

**Al Municipio n. 7
Via Anselmo da Baggio, 55
20153 Milano**

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO.

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante di _____

Ente pubblico Associazione Fondazione Società

Altro (specificare) _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Sede Legale in via _____ cap _____ città _____

Telefono fisso _____ portatile n. _____

Indirizzo Pec. _____ e-mail _____

Sito web _____

Referente Sig. _____ portatile n. _____

**CHIEDE al Municipio n. 7
la concessione di Patrocinio per la seguente iniziativa**

Titolo _____

che si svolgerà il _____ dalle ore _____ alle ore _____

presso _____

Tipologia dell'iniziativa

Convegno / Seminario / Giornata di studi Evento Manifestazione sportiva Mostra

Altro (specificare) _____

Attività a carattere

Culturale Economico Educativo Sociale Sportivo Turistico

Altro (specificare) _____

Descrizione dell'iniziativa (scopi, programma, destinatari, previsione di partecipanti, luogo di svolgimento ecc.)

Il sottoscritto, legale rappresentante, dichiara che

1) La gestione dell'iniziativa

- sarà curata direttamente dal soggetto richiedente
- sarà affidata alla seguente organizzazione specializzata

| |
|------------------------------------|
| denominazione _____ |
| codice Fiscale / Partita IVA _____ |
| con sede in _____ indirizzo _____ |
| tel. _____ mail _____ |
| sito web _____ pec _____ |

2) L'ingresso sarà:

- a pagamento (€ _____) motivazione _____

- gratuito oppure ad invito (indicare destinatari dell'invito) _____

Per promuovere l'iniziativa sarà realizzato il seguente materiale informativo, su cui sarà inserito lo stemma del comune di Milano e del Municipio n. 7 con la dicitura "Con il patrocinio di" oltre all'indirizzo della pagina web: www.comune.milano.it/municipio7

- Manifesti Locandine Cartoline Sito web
- Altro (*specificare*) _____

E si impegna a sottoporre alla preventiva approvazione della Direzione del Settore Municipio 7 detto materiale informativo.

4) Per l'iniziativa

- si richiede l'utilizzo della Civica Stamperia per la promozione dell'iniziativa (è necessario in questo caso compilare la liberatoria alla diffusione del numero di telefono presente sui volantini/locandine a pag. 5.del presente modulo).

Il Municipio 7 vaglierà la richiesta in base alle disponibilità della Civica Stamperia

- non è stato richiesto il patrocinio ad altre Aree del Comune di Milano per la medesima iniziativa
 - non si intende richiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa
 - è/sono stato/i chiesti per la medesima iniziativa patrocinio/i a
-
-
-

Il Sottoscritto, legale rappresentante, dichiara:

- a) di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa, ivi comprese quelle riguardanti l'occupazione del suolo pubblico;
- b) di essere al corrente che la concessione del patrocinio non comporta alcun onere di natura finanziaria o di altro genere a carico dell'Amministrazione comunale la quale si intende quindi sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa;
- c) di farsi direttamente carico di tutte le eventuali spese inerenti il pagamento dell'imposta sulla pubblicità, se dovuta, nonché di tutte le responsabilità connesse alla corretta diffusione del materiale promozionale;
- d) di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della presente domanda ai fini della concessione del patrocinio municipale;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione in materia vigente;
- f) di aver adempiuto all'interno del proprio ente/società agli obblighi di sicurezza previsti dal DL 81/2008 e s.m.i.;
- g) di fornire, ad iniziativa conclusa, breve relazione della stessa all'indirizzo mail m.municipio7.assistenzaorg@comune.milano.it;
- h) di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana Repubblicana e Antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.
- i) Ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

Si allegano:

- atto costitutivo, Statuto e atto da cui risulti la persona fisica che ha la rappresentanza del soggetto promotore;
 - copia del documento di identità del Legale rappresentante;
 - altro (specificare)
-

Luogo, data

Timbro e firma del legale rappresentante

DA COMPILARE SU CARTA INTESTATA

PER CHI HA RICHIESTO LA STAMPA DI VOLANTINI/LOCANDINE ALLA CIVICA STAMPERIA

**Al Municipio n. 7
Via Anselmo da Baggio, 55
20153 Milano**

OGGETTO: liberatoria alla diffusione del numero di telefono presente sui volantini/locandine

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____

Indirizzo _____ città _____

autorizza alla diffusione del numero di telefono _____

intestato a _____

presente sui volantini/locandine relative alla manifestazione _____

Luogo, data

Timbro e firma del legale rappresentante

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
ISTANZA PATROCINIO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in via Marconi, 2 – 20126 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettiva trattazione della richiesta di patrocinio e del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento comunale dei Municipi (approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.17 del 14 aprile 2016).

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di richiesta di patrocinio, di cui all'ambito di riferimento Riconoscimento di patrocini e contributi economici, prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alla richiesta di patrocinio.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle disposizioni interne (Manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

-Comune di Milano in qualità di Titolare, via Marconi, n. 2, - 20126 Milano- DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI al seguente indirizzo e-mail M.CoordGestServ@comune.milano.it

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata al Comune di Milano **insieme alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.**

Per presa visione.

Timbro e firma del legale rappresentante

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

Per presa visione.

Timbro e firma del legale rappresentante
