

**MUNICIPIO 5**  
**DELIBERAZIONE N. 21 DEL 17 MARZO 2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI  
TEMATICI DI QUARTIERE ED EVENTI AGGREGATIVI DEL PERIODO NATALIZIO**

Seduta pubblica del 17 marzo 2022

**CONSIGLIERI IN CARICA**

<b>CARAPELLESE</b>	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	<b>P</b>			
<b>ARCIDIACONO BRAMATI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>MAGNOTTA</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>
	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>MARNINI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>CAMARDO</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>	<b>MARUCCO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>CAMPAGNANO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>MISITI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>CAVALLO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>MOLHO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>CHANDRA KAR</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>MULINACCI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>D'ANGELO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>REPOSSI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>DE BELLIS</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>SCIMONE</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>DE FRANCESCHI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>SERINI</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>
<b>DI VAIA</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>	<b>TODESCO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>DONGIOVANNI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>VALTORTA</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>GALLUZZI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>VEDOVATO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>GENOVESE</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>VENTURIN</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>GEROSA</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>VERARDI</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>
<b>GRIMALDI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>VERRI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>

Fatto eseguire l'appello nominale, il Presidente del Consiglio Massimo MULINACCI accerta che risultano presenti 26 Consiglieri.

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Federico Porciani.

Il Presidente del Consiglio, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la votazione.

**OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI  
TEMATICI DI QUARTIERE ED EVENTI AGGREGATIVI DEL PERIODO NATALIZIO**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**RITENUTO** che la stessa appare meritevole di approvazione;

**VISTI:**

- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano
- il Regolamento del Consiglio di Municipio 5.

**DATO ATTO** del parere di regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore Operativo Municipi – Ambito 1, quale parte integrante della presente proposta;

**DATO ATTO** dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese e a maggioranza dei Consiglieri votanti:

CONSIGLIERI ASSEGNATI	31	
CONSIGLIERI PRESENTI	26	
CONSIGLIERI VOTANTI	26	
MAGGIORANZA RICHIESTA	14	
CONSIGLIERI FAVOREVOLI	26	
CONSIGLIERI CONTRARI	0	
CONSIGLIERI ASTENUTI	0	
CONSIGLIERI ASTENUTI ART.33 C.4	0	

**DATO ATTO** inoltre che l'esito della predetta votazione è stato verificato dagli scrutatori CAVALLO, CHANDRA KAR, MARNINI

**DELIBERA**

- la proposta di deliberazione di cui in premessa è approvata e fatta propria.

Il Segretario  
Dott. Federico Porciani

Il Presidente del Consiglio  
Massimo Mulinacci

VISTO  
Il Direttore Operativo  
Municipi - Ambito 1  
Dott. Giovanni Campana

- **AGLI ATTI DEL MUNICIPIO 5**

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA D

GIUNTA MUNICIPALE DEL 14/3/2022

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITA' "SUPPORTO AGLI ORGAN"

DEL MUNICIPIO' PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO

**Oggetto: Linee guida per la realizzazione di eventi aggregativi tematici di quartiere ed eventi aggregativi del periodo natalizio.**

Il Direttore Operativo Municipi – Ambito 1  
*Dott. Giovanni Campana*

L'ASSESSORE  
*Elisabetta Genovese*

## Il Consiglio del Municipio 5

### Visti

- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Il Regolamento del Consiglio di Municipio 5;

### Premesso che:

- l'art. 19 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano stabilisce che ai Municipi è attribuita la funzione di promozione, nei quartieri della comunità di riferimento, di iniziative temporanee in materia di attività commerciali, artigianali e dell'hobbistica, ai sensi della normativa vigente.

### Considerato che:

- è interesse del Municipio favorire la realizzazione di eventi aggregativi di quartiere nel territorio municipale quale occasione di socializzazione, auspicando che possa anche essere mitigata la spesa gravante sul soggetto organizzatore per il servizio svolto dalla Polizia Locale per tali manifestazioni così da incentivare la realizzazione di un maggior numero di manifestazioni;
- è opportuno approvare le linee guida per la realizzazione di eventi aggregativi tematici di quartiere ed eventi aggregativi del periodo natalizio.

### Dato atto che:

- la Commissione Sicurezza e Coesione Sociale, Commercio, Attività produttive e Politiche del Lavoro nelle sedute del 3 Marzo e 16 Marzo 2022 ha esaminato le linee guida per la realizzazione di eventi aggregativi tematici di quartiere ed eventi aggregativi del periodo natalizio.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di cui al comma 1 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, in ordine alla regolarità tecnica, allegato e parte integrante della presente deliberazione

## DELIBERA

di approvare le seguenti linee guida per la realizzazione di eventi aggregativi tematici di quartiere ed eventi aggregativi del periodo natalizio:

### Programmazione

La Giunta di Municipio 5 dovrà programmare gli eventi aggregativi di quartiere e contestualmente valutare l'eventuale interesse civico tenendo comunque conto di quanto indicato nella circolare n. 4

del 10.11.2017 del Comune di Milano avente ad oggetto “*Disposizioni operative in ordine allo svolgimento di manifestazioni ed eventi pubblici*” e la nota del Ministero Interno 28/07/2017 ad oggetto “*Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche, direttiva*”.

### **Avviso pubblico**

L'organizzatore degli eventi, che si tratti di soggetti singoli, Enti, Associazioni o reti di imprese, dovrà essere individuato esclusivamente attraverso l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica tenendo conto della succitata programmazione.

### **Composizione dell'evento**

L'evento aggregativo di quartiere dovrà caratterizzarsi per alcune connotazioni chiaramente definite nella delibera di indirizzo:

Connotazione tematica, o culturale, o aggregativa o ricreativa, che dovrà essere immediatamente identificabile.

L'evento potrà svolgersi se è garantita la partecipazione con apertura, nella giornata della manifestazione, di una quota pari orientativamente ad almeno il 40% degli esercizi commerciali su sede fissa presenti nella via interessata dagli eventi.

Sarà promossa la presenza di commercio ambulante, che dovrà comunque essere solo accessoria all'evento medesimo.

Non sarà permessa la somministrazione di alimenti e bevande.

Al fine di garantire il decoro e qualità estetica all'iniziativa, le eventuali postazioni di vendita su strada dovranno essere il più omogenee possibile sia nei colori che nelle dimensioni e formati.

L'organizzatore ha diritto a richiedere eventuali contributi/sostegni al Municipio per le spese organizzative, anche sotto forma di abbattimento del Canone Unico Patrimoniale il cui Regolamento è stato approvato dal CC. con deliberazione n. 23 dell' 11 marzo 2021.

Con il perdurare del periodo di emergenza dovuto alla diffusione del Covid -19, l'organizzatore dovrà garantire che l'evento aggregativo sia svolto in conformità con le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali in tema di emergenza sanitaria per il contenimento della diffusione del Covid-19 vigente al momento dello svolgimento dell'evento, con particolare riferimento alle regole di comportamento dei partecipanti e degli organizzatori e a tal proposito dovrà indicare il referente della sicurezza per l'evento aggregativo a cui farà capo ogni aspetto relativo al suo corretto e regolare svolgimento.

### **Limitazione degli eventi**

A uno stesso soggetto non possono essere rilasciate più di n. 2 autorizzazioni all'anno nell'ambito dello stesso Municipio, indipendentemente dal fatto che la domanda venga presentata per conto di una ditta individuale, una società o ente/associazione.

La durata dell'evento, in ragione del carattere di temporaneità, non può superare i 3 giorni consecutivi, salvo specifici provvedimenti motivati di deroga ai limiti temporali riguardanti singole iniziative, che comunque non potranno superare 5 giorni in un mese.

L'evento dovrà svolgersi preferibilmente nella giornata di sabato e/o domenica, con esclusione delle festività di Pasqua, lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno nonché negli altri periodi nei quali si svolgono eventi di particolare rilievo a livello cittadino, quali la Maratona (3 Aprile) e la Stramilano (15 Maggio).

La Giunta Municipale individua vie e aree da destinare a tali attività, tenendo conto che gli eventi non possono essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali scoperti nella giornata di mercato e in quella immediatamente precedente. In queste giornate le iniziative dovranno svolgersi in vie o aree che distano almeno 500 mt. dalle vie o aree di mercato.

### **Qualità dei prodotti**

Nel caso in cui gli eventi di quartiere prevedano la presenza del commercio ambulante, si dovrà prevedere – all'interno dello stesso Avviso Pubblico – un giusto mix di alcuni fattori che puntino ad una maggiore qualità dell'evento:

- la qualità e varietà dei prodotti alimentari (prodotti tipici regionali, DOC, IGP, DOP, filiera corta, biologica, ecc.);
- la qualità, varietà e il pregio dei prodotti non alimentari;
- la presenza di prodotti dell'artigianato artistico e fatti a mano;
- il mix merceologico non alimentare dovrà necessariamente escludere vendita di intimo, di scarpe e, più in generale, di abbigliamento che abitualmente sono esposti sui mercati settimanali.

### **Elenco ambulanti**

L'elenco degli ambulanti che saranno eventualmente presenti dovrà essere comunicato, dal soggetto organizzatore, entro 20 giorni lavorativi prima della data prevista per l'evento.

### **Monitoraggio e controllo**

Il Municipio 5 dovrà verificare la piena rispondenza tra quanto realizzato e quanto presentato in fase progettuale, i rendiconti e la corrispondente documentazione giustificativa. In caso di inadempienza da parte dell'organizzatore dell'evento e a seconda della gravità della difformità, la Giunta Municipale valuterà se attuare una sanzione nei confronti dello stesso organizzatore che comporti l'inibizione dell'attività sul territorio del Municipio 5 per un periodo compreso tra un minimo di 2 mesi e un massimo di 3 anni.

Gli aspetti delle manifestazioni, la scelta dei temi di connotazione, i criteri di realizzazione e di valutazione delle proposte, i luoghi e le tempistiche, nel rispetto dei punti di cui al paragrafo precedente, vengono individuati con apposita delibera di Giunta Municipale.

## **EVENTI AGGREGATIVI DEL PERIODO NATALIZIO (“Mercatini di Natale”)**

### **Periodo di svolgimento**

Il periodo di svolgimento è previsto dal 1 dicembre al 6 gennaio dell'anno successivo.

## **Programmazione**

La Giunta di Municipio 5 dovrà definire il numero degli eventi che si svolgeranno e la rispettiva durata individuando sul territorio di propria competenza le località idonee, tenendo conto di quanto indicato nella circolare n. 4 del 10.11.2017 del Comune di Milano avente ad oggetto “*Disposizioni operative in ordine allo svolgimento di manifestazioni ed eventi pubblici*” e la nota del Ministero Interno 28/07/2017 ad oggetto “*Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche, direttiva*”.

## **Avviso pubblico**

L'organizzatore degli eventi (soggetti singoli, Enti, Associazioni o reti di imprese) dovrà essere individuato esclusivamente attraverso l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica tenendo conto della succitata programmazione.

## **Composizione dell'evento**

Sarà consentita la partecipazione ad operatori commerciali su aree pubbliche, artigiani e mestieranti. Non sarà permessa la somministrazione di alimenti e bevande.

L'organizzatore ha diritto a richiedere eventuali contributi/sostegni al Municipio per le spese organizzative, anche sotto forma di abbattimento del Canone Unico Patrimoniale il cui Regolamento è stato approvato dal CC. con deliberazione n. 23 dell' 11 marzo 2021.

La Giunta Municipale dovrà definire gli standard qualitativi e merceologici cui gli operatori dovranno attenersi, fatto salvo che i beni che verranno posti in vendita dovranno, in ogni caso, rapportarsi in prevalenza al tema del Natale.

Per attribuire decoro e qualità estetica all'iniziativa, le eventuali postazioni di vendita su strada dovranno essere il più omogenee possibile sia nelle misure che nei colori che nel formato.

## **Monitoraggio e controllo**

Il Municipio 5 dovrà verificare la piena rispondenza tra quanto realizzato e quanto presentato in fase progettuale, i rendiconti e la corrispondente documentazione giustificativa. In caso di inadempienza da parte dell'organizzatore dell'evento e a seconda della gravità della difformità, la Giunta Municipale valuterà se attuare una sanzione nei confronti dello stesso organizzatore che comporti l'inibizione dell'attività sul territorio del Municipio 5 per un periodo compreso tra un minimo di 2 mesi e un massimo di 3 anni.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI TEMATICI DI QUARTIERE ED  
EVENTI AGGREGATIVI DEL PERIODO NATALIZIO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;  
l'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi;  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03.02.2022  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi  
Civici e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI – AMBITO 1  
DOTT. GIOVANNI CAMPANA  
(firmato digitalmente)

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;  
l'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi;  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03.02.2022  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi  
Civici e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI – AMBITO 1  
DOTT. GIOVANNI CAMPANA  
(firmato digitalmente)