

Marca da bollo  
(tariffa vigente)  
salvo esenzioni  
previste dalle  
normative vigenti

Al Dirigente Scolastico della Scuola \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Milano

Per il successivo inoltro a Area Municipio 4 - MILANO

### RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO LOCALI SCOLASTICI

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....

Residente in ..... CAP ..... Via ..... n° .....

In qualità di ..... della Società/Ass.ne .....

Sita in ..... CAP ..... Via ..... n° .....

Tel/Cell ..... Fax ..... E-mail .....

#### RICHIEDE

La concessione in uso per l'anno scolastico ..... dei seguenti locali scolastici  
(palestra, aula, aula magna, o altro) presso il plesso scolastico di  
Via ..... n° .....

secondo il seguente calendario:

Numero di locali e loro tipologia	Periodo		Giorni	Dalle ore	Alle ore
	dal	al			

## DICHIARA

1. che l'attività svolta è.....  
.....
2. che la qualifica degli istruttori è:.....
3. che la quota di partecipazione è di €.....;
4. che ad ogni corso o ciclo di attività saranno ammessi a partecipare gli allievi con le seguenti agevolazioni:
  - n.....allievi con riduzione di €.....;
  - n.....allievi con riduzione del .....%;
5. che la Società:
  - ha diritto;
  - non ha diritto;alla riduzione del canone d'uso (in caso affermativo allegare certificazione comprovante l'adesione al CONI indicando qui di seguito la federazione di appartenenza.....oppure allegare certificazione comprovante il proprio riconoscimento quale Ente di promozione Sportiva);
6. di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
7. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....;
8. che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:  
Società/Ente.....  
Città.....CAP.....Via.....n°.....
9. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
10. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
11. di aver preso visione dei criteri di disciplina d'uso dei locali e di accettarne le condizioni, ed in particolare le clausole 6.7.8.10.11;
12. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa;

13. di essere, altresì, a conoscenza che entro lo stesso termine di 60 (sessanta) giorni può presentare ricorso al giudice ordinario per le controversie concernenti i canoni corrispettivi.

#### A tal fine, il richiedente

- **Si propone** di collaborare con le attività che realizzano la funzione del Decentramento Amministrativo e della Scuola come centri di promozione culturale, sociale e civile.
  
- **Si impegna:**
  - a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
  - b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
  - c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
  - d) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti, nonché delle chiavi eventualmente e temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, ovvero di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto;
  - e) ad assumere ogni responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, esonerando da esse la Civica Amministrazione e le componenti scolastiche;
  - f) a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate;
  - g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
  - h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
  - i) a risarcire all'Amministrazione Comunale per eventuali danni ai locali, alle attrezzature e agli arredi durante il periodo d'uso;
  - j) a rimborsare direttamente alla scuola il costo del materiale di pulizia e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le Direzioni Scolastiche;
  - k) al versamento del canone d'uso previsto dal tariffario in vigore, secondo una delle seguenti modalità:
    - saldo da versare prima del rilascio della concessione se la durata della stessa è inferiore ai tre mesi,
    - possibile rateizzazione nella misura del 20% dell'intero importo da certificare al momento dell'effettivo rilascio della concessione e versamento della quota restante sulla base del consuntivo definito se la stessa è superiore ai tre mesi;
  - l) a presentare eventuali rinunce per iscritto, pena nullità delle stesse, sia all'Area Municipio che alla Direzione Scolastica, tenendo conto nel caso di rinuncia all'uso comunicata prima del rilascio della concessione nessun addebito o penale sarà dovuto agli uffici comunali, mentre in caso contrario verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo dovuto;

m) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e nel regolamento disciplinante la materia, pena decadenza della concessione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto dichiara di accettare gli specifici impegni di cui ai punti: 2,3,4,6,7,8,10 della presente richiesta, nonché le clausole 6,7,8,11 dei criteri disciplinanti la concessione.

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE SCOLASTICA**

Il Consiglio di Circolo/d'Istituto nella seduta del \_\_\_\_\_ con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_

ha espresso **PARERE FAVOREVOLE** alla concessione

di quanto richiesto dalla Società

così come disposto dal Consiglio di Circolo/d'Istituto secondo il calendario allegato, che è parte integrante della presente per il seguente motivo \_\_\_\_\_

ha espresso parere negativo per il seguente motivo \_\_\_\_\_

**TIMBRO DELLA SCUOLA e firma del Dirigente Scolastico**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AL MUNICIPIO 4

COMUNE DI MILANO

Via Oglio 18

Milano

*(Persona Fisica)*

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il .....,  
codice fiscale....., residente in ....., via .....

*(Oppure)*

*(Persona Giuridica)*

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il .....,  
in qualità di legale rappresentante di  
.....  
codice fiscale/partita IVA  
.....  
con sede in .....,  
via .....

**DICHIARA**

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA