

## **Disciplina per la concessione degli spazi multiuso presenti sul territorio del Municipio 4**

*Approvata con Deliberazione del Consiglio del Municipio 4 n. 6 del 24 marzo 2022 e  
Deliberazione di Giunta municipale n. 49 del 22/04/2022*

### **1. Elenco degli spazi multiuso**

All'interno del territorio del Municipio 4 vengono individuati quali spazi multiuso i seguenti spazi:

<b>Sede</b>	<b>Spazi Multiuso</b>
<b>Centro civico di via Oglio, 18</b>	Salone Multiuso (piano 5)
<b>Chiosco Pizzolpasso</b>	Sala (piano terra)
<b>Polo Ferrara di via Mincio</b>	Salone (piano 1) Sala polifunzionale "A" (piano 2) Sala polifunzionale "B" (piano 2)
<b>C.A.M. Parea</b>	Salone (piano terra) Sala (piano 1)
<b>C.A.M. Mondolfo</b>	Sala (piano terra)

In caso di disponibilità di nuovi spazi, il suddetto elenco potrà essere integrato e/o modificato con Deliberazione della Giunta del Municipio.

### **2. Finalità della concessione degli spazi multiuso**

Gli spazi multiuso sono costituiti dagli spazi in disponibilità dell'Amministrazione Comunale e nello specifico del Municipio 4 e che vengono da quest'ultimo messi a disposizione della cittadinanza per facilitare concretamente la promozione di riunioni ed assemblee in piena libertà ed autonomia e liberamente svolgere in forme democratiche attività politiche, sociali, sportive, ricreative, culturali.

### **3. Regole per la richiesta e l'uso degli spazi**

Le regole da rispettare per la richiesta degli spazi e la loro utilizzazione sono le seguenti:

- a. La richiesta deve essere riferita a una sola sede.
- b. La richiesta non può riguardare un periodo superiore a 3 giorni interi consecutivi.
- c. I periodi di tempo interessati da due successive richieste, indipendentemente dalla sede richiesta, devono prevedere un'interruzione di almeno 15 giorni.
- d. L'associazione, ente o soggetto che ne fa richiesta s'impegna con dichiarazione scritta a erogare i servizi e le attività in assoluta gratuità, pena l'immediata revoca della concessione.
- e. Il richiedente presenta, qualora volesse rinnovare la concessione degli spazi in questione, oltre alle pratiche previste dai regolamenti comunali e del Municipio, un resoconto corredato da numero di utenze e, in via preferenziale, feedback dei partecipanti dei progetti avviati in precedenza e per la cui realizzazione richiede rinnovo di concessione.

- f. Qualora non vi sia una precedente concessione, si richiede di presentare un piano delle attività di maggior rilievo svolte dal soggetto giuridico ed un progetto relativo all'attività per cui si chiede la concessione, che riporti i seguenti dati: soggetti erogatori della/e attività e loro referenze, tipologia e numero (preciso o previsionale) di utenti a cui le attività sono rivolte, programma delle attività e quadro economico previsionale dell'iniziativa.
- g. È dichiarata l'assenza di fini di condizionamento politico, elettorale e di carattere ideologico e la diffusione di messaggi di ogni genere che possano minare la libertà di pensiero e i valori di uguaglianza, democrazia, legalità all'interno delle attività per le quali si richiede la concessione.
- h. L'attività deve essere compatibile con lo spazio fisico nel quale viene svolta e con l'ambiente urbano e sociale circostante. Sono quindi da escludere attività pericolose o che possano danneggiare o mettere in crisi la struttura richiesta. Egualmente sono da escludersi quelle attività che, per la loro rumorosità o altri evidenti motivi, contrastino con le norme del regolamento di Polizia Locale o con altre norme tese a salvaguardare la quiete pubblica.
- i. Dalla domanda devono risultare evidenti il carattere democratico e la natura pacifica delle riunioni. Nel caso di motivate perplessità sulla rispondenza a quanto dichiarato, la concessione potrà essere condizionata al rispetto di particolari adempimenti e limitazioni. Il rilascio dell'autorizzazione, in tali circostanze, potrà essere sospeso, con decisione motivata, fino all'acquisizione di quegli elementi che garantiscano l'Amministrazione sul carattere democratico e pacifico dell'iniziativa.
- j. Il richiedente s'impegna nella custodia, nell'ordine, nella sorveglianza e nella pulizia dei locali per i quali richiede l'utilizzo ed unicamente negli orari e nei giorni in cui ha a disposizione gli stessi. Qualora al termine dell'attività svolta i locali non fossero riconsegnati adeguatamente puliti e ordinati si provvederà ad addebitare al richiedente la spesa effettuata per la pulizia straordinaria del locale e non verrà concesso allo stesso ulteriore spazio municipale, oppure verrà revocata la concessione ove già disposta.
- k. Il richiedente è tenuto a controllare l'idoneità delle sale all'attività per la quale è assegnata la concessione, esonerando l'Amministrazione Municipale da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali stessi.
- l. Il richiedente è tenuto a verificare lo stato di pulizia e ordine degli spazi al momento della presa in consegna degli stessi; qualora vi fossero rilevanti segni di sporcizia, disordine o problematiche similari lo stesso è invitato a segnalarlo tempestivamente agli Uffici del Municipio.
- m. Il richiedente s'impegna a sottoscrivere apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, ovvero produrre copia dell'eventuale assicurazione di cui in possesso, a garanzia dell'eventuale risarcimento del danno derivante dallo svolgimento dell'iniziativa nello spazio.
- n. Il richiedente s'impegna a dichiarare e verificare la non pericolosità dell'attività nei confronti delle strutture in concessione, la non rumorosità in eccesso rispetto ai limiti secondo le norme vigenti e l'assenza di disturbo della quiete pubblica.
- o. Il richiedente offra la sua disponibilità ad ospitare occasionali visite di rappresentanti del Municipio, ai fini di una valutazione sul buon proseguimento dell'attività, sulla partecipazione dell'utenza alla stessa e sul rispetto delle condizioni vincolanti ivi esposte. Il Municipio effettuerà sopralluoghi a campione dello stato di pulizia e ordine degli spazi a seguito della concessione.

Se tutti i criteri sopra riportati nei punti precedenti sono rispettati e la sede richiesta è disponibile il Municipio provvederà, con determinazione dirigenziale, al rilascio della concessione.

Nel caso una o più condizioni previste ai punti a. b. e c. non siano soddisfatte, il Municipio si riserverà di valutare le richieste in applicazione dei seguenti principali criteri:

1. garantire la più ampia parità di opportunità nell'accesso agli Spazi Multiuso da parte dei richiedenti salvaguardando, in parte, anche l'utenza potenziale;
2. in caso di eccesso di domande favorire la rotazione fra i richiedenti;
3. favorire le iniziative che risultino maggiormente coerenti con i programmi e gli obiettivi sociali e culturali del Municipio;
4. favorire le fasce di utenza debole e coloro che per la prima volta si propongono come fruitori di questo servizio.

L'eventuale provvedimento di diniego, limitazione o accoglimento parziale della richiesta dovrà essere adeguatamente motivato.

In ogni caso rimangono confermati i vincoli contenuti alle lettere d. ed e.

#### **4. Periodi di concessione**

La fruizione degli spazi può avvenire in forma occasionale o continuativa, nella misura di un solo spazio per ogni richiesta, in entrambe le forme temporali:

- la forma **occasionale** comporta la concessione in uso, di volta in volta, per specifiche iniziative dei locali e degli spazi suddetti per un periodo non superiore a 3 giorni consecutivi;
- la forma **continuativa** comporta la concessione in uso continuativo, in giorni predeterminati della settimana, per un periodo limitato nel tempo dei locali e degli spazi suddetti, per un periodo di tempo non superiore a 90 giorni cumulati e non consecutivi, da intendersi su tutti gli spazi di proprietà o nella disponibilità del Municipio, fatta salva la predeterminazione dei giorni di cui sopra.

In entrambe le forme temporali i concessionari saranno tenuti a sottoscrivere apposita dichiarazione in tema di rispetto dei valori della costituzione repubblicana e antifascista, in coerenza con quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1000 del 06/08/2021.

#### **5. Modalità di richiesta**

La richiesta va redatta su apposito modulo-tipo predisposto dal Municipio e pubblicato sul sito web dello stesso. La richiesta, su cui deve essere applicata la relativa marca da bollo, deve essere presentata secondo le modalità che saranno indicate sul sito del Municipio 4.

La presentazione della domanda deve avvenire entro un congruo termine, almeno 15 giorni prima della data di utilizzo dello spazio multiuso.

Alla richiesta va allegata una marca da bollo che verrà applicata sul provvedimento di concessione, fatta salva esenzione del richiedente.

#### **6. Procedura per il rilascio della concessione**

La concessione di spazi multiuso è rilasciata con determinazione dirigenziale entro 10 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda.

#### **7. Rifiuto della richiesta**

Le richieste possono essere respinte nei seguenti casi:

- per fondati timori di turbativa dell'ordine pubblico;
- per incompatibilità tra l'attività da svolgere e le caratteristiche ambientali dello spazio richiesto;
- per ragioni di opportunità.

In ogni caso il rifiuto deve essere adeguatamente motivato.

## **8. Revoca della concessione**

La concessione può essere revocata in caso di mancato rispetto delle condizioni indicate nel provvedimento concessorio.

La concessione è inoltre revocata, con un preavviso di almeno 5 giorni, qualora intervengano programmi del Municipio, non previsti al momento del rilascio della stessa, ma che hanno in ogni caso priorità assoluta su ogni altra destinazione per l'uso degli spazi.

## **9. Manutenzione e pulizia**

Per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi multiuso, gestiti direttamente dal Municipio, quest'ultimo provvederà a segnalare agli uffici comunali competenti la necessità di intervenire sui locali.

I costi per la custodia e la pulizia degli spazi multiuso in concessione sono a carico del concessionario che vi provvederà secondo le modalità e le tariffe stabilite dall'Amministrazione.

## **10. Tariffe**

Coerentemente con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 12 marzo 1980 e dalla Determinazione dirigenziale della DC Decentramento n. 11 del 02/07/2002, gli spazi multiuso possono essere concessi:

1. a titolo gratuito;
2. a titolo oneroso.

### **10.1. Concessione a titolo gratuito**

La determina dirigenziale di concessione gratuita è rilasciata a condizione che il soggetto richiedente soddisfi contemporaneamente tutte le seguenti condizioni:

- a) sia un'associazione, comitato o altro organismo iscritto al Registro delle Associazioni e Albo dei Comitati e Gruppi informali del Municipio 4;
- b) svolga un'attività per la quale l'uso dei locali non preveda alcuna forma di corresponsione da parte dei partecipanti.

In coerenza con quanto previsto dai citati provvedimenti comunali, la gratuità dell'uso degli spazi multiuso e degli spazi di proprietà o nella disponibilità del Municipio, inclusa la sala consiliare, può essere concessa con apposita delibera di Giunta anche nel caso in cui si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- o l'iniziativa venga realizzata con la partecipazione attiva (non è pertanto sufficiente il patrocinio) di altri enti pubblici ed acquisisca il patrocinio del Municipio;

- la richiesta riguardi attività istituzionali degli organi e degli uffici comunali, compresi quelli municipali;
- le finalità dell'associazione o comitato siano di riconosciuto valore sociale e l'iniziativa ottenga il patrocinio del Municipio, patrocinio nel quale sia motivatamente riconosciuta la sussistenza delle condizioni per le quali l'associazione o il comitato possa fruire gratuitamente dei locali.

Le iniziative che rientrano fra quelle per cui è possibile concedere gli spazi in modo gratuito devono essere fruibili liberamente e gratuitamente. È, però, possibile consentire, da parte dei partecipanti, forme di volontaria contribuzione a sostegno dell'attività dell'associazione. Tale eventuale volontaria contribuzione dovrà caratterizzarsi come un'espressione libera e individuale di ciascuno. Essa non potrà in alcun modo costituire condizione per l'accesso all'iniziativa. Nessuna forma di contribuzione economica, quindi, potrà essere avanzata dagli organizzatori: né all'esterno dei locali in cui si svolgerà l'iniziativa o prima del suo inizio, né nel corso della medesima con richieste rivolte individualmente ai singoli partecipanti.

Gli oneri accessori, così come previsti dalla vigente disciplina in materia, in caso di concessione gratuita, sono comunque a carico del concessionario.

## 10.2. Concessione a titolo oneroso

La concessione a titolo oneroso prevede l'applicazione di una tariffa ridotta o una tariffa piena.

La tariffa ridotta può essere concessa quando i soggetti richiedenti sono associazioni senza fine di lucro. In caso di applicazione di tariffa ridotta non potrà essere richiesta dagli organizzatori, ai partecipanti, alcuna forma di pagamento.

In relazione alle caratteristiche dello spazio multiuso, delle eventuali attrezzature e dell'uso per cui viene richiesta la concessione, potrà essere richiesto dal Municipio al Concessionario il deposito di una cauzione, al fine di garantire, in caso di mancato rispetto delle clausole concessorie, l'adempimento dell'obbligazione al risarcimento del danno.

I canoni d'uso sono indicati nella seguente tabella, in coerenza con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 5542 del 23 ottobre 1991 e dalla Deliberazione del Consiglio di Zona n. 4 n. 104 del 30/03/2000:

Spazio	Tariffa A (per 4h di uso)	Tariffa A (per ogni h in più oltre le 4)	Tariffa B (per 4h di uso)	Tariffa B (per ogni h in più oltre le 4)	Oneri accessori
CAM Parea Salone Polo Ferrara	€ 6,20	€ 1,24	€ 37,00	€ 4,96	€ 10,00
Cam Mondolfo Chiosco Pizzolpasso Salone Oglio (5°P)	€ 4,96	€ 0,99	€ 25,00	€ 3,72	€ 6,70
Aula Oglio (5°P) Sala A (Polo Ferrara) Sala B (Polo Ferrara)	€ 3,72	€ 0,87	€ 18,59	€ 2,48	€ 3,40

La tariffa A è applicata quando i richiedenti sono associazioni senza fine di lucro.

La tariffa B è applicata quando i richiedenti sono le altre associazioni e i cittadini.

Le tariffe espresse in tabella si riferiscono esclusivamente al canone di concessione d'uso dello spazio. Per il CAM Parea sono previsti dei costi orari di custodia variabili in funzione della qualifica del personale e delle fasce orarie richieste.

In caso venga richiesto, qualora disponibile, il servizio di climatizzazione dello spazio (riscaldamento o aria condizionata), sarà addebitato un costo aggiuntivo pari a € 4,70 euro all'ora.

## **11. Concessione degli spazi a partiti politici**

La concessione degli spazi multiuso a partiti politici e ai loro rappresentanti rientra tra le finalità proprie di questo servizio.

L'utilizzo degli spazi multiuso, concesso dal Municipio in accordo con l'eventuale soggetto gestore del luogo, può essere richiesto per iniziative di carattere politico proposte da qualsiasi organizzazione politica (partiti o movimenti) rappresentata nelle Assemblee elettive (Consiglio di Municipio, Comunale, della Città Metropolitana, Regionale, Parlamento nazionale o europeo) o alle elezioni, nonché da Comitati elettorali o referendari.

L'utilizzo degli spazi per iniziative politiche non deve essere incompatibile con la programmazione delle attività che normalmente si svolgono in quel luogo.

L'utilizzo degli spazi per iniziative politiche è gratuito, fatto salvo l'onere dei costi di struttura e personale conseguenti all'utilizzo del luogo (oneri accessori).

Un'organizzazione politica può usufruire dello stesso spazio più di una volta al mese, solo nel caso in cui, nel medesimo giorno, non vi siano altri richiedenti che ne domandino l'utilizzo per la prima volta.

L'uso degli spazi multiuso da parte dei partiti politici segue le regole generali di concessione.

Condizione necessaria perché gli spazi vengano assegnati è che i soggetti richiedenti, nonché gli organizzatori, i relatori e i temi trattati durante l'incontro rispettino il dettato costituzionale.

Tutti gli altri spazi di proprietà comunale, anche dati in concessione o gestione, che non siano spazi multiuso non possono essere utilizzati per iniziative di carattere politico, fatto salvo quanto previsto all'art. 12.

## **12. Concessione della Sala Consiliare**

La sala consiliare (piano terra) può essere richiesta esclusivamente da un consigliere municipale o comunale o da un componente della Giunta municipale o comunale, oltre che essere messa a disposizione nei casi previsti all'art. 10.1 previa deliberazione di Giunta del Municipio 4.

L'utilizzo della sala consiliare, compatibilmente con la programmazione delle attività istituzionali, è gratuito, fatto salvo l'onere del personale di vigilanza e servizio qualora l'iniziativa si svolga oltre l'orario di apertura del Centro Civico.

L'uso della sala consiliare segue le regole riportate al punto **11**, nonché le regole generali di concessione.

## **13. Gestione dei proventi**

La responsabilità e la gestione degli introiti derivanti dalle concessioni, come da Regolamento dei Municipi (art. 61), saranno affidate al Municipio e tali introiti saranno destinati a finanziare iniziative e progetti all'interno del territorio nelle modalità che saranno definite dal Municipio stesso con appositi provvedimenti.