

**ALLEGATO 1**

AL COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPI

Marca da bollo  
(tariffa vigente)  
salvo esenzioni  
previste dalle  
normative  
vigenti

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. ....  
Via/P.zza ..... n° .....  
Milano

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO  
EXTRASCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il.....

residente a ..... in via/p.zza .....

n° .....CAP .....in qualità di .....

della Società/Ass.ne .....

C.F./P.I. ....

avente sede legale a .....

in via/p.zza ..... n° .....

CAP ..... Tel/Cell .....

E-mail ..... P.E.C. ....

**CHIEDE**

- la concessione in uso per l'anno scolastico 2022/2023 dei seguenti locali scolastici:

- spazio fino a 200 mq
- spazio tra 200 e 500 mq
- spazio oltre 500 mq

- per un'attività:

- a carattere continuativo per l'intero anno scolastico o trimestrale o semestrale
- a carattere occasionale (durata inferiore a tre giorni o di durata massima di un mese)
- Campus Estivi/in corso d'anno scolastico

presso il plesso scolastico di via/p.zza ..... n°.....  
dell' I.C.....secondo il seguente  
calendario:

Spazio Numero di locali e loro tipologia	Periodo			Orario	
	dal	al	giornate	dalle	alle

### DICHIARA

1. che l'attività svolta è .....  
.....;
2. che la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale  
dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
3. che la qualifica degli istruttori è.....;
4. che la partecipazione è:
  - gratuita (quote di iscrizione gratuite a chi altrimenti non avrebbe la  
possibilità di accedere allo sport di base);
  - la quota di partecipazione associativa o di iscrizione è di €  
...../contributo o un corrispettivo pari a € .....

5.  ha diritto  
 non ha diritto

all'abbattimento del 70% del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc.;

6. di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
7.  di essere un'associazione sportiva affiliata ad enti di promozione sportiva;  
 di non essere un'associazione sportiva affiliata ad enti di promozione sportiva;
8.  di essere un Associazione Genitori (in caso di aule);
9.  di aver già avuto concessioni per gli stessi spazi nel corso dell'anno precedente conclusosi positivamente senza richiami formali e/o penali;
10.  che le istanze sviluppino progettualità ed attività rivolte a ragazzi/e con disabilità;
11.  che abbiano collaborato ad iniziative sportive organizzate dal Municipio 2;  
 che **non** abbiano collaborato ad iniziative sportive organizzate dal Municipio 2;
12.  Che le attività proposte sono relative a nuove discipline sportive, rispetto a quelle già in essere nei locali scolastici nella annualità precedente;
13. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....;
14. che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:  
Persona fisica/Società/Ente.....  
comune ..... prov. ....  
via/p.zza..... n° ..... CAP .....
- E-mail .....
- P.E.C.....
15. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove

risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;

16. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
17. di essere a conoscenza che, **uno stesso concessionario non potrà richiedere più di 5 locali differenti**;
18. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

### **A tal fine, il richiedente**

#### **Si impegna a:**

- a. accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico- sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b. non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c. non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d. rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e. garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto del protocollo condiviso per il contenimento del contagio da COVID e delle successive norme emergenziali che potranno essere emanate;
- f. non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g. garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h. garantire le attività di custodia e pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente prese in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La modalità di gestione può essere

rimandata a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica. Di tali accordi deve essere prontamente reso edotto il Municipio dal concessionario. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione;

- i. assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti) dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j. contrarre, successivamente alla concessione degli spazi ed in ogni caso prima dell'utilizzo dei locali, idonea e specifica polizza assicurativa;
- k. corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come riportato all'art. 5 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- l. tenuto conto della totalità di ore di concessione, versare il canone d'uso, come da tabella in calce, e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), secondo le seguenti modalità:  
per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi:
  - unico versamento prima dell'inizio dell'attività;  
oppure
  - pagamento rateizzato
    - 40% prima dell'inizio di attività (alla stipula del contratto)

- 60% entro 40 gg antecedenti il termine dell'attività  
per attività a carattere occasionale e continuativa di durata trimestrale:

- unico versamento prima dell'inizio dell'attività;

mediante:

- P.O.S.
- Bonifico.

- m. versare il canone calcolato in base alla totalità di ore anche in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- n. rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- o. predisporre apposito protocollo Covid;
- p. presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio 2.

**Dichiara inoltre che,**

ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, le copie allegate alla presente domanda sono conformi agli originali in proprio possesso.

Firma del richiedente

Luogo e data \_\_\_\_\_

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il rapporto giuridico di concessione di spazi non comporta trattamento di dati personali fra le parti.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente le informazioni di cui all'art 13 del Regolamento UE 679/2016 e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto di concessione e dei relativi adempimenti.

### **Allegati**

- Copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- Dichiarazione sottoscritta di rispetto dei valori della costituzione (ALLEGATO 2);
- Protocollo misure Covid-19 (ALLEGATO 3);
- Atto Costitutivo, Statuto;
- Copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
- Eventuale Affiliazione a Federazioni riconosciute e/o ad enti di promozione sportiva (per Associazioni sportive).

### **TABELLA TARIFFE**

	QUOTE ORARIE			
	CANONE CONCESSIONE*	ONERI ACCESSORI		
		RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
FINO A 200 MQ	€ 9,00	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
OLTRE 200 MQ FINO 500 MQ	€ 12,50	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
OLTRE 500 MQ	€ 14,00	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41
*ABBATTIMENTO ASS. NO SCOPO DI LUCRO	- 70%			

### **DEPOSITO CAUZIONALE**

L'importo della cauzione varierà a seconda dell'importo del canone, applicando una soglia minima di € 100.

Nel caso in cui il Concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.