



Bilancio di Previsione 2018

REPORT COMMISSIONI

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

PARTE 1

ENTRATE E SPESE CORRENTI

Bilancio di Previsione 2018 - REPORT COMMISSIONI - 1.A ENTRATE CORRENTI

ANNO:

2018

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
-----	-----	-----------------	-----------------	----------------	-----------------	------

DIR09 DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

90 AREA SERVIZI AL CITTADINO

TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI

TIPOLOGIA: 01 TRASFERIMENTI CORRENTI

2010101000	38	14	1	CONTRIBUTO STATALE A FINANZIAMENTO COPERTURA SPESE CONNESSE ALLA GESTIONE E DISTRIBUZIONE DELLA C. I. ELETTRONICA - (L.FINANZIARIA N. 296/2006 - ART.1 COMMA 1305)	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
2010101000	38	14	2	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	0,00	0,00	4.916.670,00	V
2010101000	38	14	3	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	1.267.830,00	0,00	
2010102000	56	19	2	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	0,00	4.000.000,00	2.458.340,00	V
Totale TRASFERIMENTI CORRENTI					140.000,00	5.407.830,00	7.515.010,00	

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TIPOLOGIA: 01 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

3010101000	241	14	1	PROVENTI DA VENDITA ALL' ASTA DI OGGETTI RITROVATI E SEQUESTRA TI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
3010201000	153	1	0	DIRITTI DIVERSI	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	
3010201000	210	10	0	CORRISPETTIVO DI CUSTODIA OGGETTI RINVENUTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
3010201000	210	12	0	PROVENTI DA VENDITA DI SERVIZI (CESSIONI ELETTORALI)	1.000,00	1.000,00	5.000,00	
3010301000	241	8	17	CANONI PER LA CONCESSIONE DI SPAZI	3.100,00	3.100,00	0,00	
Totale VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI					1.161.100,00	1.161.100,00	1.162.000,00	

TIPOLOGIA: 05 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

3050203000	154	2	0	SPETTANZE PER NOTIFICAZIONI ATTI GIUDICE DI PACE	140.000,00	140.000,00	105.000,00	
3050203000	154	4	0	SPETTANZE PER LA NOTIFICAZIONE DI ATTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
3050203000	300	10	1	RECUPERO SPESE VARIE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
3050203000	300	10	2	RECUPERO SPESE ELETTORALI - QUOTE ARRETRATE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
3050203000	300	10	4	RECUPERO SPESE DERIVANTI DA SERVIZIO MATRIMONI	80.000,00	80.000,00	90.000,00	
Totale RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI					485.000,00	485.000,00	460.000,00	
Totale Settore 90					1.786.100,00	7.053.930,00	9.137.010,00	

91 AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI

TIPOLOGIA: 01 TRASFERIMENTI CORRENTI

2010101000	38	5	0	CONTRIBUTO STATALE PER LA CUSTODIA E LA MANUTENZIONE DEL SACRARIO DEI CADUTI DI PIAZZA S. AMBROGIO	0,00	16.000,00	9.500,00	
Totale TRASFERIMENTI CORRENTI					0,00	16.000,00	9.500,00	

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TIPOLOGIA: 01 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

3010101000	242	6	0	ALIENAZIONE MANUFATTI IN BRONZO O PIETRA, MOSAICI ECC. A SEGUITO SCADENZA DELLE SEPOLTURE	51.000,00	51.000,00	50.000,00	
3010201000	165	1	1	VENDITA CASSE, SOPRACASSE E ACCESSORI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
3010201000	165	1	2	CARICAMENTO E TRASPORTO SALME	115.000,00	115.000,00	115.000,00	
3010201000	165	1	6	DIRITTI PER FUNERALI	620.000,00	620.000,00	620.000,00	
3010201000	165	2	1	DIRITTI OCCUPAZIONE E VINCOLAZIONE SPAZI CIMITERIALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
3010201000	165	2	2	POSA E RIMOZIONE SEGNI FUNEBRI	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00	
3010201000	165	2	3	DIRITTI ESUMAZIONE ED ACCESSORI	1.200.000,00	1.400.000,00	840.000,00	
3010201000	165	2	4	PROVENTI DIVERSI	170.000,00	170.000,00	170.000,00	
3010201000	165	2	5	DIRITTI INUMAZIONE SALME	270.000,00	270.000,00	270.000,00	
3010201000	165	3	0	RECUPERO COSTI PER LA CREMAZIONE DI SALME	3.500.000,00	3.300.000,00	3.500.000,00	
3010301000	242	1	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERO MAGGIORE	2.800.000,00	2.720.000,00	2.100.000,00	
3010301000	242	2	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERO MONUMENTALE	700.000,00	700.000,00	600.000,00	
3010301000	242	3	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERO DI BRUZZANO	980.000,00	980.000,00	700.000,00	
3010301000	242	4	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERO DI LAMBRATE	500.000,00	580.000,00	400.000,00	

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
3010301000	242	5	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERI DI CHIARAVALLE,GRECO,BAGGIO,MUGGIANO	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
3010301000	246	2	13	COSAP TEMPORANEA - OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE NEI CIMITERI	0,00	20.000,00	20.000,00	
Totale				VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	12.681.000,00	12.701.000,00	11.160.000,00	
TIPOLOGIA: 05 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI								
3059999000	306	28	1	DEVOLUZIONI DIVERSE DA FAMIGLIE E PRIVATI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Totale				RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Totale Settore				91	12.686.000,00	12.722.000,00	11.174.500,00	

96 AREA SPORT E QUALITA' DELLA VITA

TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI

TIPOLOGIA: 01 TRASFERIMENTI CORRENTI

2010102000	56	24	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI A FINANZIAMENTO ATTIVITA' E PROGETTI PER LA TUTELA ANIMALI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	V
2010102000	56	29	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	200.000,00	200.000,00	0,00	V
2010201001	306	16	2	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE A FINANZIAMENTO ATTIVITA' CANILE	95.000,00	95.000,00	206.000,00	V
2010301000	304	5	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFERSTAZIONI SPORTIVE	55.000,00	55.000,00	55.000,00	V
2010301000	304	11	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	V
2010301000	304	12	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	30.000,00	30.000,00	150.000,00	V
2010301000	304	27	0	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONE DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CENTRI SPORTIVI)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	V
2010301000	304	34	0	PROVENTI DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	195.000,00	195.000,00	100.000,00	V
2010401001	306	23	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A FINANZIAMENTO PROGETTI - (PROGETTI COMUNITARI)	125.000,00	125.000,00	125.000,00	V
Totale				TRASFERIMENTI CORRENTI	1.820.000,00	1.820.000,00	1.756.000,00	

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TIPOLOGIA: 01 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

3010201000	205	1	0	PROVENTI DELLO SPORT - ARENA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
3010201000	205	2	0	PROVENTI DELLO SPORT -STADIO S. SIRO	11.250.000,00	11.250.000,00	11.865.000,00	

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
3010201000	205	3	0	PROVENTI DELLO SPORT -VELODROMO VIGORELLI	0,00	0,00	2.000,00	
3010301000	241	6	1	PROVENTI DA CONCESSIONI PALESTRE SCOLASTICHE	0,00	0,00	300.000,00	
3010301000	241	6	3	CONCESSIONI AREE, IMPIANTI, DISTRIBUTORI E LOCALI	370.000,00	370.000,00	370.000,00	
				Totale VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	11.720.000,00	11.720.000,00	12.637.000,00	
TIPOLOGIA: 05 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI								
3050203000	300	13	1	RECUPERO SPESE VARIE	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
				Totale RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
				Totale Settore 96	13.890.000,00	13.890.000,00	14.743.000,00	
<hr/>								
181	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT							
TITOLO	2 TRASFERIMENTI CORRENTI							
TIPOLOGIA: 01 TRASFERIMENTI CORRENTI								
2010301000	304	7	10	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER INIZIATIVE DELLA DIREZIONE	200.000,00	200.000,00	500.000,00	V
				Totale TRASFERIMENTI CORRENTI	200.000,00	200.000,00	500.000,00	
				Totale Settore 181	200.000,00	200.000,00	500.000,00	
				Totale DIR09	28.562.100,00	33.865.930,00	35.554.510,00	

Bilancio di Previsione 2018 - REPORT COMMISSIONI - 1.B SPESE CORRENTI

ANNO :

2018

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
DIR09 DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT							
90 AREA SERVIZI AL CITTADINO							
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI							
MACROAGGR: 01 REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE							
1010101000	851	1 3	RETRIBUZIONI (CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO DI ALTRI ENTI)	01 07	0,00	1.670.000,00	3.310.000,00 V
1010201000	851	1 4	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE (CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO DI ALTRI ENTI)	01 07	0,00	403.000,00	785.000,00 V
Totale REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					0,00	2.073.000,00	4.095.000,00
MACROAGGR: 02 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE							
1020101000	857	2 0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO DI ALTRI ENTI)	01 07	0,00	143.000,00	300.000,00 V
Totale IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE					0,00	143.000,00	300.000,00
MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI							
1030102000	242	2 0	MATERIALE DI CONSUMO	01 02	30.000,00	40.000,00	30.000,00
1030102000	242	3 0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	01 02	8.000,00	0,00	0,00
1030102000	812	1 0	CARTE D'IDENTITA' E MODULISTICA ANAGRAFICA	01 07	20.000,00	15.860,00	20.000,00
1030102000	812	2 0	MATERIALE DI CONSUMO	01 07	77.000,00	57.000,00	27.000,00
1030102000	822	2 0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	01 07	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1030102000	822	3 0	MATERIALE DI CONSUMO	01 07	2.000,00	0,00	2.000,00
1030102000	852	1 0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO COMUNALE	01 07	0,00	0,00	85.500,00
1030102000	852	2 0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO DI ALTRI ENTI)	01 07	0,00	80.500,00	105.000,00 V
1030201007	853	7 0	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER COMMISSIONI CE.CIR.	01 07	2.000,00	1.000,00	2.000,00
1030202000	243	3 0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	01 02	0,00	6.100,00	0,00
1030202000	813	2 0	OMAGGIO AI NUOVI SPOSI/AI NUOVI NATI ECC.	01 07	150.000,00	147.490,00	150.000,00
1030207000	814	5 0	NOLEGGIO MACCHINE E SW DI BASE	01 07	0,00	35.740,00	20.000,00

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
1030209000	243	1	4	MANUTENZIONE IMPIANTI MECCANICI	01 02	21.270,00	21.270,00	30.000,00	
1030209000	813	1	22	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI DIVERSE	01 07	34.480,00	6.480,00	17.000,00	
1030209000	823	1	13	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI DIVERSE	01 07	25.000,00	21.860,00	25.000,00	
1030212000	243	4	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	01 02	0,00	0,00	5.000,00	
1030213000	243	1	12	SPESE PER SERVIZI - ARCHIVIO GENERALE	01 02	71.730,00	0,00	30.000,00	
1030213000	813	1	36	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01 07	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
1030213000	813	7	0	STAMPA E RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE	01 07	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
1030213000	813	9	0	STAMPA CONTRASSEGNI (PASS)	01 07	10.000,00	0,00	0,00	
1030213000	813	14	0	SCANNERIZZAZIONE FOGLI DI FAMIGLIA ANAGRAFICI	01 07	275.630,00	295.630,00	100.000,00	
1030213000	823	1	21	STAMPA E AGGIORNAMENTO TESSERE ELETTORALI ED ETICHETTE	01 07	20.000,00	10.000,00	15.000,00	
1030213000	953	1	22	SPESE SMALTIMENTO GIACENZE CIVICHE DEPOSITERIE	01 03	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
1030213000	2503	18	0	STAMPA E PLASTIFICAZIONE CONTRASSEGNI DELLA SOSTA	10 05	80.000,00	43.860,00	0,00	
1030216000	143	1	6	SPESE POSTALI	01 01	125.240,00	109.740,00	86.240,00	
1030216000	193	1	6	SPESE POSTALI	01 02	450.980,00	395.150,00	310.980,00	
1030216000	473	1	6	SPESE POSTALI	01 03	15.640,00	13.710,00	11.640,00	
1030216000	513	1	19	SPESE POSTALI	01 04	133.150,00	817.780,00	133.150,00	
1030216000	613	1	6	SPESE POSTALI	01 05	18.460,00	16.180,00	13.460,00	
1030216000	703	1	16	SPESE POSTALI	01 06	9.960,00	8.790,00	6.960,00	
1030216000	813	1	6	SPESE POSTALI	01 07	523.760,00	438.460,00	363.760,00	
1030216000	823	1	20	RECAPITO TESSERE ELETTORALI ED ETICHETTE DI AGGIORNAMENTO	01 07	150.000,00	41.700,00	100.000,00	
1030216000	1013	7	8	SPESE POSTALI	01 03	70.270,00	61.580,00	50.270,00	
1030216000	1213	1	7	SPESE POSTALI	03 01	167.220,00	146.520,00	117.220,00	

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
1030216000	1233	1	6	SPESE POSTALI	03 01	10,00	10,00	10,00	
1030216000	1313	1	6	SPESE POSTALI	04 01	380,00	340,00	380,00	
1030216000	1753	1	21	SPESE POSTALI	04 06	34.110,00	29.890,00	24.110,00	
1030216000	1803	1	6	SPESE POSTALI	05 02	43.130,00	37.800,00	33.130,00	
1030216000	1833	1	6	SPESE POSTALI	05 02	8.280,00	7.260,00	6.280,00	
1030216000	1843	1	6	SPESE POSTALI	05 02	10.370,00	9.090,00	7.370,00	
1030216000	1853	1	6	SPESE POSTALI	05 02	13.240,00	11.610,00	10.240,00	
1030216000	1883	1	4	SPESE POSTALI	05 02	1.220,00	1.070,00	1.220,00	
1030216000	1893	1	6	SPESE POSTALI	05 02	310,00	280,00	310,00	
1030216000	1923	1	18	SPESE POSTALI	05 02	6.000,00	5.260,00	5.000,00	
1030216000	1943	1	6	SPESE POSTALI	05 02	24.760,00	21.700,00	17.760,00	
1030216000	2003	1	13	SPESE POSTALI	05 02	7.470,00	6.550,00	5.470,00	
1030216000	2023	1	6	SPESE POSTALI	05 02	850,00	750,00	850,00	
1030216000	2333	1	6	SPESE POSTALI	06 01	6.320,00	5.640,00	4.320,00	
1030216000	2363	8	7	SPESE POSTALI	06 01	2.190,00	1.920,00	2.190,00	
1030216000	2403	1	6	SPESE POSTALI	07 01	4.440,00	3.900,00	3.440,00	
1030216000	2533	1	6	SPESE POSTALI	10 05	7.620,00	6.680,00	5.620,00	
1030216000	2723	1	6	SPESE POSTALI	10 05	36.970,00	32.400,00	25.970,00	
1030216000	2873	1	6	SPESE POSTALI	08 01	114.040,00	99.930,00	84.040,00	
1030216000	2903	1	8	SPESE POSTALI	08 02	18.760,00	16.440,00	13.760,00	
1030216000	3013	1	6	SPESE POSTALI	11 01	560,00	500,00	560,00	
1030216000	3323	1	6	SPESE POSTALI	09 02	5.360,00	4.700,00	4.360,00	

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
1030216000	3413	1	6	SPESE POSTALI	12 01	20,00	20,00	20,00	
1030216000	3423	1	21	SPESE POSTALI	12 01	10,00	10,00	10,00	
1030216000	3513	1	6	SPESE POSTALI	12 07	5.170,00	4.530,00	4.170,00	
1030216000	3613	1	6	SPESE POSTALI	12 03	10.130,00	8.880,00	7.630,00	
1030216000	3803	1	8	SPESE POSTALI	12 07	71.590,00	62.730,00	51.590,00	
1030216000	3913	1	17	SPESE POSTALI	12 09	13.880,00	12.170,00	9.880,00	
1030216000	3923	1	23	SPESE POSTALI	12 09	30,00	30,00	30,00	
1030216000	3943	1	17	SPESE POSTALI	12 09	820,00	720,00	820,00	
1030216000	4013	1	6	SPESE POSTALI	14 04	28.860,00	25.290,00	20.860,00	
1030216000	4213	1	6	SPESE POSTALI	14 02	57.810,00	50.660,00	40.810,00	
1030216000	4233	1	18	SPESE POSTALI	14 01	370,00	330,00	370,00	
1030216001	243	2	0	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	01 02	5.000,00	0,00	5.000,00	
1030217000	813	1	15	SPESE PER SERVIZI FINANZIARI	01 07	0,00	20.000,00	20.000,00	
1030219000	953	1	14	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	01 03	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
1030299000	243	1	15	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	01 02	2.000,00	0,00	0,00	
1030299000	815	1	0	ADESIONE ALLE ASSOCIAZIONI NAZIONALI AFFERENTI I SERVIZI DEMOGRAFICI	01 07	1.000,00	750,00	1.000,00	
1030299000	823	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	01 07	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
1030299000	853	2	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO COMUNALE	01 07	0,00	200.000,00	1.000.000,00	
1030299000	853	4	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO DI ALTRI ENTI	01 07	0,00	2.089.500,00	2.875.010,00	V
				Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		3.111.370,00	5.688.240,00	6.227.270,00	
MACROAGGR: 04 TRASFERIMENTI CORRENTI									
1040203000	245	1	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	01 02	15.000,00	14.400,00	30.000,00	
				Totale TRASFERIMENTI CORRENTI		15.000,00	14.400,00	30.000,00	

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
MACROAGGR: 09 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE							
1099904000	818	1 0 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	01 07	5.000,00	3.000,00	5.000,00	
Totale RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE				5.000,00	3.000,00	5.000,00	
Totale Settore 90				3.131.370,00	7.921.640,00	10.657.270,00	

91 AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

TITOLO: 1 SPESE CORRENTI

MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

1030102000	3922	2 0 MATERIALI DI CONSUMO	12 09	19.000,00	69.550,00	80.000,00	
1030102000	3932	2 0 MATERIALI DI CONSUMO	12 09	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
1030102000	3942	1 0 MATERIALE DI CONSUMO	12 09	133.000,00	133.000,00	133.000,00	
1030202000	3923	1 21 INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI	12 09	150.000,00	100.000,00	90.000,00	
1030207000	3924	3 0 NOLEGGI DIVERSI	12 09	14.000,00	14.000,00	20.000,00	
1030207000	3944	2 0 NOLEGGI DIVERSI	12 09	10.000,00	10.000,00	2.000,00	
1030209000	3913	1 18 MANUTENZIONI E RIPARAZIONI DIVERSE	12 09	20.000,00	10.000,00	10.000,00	
1030209000	3923	1 16 MANUTENZIONE DEI CIMITERI	12 09	56.000,00	0,00	50.000,00	
1030209000	3933	3 0 GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI	12 09	500.000,00	573.000,00	400.000,00	
1030209000	3943	1 1 IMPIANTO DI CREMAZIONE - GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, IDRICI, DI CONDIZIONAMENTO E FRIGORIFERI	12 09	1.440.000,00	1.256.260,00	1.300.000,00	
1030211000	3923	1 30 INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	12 09	0,00	0,00	30.000,00	
1030211000	3923	12 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	12 09	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1030211000	3943	1 10 INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	12 09	10.000,00	0,00	10.000,00	
1030213000	3913	1 9 STAMPA CATALOGHI, PUBBLICAZIONI E MODULISTICA	12 09	10.000,00	0,00	0,00	
1030213000	3933	1 20 SPESE DIVERSE DEL SERVIZIO	12 09	10.000,00	0,00	10.000,00	
1030215000	123	4 0 FUNERALI A CARICO DEL COMUNE	01 01	14.000,00	0,00	0,00	
1030215000	3913	2 0 SERVIZI FUNEBRI GRATUITI	12 09	95.000,00	143.000,00	143.000,00	

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
1030215000	3923 1 14	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI	12 09	35.000,00	35.000,00	0,00	
1030215000	3923 1 25	SGOMBERO NEVE	12 09	40.000,00	10.000,00	40.000,00	
1030215000	3923 1 27	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	12 09	12.000,00	0,00	0,00	
1030215000	3923 3 0	OPERAZIONI CIMITERIALI A CARICO COMUNALE	12 09	156.000,00	0,00	98.000,00	
1030215000	3923 4 0	SMALTIMENTO RIFIUTI DAI CAMPI DI ESUMAZIONE	12 09	224.000,00	224.000,00	160.000,00	
1030215000	3923 11 0	CONTRATTO DI SERVIZIO - GESTIONE CIMITERI CITTADINI	12 09	5.686.470,00	5.676.470,00	5.700.000,00	
1030215000	3933 1 18	DISINFEZIONE	12 09	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
1030215000	3933 2 0	SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	12 09	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
1030215000	3933 4 0	SERVIZIO RECUPERO SALME	12 09	2.000,00	0,00	2.000,00	
1030216000	3913 1 13	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	12 09	10.000,00	5.000,00	0,00	
1030216000	3923 1 6	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	12 09	5.000,00	0,00	0,00	
1030217000	3913 4 0	SPESE PER SERVIZI FINANZIARI	12 09	34.000,00	42.000,00	30.000,00	
1030299000	3943 2 0	ONERI PER LA CREMAZIONE	12 09	2.000,00	0,00	0,00	
1030299003	3915 1 0	QUOTE ASSOCIATIVE	12 09	11.300,00	7.150,00	9.000,00	
Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI				8.828.770,00	8.438.430,00	8.447.000,00	
MACROAGGR: 04 TRASFERIMENTI CORRENTI							
1040205000	3915 3 0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	12 09	5.000,00	0,00	0,00	
1040401000	3915 2 0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	12 09	12.000,00	12.000,00	0,00	
Totale TRASFERIMENTI CORRENTI				17.000,00	12.000,00	0,00	
MACROAGGR: 09 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE							
1099904000	3918 1 0	RIMBORSI VARI	12 09	78.000,00	78.000,00	78.000,00	
1099904000	3928 3 0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	12 09	5.000,00	0,00	0,00	
Totale RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE				83.000,00	78.000,00	78.000,00	

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
-----	-----	-----------------	------------------	--------------------	-------------------	--------------------	------

Totale Settore 91

8.928.770,00

8.528.430,00

8.525.000,00

96 AREA SPORT E QUALITA' DELLA VITA

TITOLO: 1 SPESE CORRENTI

MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

1030102000	2212	2	0	MATERIALI DI CONSUMO	06	01	5.000,00	2.290,00	5.000,00	
1030102000	2362	1	0	MATERIALE DI CONSUMO	06	01	20.000,00	5.000,00	10.000,00	
1030102000	2362	4	0	MATERIALE DI CONSUMO - FINANZIATO	06	01	5.000,00	5.000,00	5.000,00	V
1030102000	2842	5	0	TUTELA ANIMALI - MATERIALE DI CONSUMO (FINANZIATO)	13	07	110.000,00	110.000,00	100.000,00	V
1030102000	2842	6	0	TUTELA ANIMALI - MATERIALE DI CONSUMO	13	07	130.000,00	123.456,26	117.000,00	
1030102001	2362	2	0	MATERIALE DI CONSUMO SPONSORIZZATO	06	01	30.000,00	30.000,00	30.000,00	V
1030105000	2842	7	0	TUTELA ANIMALI - MEDICINALI,MATERIALE SANITARIO E IGIENICO	13	07	40.000,00	60.993,74	50.000,00	
1030105000	2842	9	0	TUTELA ANIMALI - SPESE CON FONDO RENDER CONTO PER BENI SANITARI	13	07	0,00	0,00	3.000,00	V
1030105000	2842	10	0	TUTELA ANIMALI - MEDICINALI,MATERIALE SANITARIO E IGIENICO (FINANZIATO DA TERZI)	13	07	30.000,00	30.000,00	50.000,00	V
1030202000	2313	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	06	01	0,00	1.050,00	1.500,00	
1030202000	2313	7	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA,ORGANIZZAZIONE EVENTI,PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA (FIN.TO U.E.)	06	01	50.000,00	50.000,00	50.000,00	V
1030202000	2313	11	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA,ORGANIZZAZIONE EVENTI,PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA (FIN.TO DA ISTITUZ.SOCIALI PRIVATE)	06	01	50.000,00	50.000,00	50.000,00	V
1030202000	2363	3	0	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	06	01	20.000,00	20.000,00	20.000,00	V
1030202000	2363	5	0	MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DEL BENESSERE	06	01	600.000,00	530.000,00	100.000,00	
1030202000	2363	6	0	INIZIATIVE SPORTIVE A FAVORE DI SCUOLE	06	01	300.000,00	148.705,82	300.000,00	
1030202000	2363	8	8	INSERZIONI,PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONE	06	01	5.000,00	0,00	0,00	
1030202000	2363	11	0	ATTIVITA' DIVERSE SPONSORIZZATE - TEMPO LIBERO	06	01	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	V
1030202000	2363	12	0	MANIFESTAZIONI DIVERSE DEL TEMPO LIBERO	06	01	500.000,00	448.260,00	500.000,00	
1030202000	2363	14	0	PUBBLICITA' ISTITUZIONALE NON OBBLIGATORIA	06	01	15.000,00	0,00	0,00	

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
1030202000	2843	1	25	TUTELA ANIMALI - INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE FORMAZIONE COMUNICAZIONE INFORMAZIONE	13 07	10.000,00	10.000,00	0,00	
1030202000	2843	1	26	TUTELA ANIMALI -VALORIZZAZIONE RAPPORTO CITTADINI/ANIMALI IN CITTA'	13 07	0,00	0,00	60.000,00	
1030202000	2843	33	1	TUTELA ANIMALI - VALORIZZAZIONE RAPPORTO CITTADINI/ANIMALI IN CITTA' - FIN.TO REGIONALE	13 07	30.000,00	30.000,00	30.000,00	V
1030202000	2843	39	0	TUTELA ANIMALI - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA (SPONSOR)	13 07	100.000,00	100.000,00	100.000,00	V
1030205000	2313	1	32	UTENZE E CANONI	06 01	1.200.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	
1030205000	2843	28	0	TUTELA ANIMALI - UTENZE E CANONI	13 07	2.000,00	1.000,00	2.500,00	
1030209000	2213	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (SPONSORIZZATO)	06 01	30.000,00	30.000,00	150.000,00	V
1030209000	2213	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CIVICA ARENA)	06 01	60.000,00	43.584,18	60.000,00	
1030209000	2313	5	0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CENTRI SPORTIVI	06 01	75.000,00	0,00	0,00	
1030211000	2313	1	6	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	06 01	30.000,00	84.880,26	30.000,00	
1030211000	2843	1	24	TUTELA ANIMALI - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	13 07	10.000,00	0,00	10.000,00	
1030213000	2313	1	15	SPESE DIVERSE	06 01	90.000,00	50.000,00	20.000,00	
1030215000	2313	8	0	CORRISPETTIVO CONTRATTO MILANOSPORT	06 01	2.650.000,00	2.250.000,00	2.750.000,00	
1030215000	2363	15	0	PRESTAZIONI AMSA - TEMPO LIBERO	06 01	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
1030215000	2363	16	0	PRESTAZIONI AMSA - MANIFESTAZIONI SPORTIVE	06 01	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
1030215000	2843	12	0	TUTELA ANIMALI - INTERVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	13 07	550.000,00	575.000,00	630.000,00	
1030215000	2843	13	0	TUTELA ANIMALI - INTERVENTI A CARATTERE IGIENICO SANITARIO	13 07	166.000,00	125.340,00	152.000,00	
1030215000	2843	33	2	TUTELA ANIMALI - INTERVENTI A CARATTERE IGIENICO SANITARIO - FIN.TO REGIONALE	13 07	50.000,00	50.000,00	50.000,00	V
1030215000	3713	8	0	CORRISPETTIVO USO IMPIANTI CENTRI SPORTIVI	06 01	200.000,00	120.000,00	150.000,00	
1030216000	2313	1	30	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	06 01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1030216000	2313	10	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI	06 01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1030216000	2843	1	28	TUTELA ANIMALI - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	13 07	10.000,00	0,00	10.000,00	

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
1030218000	2843 1 9	TUTELA ANIMALI - SPESE CON FONDO RENDER CONTO PER SERVIZI SANITARI	13 07	0,00	0,00	3.000,00	V
1030219000	2313 9 0	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE - FINANZIATO	06 01	40.000,00	40.000,00	40.000,00	V
1030299000	2313 6 0	INTERVENTI DIVERSI PER STADI COMUNALI E PALAZZO DELLO SPORT	06 01	100.000,00	9,74	50.000,00	
1030299000	2363 4 0	INTERVENTI SPONSORIZZATI	06 01	25.000,00	25.000,00	25.000,00	V
1030299000	2843 34 0	TUTELA ANIMALI - SPESE PER SERVIZI NON SANITARI FINANZIATE DA FAMIGLIE	13 07	50.000,00	50.000,00	50.000,00	V
Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI				8.648.000,00	7.659.570,00	8.274.000,00	
MACROAGGR: 04 TRASFERIMENTI CORRENTI							
1040101000	2365 2 0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	06 01	0,00	25.000,00	0,00	
1040205000	2315 7 0	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	06 01	200.000,00	200.000,00	0,00	V
1040401000	2315 3 0	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CENTRI SPORTIVI)	06 01	1.030.000,00	1.030.000,00	1.000.000,00	
1040401000	2365 4 0	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (MANIFESTAZIONI ATTIVITA' SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO)	06 01	400.000,00	408.950,00	650.000,00	
1040401000	2845 7 0	TUTELA ANIMALI - CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	13 07	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
Totale TRASFERIMENTI CORRENTI				1.690.000,00	1.723.950,00	1.710.000,00	
MACROAGGR: 10 ALTRE SPESE CORRENTI							
1100502000	2848 3 0	TUTELA ANIMALI - SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	13 07	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Totale ALTRE SPESE CORRENTI				10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Totale Settore 96				10.348.000,00	9.393.520,00	9.994.000,00	

181 DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

TITOLO: 1 SPESE CORRENTI

MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

1030101000	2332 8 0	PUBBLICAZIONI, GIORNALI, RIVISTE, ABBONAMENTI	06 01	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1030101000	2332 10 0	PUBBLICAZIONI, GIORNALI, RIVISTE, ABBONAMENTI	01 07	860,00	0,00	0,00	
1030102000	2332 2 0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	06 01	79.000,00	29.000,00	79.000,00	
1030102000	2332 11 0	MATERIALE DI CONSUMO	01 07	1.800,00	0,00	1.800,00	

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
1030102000	3922	10	0	ACQUISTO DI LIBRI PER IL CIMITERO MONUMENTALE	12 09	5.000,00	0,00	0,00	
1030202000	313	18	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	08 01	0,00	10.000,00	10.000,00	
1030202000	503	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - BILANCIO PARTECIPATIVO	01 03	0,00	15.000,00	30.000,00	
1030202000	2333	11	0	MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	01 07	200.000,00	0,00	500.000,00	V
1030202000	2333	12	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	01 07	146.100,00	68.548,00	106.000,00	
1030211999	3923	10	0	CONVENZIONI CON UNIVERSITA' E PRIVATI	12 09	40.000,00	0,00	30.000,00	
1030215000	313	20	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - SERVIZI DI ASSISTENZA ALLE INIZIATIVE DI CITTADINANZA ATTIVA	01 08	0,00	70.000,00	70.000,00	
1030215000	2333	1	34	PULIZIA IN APPALTO	01 07	16.000,00	6.321,74	10.000,00	
1030219000	313	1	23	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER CITTADINANZA ATTIVA	01 08	0,00	30.000,00	30.000,00	
1030219000	503	1	6	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE - BILANCIO PARTECIPATO	01 03	0,00	15.000,00	0,00	
1030299000	313	19	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	01 08	0,00	10.000,00	10.000,00	
1030299000	2333	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	06 01	51.000,00	51.000,00	51.000,00	
1030299000	2333	13	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	01 07	0,00	1.452,00	5.000,00	
Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						540.760,00	307.321,74	933.800,00	
Totale Settore 181						540.760,00	307.321,74	933.800,00	
Totale DIR09						22.948.900,00	26.150.911,74	30.110.070,00	

1.C RIEPILOGO ENTRATE e SPESE CORRENTI VINCOLATE

ANNO :

2018

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	VINC
ENTRATE CORRENTI					
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT					
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.020.000,00	6.020.000,00	9.631.010,00	V
Totale ENTRATE		2.020.000,00	6.020.000,00	9.631.010,00	
SPESE CORRENTI					
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT					
1	SPESE CORRENTI	2.020.000,00	6.206.000,00	9.631.010,00	V
Totale SPESE		2.020.000,00	6.206.000,00	9.631.010,00	

1.D RIEPILOGO SPESA CORRENTE per MISSIONE e PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	
SPESE CORRENTI					
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT					
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
	01	ORGANI ISTITUZIONALI	139.240,00	109.740,00	86.240,00
	02	SEGRETERIA GENERALE	603.980,00	476.920,00	440.980,00
	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	111.910,00	131.290,00	117.910,00
	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	133.150,00	817.780,00	133.150,00
	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	18.460,00	16.180,00	13.460,00
	06	UFFICIO TECNICO	9.960,00	8.790,00	6.960,00
	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.711.130,00	5.807.791,74	10.001.570,00
	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	110.000,00	110.000,00
		Totale SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.727.830,00	7.478.491,74	10.910.270,00
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	167.230,00	146.530,00	117.230,00
		Totale ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	167.230,00	146.530,00	117.230,00
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	380,00	340,00	380,00
	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	34.110,00	29.890,00	24.110,00
		Totale ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	34.490,00	30.230,00	24.490,00
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
	02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	115.630,00	101.370,00	87.630,00
		Totale TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	115.630,00	101.370,00	87.630,00
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
	01	SPORT E TEMPO LIBERO	9.129.510,00	8.146.290,00	8.644.010,00
		Totale POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	9.129.510,00	8.146.290,00	8.644.010,00
07	TURISMO				
	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	4.440,00	3.900,00	3.440,00
		Totale TURISMO	4.440,00	3.900,00	3.440,00
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	114.040,00	109.930,00	94.040,00
	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	18.760,00	16.440,00	13.760,00
		Totale ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	132.800,00	126.370,00	107.800,00

Missione	Programma	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
	02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.360,00	4.700,00	4.360,00
	Totale SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5.360,00	4.700,00	4.360,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	124.590,00	82.940,00	31.590,00
	Totale TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	124.590,00	82.940,00	31.590,00
11	SOCCORSO CIVILE			
	01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	560,00	500,00	560,00
	Totale SOCCORSO CIVILE	560,00	500,00	560,00
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	30,00	30,00	30,00
	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	10.130,00	8.880,00	7.630,00
	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	76.760,00	67.260,00	55.760,00
	09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	8.974.500,00	8.541.350,00	8.565.730,00
	Totale DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9.061.420,00	8.617.520,00	8.629.150,00
13	TUTELA DELLA SALUTE			
	07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	1.358.000,00	1.335.790,00	1.487.500,00
	Totale TUTELA DELLA SALUTE	1.358.000,00	1.335.790,00	1.487.500,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
	01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	370,00	330,00	370,00
	02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	57.810,00	50.660,00	40.810,00
	04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	28.860,00	25.290,00	20.860,00
	Totale SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	87.040,00	76.280,00	62.040,00
	Totale DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT	22.948.900,00	26.150.911,74	30.110.070,00

PARTE 2

ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE

Bilancio di Previsione 2018 - REPORT COMMISSIONI - 2.A ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ANNO:

2018

PEG	DESC PEG	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: NUOVI STANZIAMENTI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
-----	----------	--------------------	-------------------	--------------------	--	---	--

DIREZIONE: DIR09 DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

CENTRO RESP: 91 AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

TITOLO: 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA: 04 ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

4105	1	0	CESSIONI CIMITERIALI - TOMBE DI FAMIGLIA - CIMITERO MAGGIORE	400.000,00	400.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
4105	2	0	CESSIONI CIMITERIALI - TOMBE DI FAMIGLIA - CIMITERO MONUMENTALE	210.000,00	160.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
4105	3	0	CESSIONI CIMITERIALI - TOMBE DI FAMIGLIA - CIMITERO DI BRUZZANO	250.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4105	4	0	CESSIONI CIMITERIALI - TOMBE DI FAMIGLIA - CIMITERO DI LAMBRATE	600.000,00	100.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
4105	5	0	CESSIONI CIMITERIALI - TOMBE DI FAMIGLIA - CIMITERI DI CHIARAVALLE, GRECO, BAGGIO, MUGGIANO	200.000,00	115.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4105	6	0	CESSIONI CIMITERIALI - TUMULAZIONI IN SEPOLTURE 99LI - CIMITERO MAGGIORE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4105	7	0	CESSIONI CIMITERIALI - TUMULAZIONI IN SEPOLTURE 99LI - CIMITERO MONUMENTALE	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4105	8	0	CESSIONI CIMITERIALI - TUMULAZIONI IN SEPOLTURE 99LI - CIMITERO DI BRUZZANO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4105	9	0	CESSIONI CIMITERIALI - TUMULAZIONI IN SEPOLTURE 99LI - CIMITERO DI LAMBRATE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4105	10	0	CESSIONI CIMITERIALI - TUMULAZIONI IN SEPOLTURE 99LI - CIMITERI DI CHIARAVALLE, GRECO, BAGGIO, MUGGIANO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Totale			ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	2.095.000,00	1.260.000,00	1.595.000,00	0,00	0,00	1.595.000,00
Totale	91			2.095.000,00	1.260.000,00	1.595.000,00	0,00	0,00	1.595.000,00

PEG	DESC PEG	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: NUOVI STANZIAMENTI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
-----	----------	--------------------	-------------------	--------------------	--	---	--

CENTRO RESP: 96 AREA SPORT E QUALITA' DELLA VITA

TITOLO: 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA: 02 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

4172	8	0 TUTELA ANIMALI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4192	23	0 TUTELA ANIMALI - TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER MIGLIORAMENTO CANILE/GATTILE	190.000,00	190.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4192	37	0 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ENTI CENTRALI (CONI, ETC)	1.000.000,00	1.000.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Totale		CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.340.000,00	1.340.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Totale	96		1.340.000,00	1.340.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Totale	DIR09		3.435.000,00	2.600.000,00	2.145.000,00	0,00	0,00	2.145.000,00

Bilancio di Previsione 2018 - REPORT COMMISSIONI

2.B SPESE IN CONTO CAPITALE

ANNO :

2018

PEG	DESC PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: NUOVI STANZIAMENTI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
-----	----------	------------------	--------------------	-------------------	--------------------	--	---	--

DIREZIONE: **DIR09** **DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT**

CENTRO RESP: **90** **AREA SERVIZI AL CITTADINO**

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

5715	15	4	ACQUISIZIONE BENI MATERIALI	01 07	1.000,00	1.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
5715	30	2	ACQUISTO ELABORATORI ED ATTREZZATURE DI SUPPORTO	01 07	200.000,00	200.324,60	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
5715	35	1	ACQUISIZIONE O REALIZZAZIONE SOFTWARE	01 07	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Totale			SPESE IN CONTO CAPITALE		301.000,00	301.324,60	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00
Totale			90		301.000,00	301.324,60	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00

CENTRO RESP: **91** **AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI**

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

8915	25	1	SERVIZIO MORTUARIO - ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE	12 09	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
8921	1	3	RISTRUTTURAZIONI	12 09	1.660.000,00	1.660.000,00	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00
8925	10	1	ACQUISTO DI BICICLETTE PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI CITTADINI	12 09	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8925	15	2	REALIZZAZIONE BUSTO IN ONORE A MICHELANGELO MERISI DETTO IL CARAVAGGIO	12 09	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
8925	25	1	SERVIZI CIMITERIALI - ACQUISIZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI	12 09	1.592.000,00	2.313.842,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
8925	25	2	SERVIZI CIMITERIALI - ACQUISIZIONE BENI MATERIALI	12 09	195.000,00	181.544,51	195.550,00	550,00	0,00	195.000,00
8925	25	3	SERVIZI CIMITERIALI - ACQUISIZIONE ATTREZZATURE	12 09	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

PEG		DESC PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: NUOVI STANZIAMENTI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
8925	35	1 SERVIZI CIMITERIALI - ACQUISIZIONE SOFTWARE	12 09	100.000,00	189.366,57	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
8925	40	1 RESTAURO DI BENI E OPERE D'ARTE	12 09	0,00	9.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8935	15	2 ALTRI BENI MATERIALI	12 09	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8945	25	1 IMPIANTI DI CREMAZIONE - ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE	12 09	250.000,00	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Totale		SPESE IN CONTO CAPITALE		4.047.000,00	4.942.911,08	2.255.550,00	550,00	0,00	2.255.000,00
Totale		91		4.047.000,00	4.942.911,08	2.255.550,00	550,00	0,00	2.255.000,00

CENTRO RESP: **96** **AREA SPORT E QUALITA' DELLA VITA**

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

6917	1	0 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	06 01	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7011	1	5 RISTRUTTURAZIONI	06 01	7.840.000,00	8.039.348,73	5.277.100,00	0,00	0,00	5.277.100,00
7017	1	0 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	06 01	1.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	1	5 RISTRUTTURAZIONI	06 01	350.000,00	1.113.646,01	1.113.646,01	763.646,01	0,00	350.000,00
7115	15	2 ACQUISIZIONE BENI MATERIALI	06 01	60.000,00	50.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
7117	1	0 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A SOCIETA' CONTROLLATE	06 01	15.461.400,00	15.759.153,99	10.610.022,91	1.210.022,91	0,00	9.400.000,00
7117	2	0 F.DO DI GARANZIA SU PRESTITI CONCESSI DALLE BANCHE A PRIVATI PER INVESTIMENTI SU IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE	06 01	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7117	4	0 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	06 01	2.100.000,00	2.068.370,13	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
7641	1	7 TUTELA ANIMALI - BENI IMMOBILI	13 07	200.000,00	234.863,15	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

PEG		DESC PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: NUOVI STANZIAMENTI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
7645	15	2 TUTELA ANIMALI - ACQUISIZIONE BENI MATERIALI A MIGLIORAMENTO CANILE/GATTILE	13 07	80.000,00	80.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
7645	25	2 TUTELA ANIMALI - IMPIANTI E MACCHINARI	13 07	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
7645	25	3 TUTELA ANIMALI - ATTREZZATURE	13 07	30.000,00	30.000,00	30.600,00	600,00	0,00	30.000,00
Totale		SPESE IN CONTO CAPITALE		29.671.400,00	33.175.382,01	18.361.368,92	1.974.268,92	0,00	16.387.100,00
<u>TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</u>									
7119	1	0 CENTRI SPORTIVI - CONFERIMENTI DI CAPITALE	06 01	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00
Totale		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00
Totale		96		29.671.400,00	33.175.382,01	31.361.368,92	1.974.268,92	0,00	29.387.100,00

CENTRO RESP: 181 DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

5715	25	1 IMPIANTI E MACCHINARI	01 07	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
8921	1	7 MANUTENZIONE CIMITERI CITTADINI	12 09	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Totale		SPESE IN CONTO CAPITALE		1.570.000,00	1.570.000,00	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00
Totale		181		1.570.000,00	1.570.000,00	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00
Totale		DIR09		35.589.400,00	39.989.617,69	35.791.918,92	1.974.818,92	0,00	33.817.100,00

2.C RIEPILOGO SPESA IN CONTO CAPITALE per MISSIONE e PROGRAMMA

Missione	DESCRIZIONE MISSIONE e PROGRAMMA	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: NUOVI STANZIAMENTI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
Progr							

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	371.000,00	371.324,60	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00
Totale	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	371.000,00	371.324,60	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00

06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

01	SPORT E TEMPO LIBERO	29.311.400,00	32.780.518,86	18.160.768,92	1.973.668,92	0,00	16.187.100,00
Totale	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	29.311.400,00	32.780.518,86	18.160.768,92	1.973.668,92	0,00	16.187.100,00

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	5.547.000,00	6.442.911,08	3.755.550,00	550,00	0,00	3.755.000,00
Totale	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5.547.000,00	6.442.911,08	3.755.550,00	550,00	0,00	3.755.000,00

13 TUTELA DELLA SALUTE

07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	360.000,00	394.863,15	200.600,00	600,00	0,00	200.000,00
Totale	TUTELA DELLA SALUTE	360.000,00	394.863,15	200.600,00	600,00	0,00	200.000,00

Totale	DIR09	35.589.400,00	39.989.617,69	22.791.918,92	1.974.818,92	0,00	20.817.100,00
---------------	--------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	-------------	----------------------

Totale	SPESE IN CONTO CAPITALE	35.589.400,00	39.989.617,69	22.791.918,92	1.974.818,92	0,00	20.817.100,00
---------------	--------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	-------------	----------------------

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00
Totale	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00

Missione	DESCRIZIONE MISSIONE e PROGRAMMA	PREVISIONE 2017	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: NUOVI STANZIAMENTI PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
Progr							
Totale	DIR09	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00
Totale	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00
Totale generale		35.589.400,00	39.989.617,69	35.791.918,92	1.974.818,92	0,00	33.817.100,00

MISSIONE 1: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability

RESPONSABILI: **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Entrate)**
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma operativo pone come finalità il miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e di accountability oltre che recupero di efficienza gestionale anche attraverso la dematerializzazione dei processi della Pubblica Amministrazione e la semplificazione.

Sul versante della trasparenza e dell'"accountability", verranno messi a sistema i processi finora implementati e ciò al fine di rendere il più possibile intelligibile e utilizzabile (anche con il ricorso a open data e formati aperti) l'informativa di bilancio. Alcune procedure verranno dematerializzate e saranno rese fruibili anche con modalità telematica (dai pagamenti allo scambio di informazioni con i cittadini).

Partecipazione attiva e Bilancio Partecipato

Nel mese di aprile è stata approvata la delibera di indirizzo che definisce le linee dell'Open Government, la cui attuazione è affidata all'ufficio Partecipazione attiva, in collaborazione con gran parte delle Direzioni dell'Ente (prime fra tutte la Direzione SIAD): Nel mese di maggio è stata approvata la delibera di indirizzo per la realizzazione del Bilancio Partecipativo 2017, istituto di partecipazione attiva che chiama i cittadini e le associazioni alla presentazione di proposte progettuali volte al miglioramento di ambienti, spazi, edifici di pertinenza comunale. Le proposte verranno votate dalla cittadinanza, e le più apprezzate verranno avviate alla realizzazione con le procedure usuali per le OO.PP., sino ad esaurimento del budget assegnato ad ogni Municipio. Il provvedimento assegna al Bilancio partecipativo una spesa complessiva di €4.500.000,00 ripartita in €500.000 per ogni Municipio. Il processo sarà gestito interamente su piattaforma on line, con misure di assistenza volte a mitigare il digital divide; la modalità digitale si avvale della piattaforma "Empatia" ("Enabling Multichannel Participation Through ITC Adaptations"), un software open source concepito espressamente per la gestione dei processi di partecipazione democratica sviluppato da un consorzio formato da 7 partner europei tra cui il Centro di Studi Sociali dell'Università di Coimbra (Capofila), l'Università degli Studi di Milano e Onesource, operatore privato portoghese.

Nella gestione e realizzazione del Bilancio partecipativo 2017 verranno coinvolti numerosi attori, in particolare:

- i Municipi, cui sarà data la facoltà di proporre alla collettività di riferimento ambiti e tematiche progettuali ritenuti di particolare rilievo, cui potranno associare una premialità che si aggiunge ai voti ricevuti dai progetti maggiorandoli del 10%; inoltre sono l'organo di riferimento per le attività sul campo;
- la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, e la Direzione Municipi, come coordinatori generali del processo;
- le Direzioni di natura tecnica, in assistenza sia ai referenti interni che ai cittadini, tanto nella fase propedeutica alla votazione, che in quella realizzativa;
- la Direzione Bilancio ed Entrate, per quanto riguarda la pianificazione finanziaria.

Con l'approvazione della delibera Open Government, l'Amministrazione renderà più accessibili i dati e le informazioni patrimonio del Comune e promuoverà la partecipazione civica.

La delibera prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- creazione di una piattaforma online per la partecipazione in grado di accogliere petizioni, interrogazioni e proposte di deliberazione di iniziativa popolare
- messa online di un registro degli accessi civici e generalizzati che indichi oggetto e data delle richieste unitamente agli esiti (e alle date) delle risposte

Circa il "dibattito pubblico", ex art. 22 Codice contratti pubblici, è stata impostata la partecipazione del Comune di Milano al bando europeo "Life", in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, per gli strumenti di prevenzione /deflazione dei conflitti ambientali (azione "Encomium) onde ottenere il finanziamento europeo ivi previsto per la creazione di piattaforme informatiche open source per la gestione di tali procedure, con previsione di cofinanziamento da parte della Fondazione Cariplo.

Infine si sta elaborando, di concerto con l'Assessorato Lavori pubblici e Casa, uno specifico regolamento per l'introduzione dei cosiddetti "patti di collaborazione" con i quali l'Amministrazione Comunale sosterrà e valorizzerà l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, volta al perseguimento di finalità di interesse generale in applicazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, in relazione ai cosiddetti Beni Comuni.

Al fine di favorire la più ampia e diffusa partecipazione nel corso delle udienze pubbliche, si ravvisa inoltre la necessità di migliorare il regolamento che disciplina l'accesso a questo specifico istituto partecipativo.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Tra le diverse finalità da conseguire, in continuità con le attività già poste in essere:

- migliorare l'informativa finanziaria verso i Cittadini e gli Utenti, attraverso la pubblicazione, oltre che dei documenti obbligatoriamente previsti, anche di dati riclassificati, indicatori e altre informazioni rilevanti. Oltre agli aspetti finanziari, si dedicherà particolare attenzione anche agli aspetti economico patrimoniali sia internamente, al fine di fornire supporto alle decisioni, che esternamente attraverso il consolidamento dei conti e al controllo e verifica dei rapporti economico patrimoniali con i soggetti partecipati.
- Fornire supporto economico finanziario ai processi partecipativi nell'allocazione delle risorse.
- Efficientare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate.
- Dematerializzare le attività di liquidazione di pagamenti, impegni di spesa e relativi visti e la razionalizzazione delle modalità di riscossione anche attraverso i canali telematici, con la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa, che prevede il pagamento attraverso ATM, telefono mobile, home banking e portale dell'ente al maggior numero possibile di entrate comunali.
- Adottare un nuovo Regolamento di Contabilità, adeguato alle nuove norme e principi contabili e in grado di supportare in modo chiaro e agevole le attività dell'Ente.

Partecipazione attiva e Bilancio Partecipato

Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche si intendono perseguire le seguenti azioni:

- stabilizzare l'esperienza del bilancio partecipativo allineandola alle migliori pratiche europee, garantendo una costante rendicontazione sull'avanzamento dei progetti;

- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali dibattiti pubblici, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- favorire i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure;
- sviluppare una piattaforma di strumenti a supporto del e-democracy.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility

RESPONSABILI: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)
Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) ha reso necessario aggiornare tutta la modulistica utilizzata per la gestione delle procedure di gara anche tenuto conto del nuovo modello di *soft law* che consente di modificare con grande rapidità la normativa di settore. In particolare dovranno essere identificate e codificate le nuove procedure previste dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici con particolare riferimento alle procedure telematiche.

Particolare attenzione sarà inoltre rivolta alla qualificazione della stazione appaltante soprattutto in relazione alla documentazione e a tutti gli adempimenti che saranno richiesti.

In preparazione alla qualificazione della stazione appaltante la nuova riorganizzazione dell'Ente ha previsto un accentramento delle funzioni di gestione amministrativa dei contratti di acquisto di beni e servizi presso le varie Direzioni nelle Unità Funzioni Trasversali. Presso l'area Gare Beni e Servizi è stata invece istituita una nuova Unità che presidierà le attività di gestione dei contratti e supporterà le Direzioni/Aree utenti nella gestione dei contratti. Questa attività verrà svolta sia attraverso la redazione di modulistica finalizzata alla standardizzazione dei modelli, sia attraverso l'identificazione di procedure, sia attraverso un'attività di monitoraggio delle attività svolte e di idonea formazione delle risorse dedicate.

Fra le altre attività di competenza dell'Area Gare Beni e Servizi rientra la Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi. La Programmazione, già sperimentata nel Biennio 2017/2018, sarà obbligatoria a partire dal Bilancio 2018. Per il Biennio 2019-20 la programmazione dovrà essere adeguata all'emanando Decreto che disciplinerà in modo puntuale i criteri, le procedure, l'aggiornamento e le modalità di raccordo della Programmazione con la pianificazione delle centrali di committenza; l'utilizzo di questo strumento sarà utile anche ai fini del monitoraggio e della programmazione della spesa. L'attività svolta sarà pertanto quella di redigere, sulla base del Nuovo Regolamento e delle indicazioni fornite dalle singole Direzioni dell'Ente, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi da sottoporre all'approvazione dell'organo competente, previa approvazione delle schede preliminari di progetto per tutti gli acquisti programmati per la prima annualità. Si procederà quindi al monitoraggio dell'attuazione della Programmazione ed alle successive eventuali modifiche nel corso dell'anno.

Razionalizzazione dei costi di gestione e riferiti alle politiche di acquisto di beni e servizi e facilitazione delle interazioni tra uffici e servizi del Comune di Milano attraverso idonee revisioni della logistica, proseguendo anche nell'impegno volto ad ottimizzare la gestione delle risorse umane, avendo cura di contemperare gli obiettivi con i servizi erogati nel contesto della valutazione e del rafforzamento del rapporto tra costi e benefici.

Realizzazione, anche in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti delle gare d'appalto necessarie per assicurare la continuità delle diverse forniture di beni e servizi, avendo attenzione alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute, alla qualità dei beni e dei servizi, del livello di efficienza dei servizi ed al rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei lavoratori impegnati negli appalti.

Cittadella degli Archivi

Il superamento del 65% di occupazione dell'archivio, pari a oltre 40 km lineari di spazi ormai raggiunto, sarà possibile solo superando la fascia oraria diurna abituale di utilizzo dell'impianto. Si valuteranno forme di collaborazione virtuose con altri soggetti pubblici e privati che consentano di sfruttare le ulteriori potenzialità dell'impianto e rispondere alla crescente domanda. Infatti, le richieste di archiviazione sia interne che esterne all'Amministrazione aumentano sempre più, ma anche i ritmi di consultazione hanno raggiunto livelli tali (circa 2.000 pratiche al mese) da limitare fortemente l'attività di immissione per privilegiare l'estrazione nella fascia diurna. Solo in questo modo potrà proseguire il progressivo trasferimento di archivi dell'Amministrazione presso Cittadella nell'ottica non solo di razionalizzazione degli spazi o conservazione dei documenti, ma anche di apertura di nuovi servizi.

Per quanto concerne le attività di dematerializzazione, verrà eseguito il secondo lotto dei lavori di realizzazione di una seconda sala scansioni dedicata alle sole pratiche di edilizia privata e proseguirà l'avviata collaborazione per la dematerializzazione degli archivi della Società Expo 2015 in Liquidazione.

Valorizzazione del patrimonio archivistico storico e culturale

La Cittadella continuerà a promuovere le iniziative culturali avviate nel 2017, tra le quali ATRII Archivi Aperti e Cittadella dell'arte, al fine di ospitare periodicamente opere di artisti avventi per tema gli archivi e riqualificare l'area urbana di Cittadella a Niguarda attraverso l'arte, sull'onda del grande e riconosciuto successo delle iniziative del 2017: verranno realizzati nuovi muri ad opera di artisti milanesi e studenti di licei cittadini e ospitate opere d'arte di collezioni private la cui storia è documentata nei fondi della Cittadella, e sarà realizzata l'opera di illuminazione a neon della torre d'archivio restaurata nel 2017.

Proseguirà la collaborazione con l'Archivio di Stato per organizzare momenti e corsi formativi per il personale comunale e non, oltre alle attività di alternanza scuola lavoro con le scuole superiori cittadine al fine valorizzare e illustrare alla città il patrimonio archivistico milanese; la collaborazione con il Dipartimento di studi storici della Università Statale proseguirà al fine di realizzare ricerche e mostre didattico divulgative con ricercatori e studenti: in particolare il cd "Fondo Israeliti" vedrà nel 2018 le commemorazioni per i 70 anni dalla promulgazione delle leggi razziali e il fondo Karakorum al quale sarà dedicata una mostra ed un convegno internazionale. Saranno messi in rete i primi inventari digitali onde consentire la migliore consultazione possibile ai ricercatori.

Servizi Postali, digitalizzazione e PEC

Legato alla dematerializzazione, il tema della gestione documentale vede l'Area impegnata, unitamente ai Sistemi informativi, nell'utilizzo e nella diffusione del nuovo Sistema di Gestione Documentale Auriga, il quale sarà distribuito gradualmente a tutta l'Amministrazione a partire dalla gestione dei flussi di PEC. L'area sarà poi impegnata quale sperimentatore del nuovo sistema per la dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali, sempre unitamente a SIAD.

E' previsto inoltre per il 2018 il nuovo sistema di Protocollo Generale, tale attività vedrà coinvolti circa 300 dipendenti di tutte le Direzioni dell'Amministrazione.

Sono concluse tutte le procedure di gara per il rinnovo per il prossimo triennio dei servizi postali dell'Amministrazione, da cui sono derivati importanti economie per ribasso, a causa della forte concorrenza tra gli operatori del settore.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Individuare per l'affidamento degli acquisti di forniture e servizi il migliore contraente per l'amministrazione con procedure trasparenti e in tempi congrui, sì da realizzare nei tempi previsti gli acquisti inseriti nel Piano Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi e negli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

Gestione standardizzata e centralizzata nelle Direzioni dei contratti di acquisto di beni e servizi in raccordo con l'Area Gare Beni e Servizi uniformità interpretativa delle clausole contrattuali e delle procedure relative alla fase esecutiva del contratto.

Gli obiettivi e quindi le azioni da intraprendere tengono conto del mantenimento del livello di efficienza dei servizi ottenuto attraverso le azioni di razionalizzazione dei processi di lavoro realizzati nel corso dell'anno 2016, nonché della qualità delle forniture, compatibilmente con l'attenzione costante al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Proseguirà l'attività di razionalizzazione degli arredi di uffici e servizi, attraverso la ricognizione e la redistribuzione degli arredi sottoutilizzati. Tale attività consente di soddisfare in parte la richiesta di arredi presso nuove sedi di lavoro, senza ricorrere all'acquisto ex novo degli stessi, conseguendo il contenimento delle spese per nuovi arredi.

Con riferimento all'affidamento dei servizi assicurativi, è in corso l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima di notificarli agli assicuratori, in modo da non denunciare a loro quelli che, essendo valorizzabili sotto franchigia, avrebbero il solo effetto di alzare gli indici di rischio a cui sono correlati i premi di polizza, restando l'indennizzo, comunque, a carico dell'Amministrazione.

In tal modo si confida di consolidare i premi di polizza attuali ed eventualmente di ridurli ulteriormente.

Al contempo saranno avviate a partire dall'anno 2018 le seguenti gare di appalto:

- affidamento della fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale del Comune di Milano
- affidamento del servizio di trasloco degli uffici comunali di via Bernina 12
- affidamento della fornitura di arredi e complementi di arredo per l'allestimento degli uffici comunali di via Pirelli, 39
- affidamento del servizio di censimento e monitoraggio di manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose negli immobili del Comune di Milano
- affidamento del servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano
- affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di mezzi da lavoro da destinare a servizi diversi ed essenziali dell'amministrazione comunale
- affidamento del servizio di fornitura di carburante per autotrazione per i mezzi dell'amministrazione comunale gestiti dall'area servizi generali
- acquisto di una macchina operatrice
- affidamento del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano
- affidamento del servizio sostitutivo di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto cartacei - anno 2018
- affidamento del servizio sostitutivo di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto cartacei - anno 2019
- affidamento del servizio di noleggio di un sistema di duplicazione ad alta tiratura in bianco e nero e colore per lo svolgimento delle attività della civica stamperia del Comune di Milano
- affidamento del servizio di pulizia straordinaria presso le scuole materne, primarie e secondarie nel Comune di Milano
- affidamento del servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della civica stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano
- affidamento della fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per il Comune di Milano
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile patrimoniale
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile verso terzi e dipendenti
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano All risks opere d'arte, mostre e restauri
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano All risks property
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Kasko auto dipendenti

- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile auto di proprietà comunale
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Infortuni
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile dei dipendenti incaricati della progettazione lavori
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano All risks beni culturali
- affidamento della fornitura di carta per l'intera struttura comunale
- affidamento della fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale

Per quanto attiene la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, con l'avvio del nuovo contratto di servizio aggiudicato alla RTI composta da: H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (mandataria), FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, NIER INGEGNERIA S.P.A, NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L., ENTE MORALE GIACOMO FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELLA ISTRUZIONE TECNICA e SINTESI S.p. A (mandanti), si renderà sempre più puntuale il supporto ai nuovi Datori di Lavoro, mettendo a disposizione gli strumenti che consentano di presidiare più efficientemente le competenze in tema di sorveglianza sanitaria, Formazione e gestione delle non conformità rilevate in occasione delle visite periodiche sulle sedi di lavoro. In quest'ottica è in atto una importante revisione dello strumento informatico gestionale SISMED che, attraverso una diversa gestione dei dati attinenti la descrizione della mansione di rischio dei dipendenti e degli eventuali rischi aggiuntivi, consentirà di definire in modo automatico il protocollo sanitario, la formazione e gli eventuali DPI da prevedere per i dipendenti ai quali sarà attribuita una determinata mansione di rischio. Una volta completato lo sviluppo del sistema di raccolta dei dati delle mansioni di rischio e costruite le relazioni tra rischi, protocolli sanitari, moduli formativi e DPI, gli uffici dei Referenti 81 e l'Ufficio Programmazione ed Applicazione D. Lgs 81/08 avranno a disposizione delle nuove funzionalità che consentiranno sia di programmare le attività di propria competenza (sorveglianza sanitaria, formazione, assegnazione DPI) sia di determinare i gap ancora esistenti nei propri ambiti gestionali.

Con lo scopo di valutare il “rischio Amianto”, ai sensi della Normativa Nazionale e della Regione Lombardia, l'Amministrazione Comunale negli anni ha commissionato diverse attività di censimento. Lo scorso anno è stata aggiudicata alla Ditta SILEA Srl, Società Igiene del Lavoro Ecologia e Ambiente, l'appalto 70/2016 l'appalto del “Servizio biennale di censimento e monitoraggio di manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose negli immobili di proprietà del Comune”, che comprende la fornitura del servizio professionale svolto dal Responsabile Amianto.

Nel mese di Aprile 2017 è stato richiesto alla Ditta SILEA Srl l'avvio anticipato del servizio di censimento amianto e FAV. Le attività di servizio previste dal capitolato di gara e dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicataria sono regolarmente partite e l'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto comunica regolarmente alle Aree Tecniche competenti dell'Amministrazione Comunale e alle Direzioni interessate gli esiti delle attività di censimento Amianto e FAV nei siti, luoghi di lavoro e non luoghi di lavoro, indicati nell'elenco allegato ai documenti di gara, per dare corso alle eventuali comunicazioni all'ATS e agli occupanti/frequentatori dei luoghi della presenza di Amianto e/o FAV, e alla predisposizione, da parte delle Aree Tecniche, della programmazione degli interventi tecnici da attuare in relazione alla classe di rischio assegnata dal Responsabile Amianto.

Come previsto dal Capitolato di Gara, nel mese di novembre 2017 è stata consegnata dal fornitore la documentazione relativa al censimento amianto e fav negli edifici scolastici di competenza dell'Amministrazione Comunale.

In tema di Logistica si intensificherà la ricognizione delle sedi lavorative del Comune di Milano allo scopo di ipotizzare una più ottimale redistribuzione dei servizi del Comune che tenga anche conto dell'efficientamento della spesa energetica e di favorire la concentrazione presso la stessa sede delle funzioni che richiedono una particolare interazione tra gli uffici e che oggi sono dislocate su più sedi territoriali.

Riduzione della spesa corrente per servizi postali

Proseguire nell'azione di riduzione della spesa corrente per servizi postali, sia attraverso la reingegnerizzazione del contratto per i servizi postali, sia attraverso la diffusione della PEC e della PEO per le comunicazioni, rispettivamente, procedurali e istituzionali.

Cittadella degli Archivi

Proseguire nell'ottimizzazione della gestione dello spazio archivistico in Cittadella degli Archivi, promuovendone altresì la valorizzazione economica attraverso la stipulazione di convenzioni con altri enti per il deposito del materiale d'archivio.

Miglioramento dei servizi di accesso agli atti e ai documenti attraverso la digitalizzazione dei fascicoli e delle pratiche custodite in Cittadella degli Archivi, con particolare riferimento alle pratiche edilizie di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

L'attività ed azioni previste sono coerenti con il Piano Biennale degli acquisti di Beni e Servizi e con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

In continuità con le attività già in essere, anche per il prossimo triennio sono state programmate azioni di modernizzazione e miglioramento dei Servizi di Front Office, in attuazione delle linee di indirizzo assunte dall'Amministrazione e con la finalità di migliorare il rapporto tra l'Utenza e i Servizi. La ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro, rimangono i driver delle azioni da svolgere.

L'innovazione tecnologica che ha spinto nell'erogazione dei servizi al cittadino - pur continuando a sussistere servizi che necessitano della presenza fisica dell'interessato allo sportello (es. carta di identità, autenticazioni di firma) - prosegue per aumentare i servizi disponibili on line. In questo quadro si colloca l'avvenuta "apertura" del fascicolo elettronico del cittadino - il luogo ove ciascun cittadino potrà trovare ciò che attiene ai suoi rapporti con l'Amministrazione comunale, in tema di situazione anagrafica, tributaria, della permessistica per la mobilità etc.- su cui verranno progressivamente implementati i servizi on line. Valutazioni sono in corso per estendere il fascicolo elettronico alle imprese.

Prosegue poi l'implementazione dei sistemi di gestione delle comunicazioni prodotte dagli applicativi verticali (SIPO, SIMA) verso le altre P.A. e i gestori di pubblico servizio e la dematerializzazione delle pratiche e dei fascicoli.

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio le iniziative in corso di sviluppo sono la realizzazione di attività di formazione specifica per migliorare la gestione del contatto diretto con il pubblico e la gestione dei conflitti, anche coinvolgendo soggetti di altre Aree quali il personale dei servizi di accoglienza o dell'Infoline 020202; l'ampliamento dell'offerta di sedi per le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili presso i Municipi, ora che le procedure, in particolare rispetto alle unioni civili, sono entrate a regime.

La prima sperimentazione del nuovo servizio di emissione delle Carte di Identità Elettroniche, ha portato ad avanzare al Ministero la richiesta di ulteriori nuove postazioni da dislocare sul territorio che è stata accolta e che verranno installate all'inizio del 2018. Il nuovo sistema di Identificazione Pubblica (SPID) a breve consentirà al cittadino di rapportarsi con la Pubblica Amministrazione utilizzando un solo strumento di identificazione on line. Sono in corso le attività che consentiranno l'avvio dell'Anagrafe della Popolazione Residente, confermando il percorso intrapreso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale.

E' stato avviato il nuovo portale per la gestione della permessistica della sosta, che consentirà ai cittadini di gestire le proprie targhe direttamente sul sito di ATM dedicato alla mobilità cittadina.

Prosegue la sperimentazione del un nuovo servizio di sportello virtuale nella sede di Via Larga 12, che consentirà al cittadino di ottenere certificazioni, prenotazioni e codice pin per l'accesso al sito istituzionale, attraverso un sistema di web conference con un operatore remoto.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nell'ambito delle linee programmatiche sopra evidenziate si rende necessario porre in essere le seguenti azioni:

1. Dematerializzazione del fascicolo elettorale.

2. Inserimento dei processi sulla piattaforma "Semplificami".
3. Gestione informatizzata richieste estratti ordine dei notai.
4. Dematerializzazione delle schede anagrafiche e dei fogli di famiglia storici contenute nell'impianto Densimatic: si valuterà la possibilità di recuperare gli spazi smontando l'impianto, per creare spazi più ampi e accoglienti per i cittadini.
5. Dematerializzazione liste elettorali sezionali.
6. Avvio del sistema di sottoscrizione on line del referendum partecipativo.
7. Progetto pilota dell'“Anagrafe Self Service”: progetto per valutare l'efficacia di trasferire su un canale web conference alcuni processi oggi erogati dallo sportello fisico dell'Anagrafe Il *device* è in grado di stabilire una connessione audio/video con il Cittadino, acquisire copie di documenti, emettere documenti cartacei. L'operatrice che interagisce con il Cittadino è messa a disposizione dal fornitore e può interagire in diverse lingue.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

Il programma è volto a rendere Milano una città ancora più accogliente, accessibile, sostenibile ed orientata a valorizzare lo spazio pubblico con la prospettiva di offrire alta qualità di vita, benessere ai propri cittadini, vivibilità e fruibilità da parte di tutti.

Si intendono mettere a sistema le diverse componenti per proseguire nel percorso finalizzato ad agevolare la fruizione dell'attività sportiva in città al maggior numero di persone, investendo sia sui diversi luoghi della città (strade, piazze, parchi, scuole) per il "semplice" movimento fisico nei luoghi tipici dello sport (impianti sportivi ai diversi livelli) e per lo svolgimento di attività sportiva a livello amatoriale ed agonistico.

Tutto ciò partendo dalla riflessione che lo sport è strumento di tutela della salute e di aggregazione sociale, oltre che importante leva per favorire sia il processo di internazionalizzazione della Città, sia il percorso verso il miglioramento delle Periferie.

Si intende, altresì, favorire il percorso di valorizzazione della Città anche attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative che possano rispondere ai bisogni espressi e caratterizzino Milano in determinati periodi dell'anno (Natale, Carnevale, Estate).

Le linee di azione per rispondere ai sopracitati obiettivi sono:

1. investire sullo sport per tutti e sullo sport di base: sviluppare i luoghi dello sport diffuso e destrutturato allo scopo di promuovere stili di vita sani e di scoprire potenziali talenti agonistici e offrire molteplici spazi di aggregazione e socializzazione; sostenere lo sport di base attraverso investimenti e contributi che consentano un consolidamento del percorso di crescita del mondo dell'associazionismo sportivo;
2. dotare Milano di un adeguato sistema di impianti sportivi per la pratica dell'attività sportiva a tutti i livelli (agonistico, amatoriale, per tutti) per soddisfare i bisogni della Città: realizzare nuovi impianti sportivi e riqualificare impianti sportivi esistenti, anche attraverso collaborazioni con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali e gli Enti di Promozione Sportiva e lo sviluppo di partnership pubblico-private e individuare la migliore forma di governance per le diverse tipologie di impianto;
3. promuovere e organizzare grandi manifestazioni sportive a livello nazionale e internazionale, anche di carattere innovativo, allo scopo di proseguire nel percorso di valorizzazione della Città nel panorama internazionale;
4. sviluppare, in collaborazione con la Direzione Partecipate, un nuovo modello di gestione degli impianti natatori da parte della Società partecipata Milanospport, ridefinendo anche i contenuti del contratto di servizio;
5. promuovere e organizzare attività per il tempo libero, offrendo attraverso un palinsesto di eventi ed iniziative, con particolare riferimento a specifici momenti dell'anno quali Natale, Carnevale ed Estate, una maggiore attrattività di Milano sia ai visitatori che ai cittadini, oltre che aumentare i potenziali momenti di socializzazione ed aggregazione.

La scelta delle linee di azione su cui operare è dettata dal fatto che:

- lo sport deve essere sempre più praticato a Milano, semplificando di conseguenza le modalità attraverso le quali ogni persona possa praticarlo al meglio nei diversi luoghi strutturati e destrutturati della Città, allo scopo di accrescere la possibilità di scoprire potenziali talenti e incrementare il benessere della persona e, più in generale, dell'intera comunità;
- lo sport è un'importante leva di promozione della Città;
- è importante recuperare spazi del territorio, anche non pienamente utilizzati, garantendo attraverso la presenza di persone che praticano attività sportive a livello destrutturato una migliore vivibilità del territorio;
- la sinergia tra Comune di Milano e i diversi soggetti istituzionali del mondo sportivo è un elemento fondamentale per attuare in modo efficace le politiche dello sport;
- le occasioni di impiego del tempo libero, grazie alla realizzazione di eventi ed iniziative in Città, favoriscono il processo di valorizzazione e promozione di Milano, costituiscono importanti momenti di socializzazione e offrono opportunità per la riappropriazione di luoghi e di porzioni del territorio non adeguatamente utilizzate
- lo sport rappresenta un potente strumento di aggregazione sociale da applicare ai programmi per il miglioramento della qualità della vita nelle Periferie

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

Realizzare e riqualificare impianti sportivi

Verrà predisposto un piano strategico relativo all'impiantistica sportiva milanese che, sulla base del bisogno espresso dalla Città per lo svolgimento dell'attività sportiva ai diversi livelli, definisca gli interventi da realizzare sul patrimonio già esistente (anche nell'ottica del completamento di interventi già avviati nel corso degli ultimi anni) e gli interventi di nuova realizzazione.

Il sistema di impianti sportivi potrà in tal modo consentire:

- lo svolgimento a Milano di grandi eventi a livello nazionale e internazionale (come per es. il Masters ATP Under 21 di tennis, arrivo del Giro d'Italia);
- l'ulteriore diffusione dell'attività sportiva di base condotta da Associazioni e Società sportive.

L'attuazione del piano di interventi potrà avvenire anche grazie alle sinergie con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, il mondo delle Società e delle Associazioni Sportive, oltre che con eventuali partnership pubblico-private.

Gli impianti sportivi oggetto di interventi sono di seguito descritti.

Stadio San Siro - G. Meazza

Verrà definita la pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio coerenti alle specifiche della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto dello stadio e delle aree esterne alle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

Arena Civica Gianni Brera

Verranno realizzati i lavori di riqualificazione dell'impianto, con particolare riferimento alla pista di atletica ed al prato, nella prospettiva di restituire alla Città un impianto in grado di ospitare manifestazioni di livello internazionale. Le opere sono inserite e finanziate nel PTO corrente.

Vigorelli

Proseguono gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla totale riqualificazione dell'impianto e, in particolare, alla sistemazione delle tribune, del sottotribuna e della parte impiantistica.

Contestualmente è stato definito il modello per la futura gestione, con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con Federazione Italiana Ciclismo e Associazioni Sportive unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

Palalido

Proseguono gli interventi di realizzazione del nuovo Palalido da parte della società Milanosport S.p.A. con fine lavori prevista per aprile 2018.

Centro Sportivo Saini

Si intende dare piena attuazione al percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini attraverso accordi con le Federazioni Italiane.

Impianto Sportivo di via dei Ciclamini

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2279/2017 sono state definite le linee di indirizzo per la presentazione di progetti in partnernariato pubblico privato sull'impianto, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 al fine di affidare la gestione ad un soggetto in grado di valorizzare le attività che si possono svolgere sul ghiaccio e di riqualificare l'impianto elevandone gli standard a livello internazionale.

Nuovi impianti

E' intenzione dell'Amministrazione proseguire il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici.

In questa direzione è in fase di conclusione l'intervento per la riqualificazione della Piscina Cambini.

E' attualmente allo studio, attraverso una collaborazione con il CONI, l'intervento per la realizzazione di una piscina coperta di 50 mt. (piscina di via del Cardellino) allo scopo di dotare la Città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Tale intervento otrà essere realizzato con una procedura di PPP beneficiando del contributo statale "Sport e Periferie".

Verrà avviata una mappatura di aree, edifici e capannoni aventi destinazione sportiva nell'ambito del Piano di Governo del Territorio allo scopo di pianificare la realizzazione di nuovi impianti anche sulla base delle risultanze del piano strategico in via di definizione.

Valorizzazione e riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti

Si intende promuovere e favorire l'effettuazione di interventi per la riqualificazione di impianti sportivi territoriali concessi in uso a Società e Associazioni sportive attraverso la messa in uso di strumenti per sostenere gli investimenti di queste ultime, con particolare riferimento alle fidejussioni e al fondo di garanzia che verrà convenzionato con istituti di credito.

Si intensificheranno i rapporti con CONI e Federazioni Nazionali allo scopo di contribuire al posizionamento degli stessi a Milano in un'ottica di valorizzazione complessiva dello sport milanese e di posizionamento della Città nel panorama nazionale; tale percorso verrà definito anche con l'affidamento in gestione di impianti sportivi territoriali.

È stato pubblicato il bando per la concessione del servizio di gestione dell'impianto di via Sismondi 8, che permetterà, una volta individuato il nuovo concessionario, un'importante riqualificazione dell'impianto e un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Proseguirà il programma di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro (da parte del Comune di Milano) e di completamento del Centro Sportivo XXV Aprile (da parte della società Milanospport).

Verranno valutate nuove modalità di gestione trasformando, nel caso di impianti complessi, l'istituto giuridico della concessione d'uso in diritto di superficie, che sarà concessa a fronte degli investimenti che il futuro titolare del diritto superficario intenderà realizzare e della sostenibilità del Piano di Fattibilità Economica, dal quale si verrà a determinare la durata del diritto di superficie.

Sostenere lo sport di base e lo sport per tutti

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà, individuando nuove aree di azione, le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti.

Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nel mondo sportivo - quali il CONI, le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, le Società e le Associazioni - oltre che con le altre realtà istituzionali territoriali e con il mondo del privato.

In particolare l'azione dell'Amministrazione è rivolta alle seguenti progettualità.

Sviluppare e valorizzare luoghi diffusi dello sport

Verranno realizzate nuove strutture leggere nei luoghi aperti della Città, con particolare riferimento ai parchi, allo scopo di consentire la pratica di un'attività sportiva a tutte le fasce di età, con la prospettiva di avere uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva.

Proseguirà la realizzazione di percorsi di running, di piazzole multisport, playground, percorsi podistici misurati e segnalati, verranno migliorate le dotazioni strutturali e le attrezzature ginniche (con attenzione ad attrezzi e strutture per la terza età).

Si contribuirà, inoltre, alla promozione della diffusione dello sport nei luoghi della città attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative all'aria aperta.

Contributi per l'attività continuativa e per manifestazioni occasionali svolte da società e associazioni sportive

E' intenzione dell'Amministrazione mettere a disposizione delle Società e delle Associazioni Sportive risorse da assegnare con avviso pubblico per sostenere le attività continuative di bambini e ragazzi. Verranno altresì prese in considerazione le attività svolte dai concessionari di impianti sportivi comunali allo scopo di contribuire a sostenere le complessità gestionali degli impianti stessi.

Analogamente è intenzione dell'Amministrazione sostenere progetti di Società e Associazioni Sportive per la realizzazione di iniziative ed eventi sportivi che contribuiscano a valorizzare il territorio ed a promuovere meccanismi di integrazione e di benessere attraverso lo sport.

Alfabetizzazione motoria nelle scuole

Proseguirà, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, il progetto di alfabetizzazione motoria che ha come primo obiettivo la sensibilizzazione, attraverso la pratica, dell'importanza del movimento e dello sport in generale a partire dai bambini delle scuole primarie.

Si intende ampliare il progetto coinvolgendo anche le scuole secondarie allo scopo di favorire la conoscenza a bambini e ragazzi di più discipline sportive.

Spazi per attività sportive in edifici scolastici

E' intenzione dell'Amministrazione incrementare la disponibilità di spazi presenti all'interno degli edifici scolastici (palestre) per rispondere alla sempre più crescente domanda che proviene dal mondo dell'Associazionismo sportivo. Ciò potrà avvenire anche confermando gli accordi già attivati in via sperimentale con la Città Metropolitana per l'utilizzo di spazi presenti in edifici scolastici nella disponibilità di quest'ultima.

Verrà avviato un nuovo progetto per consentire a ragazzi e bambini milanesi di praticare lo sport del nuoto: in prima istanza l'attenzione si concentrerà sull'utilizzo delle micropiscine presenti in scuole primarie milanesi allo scopo di consentire a bambini e ragazzi di praticarlo.

Organizzare e promuovere manifestazioni a livello internazionale e nazionale

E' obiettivo dell'Amministrazione promuovere e favorire lo svolgimento di manifestazioni a livello internazionale e nazionale in modo da creare un'attrattività per la Città e per posizionare Milano nel panorama delle città più importanti per lo sport a livello mondiale.

Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo per pianificare i potenziali eventi da portare a Milano nei prossimi cinque anni, coinvolgendo tutte le possibili discipline sportive.

Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.

E' intenzione dell'Amministrazione sviluppare, in collaborazione con la Direzione Partecipate, un nuovo modello di gestione degli impianti natatori da parte della Società partecipata Milanosport, ridefinendo anche i contenuti del contratto di servizio.

Promuovere e organizzare eventi e manifestazioni per il tempo libero

Verranno attuate azioni che saranno volte a:

- aumentare l'attrattività della Città;
- favorire momenti di socializzazione;
- incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle Periferie, in collaborazione con la relativa Direzione.

In particolare, verrà posta attenzione a specifici periodi dell'anno, quali il periodo natalizio, Carnevale e il periodo estivo, in modo da organizzare contenitori di eventi che offrano ai cittadini milanesi e ai visitatori della Città opportunità di svago e di intrattenimento. Partendo da una tradizione ricca di eventi si intendono consolidare le iniziative e gli eventi che già hanno rappresentato nel passato un valore nei periodi citati, pensando a nuovi format in modo da renderli ancora più attrattivi.

Allo stesso modo si proporranno eventi nuovi in modo da coinvolgere sempre più persone anche con una distribuzione capillare delle iniziative sul territorio, non solo il tradizionale centro cittadino ma anche le zone più periferiche della Città, anche in collaborazione con i Municipi.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma proposto risulta in linea con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Prosegue, nel triennio 2018 – 2020, il processo di miglioramento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, già avviato e basato sull'attuazione di programmi a carico delle seguenti esigenze prioritarie:

- mantenimento delle aree e strutture cimiteriali,
- ammodernamento dei servizi di sportello, centrali e cimiteriali, e delle relative procedure, per un accesso semplificato alle attività erogate,
- aumento dei servizi di cremazione e di alcune tipologie di sepolture nei cimiteri cittadini,
- miglioramento della comunicazione verso il cittadino,
- valorizzazione dell'identità dei cimiteri come espressione dell'identità cittadina e della sua memoria,
- aggiornamento formativo del personale, amministrativo e tecnico.

Tali programmi, inseriti nel processo di cambiamento sociale, culturale ed economico avvenuto nell'ultimo decennio, tendono all'obiettivo della ricerca di una visione nuova di servizi tradizionalmente concepiti, da tradurre in azioni coerenti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nell'ambito delle esigenze identificate, le azioni individuate, da tradurre negli Obiettivi dell'Area, sono rappresentate da:

1. Ammodernamento dei servizi di sportello, centrali e cimiteriali e delle relative procedure: implementazione del nuovo applicativo informatico, in sostituzione dei precedenti in uso, con i restanti moduli (concessioni cimiteriali, catasto, obitorio) al fine di poter disporre del "fascicolo del defunto" e sviluppare l'accesso on line ad alcuni servizi, con il codice di identità digitale;
2. Aumento di alcune tipologie di sepolture nei Cimiteri Cittadini: prosecuzione del programma di estumulazione di colombari e cellette, valutazione di piani di assegnazione di aree/tombe del Cimitero Monumentale a richiedenti; definizione di modalità di inumazione delle ceneri e incremento delle modalità di dispersione delle ceneri; aggiornamento del piano regolatore di programma dei cimiteri;
3. Pianificazione della realizzazione di nuovi reparti ossari/cinerari per soddisfare l'aumentata richiesta di questo tipo di sepolture, a discapito di quelle tradizionali in colombaro e di inumazione, attraverso la definizione del fabbisogno quinquennale di manufatti da soddisfare in specifici progetti di opere pubbliche;
4. Aumento dei servizi di cremazione: avvio in servizio del sesto forno a gas (idoneo a trattare la cremazione anche di feretri muniti di zinco) e sostituzione degli attuali 2 forni elettrici con 2 forni a gas aventi caratteristiche tecniche analoghe a quelle del sesto forno;
5. Attenzione alla comunicazione verso il cittadino, sfruttando al meglio il nuovo sito del Comune di Milano, con inserimento degli avvisi e di ogni altra comunicazione rivolta all'utenza, per una maggiore diffusione delle informazioni e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Area;
6. Valutazione dell'efficacia nel presidio delle aree cimiteriali a seguito dell'installazione di sistemi di video sorveglianza;

7. Esecuzione di interventi di manutenzione programmata e ordinaria per migliorare l'accessibilità e la fruizione dei cimiteri, eliminazione di barriere architettoniche negli stessi, cura delle tombe abbandonate, miglioramento dell'illuminazione, dell'aerazione e ventilazione di alcuni reparti cimiteriali, riqualificazione di alcuni servizi igienici destinati al pubblico;
8. Valorizzazione dell'identità dei cimiteri come espressione dell'identità cittadina ed in particolare del cimitero Monumentale attraverso il potenziamento delle visite guidate e delle iniziative, la prosecuzione della collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti di Brera e la Fonderia Artistica Battaglia, per il restauro delle sculture tombali comunali, la realizzazione dello spazio museale e di percorsi espositivi delle sculture restaurate e degli atti di archivio di particolare rilevanza storica e culturale, l'inserimento del Cimitero in circuiti turistici, l'individuazione di Milano quale sede del meeting ASCE 2020
9. Realizzazione di un progetto di censimento informatizzato delle sepolture esistenti nel cimitero Monumentale di Milano per la creazione di una banca dati delle sepolture. La specificità e le problematiche connesse al progetto rendono opportuno il coinvolgimento di professionalità di adeguata preparazione (curatore artistico-scientifico quale responsabile del progetto e catalogatori per la schedatura delle sepolture) previo specifico reperimento/incarico.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE 13: Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma è volto a confermare Milano quale città amica degli animali e garante dei diritti degli animali, una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze e delle opportunità offerte dagli animali, contribuendo a favorirne la presenza nella vita di tutti i giorni.

Si darà pertanto continuità alle azioni intraprese negli ultimi anni, sviluppando al tempo stesso nuove idee e nuovi progetti per garantire che Milano sia sempre più accogliente con gli animali nel rispetto delle regole della convivenza e accrescendo le relazioni con tutti i soggetti portatori di interesse ed in grado di cooperare con l'Amministrazione per raggiungere gli obiettivi attesi.

Il programma prevede la realizzazione delle linee d'azione in considerazione del fatto che gli animali, in particolare quelli di affezione, rappresentano una risorsa per i milanesi, svolgendo in molti casi una funzione sociale e di assistenza alle persone anziane e alle persone sole; è sempre più importante per i cittadini tutelare il proprio animale oltre che quelli che fanno parte del contesto urbano in cui vivono e che possono rappresentare un punto di equilibrio per il sistema ambientale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

Interventi per la tutela degli animali

E' intenzione dell'Amministrazione approvare il nuovo Regolamento Tutela Animali del Comune di Milano al fine di dotare la Città di Milano di uno strumento avanzato dal punto di vista del benessere e della tutela dei diritti degli animali cittadini.

Verranno promosse iniziative di educazione cinofila, compatibilmente con le regole di gestione del verde ed in collaborazione con i Municipi, all'interno delle aree cani.

Si rafforzeranno i rapporti con i diversi stakeholder per:

- valutare ipotesi di sostegno alle persone indigenti per quanto riguarda le cure veterinarie, compatibili con la normativa vigente e le disponibilità di bilancio.
- preservare la presenza delle colonie feline sul territorio attraverso una relazione con i tutor delle stesse, rafforzando l'attività di raccordo effettuata dall'Unità Tutela Animali;
- scoraggiare l'utilizzo degli animali nei circhi o negli spettacoli dove non siano garantite le loro caratteristiche etologiche;
- preservare la fauna presente nei parchi cittadini per garantire un'equilibrata biodiversità;
- contrastare lo sfruttamento degli animali utilizzati per l'accattonaggio e oggetto di maltrattamento o di mal custodia;
- favorire il rapporto con le associazioni e gli operatori del settore;
- sostenere attraverso l'istituto dei contributi gli enti che si occupano di pronto soccorso e recupero animali sul territorio.

Si intende garantire un sostegno alle Associazioni Animaliste per il loro funzionamento oltre che per la realizzazione di specifiche progettualità.

Continuerà l'attività di sterilizzazione di gatti sul territorio oltre che di sensibilizzazione e di prevenzione di situazioni a rischio igienico-sanitario. Si collaborerà, a tal fine, con l'ATS, competente per la sterilizzazione dei gatti, attraverso un servizio di cattura e trasporto dei felini, e con le Tutor delle colonie, attraverso assistenza ed all'acquisto di cibo.

Verranno realizzate o patrocinate campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle diverse tematiche relative agli animali.

Continuerà la collaborazione con l'ATS per l'attuazione e gestione del servizio di raccolta di carcasse di animali deceduti sul territorio comunale.

Si procederà alla gestione del Canile/Gattile Comunale attraverso l'operato delle associazioni/professionisti a cui sono affidati i servizi obbligatori e indispensabili per la tutela ed il benessere dei cani e dei gatti ivi ospitati (cliniche e analisi veterinarie, acquisto cibo e farmaci).

Proseguirà la collaborazione con l'Unità Tutela Animali della Polizia Locale per le attività atte a prevenire e reprimere i reati contro gli animali.

Continueranno le convenzioni con i rifugi che ricoverano animali da reddito rinvenuti abbandonati sul territorio comunale al fine garantirne così cura e mantenimento.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma proposto risulta in linea con gli strumenti di programmazione dell'Ente.