

Bilancio di Previsione 2019

REPORT COMMISSIONI

DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

PARTE 1

ENTRATE E SPESE CORRENTI

Bilancio di Previsione 2019 - REPORT COMMISSIONI - 1.A ENTRATE CORRENTI

ANNO :

2019

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019	VINC
-----	-----	-----------------	-----------------	----------------	-----------------	------

DIR02 DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

78 AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TIPOLOGIA: 01 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

3010301000	241	2	0	CORRISPETTIVI DERIVANTI DA CONCESSIONI A TERZI DI AREE E FABBRICATI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3010301000	241	7	0	CANONI CONCESSIONE STRUTTURE ED AREE DELLA DARSENA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3010301000	241	13	0	PROVENTI PATRIMONIALI - SERVITU' PASSIVE	50.000,00	50.000,00	150.000,00
3010301000	241	22	0	CONCESSIONE IN USO DI UNITA' IMMOBILIARI A M.M. S.P.A.	15.360,00	15.360,00	0,00
3010302000	240	1	1	CORRISPETTIVI DERIVANTI DA LOCAZIONI A TERZI DI FABBRICATI	41.000.000,00	42.716.000,00	47.000.000,00
3010302000	240	1	3	CORRISPETTIVI DERIVANTI DA LOCAZIONI A TERZI DI AREE	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
3010302000	240	5	0	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO	2.800.000,00	2.800.000,00	1.600.000,00
3010302000	244	4	0	(ART. NON RIPETUTO) RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
Totale VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI					48.235.360,00	49.951.360,00	51.720.000,00

TIPOLOGIA: 05 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

3050203000	294	3	6	RECUPERO SPESE GENERALI IMMOBILI GESTIONE DIRETTA	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3050203004	294	3	8	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA	0,00	0,00	1.400.000,00
Totale RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI					600.000,00	600.000,00	2.000.000,00
Totale Settore 78					48.835.360,00	50.551.360,00	53.720.000,00

223 AREA STRATEGIE E CONTROLLO SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TIPOLOGIA: 04 ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE

3040203000	270	1	1	DIVIDENDI S.E.A.	35.000.000,00	38.531.040,00	77.500.000,00
3040203000	270	1	2	DIVIDENDI A2A SPA	40.000.000,00	45.270.480,00	55.000.000,00

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019	VINC
3040203000	270	1	6	DIVIDENDI A.T.M.	38.000.000,00	0,00	0,00	
3040203000	270	2	0	DIVIDENDI SU TITOLI E ALTRE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	840,00	840,00	840,00	
3040203002	270	1	8	DIVIDENDI AZIENDE FARMACIE MILANESI SPA	10.000.000,00	7.495.710,00	10.300.000,00	
Totale ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE					123.000.840,00	91.298.070,00	142.800.840,00	
Totale Settore 223					123.000.840,00	91.298.070,00	142.800.840,00	
Totale DIR02					171.836.200,00	141.849.430,00	196.520.840,00	

Bilancio di Previsione 2019 - REPORT COMMISSIONI - 1.B SPESE CORRENTI

ANNO :

2019

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019	VINC
-----	-----	-----------------	------------------	--------------------	-------------------	--------------------	------

DIR02 DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

78 AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

TITOLO: 1 SPESE CORRENTI

MACROAGGR: 02 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

1020102000	617	5	0	IMPOSTA DI REGISTRO	01	05	100.000,00	100.000,00	100.000,00
------------	-----	---	---	---------------------	----	----	------------	------------	------------

Totale	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE						100.000,00	100.000,00	100.000,00
---------------	---	--	--	--	--	--	-------------------	-------------------	-------------------

MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

1030102000	612	2	1	MATERIALE DI CONSUMO	01	05	500,00	500,00	500,00
------------	-----	---	---	----------------------	----	----	--------	--------	--------

1030207000	614	2	0	FITTI REALI	01	05	2.470.000,00	2.469.320,00	2.481.000,00
------------	-----	---	---	-------------	----	----	--------------	--------------	--------------

1030207000	614	3	0	PRECARI DIVERSI	01	05	21.500,00	5.203,93	12.000,00
------------	-----	---	---	-----------------	----	----	-----------	----------	-----------

1030207000	614	7	0	INDENNIZZI PER UTILIZZO BENI DEMANIALI	01	05	0,00	65.000,00	100.000,00
------------	-----	---	---	--	----	----	------	-----------	------------

1030207000	1214	2	0	FITTI REALI	03	01	23.200,00	23.200,00	12.670,00
------------	------	---	---	-------------	----	----	-----------	-----------	-----------

1030207000	1314	2	0	FITTI REALI	04	01	878.520,00	878.520,00	846.480,00
------------	------	---	---	-------------	----	----	------------	------------	------------

1030207000	1514	2	0	FITTI REALI	04	02	735.500,00	735.500,00	765.000,00
------------	------	---	---	-------------	----	----	------------	------------	------------

1030207000	2514	3	0	PRECARI DIVERSI	10	05	206.000,00	206.000,00	210.000,00
------------	------	---	---	-----------------	----	----	------------	------------	------------

1030207000	2614	1	0	PRECARI DIVERSI	10	05	6.800,00	3.800,00	6.700,00
------------	------	---	---	-----------------	----	----	----------	----------	----------

1030207000	2714	2	0	CANONI PER ATTRAVERSAMENTI/SERVIT ^U A FAVORE DI ENTI TERZI	10	02	148.000,00	0,00	150.000,00
------------	------	---	---	--	----	----	------------	------	------------

1030207000	3104	1	0	PRECARI DIVERSI	09	04	236.000,00	236.000,00	240.000,00
------------	------	---	---	-----------------	----	----	------------	------------	------------

1030207000	3414	2	0	FITTI REALI	12	01	476.750,00	476.750,00	441.790,00
------------	------	---	---	-------------	----	----	------------	------------	------------

1030207000	3424	2	0	FITTI REALI	12	01	27.070,00	27.070,00	28.520,00
------------	------	---	---	-------------	----	----	-----------	-----------	-----------

1030207000	3434	5	0	PRECARI DIVERSI - CASE VACANZA	12	01	300,00	300,00	300,00
------------	------	---	---	--------------------------------	----	----	--------	--------	--------

1030207000	3714	2	0	FITTI REALI	12	07	44.550,00	44.550,00	46.990,00
------------	------	---	---	-------------	----	----	-----------	-----------	-----------

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	Miss.- Progr.		PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019	VINC
1030207000	3744	2	0	FITTI REALI	12	02	71.360,00	71.360,00	75.180,00	
1030207000	3884	2	0	FITTI REALI	03	02	3.850,00	3.850,00	4.060,00	
1030209000	613	1	28	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	01	05	0,00	1.344,27	0,00	
1030209000	613	7	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DARSENA PORTA TICINESE	01	05	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
1030209000	613	19	0	CONTRIBUTI CONSORZIALI EX ART. 864 CODICE CIVILE	01	05	97.000,00	93.655,73	100.000,00	
1030209000	613	26	0	MANUTENZIONE ORDINARIA GALLERIA	01	05	0,00	0,00	500.000,00	
1030211000	613	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	01	05	120.000,00	120.000,00	1.100.000,00	
1030213000	613	16	0	SPESE DA SOSTENERSI PER GLI SFRATTI	01	05	280.000,00	230.000,00	191.200,00	
1030213000	613	20	0	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01	05	33.000,00	33.000,00	33.000,00	
1030215000	613	25	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	01	05	0,00	1.296,07	0,00	
1030215000	2843	41	0	TUTELA ECOLOGICA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	09	02	1.300,00	1.300,00	0,00	
1030216000	613	1	29	INSERZIONI E PUBBLICAZIONI SU QUOTIDIANI	01	05	25.000,00	25.000,00	15.000,00	
1030216000	613	12	0	SPESE NOTARILI	01	05	20.000,00	10.000,00	20.000,00	
1030216000	613	13	0	SPESE AMMINISTRATIVE DI GESTIONE COMPLESSI IMMOBILIARI	01	05	5.300,00	1.000,00	5.300,00	
1030217000	613	1	18	SPESE PER SERVIZI FINANZIARI	01	05	0,00	300,00	300,00	
1030299000	613	1	9	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	01	05	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Totale				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI			6.083.500,00	5.915.820,00	7.537.990,00	
MACROAGGR: 10 ALTRE SPESE CORRENTI										
1109999000	618	8	0	INDENNITA' DI AVVIAMENTO COMMERCIALE EX ART. L. 392/78	01	05	580.000,00	580.000,00	580.000,00	
Totale				ALTRE SPESE CORRENTI			580.000,00	580.000,00	580.000,00	
Totale Settore				78			6.763.500,00	6.595.820,00	8.217.990,00	

220 DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

TITOLO: 1 SPESE CORRENTI

MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	Miss- Progr.		PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019	VINC
1030102000	392	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	01	03	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1030299000	393	1	2	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	01	03	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI							5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Totale Settore 220							5.000,00	5.000,00	5.000,00	

223 AREA STRATEGIE E CONTROLLO SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

TITOLO: 1 SPESE CORRENTI

MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

1030101000	392	3	0	PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE E ABBONAMENTI	01	03	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1030205000	393	1	6	ABBONAMENTO BANCA DATI ON-LINE	01	03	2.570,00	2.570,00	2.570,00	
1030211000	393	1	3	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	01	03	0,00	0,00	10.000,00	
1030211000	393	1	8	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	01	03	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
1030216000	393	1	5	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	01	03	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1030217000	393	1	7	SPESE PER SERVIZI FINANZIARI	01	03	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI							247.570,00	247.570,00	257.570,00	

MACROAGGR: 04 TRASFERIMENTI CORRENTI

1040102000	3315	10	1	PARTECIPAZIONI A CONSORZI INTERCOMUNALI - PARCO NORD	09	05	1.209.000,00	1.209.000,00	1.209.000,00	
1040102000	3315	10	2	PARTECIPAZIONI A CONSORZI INTERCOMUNALI - PARCO DELLE GROANE	09	05	370.200,00	370.200,00	370.200,00	
Totale TRASFERIMENTI CORRENTI							1.579.200,00	1.579.200,00	1.579.200,00	
Totale Settore 223							1.826.770,00	1.826.770,00	1.836.770,00	
Totale DIR02							8.595.270,00	8.427.590,00	10.059.760,00	

1.D RIEPILOGO SPESA CORRENTE per MISSIONE e PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019
SPESE CORRENTI				
DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE				
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	252.570,00	252.570,00	262.570,00
	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.904.300,00	3.887.620,00	5.390.300,00
	Totale SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4.156.870,00	4.140.190,00	5.652.870,00
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
	01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	23.200,00	23.200,00	12.670,00
	02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	3.850,00	3.850,00	4.060,00
	Totale ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	27.050,00	27.050,00	16.730,00
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
	01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	878.520,00	878.520,00	846.480,00
	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	735.500,00	735.500,00	765.000,00
	Totale ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.614.020,00	1.614.020,00	1.611.480,00
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
	02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.300,00	1.300,00	0,00
	04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	236.000,00	236.000,00	240.000,00
	05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	1.579.200,00	1.579.200,00	1.579.200,00
	Totale SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.816.500,00	1.816.500,00	1.819.200,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	148.000,00	0,00	150.000,00
	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	212.800,00	209.800,00	216.700,00
	Totale TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	360.800,00	209.800,00	366.700,00
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	504.120,00	504.120,00	470.610,00
	02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	71.360,00	71.360,00	75.180,00
	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	44.550,00	44.550,00	46.990,00
	Totale DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	620.030,00	620.030,00	592.780,00
	Totale DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE	8.595.270,00	8.427.590,00	10.059.760,00

PARTE 2

ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE

Bilancio di Previsione 2019 - REPORT COMMISSIONI - 2.A ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ANNO:

2019

PEG	DESC PEG	PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019	di cui: CRONO OBBLIGAZ.IONI ANNI PRECEDENTI	di cui: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
-----	----------	--------------------	-------------------	--------------------	---	---	--

DIREZIONE: DIR02 DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CENTRO RESP: 78 AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

TITOLO: 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA: 04 ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

4101	2	0	ALIENAZIONE DI IMMOBILI DIVERSI	95.149.900,00	95.149.900,00	120.000.000,00	0,00	0,00	120.000.000,00
4101	12	0	VENDITA AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4101	21	0	DIRITTI DI SUPERFICIE - DEMANIO E PATRIMONIO	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Totale			ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	95.149.900,00	95.149.900,00	127.000.000,00	0,00	0,00	127.000.000,00
Totale	78			95.149.900,00	95.149.900,00	127.000.000,00	0,00	0,00	127.000.000,00

CENTRO RESP: 223 AREA STRATEGIE E CONTROLLO SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

TITOLO: 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

TIPOLOGIA: 01 ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

4110	1	0	CESSIONE DI VALORI MOBILIARI	85.000.000,00	85.000.000,00	85.000.000,00	0,00	0,00	85.000.000,00
Totale			ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	85.000.000,00	85.000.000,00	85.000.000,00	0,00	0,00	85.000.000,00
Totale	223			85.000.000,00	85.000.000,00	85.000.000,00	0,00	0,00	85.000.000,00
Totale	DIR02			180.149.900,00	180.149.900,00	212.000.000,00	0,00	0,00	212.000.000,00

Bilancio di Previsione 2019 - REPORT COMMISSIONI											ANNO :							
2.B SPESE IN CONTO CAPITALE											2019							
PEG		DESC PEG		Miss.- Progr.	PREVISIONE 2018		ASSESTATO 2018		PREVISIONE 2019		di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI		di cui: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI		di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI			
DIREZIONE:		DIR02		DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE														
CENTRO RESP:		78		AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE														
TITOLO		2		SPESE IN CONTO CAPITALE														
5561		1	31	ACQUISTI BENI IMMOBILI	01	05	0,00		0,00		60.000.000,00		0,00		0,00		60.000.000,00	
5566		2	0	PATRIMONIO IMMOBILIARE - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	01	05	0,00		0,00		1.300.000,00		0,00		0,00		1.300.000,00	
6867		1	0	MONUMENTI, EDIFICI MONUMENTALI ED ARTISTICI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER LA FONDAZIONE STELLINE PER OPERE DI M.S. AL PALAZZO DI C.SO MAGENTA 61	05	01	400.000,00		400.000,00		800.000,00		0,00		0,00		800.000,00	
8511		4	0	ACQUISTI	12	07	0,00		11.650.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Totale				SPESE IN CONTO CAPITALE			400.000,00		12.050.000,00		62.100.000,00		0,00		0,00		62.100.000,00	
TITOLO		3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE														
7929		1	0	SERVIZIO ACQUA POTABILE - CONFERIMENTI DI CAPITALE	09	04	13.900.000,00		13.900.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Totale				SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE			13.900.000,00		13.900.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Totale		78				14.300.000,00		25.950.000,00		62.100.000,00		0,00		0,00		62.100.000,00		
CENTRO RESP:		220		DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE														
TITOLO		2		SPESE IN CONTO CAPITALE														
7611		4	9	ACQUISIZIONE AREE	08	01	0,00		100.000,00		30.000,00		0,00		0,00		30.000,00	
Totale				SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00		100.000,00		30.000,00		0,00		0,00		30.000,00	
Totale		220				0,00		100.000,00		30.000,00		0,00		0,00		30.000,00		
CENTRO RESP:		223		AREA STRATEGIE E CONTROLLO SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI														
TITOLO		2		SPESE IN CONTO CAPITALE														
5561		1	29	RISTRUTTURAZIONI	01	06	292.800,00		585.600,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Bilancio di Previsione 2019 - SPESE IN CONTO CAPITALE

PEG	DESC PEG	Miss- Progr.	PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
Totale	SPESE IN CONTO CAPITALE		292.800,00	585.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</u>								
9118	2 0 AUMENTO CAPITALE SOCIALE SOCIET ^L SOGEMI	14 02	49.003.000,00	51.503.000,00	49.005.000,00	0,00	0,00	49.005.000,00
Totale	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		49.003.000,00	51.503.000,00	49.005.000,00	0,00	0,00	49.005.000,00
Totale	223		49.295.800,00	52.088.600,00	49.005.000,00	0,00	0,00	49.005.000,00
Totale	DIR02		63.595.800,00	78.138.600,00	111.135.000,00	0,00	0,00	111.135.000,00

2.C RIEPILOGO SPESA IN CONTO CAPITALE per MISSIONE e PROGRAMMA

Missione	DESCRIZIONE MISSIONE e PROGRAMMA	PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
Progr							

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	61.300.000,00	0,00	0,00	61.300.000,00
06	UFFICIO TECNICO	292.800,00	585.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	292.800,00	585.600,00	61.300.000,00	0,00	0,00	61.300.000,00

05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	400.000,00	400.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Totale	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	400.000,00	400.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00

08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Totale	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	11.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	11.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	DIR02	692.800,00	12.735.600,00	62.130.000,00	0,00	0,00	62.130.000,00
---------------	--------------	-------------------	----------------------	----------------------	-------------	-------------	----------------------

Totale	SPESE IN CONTO CAPITALE	692.800,00	12.735.600,00	62.130.000,00	0,00	0,00	62.130.000,00
---------------	--------------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	-------------	-------------	----------------------

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE

DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	13.900.000,00	13.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----	---------------------------	---------------	---------------	------	------	------	------

Missione	DESCRIZIONE MISSIONE e PROGRAMMA	PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	PREVISIONE 2019	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
Progr							
Totale	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	13.900.000,00	13.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'							
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	49.003.000,00	51.503.000,00	49.005.000,00	0,00	0,00	49.005.000,00
Totale	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	49.003.000,00	51.503.000,00	49.005.000,00	0,00	0,00	49.005.000,00
Totale	DIR02	62.903.000,00	65.403.000,00	49.005.000,00	0,00	0,00	49.005.000,00
Totale	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	62.903.000,00	65.403.000,00	49.005.000,00	0,00	0,00	49.005.000,00

A.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo.

All'interno della presente sezione si riporta l'elenco delle società, delle istituzioni /aziende/consorzi/Enti di Diritto pubblico partecipati dal Comune alla data di redazione del presente documento, unitamente ad una breve presentazione della mission e del contesto in cui gli stessi sono chiamati ad operare.

CONSORZI /ENTI DI DIRITTO PUBBLICO

PARCO NORD

L'Ente ha ad oggetto la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali del Parco Nord di Milano: gestione, manutenzione, coordinamento, pianificazione aree territoriali del Parco.

La Legge istitutiva prevedeva che la gestione del Parco fosse affidata ad un Consorzio, costituito tra la Provincia di Milano ed i Comuni territorialmente interessati, cioè Milano, Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16" sono state introdotte importanti novità in tema di natura giuridica e organizzazione degli enti gestori di aree protette; i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Nord Milano, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico.

Con deliberazione n. 56 del 7 novembre 2011 il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta Legge.

Dal 24 dicembre 2011, le funzioni prima esercitate dal Consorzio, sono state assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco Nord Milano.

PARCO DELLE GROANE

Il "Consorzio Parco delle Groane" è stato istituito in esecuzione della Legge della Regione Lombardia 20 agosto 1976 n. 31, con lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco. Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011 avente ad oggetto "*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*" sono state introdotte importanti novità in tema di natura giuridica e organizzazione degli Enti gestori di aree protette; i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il consorzio Parco Groane, sono stati trasformati in enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 55, in data 7 novembre 2011, il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta legge.

Dal 24 dicembre 2011 le funzioni del Consorzio sono state assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco delle Groane.

Da ultimo si segnala che nell'ambito del generale processo di riordino dei confini dei Parchi e delle Riserve naturali presenti nel territorio lombardo, attuato in data 28 dicembre 2017 con propria Legge n. 39, modificativa della Legge n. 16/2007, la Regione Lombardia ha approvato l'ampliamento del perimetro del Parco delle Groane e l'accorpamento al medesimo della Riserva naturale Fontana del Guercio e del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) della Brughiera Briantea.

L'ampliamento è, in particolare, finalizzato a ricomprendere anche aree site nei territori della Provincia di Como e dei relativi Comuni (Cabiato, Cantù, Carimate, Carugo, Cermenate, Cucciago, Figino Serenza, Fino Mornasco, Mariano Comense, Meda, Novedrate, Vertemate con Minoprio). Il Consiglio di Gestione del Parco Regionale delle Groane, con deliberazione n. 37 del 13 giugno 2018, ha definito la conseguente proposta di modifica degli artt. 1, 4, 6 e 19 dello Statuto dell'Ente Parco delle Groane, finalizzata a consentire ai nuovi Enti di entrare nella Governance dell'Ente Parco. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22 novembre 2018 è stata approvata la modifica degli articoli sopracitati dello Statuto del Parco. E' stato quindi aggiornato l'elenco degli Enti Soci con inserimento, a seguito dell'ampliamento dei confini del Parco, degli Enti sopracitati e la modifica della nuova denominazione per esteso dell'Ente come di seguito indicata: "Parco delle Groane e della Brughiera Briantea".

Si precisa che l'art. 22 bis, comma 6, della Legge Regione Lombardia 30 novembre 1983, n. 86, come introdotto dalla Legge Regione Lombardia 4 agosto 2011, n. 12, attribuisce alla competenza della Giunta Regionale l'approvazione delle modifiche allo Statuto dei Parchi regionali, come adottate dall'Ente gestore con deliberazione assunta dalla maggioranza assoluta dei componenti ed a maggioranza assoluta dei voti.

Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA

Costituito nel luglio 2009 il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ha lo scopo di assicurare, con approccio unitario, la gestione della Villa, dei Giardini reali e del Parco di Monza, in una logica di gestione integrata della valorizzazione, rispondente ai principi contenuti nel D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, artt. 6 e 111-115) e dell'immobile de quo, adeguata alla complessa stratificazione di presenze e di usi che oggi connotano il ricco patrimonio storico, architettonico, ambientale, paesaggistico, artistico, archivistico e librario.

Il Consorzio è di natura pubblica non imprenditoriale e, dunque, può svolgere attività economica e produrre introiti soltanto alla condizione che tale attività non abbia prevalenza su quelle proprie (definite in Statuto) e non sia prevista né attuata la distribuzione di utili. L'attività economica deve, pertanto, considerarsi rigorosamente strumentale al perseguimento delle finalità statutarie e ad esse deve essere destinato ogni introito derivante da attività di tipo imprenditoriale.

Il Comune di Milano aveva previsto nell'ambito del Documento Unico di Programmazione e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22 febbraio 2017, la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza mediante lo strumento dell'Accordo di Programma, con risorse messe integralmente a disposizione dalla Regione Lombardia e con contestuale costituzione di una proprietà unica indivisa, in parti uguali, del Parco di Monza tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Monza.

L'Accordo di Programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza è stato sottoscritto in data 15 dicembre 2017.

Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.)

Il Consorzio, costituito ai sensi della Legge del 18 aprile 1962 n. 167 e successive modifiche ed integrazioni, esercita in forma associata le funzioni previste da tale legge ed in particolare:

- a) forma, con il coinvolgimento collaborativo degli enti consorziati, un piano di zona consortile per la costruzione di alloggi a carattere economico e popolare, creando i presupposti per una politica organica dell'edilizia popolare estesa a tutto il territorio degli enti che aderiscono al Consorzio;
- b) acquisisce le aree mediante esproprio o cessione bonaria per la successiva assegnazione sulla base di criteri predeterminati, nei modi di legge;
- c) individua, su proposta degli enti aderenti, i soggetti cui assegnare, tramite convenzioni, le aree stesse in diritto di superficie o in proprietà.

L'adesione del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30 marzo 1998.

Con deliberazione n. 14/2010 l'Assemblea del Consorzio ha deliberato di avviare il procedimento per lo scioglimento del C.I.M.E.P, con decorrenza dal 1° giugno 2011. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 6 maggio 2011 è stato approvato, anche da parte del Comune di Milano, lo scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – C.I.M.E.P. - e, successivamente, l'Assemblea Soci del C.I.M.E.P. ha deliberato l'avvio della procedura e l'individuazione dell'Organo di liquidazione tenuto alla predisposizione dello stato attivo e passivo del soggetto consortile.

L'attività liquidatoria è proseguita anche nel corso del 2018 ed è ancora in corso.

AZIENDE SPECIALI

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro

E' stata formalmente costituita, con atto notarile del 14 gennaio 2015, l'Agenzia denominata Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro (in breve AFOL Metropolitana), nata dalla fusione di AFOL Milano e AFOL Nord-Ovest con contestuale soppressione delle stesse.

La *mission* della nuova AFOL Metropolitana, come riportato nello Statuto, prevede “la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio”.

Il suo obiettivo è quello “di integrare, all’interno di un’unica struttura, l’offerta di servizi in materia di formazione, orientamento e lavoro precedentemente erogati da AFOL Milano ed AFOL Nord Ovest Milano, ricostruendo e dando, quindi, unicità alla filiera più complessiva dei servizi, al fine di rispondere più efficacemente alle esigenze di cittadini ed imprese dei territori dei comuni coinvolti”, oltre che di promuovere lo sviluppo locale, la cittadinanza attiva, il welfare locale attraverso l’erogazione di servizi formativi, orientativi e di accompagnamento al lavoro finalizzati a prevenire e contrastare la disoccupazione di lunga durata ed a favorire la crescita del capitale umano.

L’adesione del Comune di Milano avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 dell’8 luglio 2015, è stata formalizzata dall’Assemblea dell’AFOL nel settembre 2015.

Con l’obiettivo di giungere alla costituzione di un’unica Agenzia Metropolitana, Afol ha intrapreso un percorso a tappe successive, che ha visto la progressiva fusione di tutte le Afol territoriali con la partecipazione del Comune capoluogo, in una prospettiva di efficientamento, semplificazione ed economicità.

Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

La Regione Lombardia con la Legge 4 aprile 2012 n. 6 “Disciplina del Settore dei Trasporti”, – successivamente modificata con Legge Regionale 8 luglio 2015 n. 19 – in esecuzione dell’art. 3 bis del DL n.138/2011 convertito con legge 148/2011, ha individuato per l’organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, quali ambiti economici territoriali, sei bacini territoriali ottimali, fra i quali il bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

All’individuazione dei bacini, la citata Legge Regionale n. 6/2012 ha affiancato l’istituzione, per ciascuno di essi, delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale (di seguito, per brevità, Agenzia TPL), con la natura di Enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema, per svolgere in modo associato le funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi.

Il Comune di Milano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2016, ha adottato ed approvato, per quanto di competenza, lo Statuto dell’Agenzia TPL Città Metropolitana, successivamente costituita con Decreto dell’Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia n. 402 del 27 aprile 2016.

La quota di partecipazione del Comune di Milano nell’Agenzia è del 50%.

SOCIETA’ DI CAPITALI

Amat S.r.l. è società strumentale in house (deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La società ha per oggetto l’erogazione di servizi e di attività tecniche e conoscitive, di analisi, studio, ricerca, pianificazione, programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e controllo di servizi accessori, connessi alle attività istituzionali ed alle competenze degli Enti partecipanti, in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione mobilità e monitoraggio trasporto pubblico, ambiente, energia e clima ed espletamento di tutte le operazioni strumentali rispetto al conseguimento dell’oggetto sociale.

Atm S.p.A. è società partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La società svolge attività nel campo del servizio di trasporto pubblico, con l’obiettivo di attuare una gestione che coniughi un efficiente servizio di trasporto pubblico con i principi della mobilità sostenibile.

I servizi offerti, attraverso la controllata ATM Servizi S.p.A., si articolano in quattro modalità di trasporto e servizi connessi:

- metropolitana

- autobus
- tram
- filobus.

Nel dicembre 2017 la Giunta comunale ha esaminato favorevolmente un progetto di fusione per incorporazione di ATM Servizi S.p.a. in ATM S.p.A. Il progetto di fusione persegue la finalità di ottimizzazione e razionalizzazione industriale consentendo, in primis, una semplificazione della “governance” e minori costi amministrativi e gestionali per le Società partecipanti alla fusione, nonché una maggiore capacità di competere nello specifico settore di attività, ulteriormente migliorando l’efficienza e, quindi, la qualità dei servizi erogati. Detto progetto è stato, quindi, definitivamente approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 1 del 22 gennaio 2018.

MM S.p.A. è società in house (deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018) partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La società ha come oggetto:

- l’analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, realizzazione e costruzione, direzione lavori, collaudo, la manutenzione e la gestione di beni immobili di proprietà pubblica (anche organizzati in forma di patrimonio) di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico amministrativo;
- l’acquisto, anche mediante contratti di locazione finanziaria, vendita, miglioramento, manutenzione e gestione di beni mobili e immobili, inclusi impianti industriali in genere ed altre opere pubbliche e di interesse pubblico, strumentali al conseguimento degli scopi istituzionali degli enti pubblici proprietari ed esecuzione di qualsiasi operazione connessa a tali beni mobili ed immobili, ivi compresa la locazione, il comodato e la concessione in uso od usufrutto dei beni stessi;
- la gestione ed erogazione del servizio di raccolta, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque per qualsiasi uso e tutte le attività ad esso connesse.

La società è stata interessata dal processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune, con la fusione per incorporazione in MM S.p.A. della società Milano Immobili e Reti S.r.l. (MIR S.r.l.) nel 2015 e la fusione per incorporazione delle controllate Metro Engineering S.r.l. e Metro Napoli Engineering S.r.l. avvenute nel corso del 2017.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 17 dicembre 2018, nell’ambito del processo di razionalizzazione periodica delle società partecipate del Comune di Milano ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 è stata approvata la cessione a titolo oneroso della Società MMB Project RUS, partecipata indiretta di diritto russo detenuta per il tramite di MM S.p.A.

Al momento sono in corso gli atti attuativi.

Milano Sport S.p.A. è società in house (deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione dei centri sportivi comunali ed ha quale oggetto sociale l’esercizio di ogni attività relativa all’avviamento alla pratica dello sport dei cittadini, in special modo dei giovani; si occupa in particolare della gestione di centri sportivi o ricreativi compresa la manutenzione degli stessi, dell’istituzione di corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive, della promozione e organizzazione di eventi sportivi, manifestazioni ed eventi di ogni genere.

L’analisi organizzativa e gestionale svolta su Milanosport S.p.A. attraverso specifica due diligence svolta nel corso del 2017 ha, tra le altre, fatto emergere la necessità di un sostegno finanziario degli investimenti da parte del Comune di Milano e di una ridefinizione della modalità di realizzazione degli investimenti, da effettuarsi a cura del Comune di Milano e non più da parte della Società.

Detti interventi sono quindi stati oggetto di una proposta di deliberazione di aumento di capitale e di linee di sviluppo della società, la cui approvazione è avvenuta nei primi mesi dell’anno 2018 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 9 aprile 2018). La società dovrà, pertanto, nel corso dei prossimi anni, attuare le linee guida del piano industriale approvato con la suddetta deliberazione.

Milano Ristorazione S.p.A. è società in house del Comune di Milano (deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 99%; il restante 1% è detenuto dalla stessa società.

La società ha come oggetto la fornitura di pasti, ivi incluse derrate al crudo, ad Enti pubblici e/o privati; servizi ausiliari e complementari all'educazione quali bidellaggio, accoglienza, pulizie e disinfestazioni e servizi di ristorazione istituzionale e commerciale; attività strumentali e/o funzionali e/o connesse all'oggetto sociale, ivi inclusi la manutenzione straordinaria e la manutenzione ordinaria dei beni e dei locali in cui si svolge l'attività, nonché l'acquisto di macchine e attrezzature e di ogni altro bene strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale.

Sogemi S.p.A. è società in house del Comune di Milano (è in corso l'istruttoria presso l'ANAC ai fini dell'iscrizione della Società nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* previsto dall'art. 192 del decreto legislativo 50/2016) partecipata per il 99,99% dal Comune di Milano, e per la quale è in corso di perfezionamento il già avviato processo di acquisizione della totalità delle azioni che compongono il capitale sociale.

La società ha per oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio dei mercati all'ingrosso. Nel corso degli ultimi anni sono state effettuate analisi delle diverse opzioni possibili per individuare la migliore strategia e soluzione da adottare sia sotto il profilo tecnico-architettonico, energetico-ambientale ed organizzativo sia sotto l'aspetto della sostenibilità economico finanziaria.

Nel dicembre 2017 la Giunta comunale ha esaminato favorevolmente un progetto di riqualificazione e ristrutturazione dell'ortomercato, approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018. Detto progetto è stato realizzato coinvolgendo i grossisti sia sugli aspetti tecnici sia sulla determinazione delle nuove tariffe, che sono state stabilite tenendo conto della futura infrastruttura moderna che, tra l'altro, consentirà a So.Ge.Mi. S.p.A. un più efficace presidio degli accessi e un maggior controllo della legalità.

Il costo stimato per la riqualificazione è di 94,6 milioni di euro, che saranno ripartiti tra So.Ge.Mi. S.p.A. (10 milioni di autofinanziamento e 45,6 milioni di euro mediante ricorso a debito bancario) e il Comune di Milano (da un minimo di 39 milioni a un massimo di 49 milioni di euro a titolo di aumento di capitale sociale, in base alla effettiva realizzazione dell'autofinanziamento di 10 milioni di euro della società).

Infine, per garantire a So.Ge.Mi. S.p.A. una solidità patrimoniale tale da permetterle un più facile accesso al finanziamento bancario, la Giunta Comunale ha stabilito che l'intervento di patrimonializzazione comprenda, oltre al citato aumento di capitale sociale in denaro, anche il conferimento in proprietà di aree ed edifici compresi tra via Cesare Lombroso e viale Molise, attualmente in diritto di superficie, con vincolo di destinazione funzionale.

La Società si sta attivando per dare attuazione al progetto.

SPV linea M4 S.p.A. è società di scopo controllata con quota del 66,67% dal Comune di Milano.

In data 16 dicembre 2014 è stata costituita la Società per Azioni "SPV Linea M4", partecipata a maggioranza (2/3) dal Comune di Milano e per la restante quota del capitale sociale (1/3) da soggetti privati, selezionati tramite gara ad evidenza pubblica.

La Società ha per oggetto la costruzione (compresa la progettazione definitiva ed esecutiva), la manutenzione e la gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea metropolitana M4.

In sede di stipulazione dell'atto costitutivo, il capitale sociale è stato sottoscritto in misura pari ad euro 1,2 milioni, ripartito tra Comune di Milano, socio di maggioranza della SPV, e i soci privati, successivamente aumentato a nominali euro 49,3 milioni. Sempre in sede di costituzione della Società tutte le azioni della medesima, anche di futura emissione, sono state costituite in pegno a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società nei confronti dei Istituti Finanziatori.

Sea S.p.A. è società controllata con quota del 54,81% dal Comune di Milano. La società ha come oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa e complementare alla gestione aeroportuale ed al traffico aereo di qualunque tipo o specialità. Ad essa è affidata la gestione aeroportuale di Malpensa e Linate, ritenuti strategici per lo sviluppo infrastrutturale della città di Milano e della Regione Lombardia ai fini dello sviluppo delle attività collegate alla mobilità aeroportuale, nell'ottica del potenziamento dei collegamenti nazionali ed internazionali.

Il sistema aeroportuale gestito da SEA è leader in Italia per volume di traffico nell'area merci e secondo nel segmento passeggeri.

A2A S.p.A è la multiutility nata il primo gennaio 2008 dalla fusione tra AEM S.p.A. Milano e ASM S.p.A. Brescia con l'apporto di AMSA ed Ecodeco, le due società ambientali acquisite dal Gruppo; A2A S.p.A. è quotata alla Borsa Italiana.

La Società è detenuta dal Comune di Milano e dal Comune di Brescia con una quota azionaria del 25,000000056% ciascuno.

Essa svolge - in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione - attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, nonché attività nel campo di altri servizi a rete e l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere.

Dal 2013 la società è passata da un sistema di amministrazione e controllo di tipo dualistico a quello tradizionale.

Nel febbraio 2017 è stato sottoscritto tra il Comune di Milano e il Comune di Brescia un Patto Parasociale che vincola il voto dei due Enti in sede di nomina dell'Organo Amministrativo e dell'Organo Sindacale.

Expo 2015 S.p.A. è società di scopo partecipata per il 20% dal Comune di Milano.

La società costituita per la realizzazione e coordinamento delle attività di organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento "Expo Milano 2015", ultimata la sua funzione, è in fase di liquidazione volontaria.

La procedura di liquidazione è in corso.

Arexpo S.p.A. è società partecipata dal Comune di Milano con quota del 21,05%, a fronte di un conferimento complessivo di euro 32.590.000,00, di cui euro 28.466.000,00 mediante conferimento in denaro e euro 4.124.000,00 mediante conferimento di un'area di circa 26.341 mq in zona "Cristina di Belgioioso".

L'oggetto sociale della società è l'acquisto delle aree del sito Expo e la loro messa a disposizione alla società Expo per la realizzazione dell'Esposizione Universale e, nella fase post Expo, la valorizzazione del sito espositivo con le attività di gestione e coordinamento di tutte le attività necessarie.

Il 9 marzo 2016 è stato emanato il DPCM relativo alle azioni di sostegno del Governo alle attività del post Expo da realizzarsi anche attraverso l'ingresso del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) nella compagine societaria di Arexpo. Tale DPCM prevede espressamente le modalità di ingresso del MEF nella compagine societaria e, quindi, le conseguenti necessarie modifiche statutarie da apportare. Le relative procedure si sono perfezionate con l'Assemblea societaria tenutasi in data 30 novembre 2016.

Oggi la società ha il compito di valorizzare e sviluppare l'intero sito, trasformando l'area per dar vita ad un parco scientifico e tecnologico di eccellenza a livello internazionale. Per la realizzazione di questo progetto la società ha elaborato le linee guida del piano strategico di sviluppo, indicando le funzioni principali che saranno protagoniste del futuro dell'area.

Afm S.p.A. è società di scopo partecipata con quota del 20% dal Comune di Milano.

La società si occupa della gestione delle farmacie comunali milanesi e svolge attività di pubblico servizio di interesse generale per la cittadinanza. In particolare la società gestisce 84 farmacie comunali, oltre 2 dispensari farmaceutici, dei quali il Comune detiene la licenza, garantendo il servizio specialmente in diverse zone periferiche della città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati.

Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A.

In data 18 novembre 2015 questa Amministrazione ha avviato la procedura in ordine alla cessazione della propria partecipazione in Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A., comunicando alla medesima società che "il Comune di Milano rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 569, della Legge n. 147/2013. In applicazione di tale norma si deve ritenere la partecipazione del medesimo Comune nella società Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. cessata, ad ogni effetto, a far data dal 31 dicembre 2014".

Ad oggi la liquidazione non è ancora avvenuta. Sono state attivate, con il supporto dell'Avvocatura comunale, le azioni utili alla tutela del credito del Comune.

Navigli Lombardi S.c.a.r.l. è società partecipata per il 12,50% dal Comune di Milano.

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 luglio 2017, ha approvato la dismissione della partecipazione societaria del Comune di Milano in Navigli Lombardi S.c.a.r.l., in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100.

La procedura di liquidazione non è ad oggi ancora conclusa.

Cap Holding S.p.A. è società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali. Il Gruppo CAP è una realtà industriale che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nella provincia di Milano (ora Città Metropolitana), Monza e Brianza, Pavia, Varese, Como secondo il modello in house providing, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti soci.

In questi ultimi anni si è avviato e concluso il processo di ristrutturazione industriale e di espansione delle attività a favore dei Comuni, con la costituzione del Gestore Unico della provincia di Milano attraverso un processo di fusione per incorporazione nella società Cap Holding S.p.a. delle società TAM S.p.A., TASM S.p.A., IANOMI S.p.A., Idra Patrimonio S.p.A. .

La quota di partecipazione di Milano in Cap Holding è pari, ad oggi, 0,4117%.

COMPAGINE SOCIALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (al 31.12.2018)

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive. Attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, gestione dei Servizi Idrici e del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano Altri soggetti	99,9946% 0,0054%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica. Fornitura di pasti ad Enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione S.p.A.	99,00% 1,00%
SPV LINEA M4 S.p.A.	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM S.p.A. Altri soggetti privati	66,67% 2,33% 31%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Altri azionisti privati	54,81% 0,78 % 44,41%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Altri soggetti pubblici e privati	25% 25% 50%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia S.p.A.	20% 80%

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione	In liquidazione.	Ministero dell'Economia e Finanze Regione Lombardia Città Metropolitana Comune di Milano Camera di Commercio Milano	40% 20% 10% 20% 10%
NAVIGLI LOMBARDI SCARL	In liquidazione.	Regione Lombardia Comune di Milano Provincia di Pavia Comune di Pavia Cons. Bonifica Est Ticino Villoresi C.C.I.A. Milano Altri soggetti	27,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 10%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri soggetti	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera internazionale Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%

OBIETTIVI SOCIETARI

Il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Con deliberazione di G.C. n. 2379 del 28 dicembre 2018 sono stati definiti gli obiettivi annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate.

Dal suddetto ambito sono escluse, in ogni caso, le Società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati sui Mercati Telematici Azionari, in quanto Organismi operanti in mercati regolamentati, per i quali è previsto l'esclusivo rispetto della normativa speciale di settore e delle esigenze primarie di tutela del mercato.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo

PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)
Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Per quanto attiene la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune, l'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio, in primo luogo attraverso la valorizzazione commerciale dei beni di maggior valore e l'alienazione dei cespiti che non vengono direttamente utilizzati dall'Ente e il cui mantenimento in proprietà, per complessità, logistica, stato manutentivo ecc, rappresenta solo un onere.

In questo senso si muovono il percorso di valorizzazione del complesso immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II e le vendite degli immobili non direttamente necessari all'attività del Comune.

L'azione dell'Amministrazione è orientata in secondo luogo alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte. L'intento è quello dell'utilizzo del patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale nell'ottica di un'efficiente gestione della risorsa pubblica.

Il programma operativo punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo, le cui linee d'indirizzo sono state dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1160 del 7/7/2017. La citata deliberazione ha previsto:

- la realizzazione di un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni;
- la valorizzazione di tutte le unità immobiliari ad uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni;
- la messa a reddito di tutte le unità immobiliari ad uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni.

Per quanto attiene il sistema informatico, con il provvedimento di Giunta Comunale n. 981 del 1/6/2018 è stato deciso il riuso, anche per il patrimonio immobiliare, della piattaforma SAP. La scelta si fonda sulla necessità che le informazioni sui beni immobili, aree e diritti relativi siano integrate con altre informazioni tra cui il conto del patrimonio, la pianificazione e la gestione delle manutenzioni, gli investimenti ecc...

I lavori di analisi finalizzati alla necessaria e complessa personalizzazione del prodotto, che vuole integrare il sistema inventariale con quello di bollettazione, sono in corso e dovranno tenere conto anche del fatto che il nuovo sistema informatico dovrà mappare anche i processi attualmente solo cartacei per conseguire gli auspicati miglioramenti gestionali ed il rafforzamento delle misure di tutela della prevenzione della corruzione.

Tra le attività previste in capo all'Area Patrimonio Immobiliare vi è quella di denuncia/aggiornamento al Nuovo Catasto Edilizio Urbano degli edifici e delle singole unità immobiliari comunali non inserite in mappa catastale e/o censite; questo obiettivo sarà realizzato nel corso del 2019 in parte, attraverso risorse interne in collaborazione con il Polo Catastale, ove possibile, utilizzando gli elaborati grafici forniti dal Comune e in parte attraverso incarico ad MM S.p.A., nell'ambito del contratto di servizio, che dovrà eseguire, in un processo pluriennale (stante la complessità ed il numero di immobili non accatastati):

- Rilievi topografici e altimetrici quotati di fabbricati ed edifici
- Rilievi con procedura informatica PREGEO per tipi mappali e di frazionamento

- Frazionamenti di mappali e terreni
- Redazione di Tipi Mappale (per l'inserimento di nuovi fabbricati o ampliamenti di fabbricati esistenti presso gli uffici del competente Catasto) e frazionamenti
- Accatastamenti di fabbricati con procedura informatica DOCFA
- Istanze per rettifica di errori catastali.

Sempre attraverso un incarico specifico ad MM S.p.A. nel corso del 2019 verrà avviata l'attività di monitoraggio diagnostico degli edifici di proprietà comunale attualmente non in carico alla direzione tecnica, teso a verificare lo stato anche di degrado strutturale degli stessi, in modo da permettere interventi manutentivi mirati al ripristino delle condizioni di sicurezza e rimuovere potenziali stati di pericolo; definire inoltre, sulla base del "fascicolo del fabbricato" (documento tecnico nel quale sono contenute tutte le informazioni relative allo stato di agibilità e di sicurezza di un immobile, sotto il profilo della stabilità, dell'impiantistica, della manutenzione) gli strumenti operativi di programmazione degli interventi per conoscere il funzionamento dell'"edificio", per controllare, gestire e se necessario riqualificare il manufatto edilizio, al fine di migliorare l'efficienza del sistema e quindi diminuire i consumi e i relativi costi energetici.

Successivamente al monitoraggio, gestire la predisposizione delle attività necessarie ad effettuare gli interventi per rimuovere immediati pericoli per la pubblica incolumità e la programmazione delle attività periodiche per garantirne l'efficienza.

Per quanto attiene la messa a reddito del patrimonio comunale, nel 2018 si è data attuazione ad un'efficace valorizzazione del patrimonio attraverso gare ad evidenza pubblica, per l'assegnazione di immobili comunali non locati o con concessioni scadute, in ottemperanza alle indicazioni di Anac.

E' proseguita l'attività di dismissione di cespiti inseriti nei piani di alienazione approvati dal Consiglio Comunale, con particolare riferimento alle procedure di dismissione delle caserme in uso alle Forze dell'Ordine, inseriti nel Piano di Alienazione e Valorizzazione Immobiliare 2018. Più dettagliatamente, in attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n.1301 del 26/7/2018 che ha approvato le linee di indirizzo per la valorizzazione in blocco di 15 caserme, si è proceduto in data 18 dicembre 2018 a stipulare gli atti di compravendita di 14 caserme con la società Invimitt sgr spa che - a seguito di gara pubblica di vendita andata deserta - , ha presentato proposta formale ed irrevocabile di acquisto. Sarà demandato al 2019 il perfezionamento dell'atto di compravendita per l'ultima caserma del primo lotto e l'avvio delle procedure di valutazione e vendita per le restanti caserme (secondo lotto).

Per quanto attiene l'obiettivo strategico "*Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano*", il programma operativo punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo attraverso:

- l'alienazione dei cespiti il cui mantenimento in mano pubblica non soddisfa gli scopi istituzionali dell'Ente, o che si configurano quali beni non direttamente utilizzati né utilizzabili oppure beni le cui caratteristiche dimensionali, di ubicazione e di stato di fatto rappresentano un onere troppo gravoso per l'Amministrazione;
- la permuta di beni comunali di scarsa rilevanza istituzionale con beni privati di interesse pubblico;
- la messa a reddito alle condizioni economicamente più vantaggiose del patrimonio comunale non direttamente utilizzato dall'Ente, con particolare riferimento agli immobili più prestigiosi e collocati nelle zone centrali;
- l'eventuale revisione di utilizzo del patrimonio usato direttamente o da terzi, allorché lo stesso sia di particolare pregio e possa quindi essere più ragionevolmente messo a reddito per generare nuove risorse da destinare alle attività istituzionali.

A fronte, infatti, della conclamata crisi dei tradizionali meccanismi di finanziamento delle Pubbliche Amministrazioni ci si deve necessariamente porre nella prospettiva di perseguire politiche di ottimizzazione della gestione del patrimonio che siano in grado da un lato di evitare diseconomie di gestione e dall'altro di massimizzarne il rendimento.

In particolare, la gestione va riorganizzata così da produrre la massima redditività per gli immobili di pregio collocati nelle aree più centrali della città.

Gli immobili inutilizzati e/o fortemente degradati su cui l'Amministrazione non è in grado di intervenire direttamente per mancanza di risorse finanziarie o per i quali la valorizzazione economica sia necessariamente legata alla revisione della destinazione urbanistica, sono stati oggetto di uno studio specifico nel corso del 2018 e saranno messi al centro di progetti di cessione, valorizzazione o riuso.

Il Programma punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo attraverso la valorizzazione con finalità "sociali e culturali" del patrimonio comunale non utilizzato e/o fortemente degradato.

Gli immobili inutilizzati e/o fortemente degradati su cui l'Amministrazione non è in grado di intervenire con proprie risorse per la ristrutturazione, o per cui non valuti necessaria e conveniente l'alienazione possono essere infatti considerati strumento strategico per promuovere ricadute di carattere sociale e culturale sulla città.

Negli anni precedenti è stato sperimentato il riuso del patrimonio esistente non utilizzato per l'attivazione di processi di crescita culturale, di sviluppo economico e di coesione sociale della città, con particolare attenzione alle zone più periferiche, dove è forte la presenza dei quartieri ERP.

In particolare nel corso del 2018 è iniziato un processo di mappatura ed elaborazione di schede di dettaglio degli edifici in disuso di proprietà comunale e di elaborazione di una analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

1. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
2. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
3. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;
4. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
5. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con le Aree (Urbanistica/Tributi);
6. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con le Aree (Urbanistica);

Tale percorso porterà a definire per un ventaglio di edifici una proposta di valorizzazione/riuso che nel corso del 2019 dovrà trovare la definizione di una strategia e prime proposte attuative.

Anche relativamente ai quartieri Bersaglio: 1) Giambellino – Lorenteggio 2) Adriano – Padova – Rizzoli 3) Corvetto – Chiaravalle – Porto Di Mare 4) Niguarda – Bovisa 5) Qt8 – Gallarate il processo avviato attraverso il progetto di valorizzazione dei beni pubblici in disuso ha l'obiettivo di innescare un meccanismo virtuoso in modo di coinvolgere, spingere e motivare in maniera sinergica il privato ad intervenire affinché partecipi attivamente alle attività strategiche di valorizzazione.

In questa logica il PGT (attualmente in fase di VAS) prevede meccanismi di incentivazione premiale tesi al riuso di immobili privati in disuso e disincentiva il loro permanere. Da qui le successive fasi di identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con le Aree Urbanistica e Tributi e la raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con le Aree Urbanistica e Sportello Unico Edilizia.

Nel corso del 2019 si procederà alla redazione del testo sul Regolamento Beni Immobili, che disciplinerà a livello generale la complessiva regolamentazione a regime dei processi di cui si tratta e si proseguirà alla ricognizione di ulteriori spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte con il duplice intento di valorizzare il patrimonio comunale, preservandolo dal progressivo degrado, e scongiurando il rischio di occupazioni abusive, nonché di metterne a reddito l'uso con l'obiettivo di acquisire risorse da reinvestire per la riqualificazione e il mantenimento del patrimonio stesso.

La volontà è infatti quella di procedere all'assegnazione degli spazi, previo espletamento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica, confidando nel recupero di risorse altrimenti inesistenti.

Data la rilevanza dell'argomento si prevede di intervenire con una complessiva nuova regolamentazione della materia, in attesa della quale si procederà comunque a ricognizioni periodiche del patrimonio inutilizzato e alla relativa valorizzazione sulla base di atti di indirizzo riferiti a gruppi o categorie di immobili, al fine di valorizzare il patrimonio comunale, rispetto ai quali potranno prevedere forme di agevolazione, ad es. sul canone di locazione - fino alla gratuità nel caso di soggetti "non profit" -, allorché i progetti da questi proposti, oltre a garantire il recupero edilizio dell'immobile, verranno obbligatoriamente accompagnati da attività di interesse pubblico e con elevata valenza sociale, seppur non esclusivi; i criteri e le agevolazioni, queste ultime in misura tale da tener conto dell'effettivo interesse pubblico del progetto proposto, verranno definiti in apposito regolamento comunale operativo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Nel medesimo regolamento operativo verranno indicati i casi in cui il progetto dovrà acquisire la preventiva condivisione/approvazione del Municipio di competenza territoriale, introducendo anche la facoltà che la procedura di valorizzazione possa essere attuata e gestita direttamente dal Municipio competente, con eventuale collaborazione della Direzione competente per materia, previa assegnazione del bene da valorizzare.

Se nel corso del 2018 è stato predisposto il Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, al fine di disciplinare a livello generale la complessiva regolamentazione a regime dei processi di cui si tratta, nel corso del 2019 sarà concluso l'iter con l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale e si procederà alla ricognizione di ulteriori spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte con il duplice intento di valorizzare il patrimonio comunale, preservandolo dal progressivo degrado, e scongiurando il rischio di occupazioni abusive, nonché di metterne a reddito l'uso con l'obiettivo di acquisire risorse da reinvestire per la riqualificazione e il mantenimento del patrimonio stesso.

La volontà è infatti quella di procedere all'assegnazione degli spazi, previo espletamento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica, confidando nel recupero di risorse altrimenti inesistenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2353 del 21 dicembre 2018 è stato inoltre approvato un riassetto organizzativo e gestionale dell'ente e con successiva Determinazione Dirigenziale PG 571079 del 27 dicembre 2018 è stato aggiornato l'Organigramma della Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare con l'attribuzione all'Area Patrimonio Immobiliare delle funzioni e competenze relative **alla gestione amministrativa delle sedi e alla logistica**.

Nel corso del 2018, ad esito di approfondimenti tecnici condotti sulla base di analisi tecnico-gestionali finalizzate a ponderare i costi/benefici correlati al funzionamento e alla gestione dell'attuale assetto degli uffici comunali è emersa la necessità e la possibilità di procedere ad un'ampia razionalizzazione, dal punto di vista logistico e funzionale, della collocazione in nuove sedi degli uffici dell'Ente.

Tale razionalizzazione consentirà la liberazione progressiva di una pluralità di immobili di pregio, attualmente destinati ad uso ufficio e occupati dai medesimi dipendenti dell'Ente.

Visto che sono presenti uffici anche nel complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele II, e proprio alla luce del percorso di valorizzazione che negli ultimi anni ha interessato la Galleria e che ha visto incrementare consistentemente le entrate dalle concessioni d'uso degli spazi, si rende necessario ripensare tali utilizzi strumentali favorendo così il reperimento di risorse aggiuntive per finanziare la parte corrente del bilancio.

Pertanto nel corso del 2019 l'attenzione sarà concentrata nell'individuazione di possibili nuovi assetti logistici degli spazi destinati ad uffici in grado di garantire la massima fruibilità degli stessi, sia da parte dei dipendenti che dei cittadini/utenti, attraverso un'ottimizzazione delle diverse sedi comunali attualmente segmentate sul territorio e al conseguente recupero di entrate.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Di seguito i principali obiettivi e le conseguenti linee d'azione attraverso cui si svilupperà il programma operativo, il cui presupposto consiste nella predisposizione di un sistema informativo unificato che ricomprenda anche il patrimonio oggi in uso agli altri assessorati.

Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato.

Azioni:

- a) monitoraggio dei contratti onerosi in essere sotto il profilo del corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti e della corretta corresponsione dei canoni e oneri accessori ed attuazione degli interventi per il recupero delle eventuali morosità per le unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte si proseguirà tramite il gestore del patrimonio immobiliare di Edilizia residenziale Pubblica;
- b) predisposizione di gare pubbliche per le locazioni / concessioni con contratto in scadenza;
- c) consolidamento delle azioni finalizzate alla razionalizzazione e valorizzazione degli spazi attuando laddove possibile la ricollocazione in altre sedi comunali degli inquilini collocati negli immobili di maggior pregio al fine di liberare gli spazi per una migliore valorizzazione del bene.

Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazione.

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose, secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 1160 del 7/7/2017;
- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari – previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile
- e) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;
- f) verifiche e controllo convenzioni urbanistiche. Sarà prevista un'azione congiunta con la Direzione Urbanistica per il controllo degli obblighi convenzionali ed attuativi dei Piani, al fine monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;
- g) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- h) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

Valorizzazione attraverso l'alienazione del patrimonio.

Azioni:

Nel corso del 2019 proseguirà l'attività di alienazione in esecuzione dei Piani delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari già approvati dal Consiglio Comunale negli anni precedenti; nell'ipotesi di aste per alienazioni andate ripetutamente deserte, si potrà procedere a pubblicare nuovamente il bando con l'abbattimento della base d'asta del 20%.

Per quanto attiene al nuovo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2019, sono stati individuati i cespiti per i quali la miglior scelta gestionale di valorizzazione è rappresentata dall'alienazione sul mercato attraverso procedure ad evidenza pubblica o – in casi adeguatamente motivati - attraverso la procedura a trattativa privata diretta, con la finalità di acquisire consistenti risorse necessarie alle attività istituzionali del Comune. Le relative perizie di stima saranno predisposte dalla competente Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree o dall'Agenzia delle Entrate.

Nel corso del 2019, al fine di consentire la dismissione degli immobili ancora in portafoglio e di massimizzare i ricavi di vendita, constatata la complessità dell'iter di valorizzazione urbanistica di alcuni immobili, è prevista la proroga della durata utile del Fondo Immobiliare - Comune di Milano II, con possibile conferimento di ulteriori immobili, quali le Palazzine Liberty, una volta perfezionata l'acquisizione da SOGEMI.

L'attività di valorizzazione del patrimonio pubblico sarà perseguita anche attraverso il nuovo strumento costituito dalla creazione di una partnership fra il Comune di Milano e l'Agenzia del Demanio (ADD). Con deliberazione n. 987 dell'1.6.2017 la Giunta Comunale ha, infatti, approvato le *"Linee di indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d'intesa fra l'Agenzia del Demanio ed il Comune di Milano per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale"*: tale provvedimento è il risultato di una serie di interlocuzioni, avviate nel corso del 2017, con l'Agenzia del Demanio, (che ha per legge il compito di supportare gli Enti Pubblici Territoriali nel processo di recupero di immobili appartenenti al proprio patrimonio ai fini di assicurarne la redditività, nonché ha la funzione di promotore di progetti per il riuso di detti immobili e che si è resa disponibile a collaborare con il Comune nell'attività di analisi ed individuazione di procedimenti che possano attribuire ad una serie di immobili comunali un nuovo ruolo nel ciclo economico di Milano).

Tale risultato sarà reso possibile attraverso la stipulazione del Protocollo d'Intesa di cui alla succitata deliberazione Giunta Comunale n. 987/17, in forza del quale il Comune individuerà una serie di immobili pubblici per i quali (previa analisi, di concerto con l' ADD, dei dati necessari per la definizione di un quadro conoscitivo del loro stato tecnico ed amministrativo), sarà indicata la migliore destinazione socio – economica (valorizzazione tramite assegnazione in locazione/concessione o tramite alienazione).

Le attività attraverso le quali potrà essere realizzato il succitato scopo consisteranno principalmente in:

- analisi dei dati per la definizione di un quadro conoscitivo dello stato tecnico ed amministrativo dei beni, motivandone la migliore destinazione socio – economica;
- individuazione da parte dell'Agenzia di immobili statali che, unitamente a quelli del Comune oggetto di analisi, potrebbero essere interessati da un "Programma unitario di valorizzazione territoriale" - PUVaT (vedi Legge 23.11.2001 n. 410);
- analisi delle informazioni, caratteristiche e criticità degli immobili e stesura degli atti necessari alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione;
- supporto nell'attività di promozione e comunicazione del progetto, ivi compresa la pubblicazione su piattaforma informatica dell'Agenzia;
- supporto per l'attivazione di politiche di riutilizzo temporaneo di alcuni degli immobili selezionati in attesa del compimento del Progetto generale di valorizzazione.

Al termine della fase precedente, il Comune di Milano, relativamente ad alcuni fra gli immobili esaminati, potrà valutare l'opportunità di avviare – sempre con il supporto dell'Agenzia, alla quale dovrà in tal caso essere riconosciuto il rimborso delle spese vive sostenute nello specifico, ulteriori attività a supporto della loro valorizzazione quali:

- due diligence immobiliare e sopralluogo conoscitivo;
- stima;
- elaborazione della documentazione per la pubblicazione del bando d'invito alla manifestazione d'interesse.

Il Piano prevede:

- la cessione delle caserme di proprietà comunale, oggi occupate dalle diverse Forze dell'Ordine;
- la costituzione di diritti di superficie a favore di A2A e di Snam Reti gas per la realizzazione di impianti tecnologici;
- la vendita con procedura ad evidenza pubblica di edifici ed aree come indicati nel piano allegato; per quanto riguarda eventuali immobili ERP verrà acquisito il relativo assenso da parte di Regione Lombardia;
- la cessione al *Fondo Immobiliare - Comune di Milano II* della quota comunale del lastrico solare dell'edificio di via Vercelli 22/24;
- la cessione del Palazzo Comunale di via Pirelli 39 tramite vendita diretta [...];
- la cessione delle Palazzine Liberty una volta perfezionata l'acquisizione da SOGEMI a titolo di pagamento in natura del debito pregresso, tramite vendita diretta o conferimento al Fondo Immobiliare.

Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2019 prevede la vendita di aree, edifici, magazzini, strutture immobiliari in disuso che versano in uno stato di profondo degrado. E' stata inoltre prevista la valorizzazione dello stadio G. Meazza, ubicato in via Piccolomini e la valorizzazione del Palazzo delle Scintille, acquisito nell'ambito di un'operazione urbanistica, sebbene non ancora in carico all'Area Patrimonio Immobiliare, previo assenso da parte del Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della Attività Culturali.

In coerenza con l'obiettivo della razionalizzazione logistica delle sedi comunali, le dismissioni immobiliari che avverranno nel corso del 2019, a partire dalla vendita degli immobili siti in Via Pirelli n. 39 oggi in corso (edificio in piena proprietà e parcheggio interrato in diritto di superficie novantennale, già inseriti nel piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - anno 2018 approvato dal Consiglio Comunale) saranno destinate anche all'acquisto o alla realizzazione di nuove sedi per gli Uffici Comunali, tenuto conto in via prioritaria della necessità di valorizzare, come sopra già esplicitato, la redditività gli spazi della Galleria Vittorio Emanuele e degli altri edifici di pregio di proprietà dell'Amministrazione Comunale e non ultimo, di ridurre l'impatto negativo delle locazioni passive, ad oggi ancora necessarie.

Tale obiettivo, nell'ottica di conseguire da subito benefici sia in termini economici che di risoluzione di criticità relative alle sedi esistenti, presuppone una verifica immediata nel mercato immobiliare "grandi Uffici" dell'esistente o del disponibile nel breve periodo (2020) , ricerca che sarà avviata tramite procedure ad evidenza pubblica o per trattativa diretta nei confronti di Altre Pubbliche Amministrazioni .

La ricerca non si pone limiti di perimetro e vorrebbe individuare immobili di grande superficie (non inferiore a circa 8.000,00 mq) preferibilmente anche in zone non centrali, ma servite in modo adeguato dai mezzi pubblici.

A fronte di questa prima analisi di mercato, sarà l'analisi costi/benefici a consentire di tracciare l'avvio delle procedure di acquisizione.

Ogni eventuale acquisto o locazione di nuove sedi, a valle dell'individuazione e dell'analisi di fattibilità, sarà necessariamente preceduto da appositi provvedimenti deliberativi e da valutazione di congruità economica rilasciata dagli Enti preposti.

Inoltre, sempre al fine di non distogliere risorse economico – finanziarie destinate agli investimenti e ai servizi a beneficio della città, si prevede di finanziare l'acquisizione e la costruzione di nuove sedi strumentali con i proventi derivanti dalle vendite- mediante procedure ad evidenza pubblica- di beni immobili ed aree già previste nei precedenti piani di alienazione precedentemente deliberati dal Consiglio Comunale , nonché dalla cessione o dalla valorizzazione economica mediante concessione di lunga durata a soggetti terzi - di alcuni degli immobili tutti inseriti nel piano di valorizzazione 2009 e ancora oggi destinati ad uso strumentale.

Tra questi si ricordano in particolare:

- ✓ Via Bergognone,30
- ✓ Largo Treves 1
- ✓ Via Edolo 19
- ✓ Via Porpora 10
- ✓ Largo De Benedetti
- ✓ Via Ciro Fontana 3
- ✓ Via San Tomaso 3
- ✓ Via Dogana 2 e 4

Primo passaggio dell'azione di revisione logistica potrà essere – nel primo semestre del 2019 e salvo buon fine delle vendite programmate- l'acquisizione dell'immobile oggi di proprietà della Città Metropolitana, sito in via Principe Eugenio 53 .

Tale immobile, presenta caratteristiche logistiche di significativo interesse per la sua immediata riusabilità, per l'attuale assetto distributivo interno e per la vicinanza col polo "Cenisio" che potrebbe rappresentare il fulcro di una futura realizzazione immobiliare a Sedi Ufficio dell'Amministrazione Comunale.

Il piano prevede inoltre una permuta tra piccole porzioni di aree tra un soggetto privato e il Comune, previe verifiche istruttorie.

Si darà corso, infine, alle procedure per l'acquisizione a titolo gratuito, dallo Stato, secondo le disposizioni dell' art. 5 comma 5 del D. Lgs. 28/5/2010 n.85 (Federalismo Demaniale) del complesso immobiliare di Villa Reale e Giardini di via Palestro.

Valorizzazione degli spazi di proprietà comunale per lo sviluppo di progetti socio economici

L'azione dell'Amministrazione è orientata in secondo luogo alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte. Questo tipo di azione è svolta congiuntamente alle azioni previste nel programma per la gestione del patrimonio pubblico ad uso abitativo della Direzione Casa.

Di seguito i principali obiettivi e le conseguenti linee d'azione attraverso cui si svilupperà il programma operativo:

- a) individuazione degli immobili comunali inutilizzati o occupati abusivamente anche ai fini dell'attuazione sperimentale degli indirizzi per la predisposizione del regolamento dei beni Comuni di prossima pubblicazione;

- b) mappatura sul territorio ed elaborazione di schede di dettaglio degli edifici in disuso di proprietà comunale e degli spazi ad Edilizia Residenziale Pubblica ad uso diverso dall'abitativo da valorizzare socialmente ed economicamente sulla base del lavoro di ricognizione degli spazi liberi che proseguirà l'Ente gestore del patrimonio immobiliare ERP;
- c) valutazione dello stato di morosità dei contratti di spazi non residenziali, sulla base del monitoraggio svolto costantemente dall'Ente gestore, al fine di valutare i rinnovi dei contratti in corso e in scadenza e/o il recupero degli spazi oggetto dei contratti per nuove procedure di assegnazione degli stessi anche a fini commerciali;
- d) attivazione, previa acquisizione di specifiche linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale, di avvisi pubblici per l'assegnazione di "grandi spazi" in carico alla Direzione Casa inutilizzati e da recuperare;
- e) attivazione di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi non residenziali sfitti destinati alla realizzazione di progetti sociali;
- f) attivazione di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi non residenziali sfitti da destinare ad attività commerciali;
- g) realizzazione, in collaborazione della Direzione Economia Urbana e Lavoro, degli interventi previsti dallo studio di fattibilità 2018 sulla valorizzazione socio-economica di alcuni spazi situati nel quartiere Niguarda mediante i finanziamenti previsti dalla Legge 266/1997.
- h) stipulazione dei contratti a seguito delle selezioni pubbliche concluse nel 2018 e che si concluderanno nel 2019 e supporto al gestore per la stipulazione dei contratti aventi ad oggetto spazi usi diversi ERP;
- i) gestione dei contratti in essere, monitoraggio sulla realizzazione dei progetti selezionati in sede di gara e rinnovo dei contratti in scadenza nell'anno 2019;
- j) ricollocazione di soggetti aventi diritto a seguito di procedura ad evidenza pubblica presso spazi comunali liberi e per finalità ad interesse pubblico;
- k) utilizzo di spazi comunali per la realizzazione di progetti partenariati o patrocinati dal Comune anche tramite l'assegnazione temporanea degli stessi a terzi;
- l) partecipazione al lavoro di definizione della bozza del Regolamento per l'assegnazione di immobili da destinare a progetti socio-economici.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

La coerenza dei contenuti del programma con gli strumenti di programmazione dell'Ente è assicurata dal fatto che essi discendono direttamente dalle indicazioni programmatiche dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate

PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate

RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

In coerenza con le competenze assegnate alla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare, per gli anni 2019–2021 si individuano le seguenti linee di indirizzo su cui declinare le azioni da attivare:

- supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella valutazione dell'adeguatezza del perimetro delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano alle proprie strategie, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017 in coerenza con le recenti evoluzioni della normativa di riferimento (da ultimo D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100);
- mappatura delle partecipazioni del Comune di Milano negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria, nell'ottica di verificarne la perdurante rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione e di valutare, ad esito di tale ricognizione, eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli Enti medesimi;
- definizione, per le società affidatarie di servizi in regime di *in house providing*, di un sistema di obiettivi di miglioramento/ampliamento dei servizi erogati da assegnare ai componenti dei rispettivi Organi amministrativi in carica e/o di nuova nomina, come consentito dalle apposite previsioni inserite negli Statuti di tali società;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella definizione degli indirizzi per l'attuazione delle strategie di sviluppo delle società operanti *in house providing*, ivi compresa, se necessaria, la revisione dei rispettivi modelli organizzativi, anche alla luce degli esiti delle attività di due diligence effettuate nell'anno 2017 in una prospettiva di efficientamento gestionale e di miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- valutazione delle sinergie eventualmente sviluppabili tra le attività delle diverse società operanti in regime di *in house providing* per il Comune di Milano, da realizzarsi attraverso affidamenti c.d. *in house "orizzontale"*;
- valutazione della possibilità di sviluppare piattaforme comuni tra le società *in house* per l'acquisizione di risorse strumentali, umane e finanziarie; -
- attività di coordinamento e collaborazione:
 - con le diverse Direzioni competenti per materia, per la gestione dei rapporti contrattuali con le Società affidatarie di servizi con elaborazione di schemi tipo di contratto, in relazione alle diverse tipologie di servizio, per il controllo amministrativo e gestionale in ordine all'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi assegnati;
 - con le Società *in house providing*, nella definizione di linee condivise per l'attuazione delle innovazioni introdotte nel quadro normativo di riferimento, anche in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, mediante la costituzione di tavoli tecnici di confronto.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Presidio dell'attuazione delle strategie e degli indirizzi approvati dall'Amministrazione comunale nel corso del 2018 con specifici provvedimenti (Deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018 "Determinazioni in merito alla riqualificazione e ristrutturazione dei mercati all'ingrosso della Città di Milano e Deliberazione n. 15 del 9 aprile 2018 "Linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio "");

- revisione dello schema dei contratti di servizio, in collaborazione con le Direzioni di linea, nell'ottica di incrementare l'efficacia dei servizi erogati all'utenza nel rispetto del principio di economicità della gestione;
- omogeneità nell'applicazione di atti/processi/procedure relativi ai rapporti con gli Organismi partecipati, in funzione di un più efficace rapporto con i suddetti Organismi.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le linee di indirizzo sopra delineate e le finalità da perseguire sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.