

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DELLA LINEA 4 – SOSTEGNO ALLA MOBILITA' DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI PER L'ANNO 2021.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Milano intende sostenere le persone residenti a Milano con problemi motori che non possono utilizzare i mezzi pubblici, mettendo a disposizione un contributo per il supporto alle spese di trasporto.

Il sostegno alla mobilità è riconosciuto per le seguenti motivate esigenze:

1. recarsi presso il luogo di lavoro;
2. recarsi presso l'istituto scolastico frequentato (si specifica che è escluso da questo servizio il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo che è di competenza della Direzione Educazione – in quanto disciplinato dalla normativa in materia di diritto allo studio);
3. recarsi presso la facoltà universitaria per la frequenza ai corsi;
4. recarsi presso una struttura specializzata per una terapia/intervento collegati alla patologia/invalidità del beneficiario;
5. recarsi e/o rientrare da un servizio diurno/centro di ascolto e/o consulenza, o da una struttura specializzata, se il servizio di trasporto non viene già garantito dal Comune in quanto struttura comunale/accreditata, in generale rientrano sotto questa ultima tipologia tutte le attività ricreative o socializzanti realizzate anche sulla base di uno specifico progetto personalizzato predisposto con i servizi sociali.

A titolo di esempio possono rientrare nella tipologia 4: terapie (fisioterapia, ippoterapia, logopedia, psicomotricità, chemioterapia, ecc.), visite mediche (prelievi, visite controllo periodiche di routine) realizzate in relazione alla specifica patologia e/o disabilità.

Non rientrano invece nella tipologia 4 o nella 5 i trasporti necessari per frequenza ad attività sportive in genere, che non siano strettamente collegate, con adeguata giustificazione, alla patologia e/o disabilità del richiedente. Anche l'utilizzo di mezzi specializzati, compreso l'utilizzo di ambulanze, può essere rimborsato.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO, REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari della presente misura le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. il richiedente deve essere residente nel Comune di Milano alla data di pubblicazione dell'Avviso;
2. la persona per la quale si richiede il contributo deve essere in possesso di una certificazione di invalidità superiore al 73% e trovarsi in condizione tale da non poter utilizzare i mezzi pubblici e quindi doversi muovere con l'automezzo di proprietà (o intestato ad un familiare convivente), taxi o mezzo attrezzato, per le esigenze indicate al punto precedente;
3. la persona per la quale si richiede il beneficio non deve essere beneficiario di altro contributo erogato a qualsiasi titolo dal Comune di Milano per il medesimo trasporto o utilizzare un servizio organizzato dal Comune di Milano per la stessa destinazione;
4. il nucleo familiare del richiedente deve essere in possesso di un'attestazione ISEE ordinario inferiore o uguale a € 40.000,00 in corso di validità.

L'erogazione del titolo per l'utilizzo di auto propria non è ammessa nel caso in cui la persona per la quale si richiede il beneficio svolga attività di lavoro autonomo ed il costo relativo possa rientrare tra le spese detraibili. Per il titolo sociale relativo all'utilizzo di auto propria è necessario che il beneficiario o genitore/tutore/familiare possieda patente di guida in corso di validità e non soffra di patologie/disabilità che impediscano l'utilizzo di un autoveicolo.

Non è possibile il rimborso per utilizzo di auto di proprietà di terzi o anche intestata al beneficiario ma utilizzata da persone non presenti nello stato di famiglia e/o tutori, ad esclusione dei volontari che svolgono tale attività per un'associazione e debitamente autorizzati con attestazione dell'associazione medesima.

3. IMPORTI RICONOSCIUTI

Il contributo verrà erogato a titolo di rimborso con i seguenti importi:

- per l'utilizzo di auto propria, € 2,00 a tratta, adeguatamente giustificata da documentazione comprovante una delle tipologie di utilizzo riportate in precedenza.
- per l'utilizzo di taxi, € 8,00 a tratta, adeguatamente giustificata da fattura/ricevuta emessa dal tassista e/o dalla ditta taxi. Non si procederà al rimborso in assenza di fattura o adeguata documentazione attestante la corsa effettuata.
- per l'utilizzo di mezzi specializzati il rimborso avverrà previa consegna della documentazione (fatture, ricevute, ecc.) attestante l'utilizzo dei mezzi per le tipologie indicate in precedenza, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto per fascia ISEE.

Sulla base dell'ISEE in possesso del nucleo familiare del richiedente sono riconosciuti i seguenti importi massimi:

VALORE ISEE ORDINARIO	Trasporto con auto privata e taxi – Annuale - Max	Trasporto con mezzi specializzati - Max
0 < ISEE < € 10.000,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00
€ 10.001,00 < ISEE < € 30.000,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00
€ 30.001,00 < ISEE < € 40.000,00	€ 1.500,00	€ 2.000,00
ISEE oltre € 40.000,00	Spesa a completo carico del cittadino	Spesa a completo carico del cittadino

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di sostegno alla mobilità si possono presentare per 30 giorni a partire **dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune**

L'istanza deve essere presentata dalle persone che erano già beneficiarie del contributo nel 2020 e da quelle di nuovo accesso.

Qualora, una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto, dovessero residuare risorse economiche non erogate o pervenire nuovi finanziamenti, i termini per presentare domanda potranno essere riaperti per un ulteriore periodo alle medesime condizioni previste dal presente Avviso.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di sostegno alla mobilità si possono presentare on line collegandosi al sito istituzionale del Comune utilizzando la piattaforma Elixform.

La domanda on line viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti, indicati al punto 2, che danno diritto a ricevere il contributo.

E' possibile ricevere informazioni e assistenza nella compilazione della domanda recandosi presso gli spazi We-Mi del Comune di Milano previo appuntamento.

Il Comune di Milano effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000. Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

6. CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine del periodo sopra indicato verrà predisposta la graduatoria degli esiti delle valutazioni delle richieste.

In caso di richieste superiori agli stanziamenti a disposizione, i richiedenti in possesso dei requisiti verranno ammessi al beneficio sulla base dell'ordine di graduatoria definito dai seguenti criteri (assegnando fino ad un massimo di 10):

- a) massimo 4 punti in base all'ISEE del nucleo familiare del richiedente (con la formula $4 \cdot (1 - \text{ISEE DICHIARATO} / 40.000)$);
- b) 3 punti nel caso di nucleo familiare composto solo da un adulto e almeno un minore convivente;
- c) 3 punti nel caso di richiedente persona anziana con più di 64 anni (dai 65 anni in su);
- d) 3 punti nel caso di richiedente che risulta unico componente nello stato di famiglia.

Ai fini della valutazione delle domande e dell'applicazione dei criteri per la composizione della graduatoria per quanto riguarda i componenti del nucleo familiare minorenni si terrà conto dell'età alla data di pubblicazione dell'Avviso e per i componenti ultra 64enni dell'età alla data di chiusura dell'Avviso.

Sulla base dell'ordine in graduatoria i richiedenti saranno dichiarati:

- ammessi finanziati, cioè ammessi in graduatoria in posizione utile per ricevere il titolo sociale sulla base degli stanziamenti di Bilancio disponibili;
 - ammessi non finanziati, cioè richiedenti in possesso del requisito ma non in posizione utile per ricevere il contributo per risorse finanziarie insufficienti;
 - non ammessi, richiedenti che non presentano in requisiti di accesso per ricevere il titolo sociale.
- I richiedenti ammessi non finanziati potranno eventualmente ricevere il titolo sociale solo a fronte di nuovi stanziamenti o residui per minori rimborsi e nei limiti degli stessi.

Le graduatorie così composte verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano alla pagina:

<https://www.comune.milano.it/servizi/contributi-per-transporto-per-persone-con-disabilita>

7. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito della loro richiesta all'indirizzo mail indicato all'atto della domanda.

I **beneficiari ammessi** a seguito della valutazione di ammissione riceveranno comunicazione di ammissione via mail.

Con le medesime modalità di comunicazione della ammissione, verrà data comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti ai **richiedenti non ammessi**, i quali avranno tempo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare richiesta di revisione alla casella di posta: pss.sostegnoalreddito@comune.milano.it

Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegata l'eventuale documentazione di prova.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'erogazione del sostegno alla mobilità si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio decorre dalla data di approvazione della graduatoria, quindi per il periodo da luglio 2021 a giugno 2022. La rendicontazione dei beneficiari ammessi dovrà pervenire regolarmente per consentire l'erogazione del rimborso ogni 2 mesi.

Il contributo per il sostegno alla mobilità verrà erogato solo a fronte dell'invio all'ufficio competente dei giustificativi di spesa.

Per ottenere il rimborso sarà quindi necessario presentare con le modalità che verranno comunicate agli ammessi la documentazione che attesta la necessità del trasporto quale, a titolo di esempio:

- certificato scolastico attestante l'effettiva frequenza per il periodo per il quale si richiede il titolo sociale;
- certificato attestante l'effettiva iscrizione al corso universitario e l'attestazione dell'istituto universitario dalla quale si desuma che è stato dato almeno un esame a semestre (in tal caso il beneficio è riconosciuto a fronte di una autocertificazione che attesti i giorni di effettiva frequenza al corso);
- certificato del datore di lavoro che riporta il periodo di lavoro effettivamente svolto;

- certificato della struttura presso la quale sono state effettuate le terapie legate alla disabilità/patologia per la quale si è richiesto il titolo sociale;
- certificato della struttura presso la quale sono stati effettuati gli interventi legati alla disabilità/patologia per la quale si è richiesto il titolo sociale;
- attestazione del centro diurno/centro di ascolto/consulenza, attestante la frequenza e/o la partecipazione al colloquio/incontro di consulenza/ascolto;
- le fatture della ditta alla quale ci si è rivolti per l'utilizzo del mezzo specializzato, (tali fatture devono essere riferite agli effettivi trasporti effettuati e non è ammessa la fatturazione definitiva "vuoto per pieno");
- le fatture e/o adeguate ricevute fiscali, debitamente compilate, rilasciate dal conducente del taxi o dalla ditta che effettua il servizio per le effettive tratte per le quali si è utilizzato il taxi (deve essere prevista l'indicazione del luogo di partenza e del luogo di arrivo oltre che dell'ora del trasporto). Non verranno ritenute idonee le pezze giustificative non completamente compilate dal soggetto che le emette né le pezze giustificative che palesemente risultassero compilate da soggetti diversi;
- nel caso di rimborso per spese con taxi è necessario che il beneficiario richieda una fattura o ricevuta elettronica al tassista.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano. Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e alla concessione della misura oggetto del presente Avviso.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs 196/2003 e con la Legge 328/2000.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Il conferimento dei dati previsti dal presente modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di accedere alla misura nonché agli adempimenti conseguenti.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Largo Treves, 1 - 20121 Milano – Direzione Politiche Sociali oppure:
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano www.comune.milano.it affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Per ricevere informazioni gli interessati potranno contattare lo 020202 o scrivere a:

pss.sostegnoalreddito@comune.milano.it

E' altresì possibile contattare il Contact Center dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali chiamando i numeri 02 884 63044 – 02 884 47635 – 02 884 53399 – 02 884 66443 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30-12.30 e 14.00-15.30.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cassuto, Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali - Largo Treves n. 1 - 20121 Milano.

**Il Dirigente Area Domiciliarità e Cultura della Salute ad Interim
Michele Petrelli**