



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE  
MODULO SEGNALAZIONE RECLAMO

CODICE: PG4-Ail.1  
DATA: 15/06/2018  
PAGINA: 1 di 1  
REVISIONE: Rev.20

Nome\* ..... Cognome\*.....

Indirizzo\* ..... Città ..... Cap. ....

Telefono\* ..... Cell. .... e-mail.....

Desidero ricevere la risposta per :  e-mail  posta

C.I. \* ..... o cod. fisc.\*.....

**\*I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. In assenza dei dati richiesti il reclamo non potrà essere accolto. Ogni modulo è utile per un solo reclamo.**

Testo Reclamo (***Scrivere in stampatello***) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La presentazione del reclamo non sospende i termini previsti per gli eventuali ricorsi in via amministrativa e/o giurisdizionale. Al reclamo verrà data risposta entro trenta giorni da parte della Direzione Competente.

**Il presente modulo cartaceo può essere consegnato o al Protocollo generale di via Larga 12 o in uno qualsiasi dei 9 uffici protocollo di zona. E' infatti obbligatoria la protocollazione del modulo cartaceo come previsto dalla legge.**

**Informativa Privacy:** Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali raccolti con il presente modulo sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento per la gestione dei reclami presentati in relazione ai servizi offerti/erogati dall'amministrazione comunale o dalle Aziende Partecipate o da altri Enti, Territoriali e non esterni al Comune, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ivi incluse le finalità di archiviazione e di analisi statistiche. Il conferimento dei dati contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio ed il mancato inserimento non consente di accogliere il reclamo e di dar corso agli altri adempimenti connessi o conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e in ogni caso per tutto il periodo previsto dalle norme in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Il trattamento è effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dai dipendenti dell'amministrazione addetti alla relativa procedura nell'ambito delle Unità Organizzative interessate alla trattazione del reclamo ed eventualmente da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni nominati come Responsabili del trattamento. I dati non sono oggetto di diffusione né comunicazione a terzi, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni in materia.

In ogni momento possono essere esercitati i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Silvio Pellico, n.6 – 20121 Milano – Area Comunicazione
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Firma del dichiarante

Data.....



Ricevuta di presentazione Reclamo del Sig./Sig.ra ..... presentato il ..... presso il Protocollo di via.....

Per segnalare eventuali problemi o disagi riguardo ai servizi del Comune di Milano le ricordiamo che può scegliere anche la modalità via web collegandosi al portale istituzionale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) sezione **Scrivi**.

**Timbro e Firma del Protocollista**

.....