

Milano



Comune
di Milano

Direzione Urbanistica
Area Sportello Unico per l'Edilizia
Unità Coordinamento Tecnico
Unità Servizi Generali Ufficio Agibilità ex Abitabilità

CERTIFICATO DI AGIBILITA' (ex Abitabilità) •

NOTE INFORMATIVE

Il Certificato di Agibilità (ex Abitabilità) è rilasciato per l'intero immobile (fabbricato, civili abitazioni o capannoni industriali) e non per le singole porzioni immobiliari (appartamenti, locali, piani, parti del fabbricato, negozi, laboratori, boxes, cantine, etc.) relativamente a quanto autorizzato nella Licenza/Concessione per opere edilizie e sulle successive varianti posteriori alla Licenza/Concessione iniziale.

La domanda (vedi Fac-simile allegato), con **marca da bollo da Euro 16.00** deve essere **sottoscritta da**:

- Proprietario unico dell'intero immobile
- Amministratore del Condominio
- Legale Rappresentante in caso di Società

per richieste di Agibilità di Concessioni Edilizie relative a pratiche presentate entro il 31/12/1993

Indirizzata a:

COMUNE DI MILANO Direzione Urbanistica Area Sportello Unico per l'Edilizia Unità Coordinamento Tecnico Unità Servizi Generali Ufficio Agibilità ex Abitabilità -Via Edolo, 19 - 20125 MILANO

Protocollata presso: Protocollo dell'Ufficio Agibilità di Via Edolo 19 20125 Milano – Piano Primo – Stanza 107 da lunedì a giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o tramite PEC all'indirizzo:

SueProtocollo@postacert.comune.milano.it

L'Ufficio Agibilità di Via Edolo, 19 è competente dell'istruttoria e del rilascio dei relativi certificati di Agibilità Ordinari di tutte le richieste di concessione edilizia presentate con la procedura ante L. n. 493/93. Orario di ricevimento al Pubblico: mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30
– per informazioni tel. 02.884.67520.

Per tutte le richieste di Agibilità di Concessioni Edilizie/Permessi di Costruire/Dia onerose relative a pratiche presentate dopo il 31/12/1993

Protocollare presso: Via Bernina 12 - Piano Terra - Orario al Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. (Per queste richieste il modulo da utilizzare è quello per la comunicazione di fine lavori e richiesta di agibilità da presentarsi presso il protocollo dei Municipi Area SUE)

Per le costruzioni edificate prima del 1934, non è necessario né richiedere, né rilasciare il Certificato di Agibilità, purché ultimate prima dell'entrata in vigore del R.D. 27/07/34 n. 1265 che fa obbligo di richiederla.

Per gli interventi effettuati prima/dopo la Licenza/Concessione per opere edilizie abusivamente e successivamente condonati dovrà essere redatto il modello relativo alla domanda di rilascio d'Agibilità Speciale da Condo Edilizio presso il protocollo dell'Ufficio Condo.

Per il rilascio del Certificato di Agibilità dei **Sottotetti**, il cui recupero è stato eseguito ai sensi della Legge Regionale 15/96 e successive modifiche ed integrazioni occorre rivolgere la richiesta all'Ufficio che ha rilasciato il provvedimento concessorio (Area Sportello Unico per l'Edilizia – Via Bernina, 12).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA' (EX ABITABILITA') AI SENSI DEL D.P.R. 380 DEL 06/06/2001

- ⑩ Certificato di collaudo delle opere in conglomerato cementizio, ovvero certificato d'idoneità statica, ovvero collaudo in sanatoria, ovvero relazione asseverata, debitamente vistati dall'Uff. Genio Civile e/o dal Comune di Milano (Area Sportello Unico per l'Edilizia).
- ⑩ Dichiarazione d'iscrizione al Catasto dell'intero immobile e dei boxes/autorimesse se esistenti; consultazione per indirizzo, da reperire presso l'Ufficio Provinciale del Territorio Via Manin, 27 oppure presso il Polo Catastale Comunale Via Catone, 24.
- ⑩ Autocertificazione sottoscritta dal richiedente il Certificato di Agibilità (ex Abitabilità) o i suoi successori o aventi causa e da un tecnico abilitato in cui si dichiara: **a)** la conformità dell'immobile al progetto approvato per effetto delle Concessioni e/o Licenze edilizie **b)** l'avvenuta prosciugatura dei muri **c)** la salubrità degli ambienti **d)** il collegamento degli scarichi alla rete fognaria comunale
- ⑩ Certificato Prevenzione Incendi, ovvero domanda presentata presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco per le attività che rientrano tra quelle previste dal D.P.R. 151/2011, con presentazione di pratica di rinnovo periodico delle medesime attività presenti nei vari immobili, a cura dei titolari, solitamente l'Amministratore se trattasi di Condominio o Unico Proprietario o Legale Rappresentante se la proprietà dell'intero immobile è rappresentata da una Società.
- ⑩ Elenco delle unità immobiliari, piano per piano, dello stato attuale dell'intero fabbricato (datato, firmato e timbrato dal tecnico che lo redige)

Per le costruzioni ultimate dopo l'anno 1977 è necessario integrare con:

- ⑩ **Certificato o attestazione d'ultimazione/fine lavori (con data, firma e timbro del tecnico che lo redige)**

Per le costruzioni ultimate dopo l'anno 1990:

- ⑩ **Adeguamento Legge 46/90 e s.m.i.: norme per la sicurezza degli impianti (elettrico – gas - idricosanitario riscaldamento/climatizzazione - di sollevamento es. ascensori).**

FAC-SIMILE MOD. RICHIESTA CERTIFICATO DI AGIBILITA'
(EX ABITABILITA')
ai sensi DPR 380/2001

Pec.....
Email.....

(IN BOLLO)

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Urbanistica – Area
Sportello Unico per l'Edilizia
Unità Servizi Generali
Ufficio Agibilità
Via Edolo 19 20125 Milano

Il sottoscritto..... in qualità di (Proprietario e/o Amministratore e/o Legale Rappresentante) **chiede** il rilascio del Certificato di Agibilità ai sensi degli artt. 24 e 25 del DPR n° 380 del 06/06/2001 per l'immobile di Via autorizzato con concessioni/licenze edilizie n..... del..... atti.....

Allegando la seguente documentazione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

In fede
.....

Milano, li.....

Per qualsiasi informazione rivolgersi a:
Nome e cognome.....
Indirizzo.....
Telefono.....
In qualità di

**FAC-SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI
AGIBILITA' (EX ABITABILITA') ai sensi DPR 380/2001**

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Urbanistica Area Sportello
Unico per l'Edilizia Unità Servizi
Centrali Ufficio Agibilità
Via Edolo, 19 -20125 MILANO

Oggetto: **Immobile sito in Via**.....

I sottoscritti:

..... in qualità di richiedente il certificato di agibilità
..... in qualità di tecnico incaricato

dell'immobile in oggetto realizzato con Concessione/Licenza edilizia n° del..... atti..... e
successive varianti n° del..... atti.....

DICHIARANO

sotto la propria responsabilità civile e penale e secondo le proprie rispettive competenze

- che l'immobile è stato realizzato conformemente al progetto approvato
- l'avvenuta prosciugatura dei muri
- la salubrità degli ambienti
- il collegamento dell'edificio alla rete fognaria comunale

Si allega elenco unità immobiliari dello stato attuale dell'intero immobile.

Milano, li

Firma del richiedente

Firma del tecnico incaricato

.....

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione, copia del documento d'identità del richiedente e del tecnico abilitato.

FAC SIMILE ELENCO UNITA' IMMOBILIARI

(datato firmato e timbrato)

STABILE DI VIA..... - MILANO

DESTINAZIONE UNITA' IMMOBILIARI

PIANO	U. I.	DESTINAZIONE D'USO
SEMINTERRATO	N° N° N° N°	CANTINE AUTORIMESSA O BOXES LOCALI DI SERVIZIO ALTRE UNITA' DA SPECIFICARE.....
TERRENO	N° N° N° N° N° N° N°	UNITA' IMM.RE AD USO ABIT.NE CUSTODE UNITA' IMM.RI AD USO ABITAZIONE NEGOZI NEGOZI CON RETRO UNITA' IMM.RE AD USO UFFICI LABORATORI ALTRE UNITA' DA SPECIFICARE.....
PRIMO	N° N° N°	UNITA' IMM.RI AD USO ABITAZIONE UFFICI ALTRE UNITA' DA SPECIFICARE.....
SECONDO	N° N° N°	UNITA' IMM.RI AD USO ABITAZIONE UFFICI ALTRE UNITA' DA SPECIFICARE.....
TERZO	N° N° N°	UNITA' IMM.RI AD USO ABITAZIONE UFFICI ALTRE UNITA' DA SPECIFICARE.....
ALTRI PIANI	N° N° N°
.....	
SOTTOTETTO	N° N° N°	STENDITOIO SOLAI ALTRE UNITA' DA SPECIFICARE.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti; b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e dell'art. 38.7 della L.R. 12/05.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano Responsabile del trattamento: Il Direttore dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia