



Il/La sottoscritto/a

(Cognome – Nome del Genitore/Tutore)

Residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo email \_\_\_\_\_

PRESO ATTO della Nota informativa “Un Posto a Tavola 2018/2019”, nonché di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 2565/2014 disciplinante la procedura per la revisione in corso d’anno delle quote contributive afferenti al Servizio di Refezione Scolastica;

CONSAPEVOLE delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e specialmente delle responsabilità, anche di ordine penale, derivanti dall’aver rilasciato dichiarazioni mendaci, dall’aver formato o fatto uso di atti falsi, dall’aver esibito atti contenenti dati non più rispondenti a verità;

### CHIEDE

la **REVISIONE** della quota assegnata per l’anno educativo 2018/2019, per i seguenti motivi:

- a)** lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell’attività lavorativa o una riduzione della stessa;
- b)** lavoratore dipendente a tempo determinato ovvero impiegato con tipologie contrattuali flessibili, che risulti non occupato alla data di presentazione della DSU e che dimostri di essere stato occupato per almeno 120 giorni nei dodici mesi precedenti la conclusione dell’ultimo rapporto di lavoro;
- c)** lavoratore autonomo, non occupato alla data di presentazione della DSU, che abbia cessato la propria attività, dopo aver svolto l’attività medesima in via continuativa per almeno dodici mesi;
- d)** situazione di disagio socio economico attestata dai Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Milano;
- e)** altra situazione di disagio socio economico, anche pregressa, non in carico ai servizi socio assistenziali e debitamente documentata;
- f)** variazione dei componenti della famiglia, risultante dai registri anagrafici e non riguardante l’uscita dalla famiglia di uno dei due genitori (La presente richiesta può essere presentata in qualsiasi periodo dell’anno e **deve essere corredata da nuova DSU ISEE**. La variazione dei componenti non prevede il caso dell’uscita dalla famiglia di uno dei due genitori che, pertanto, non sarà presa in considerazione ai fini della ridefinizione della quota);
- g)** attribuzione della quota contributiva viziata da errori materiali e/o di compilazione;
- h)** attribuzione della quota contributiva viziata da palesi irregolarità o illegittimità;

### PER I MINORI:

1) \_\_\_\_\_ Codice Alunno \_\_\_\_\_ Quota attribuita \_\_\_\_\_  
(Cognome – Nome)

Frequentante la scuola \_\_\_\_\_ Con numero rientri \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ Codice Alunno \_\_\_\_\_ Quota attribuita \_\_\_\_\_  
(Cognome – Nome)

Frequentante la scuola \_\_\_\_\_ Con numero rientri \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ Codice Alunno \_\_\_\_\_ Quota attribuita \_\_\_\_\_  
(Cognome – Nome)

Frequentante la scuola \_\_\_\_\_ Con numero rientri \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ Codice Alunno \_\_\_\_\_ Quota attribuita \_\_\_\_\_  
(Cognome – Nome)

Frequentante la scuola \_\_\_\_\_ Con numero rientri \_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE

Le richieste di revisione di cui alle lettere **a), b), c)** devono essere corredate da un ISEE CORRENTE dal quale deve risultare una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente.

Nei casi di cui alle lettere **d), e), f)**, le richieste di revisione devono essere corredate da **nuova DSU ISEE rilasciata dai CAF ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 15/12/2013 in vigore dal 01/01/2015.**

In caso di perdita del lavoro deve essere consegnata anche:

- per i casi di cui alla lettera **a)** **COPIA DELLA LETTERA DI LICENZIAMENTO**
- per i casi di cui alla lettera **c)** **DOCUMENTO CHE ATTESTA LA CHIUSURA DELLA PARTITA IVA**

Nei casi di cui alle lettere **g), h)** le richieste di revisione devono essere corredate da una **DICHIARAZIONE NELLA QUALE DEVE ESSERE SPECIFICATA LA MOTIVAZIONE** (es. cosa cambia tra l'isee presentato precedentemente e quello attuale).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere copia della documentazione attestante gli atti, fatti o stati di cui ai punti da **a)** ad **h)**, anche nel caso in cui sia stati consegnati un ISEE CORRENTE o una nuova DSU ISEE.

#### **CASI ESCLUSI DALLA REVISIONE DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA:**

- richieste che siano causate da variazioni solo transitorie del flusso reddituale, a seguito di modifiche temporanee dell'orario di lavoro (comprese le astensioni facoltative);
- richieste basate su variazioni reddituali da trasformazione dell'orario di lavoro per libera decisione del richiedente (passaggio volontario da full time a part time etc.);
- richieste che si basino su variazioni dovute alla naturale irregolarità del ciclo d'affari dei lavoratori autonomi;

#### **ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (barrare le caselle interessate)**

- DSU ISEE CORRENTE n° prot. .... del ..... Valore .....
- (consegna obbligatoria nei casi previsti alle lettere **a), b), c)**)
- Nuova DSU ISEE n° prot. .... del ..... Valore .....
- (consegna obbligatoria nei casi previsti alla lettera **d), e), f)**)
- Lettera di licenziamento
- Documento che attesta la chiusura della partita IVA
- Fotocopia della carta di identità del richiedente
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### **SCADENZE E DECORRENZA DELLA NUOVA QUOTA CONTRIBUTIVA:**

Le richieste di revisione delle quote possono essere presentate dall'interessato entro e non oltre il 30 aprile dell'anno educativo per il quale si chiede la revisione stessa.

La nuova retta decorrerà dal mese di presentazione della richiesta. In attesa dell'esame dell'istanza, la famiglia è tenuta al pagamento della quota già assegnata, salvo diversa comunicazione dell'Ufficio Comunale competente.

L'Amministrazione procede agli accertamenti di legge per verificare la veridicità dei dati e delle notizie autocertificate, anche in tempi successivi alla fruizione del beneficio, secondo il dettato del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

“Informativa Privacy:

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. “GDPR”), si informa che i dati personali forniti con il presente modulo verranno trattati esclusivamente al fine di gestire il servizio di refezione scolastica nei termini e secondo le modalità di cui all'informativa inserita nella Nota Informativa “Un Posto a Tavola”, pubblicata sul sito del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)) e su quello di Milano Ristorazione ([www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it)) a cui si rimanda integralmente.”*