

18 Ottobre 2019

INFORMAZIONI SULLE QUOTE CONTRIBUTIVE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA

Le famiglie degli utenti dei Nidi d'Infanzia hanno l'obbligo di pagare la **quota d'iscrizione** e la **quota di contribuzione mensile**, nella misura stabilita dalla Delibera Consiliare n. 147/2000 e dalla Delibera di Giunta n. 830/2005.

QUOTE CONTRIBUTIVE PER SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

1.Quota di iscrizione

La quota d'iscrizione annuale di € 52,00, pagabile tramite PagoPa, non è rimborsabile.

2.Quote di contribuzione mensili per i residenti

Le famiglie degli utenti residenti nel Comune di Milano, sottoscrivendo la CERTIFICAZIONE ISEE relativa ai redditi 2017, rilasciata nell'anno 2019, entro i termini previsti dall'Amministrazione, possono usufruire di quote di contribuzione agevolate in base al reddito familiare. Ai fini dell'assegnazione quota l'Isee sottoscritto nell'anno 2019 è valido per tutto l'anno educativo, incluso il servizio di Luglio.

Per i genitori non coniugati, ma che abbiano riconosciuto il/i figlio/i, deve essere presentata un'unica certificazione comprendente i redditi 2017 di entrambi i genitori come previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013.

Si indicano di seguito le quote contributive mensili rapportate alla certificazione ISEE.

Indicatore ISEE	quota contributiva mensile
da € 0,00 a € 6.500,00	gratuità
da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 103,00
da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 232,00
oltre € 27.000,00 e in caso di assenza dati ISEE	€ 465,00

3.Quote di contribuzione mensili per i non residenti: gli utenti non residenti non potranno godere di contribuzione agevolata. La quota mensile è pari ad € 619,75. Anche nel caso di trasferimento di residenza fuori dal Comune di Milano nel corso dell'anno educativo, sarà assegnata una retta pari a € 619,75 mensili che decorrerà **dalla data di richiesta di cambio di residenza** risultante all'Anagrafe della Popolazione Residente. La famiglia dell'utente è tenuta a dare immediata comunicazione della variazione intervenuta all'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche. Si ricorda a tal proposito che gli uffici competenti effettuano verifiche sul mantenimento della residenza degli iscritti ai servizi tramite interrogazione dei data base anagrafici comunali.

MISURA NIDI GRATIS 2019-2020

Il Comune di Milano, con Deliberazione della Giunta n. 1045 del 21/06/2019, ha approvato l'adesione alla misura "Nidi Gratis 2019-2020" adottata dalla Regione Lombardia. La Misura prevede il riconoscimento del beneficio dell'azzeramento della quota contributiva dei Nidi d'Infanzia, comunali e privati convenzionati e Micro nidi (la misura, come previsto dal Bando della Regione Lombardia, non si applica alle Sezioni Primavera e ai non residenti nel Comune di Milano).

Gli utenti ammessi alla Misura "Nidi Gratis" che, nel corso dell'anno educativo, dovessero trasferire la residenza fuori dal Comune di Milano, perderanno il diritto al beneficio dalla data di richiesta del cambio residenza.

L'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche definisce la quota contributiva per tutti gli utenti, anche per coloro che presentano alla Regione la domanda di ammissione alla Misura Nidi Gratis. Si invitano le famiglie interessate alla Misura ad attendere l'esito dell'istruttoria da parte della Regione Lombardia prima di procedere al pagamento della quota e a verificare lo stato della pratica sulla piattaforma SIAGE.

Si ricorda che il bando della Regione Lombardia esclude il rimborso alla famiglia di pagamenti effettuati e non dovuti in seguito all'accoglimento dell'istanza.

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 12.00 di lunedì 23 settembre 2019 fino alle ore 12.00 di venerdì 25 ottobre 2019, fino a esaurimento delle risorse economiche stanziate.

Requisiti per le famiglie:

- 1) indicatore della situazione economica equivalente - Isee inferiore o uguale a 20.000,00 euro;
- 2) essere entrambi residenti in Regione Lombardia;
- 3) entrambi i genitori occupati oppure un genitore occupato e un genitore disoccupato con DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) e PSP (Patto di Servizio Personalizzato) ai sensi del D.Lgs 150/2015. In caso di nuclei monogenitoriali, il genitore può essere occupato o disoccupato con DID e PSP ai sensi del D.Lgs. 150/2015.

Si precisa che, in caso di genitore disoccupato, è necessario che:

- la DID sia sottoscritta al momento di presentazione della domanda;
- il PSP deve essere sottoscritto entro quattro mesi dalla data di presentazione della domanda, pena la non ammissibilità a finanziamento della domanda.

La domanda di contributo può essere presentata esclusivamente online attraverso il sistema informativo dedicato ai bandi di Regione Lombardia (piattaforma Bandi online) per accedere al quale occorre autenticarsi con il pin della tessera sanitaria CRS/TS-CNS oppure con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Le informazioni sulle modalità d'iscrizione alla Misura "Nidi Gratis" sono disponibili sulla pagina WEB della Regione Lombardia, al seguente indirizzo:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Cittadini/Persone-casa-famiglia/famiglia-e-minori/19-20-nidi-gratis>

QUOTE CONTRIBUTIVE PER SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA

1.Quota di iscrizione

La quota d'iscrizione annuale di € 52,00, pagabile tramite PagoPa, non è rimborsabile.

2.Quote di contribuzione mensili per i residenti

Le famiglie degli utenti residenti nel Comune di Milano, sottoscrivendo la CERTIFICAZIONE ISEE relativa ai redditi 2017, rilasciata nell'anno 2019, entro i termini previsti dall'Amministrazione, possono usufruire di quote di contribuzione agevolate in base al reddito familiare. Ai fini dell'assegnazione quota l'Isee sottoscritto nell'anno 2019 è valido per tutto l'anno educativo, incluso il servizio di Luglio.

Per i genitori non coniugati, ma che abbiano riconosciuto il/i figlio/i, deve essere presentata un'unica certificazione comprendente i redditi 2017 di entrambi i genitori come previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013.

Si indicano di seguito le quote contributive mensili rapportate alla certificazione ISEE.

Indicatore ISEE		quota contributiva mensile
da € 0,00	a € 6.500,00	gratuità
da € 6.500,01	a € 12.500,00	€ 51,50
da € 12.500,01	a € 27.000,00	€ 116,00
oltre € 27.000,00 e in caso di assenza dati ISEE		€ 232,50

3.Quote di contribuzione mensili per i non residenti: gli utenti non residenti non potranno godere di contribuzione agevolate. La quota mensile è pari ad € 309,88. Nel caso di trasferimento di residenza fuori dal Comune di Milano nel corso dell'anno educativo, sarà assegnata una retta pari a € 309,88 mensili che decorrerà dalla data di richiesta di cambio di residenza risultante all'Anagrafe della Popolazione Residente. La famiglia dell'utente è tenuta a dare immediata comunicazione della variazione intervenuta all'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche. Si ricorda a tal proposito che gli uffici competenti effettuano verifiche sul mantenimento della residenza degli iscritti ai servizi tramite interrogazione dei data base anagrafici comunali.

CERTIFICAZIONE ISEE

La famiglia, con la sottoscrizione della D.S.U. per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, non dovrà presentare l'attestazione Isee al Comune di Milano ed autorizza l'Ente ad acquisire d'ufficio da Inps i dati dell'attestazione. Se la certificazione è stata redatta entro i termini previsti dall'Amministrazione e risulta priva di anomalie / omissioni non dovrà essere presentata altra documentazione. Nel caso in cui la D.S.U. sia stata sottoscritta successivamente, sarà necessario consegnarla alla segreteria del Nido. In caso contrario, così come in presenza di anomalie/omissioni, verrà attribuita la quota massima come indicato nella domanda di iscrizione.

RITARDATA PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE ISEE

1.Nel caso in cui l'attestazione ISEE rilasciata nell'anno solare 2019 sia consegnata in corso d'anno educativo, la nuova quota decorrerà dal mese di presentazione dell'attestazione stessa, compilando il modulo di richiesta variazione quota, disponibile presso il nido.

La famiglia dell'utente è comunque tenuta al pagamento della quota assegnata, fino a diversa comunicazione scritta da parte dell'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche.

2.Controlli sulle attestazioni ISEE presentate dai cittadini

L'Amministrazione Comunale effettua controlli in applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esegue regolari verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni ISEE. Si rende noto che nel caso in cui i controlli effettuati determinino l'assegnazione di una quota contributiva maggiore, oltre al recupero delle somme non pagate ed all'applicazione della mora (10%), il caso potrà essere segnalato alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA

L'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche provvede all'attribuzione della quota contributiva che l'utente è tenuto a corrispondere mensilmente. La lettera di assegnazione quota contributiva mensile verrà inviata alle famiglie tramite posta elettronica.

1.La quota contributiva mensile è riferita al periodo di erogazione del servizio:

per gli <u>utenti Confermati</u> (già frequentanti nell'anno precedente)	dal mese di Settembre 2019
per gli <u>utenti Nuovi iscritti</u>	dalla data fissata per l'inserimento ed è dovuta per intero a prescindere dalla data di inserimento stessa, salvo mancata frequenza o frequenza pari o inferiore a 5 giorni nel mese. In questi casi, infatti, la quota mensile è ridotta del 50%.

2.Si ricorda che il **periodo di inserimento** è considerato parte integrante del servizio, pertanto non sono previste riduzioni della quota anche se la permanenza del bambino al Nido d'Infanzia dovesse essere limitata a poche ore durante tale periodo.

3. La quota di contribuzione dovuta per il servizio Nido d'Infanzia / Sez. Primavera rappresenta un contributo, da parte delle famiglie, a copertura parziale del costo complessivo del servizio offerto. La famiglia è quindi impegnata per intero al pagamento della quota di contribuzione annuale mediante versamenti a cadenza mensile oppure rata unica entro la prima scadenza di pagamento.

Scadenze per il versamento delle rate di contribuzione anno educativo 2019/2020:

MESE DI FREQUENZA	SCADENZA PAGAMENTO
SETTEMBRE 2019	11 novembre 2019 (lunedì)
OTTOBRE 2019	10 dicembre 2019
NOVEMBRE 2019	10 gennaio 2020
DICEMBRE 2019	10 febbraio 2020
GENNAIO 2020	10 marzo 2020
FEBBRAIO 2020	10 aprile 2020
MARZO 2020	11 maggio 2020 (lunedì)
APRILE 2020	10 giugno 2020
MAGGIO 2020	10 luglio 2020
GIUGNO 2020	10 agosto 2020

Come indicato nella tabella il pagamento della quota dovrà avvenire entro il giorno 10 del secondo mese successivo a quello di frequenza per il quale il contributo è dovuto. Nel caso in cui il giorno 10 del mese dovesse coincidere con una giornata festiva, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Mese di luglio: I genitori, entro i termini fissati dalla apposita Circolare emessa dall'Area Servizi all'Infanzia, devono comunicare al Responsabile del Nido frequentato dal proprio bambino se intendono avvalersi del servizio nel mese di luglio. L'iscrizione al mese di Luglio prevede il pagamento anticipato della quota relativa al periodo scelto, in quanto il Servizio viene organizzato in base al numero degli iscritti.

Si segnala che gli utenti insolventi non saranno ammessi al Servizio Estivo, salvo regolarizzazione della propria posizione contabile entro i termini fissati dalla Circolare di cui sopra.

5. Applicazione delle more in caso di ritardato versamento

In caso di ritardo nel pagamento della quota di contribuzione, si applicano i diritti di mora nella misura prevista dalla Delibera C.C. n. 147/2000, ovvero:

fino a 3 giorni di ritardo nel versamento	mora dello 0,5%
per un ritardo superiore a 3 giorni	mora del 10% .

Si precisa che il conteggio dei giorni di ritardo comprende le domeniche e le festività.

6. Cessazione dei versamenti a seguito di dimissioni

Il pagamento della quota contributiva cessa dal mese successivo alla formale dimissione presentata in forma scritta dal genitore alla Segreteria del Nido. In assenza di tale formale comunicazione le quote mensili saranno interamente dovute.

N.B. Tutte le ricevute dei pagamenti effettuati dovranno essere conservate per un congruo periodo non inferiore ai 5 anni, così come previsto dalla Legge.

MODALITA' DI PAGAMENTO

A partire dall'anno educativo 2019/2020 le quote contributive per i Nidi d'Infanzia e le Sezioni Primavera del Comune di Milano si pagheranno esclusivamente tramite PagoPa, il sistema per i pagamenti elettronici adottato dalle Pubbliche Amministrazioni.

L'avviso di pagamento PagoPa sarà inviato solo tramite mail.

L'importo mensile da corrispondere e la relativa scadenza sono indicate sull'Avviso di Pagamento PagoPa che verrà inoltrato tramite mail all'indirizzo che risulta registrato sul data-base in uso al Servizio.

Con il dovuto della prima mensilità verranno elaborati due PagoPa, uno riporterà la singola quota contributiva mensile e l'altro il dovuto annuale anticipato che dovrà essere corrisposto esclusivamente entro la scadenza della prima quota mensile (es. inserimento nel mese di settembre pagamento annuale entro il 11 novembre 2019, ecc.). Il pagamento anticipato in unica soluzione prevede la riduzione del 10% sull'intero ammontare. In caso di pagamento effettuato in ritardo si perde il diritto alla riduzione.

In nessun caso potrà essere rimborsata parte del versamento effettuato in un'unica soluzione, salvo rinuncia al posto entro tre mesi dalla data di ammissione alla frequenza, fermo restando quanto dovuto per il periodo frequentato. Per dimissioni successive non è previsto alcun rimborso.

Il versamento potrà essere eseguito:

- online sul sito del Comune dal Fascicolo del Cittadino, l'accesso richiede un'utenza SPID oppure la registrazione al sito del Comune con Profilo Completo;
- presso la propria Banca, in home banking (selezionando CBILL o PagoPa) o agli sportelli;
- presso le tabaccherie e gli esercizi aderenti al circuito PagoPa.

INTESTATARIO PAGAMENTO

L'Avviso di Pagamento PagoPa viene intestato al genitore / tutore registrato sul data-base del Servizio. L'intestatario del pagamento è l'unico che può utilizzare la ricevuta del pagamento a fini di determinate agevolazioni (ad esempio Bonus Nido INPS, Welfare aziendale, ecc). Nel Fascicolo del Cittadino <https://www.comune.milano.it/fascicolo-del-cittadino/educazione-e-istruzione> il genitore che ha effettuato l'iscrizione può verificare il nominativo dell'intestatario del pagamento ed eventualmente modificarlo selezionando un altro nominativo. Il nuovo intestatario potrà essere un genitore appartenente al nucleo familiare oppure extra-nucleo dichiarato in fase di iscrizione.

L'accesso al Fascicolo del Cittadino richiede un'utenza SPID oppure la registrazione al sito del Comune con Profilo completo.

RICEVUTA TELEMATICA

Sul sito del Comune <http://web.comune.milano.it/wps/portal/ist/download-ricevuta-telematica> con i dati riportati nell'Avviso di Pagamento (Codice di avviso di pagamento - IUV e Codice Fiscale) è possibile scaricare e stampare la Ricevuta Telematica.

La Ricevuta Telematica ha valore liberatorio, ovvero può essere utilizzata come attestazione dell'avvenuto versamento. Si tratta di un vero e proprio documento di quietanza che certifica la transazione.

Le ricevute scaricabili dal sito del Comune di Milano, intestate al soggetto destinatario del pagamento per i servizi continuativi quali nidi d'infanzia, sono utilizzabili per giustificare le spese sostenute (dichiarazione dei redditi - Bonus Asilo Nido INPS)

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTI

Nel caso in cui la famiglia avesse necessità di una certificazione del pagamento delle rette è indispensabile farne richiesta indirizzando una mail a ed.serveducativirette@comune.milano.it, specificando: nome e cognome del minore, nido frequentato, persona a cui deve essere intestata la certificazione, motivo della richiesta, periodo di riferimento, tempi di consegna e numero telefonico.

L'istanza **dovrà pervenire con almeno 60 giorni di anticipo**; l'attestazione dovrà essere poi ritirata presso la sede di via Porpora n.10, previo avviso via mail da parte dell'Ufficio e consegna della marca da bollo.

Si precisa che le richieste sono evase in ordine cronologico di arrivo tenendo conto delle scadenze stabilite dagli Enti. L'urgenza verrà quindi valutata dall'Ufficio in base alla tipologia di istanza.

L'importo totale pagato nell'anno fiscale di competenza è trasmesso direttamente all'Agenzia delle Entrate.

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

Il Codice fiscale/Partita IVA del Comune è 01199250158

CAMBIO DI RESIDENZA

La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente il cambiamento della residenza anagrafica (non il domicilio) all'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche.

RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI

casi di riduzione	Misura del contributo
a) mancata frequenza o frequenza pari o inferiore a giorni 5 nel mese (la frequenza ridotta è attestata dal Nido sulla base dei registri di presenza)	Il contributo è dovuto nella misura del 50%
b) mese di dicembre	Il contributo richiesto è pari al 50% della quota assegnata, indipendentemente dai giorni di frequenza effettiva
c) famiglie che hanno contemporaneamente più minori frequentanti i nidi d'infanzia (solo per i residenti)	– per il secondo minore utente del Servizio contributo pari al 30% della retta assegnata – per ogni utente successivo al secondo contributo pari a € 52,00 mensili
d) utenti minori in affido	il contributo è pari al 50% della retta dovuta
e) pagamento anticipato, in unica soluzione	riduzione del 10% sull'importo complessivo

REVISIONE DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA IN CORSO D'ANNO

Le famiglie residenti nel Comune di Milano, che attestino documentate situazioni di difficoltà socioeconomica, possono presentare dall'inizio dell'anno educativo e sino al 30 aprile 2020 una istanza di revisione della quota attribuita in corso d'anno per le motivazioni sotto specificate:

Perdita del lavoro

- Lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell'attività lavorativa o una riduzione della stessa;
- lavoratore dipendente a tempo determinato ovvero impiegato con tipologie contrattuali flessibili, che risulti non occupato alla data di presentazione della DSU e che dimostri di essere stato occupato per almeno 120 giorni nei dodici mesi precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro;
- lavoratore autonomo, non occupato alla data di presentazione della DSU, che abbia cessato la propria attività, dopo aver svolto l'attività medesima in via continuativa per almeno dodici mesi.

Le richieste di revisione di cui alle lettere **a), b), c)** (Perdita del lavoro) devono essere corredate da un ISEE CORRENTE rilasciata dal CAF dal quale deve risultare una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente e dalla documentazione indicata nella modulistica appositamente prevista. Si segnala che laddove non sia stata chiesta in precedenza l'ISEE ORDINARIA, sarà necessario acquisire l'attestazione ISEE ORDINARIA e ISEE CORRENTE.

Situazione di disagio socio-economico

- Situazione di disagio socio-economico attestata dai Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Milano;
- altra situazione di disagio socio-economico, anche pregressa, non in carico ai servizi socio assistenziali e debitamente documentata.

Le richieste di revisione di cui alle lettere **d), e)**, devono essere corredate da nuova DSU ISEE ORDINARIA rilasciata dai CAF. Le famiglie (in carico o non ai servizi sociali del Comune di Milano) con particolare situazione di disagio economico anche pregressa, possono presentare richiesta di gratuità del servizio in corso d'anno, allegando alla stessa, oltre alla documentazione che giustifica il disagio economico, una nuova attestazione ISEE ORDINARIA.

Altri casi in cui può essere richiesta una revisione della quota

- f. Variazione dei componenti della famiglia, risultante dai registri anagrafici e non riguardante l'uscita dalla famiglia di uno dei due genitori (*la presente richiesta può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno. La variazione dei componenti non prevede il caso dell'uscita dalla famiglia di uno dei due genitori che, pertanto, non sarà presa in considerazione ai fini della ridefinizione della quota*);
- g. attribuzione della quota contributiva viziata da errori materiali e/o di compilazione;
- h. attribuzione della quota contributiva viziata da palesi irregolarità o illegittimità.

Le richieste di revisione di cui alle lettere **f, g, h**) devono essere corredate da nuova DSU ISEE ORDINARIA.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere copia della documentazione attestante gli atti, fatti o stati di cui ai punti **a,b,c,d,e,f,g,h** anche nel caso in cui sia stato presentato un ISEE CORRENTE o una nuova DSU ISEE ORDINARIA.

Maggiori informazioni rispetto ai casi previsti per i quali si può richiedere la revisione della quota sono contenute nell'apposita modulistica che è pubblicata sul sito del Comune di Milano. Le domande sono poste al vaglio di un'apposita Commissione di valutazione previa verifica da parte dell'ufficio comunale preposto in merito al controllo sulla veridicità e/o correttezza delle DSU ISEE presentate a corredo dell'istanza.

La decisione della Commissione sarà comunicata agli interessati e, in caso di accoglimento, potrà essere applicata la riduzione della quota assegnata o la gratuità. In caso contrario verrà comunicato agli interessati il diniego dell'istanza per insussistenza dei requisiti necessari.

Casi esclusi dalla revisione della quota contributiva

- Richieste che siano causate da variazioni solo transitorie del flusso reddituale, a seguito di modifiche temporanee dell'orario di lavoro (comprese le astensioni facoltative).
- Richieste basate su variazioni reddituali da trasformazione dell'orario di lavoro per libera decisione del richiedente (passaggio volontario da full time a part time etc.).
- Richieste che si basino su variazioni dovute alla naturale irregolarità del ciclo d'affari dei lavoratori autonomi.

Procedura per la presentazione della richiesta di revisione della quota

Per richiedere la revisione della quota contributiva in corso d'anno è necessario:

- presentare la richiesta sottoscrivendo l'apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Milano www.comune.milano.it
- allegare alla domanda i documenti richiesti dalla stessa compresa, nei casi previsti, l'attestazione ISEE ORDINARIA e/o l'attestazione ISEE CORRENTE in corso di validità e rilasciate ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 15/1 2/2013 in vigore dal 01/01/2015.
- contattare 020202 per fissare l'appuntamento per la consegna della documentazione

Le richieste di revisione delle quote contributive possono essere presentate dall'inizio dell'anno educativo e sino al 30 aprile 2020.

In caso di accoglimento delle richieste di revisione delle quote la decorrenza del beneficio avrà validità dal mese di presentazione dell'istanza e non potrà avere carattere di retroattività. In attesa dell'esito della richiesta, la famiglia è **tenuta al pagamento della quota già assegnata**.

Il Comune procederà agli accertamenti di legge per verificare la veridicità dei dati e delle notizie autocertificate, anche in tempi successivi alla fruizione del beneficio, secondo il dettato del D.P.R. 445/2000

MANCATO PAGAMENTO

Il mancato pagamento della quota di contribuzione darà luogo all'emissione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di solleciti di pagamento, gravati del costo delle spese postali e amministrative sostenute per le procedure di riscossione, nonché dell'applicazione della/e mora/e.

Qualora il debito dovesse perdurare, si procederà all'iscrizione a ruolo per l'emissione delle cartelle esattoriali, gravate da tutte le spese aggiuntive previste dalle normative vigenti.

INFORMATIVA PRIVACY

In relazione alle Informazioni sulle quote contributive sopra riportate si informano gli interessati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e in coerenza con il D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 che il trattamento dei dati è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento.

Per maggiori dettagli si rimanda alle informative già rese con le Note Informative dei genitori Nidi d'Infanzia - Sezione Primavera Anno educativo 2018/2019, il Comunicato n. 3 del 9 febbraio 2018, il Comunicato n. 1 del 25 gennaio 2019, il modulo di Accettazione Nido d'Infanzia/Sezione Primavera Anno educativo 2018/2019 e 2019/2020.

Informazioni utili:

Infoline: tel. 020202

ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it: tel. 02.884-55052 (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) per iscrizioni, graduatorie, trasferimenti

ed.infanzia.pubblicoprivato@comune.milano.it: tel. 02.884-62642/46506 (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) riferimento amministrativo per utenti iscritti ai nidi accreditati

ed.infanziasupportoDA@comune.milano.it: 02.884-41048 (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) Problematiche legate ai minori diversamente abili iscritti ai Servizi all'Infanzia

Si chiede di indicare sempre nella mail il cognome e nome del minore e il servizio frequentato.

Il Direttore di Area

F.to Dott. Andrea Lanzi

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale delle presenti "Informazioni" ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD). La presente copia di n. 5 pagine è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto digitalmente.

Area Incassi e Riscossione Volontaria
Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche
Via Porpora, 10 - 20131 Milano
mail ED.ServEducativiRette@comune.milano.it