



COMUNICATO N. 1/2019

Milano, 25 gennaio 2019

P.G. 0038270/2019

- **Ai Genitori**
- **Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia**
- **Al Presidente della Commissione Educazione**
- **Ai Municipi**
- **Ai Presidenti delle Commissioni Educazione dei Consigli di zona**
- **Ai Presidenti dei Consigli delle Unità Educative**
- **Alla Rappresentanza Cittadina**

Oggetto: ISCRIZIONI AI SERVIZI ALL'INFANZIA Anno Educativo 2019/2020

I Servizi all'Infanzia sono i Nidi, le Sezioni Primavera e le Scuole dell'Infanzia.

- **1 – Età e requisiti per l'accesso ai Servizi all'Infanzia – anno educativo 2019/2020**
- **2 – Modalità di iscrizione ai Servizi all'Infanzia**
- **3 – Come si compila la domanda di iscrizione on line**
- **4 – Famiglie che non possono accedere alla procedura on line**
- **5 – Tabella relativa ai criteri e ai punteggi per la formazione delle graduatorie di accesso ai Servizi all'Infanzia – Anno Educativo 2019/2020**
- **6 – Graduatorie**
- **7 – Come formalizzare l'accettazione – la rinuncia o la richiesta di trasferimento del posto assegnato**
- **8 – Criteri per l'inserimento in graduatoria delle richieste di trasferimento.**
- **9 – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio**

PUNTO 1

1.1 - REQUISITI DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA

Possono essere iscritti ai Servizi all'Infanzia del Comune di Milano:

- **Minori appartenenti a nuclei familiari (1) che risultino residenti (2) all'anagrafe cittadina del Comune di Milano** al momento della presentazione della domanda; il requisito richiesto deve essere mantenuto per l'intero periodo di frequenza del Servizio. Qualora il nucleo familiare del minore risulti emigrato in altro Comune, il minore potrà terminare l'anno educativo se già iniziato, ma non sarà possibile effettuare la conferma per l'anno educativo successivo;
- **Minori appartenenti a nuclei familiari che abbiano inoltrato domanda di trasferimento della residenza da altro Comune verso il Comune di Milano** entro il termine della presentazione delle domande di iscrizione (**28 febbraio 2019**). Nel caso in cui la richiesta di residenza venga respinta la domanda di iscrizione viene annullata d'ufficio;
- Minori presenti abitualmente nel Comune di Milano e privi di una iscrizione anagrafica; **non saranno accolte domande da parte di nuclei familiari residenti in altri Comuni.**
- Minori ospitati, con o senza genitore, presso una Comunità situata a Milano e residenti in altri Comuni

(1) *Per Nucleo Familiare si intende il nucleo in cui il bambino vive con almeno un genitore o con la persona che esercita la "responsabilità genitoriale" risultante all'anagrafe cittadina.*

(2) *Per residenza si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare.*

1.2 – POSSONO ESSERE ISCRITTI AI SERVIZI ALL'INFANZIA – Anno educativo 2019/2020

ai Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera

- nati dal 1° settembre 2018 al 31 maggio 2019 – **Sezione piccoli**
nel caso in cui la nascita dovesse avvenire dopo tale data, la domanda verrà annullata d'Ufficio.
- nati dal 1° gennaio 2017 al 31 agosto 2018 – **Sezione Medio Grandi**
- nati dal 1° gennaio al 31 agosto 2017 – **Sezione Primavera**

alle Scuole dell'Infanzia

- nati dal **1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016;**
- nati dal **1° gennaio 2017 al 30 aprile 2017** che saranno accolti solo:
 - dopo aver soddisfatto le domande presentate per i bambini nati nel 2014, 2015 e 2016 come indicato nella Circolare Ministeriale n. 18902 del 7 novembre 2018;
 - a fronte di posti disponibili in una delle sedi indicate in fase di iscrizione che abbia in tutte le sue sezioni un massimo di 25 bambini.
 - **Si consiglia quindi alle famiglie di presentare anche la domanda di iscrizione per i Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera.**


Si ricorda che la legge del 31 luglio 2017 n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" prevede che i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare tutti i Servizi all'Infanzia. Come da normativa vigente la verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso l'Azienda Sanitaria Locale competente (rappresentate, nel caso del Comune di Milano, da ATS Milano Città Metropolitana), salvo la necessità che la famiglia produca documentazione non ancora in possesso dell'azienda sanitaria (ndr vaccinazioni presso farmacia e/o pediatra non ancora registrate, certificazioni di immunizzazione o esonero/differimento).


PUNTO 2

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI SERVIZI ALL'INFANZIA

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- Indifferentemente da uno dei genitori se il minore convive con entrambi.
- Dal solo genitore convivente con il minore qualora i genitori siano residenti in nuclei anagrafici diversi.

Per poter presentare una domanda di iscrizione è necessario che il genitore sia registrato come **“Profilo Completo”** ( lucchetto rosso) al Portale del Comune di Milano.

Le famiglie che fossero già registrate al Portale del Comune di Milano come **“Profilo Completo”**  non dovranno ripetere la registrazione ma sono invitate a verificare che la propria utenza sia attiva e funzionante.

Le indicazioni per la registrazione al Portale del Comune di Milano sono consultabili all'indirizzo: <https://registrazione.comune.milano.it/IAMCM-web/index.jsf> , cliccando **“Profilo Completo”** .

Qualora la famiglia non sia in possesso di un codice Contribuente o di una carta CRS o CNS, è possibile richiedere il Codice PIN **all'Anagrafe cittadina** inviando via mail il modulo di richiesta (in allegato al presente Comunicato) e copia del documento di identità del richiedente.

La sola registrazione al portale non ha valore di domanda di iscrizione e non consentirà di posizionare il minore da iscrivere in alcuna graduatoria.

**L'iscrizione si effettua esclusivamente online
dalle ore 12.00 del 4 febbraio alle ore 24.00 del 28 febbraio 2019**

Cosa fare?

1. **Leggere con attenzione** questo comunicato
2. **Per accedere alle iscrizioni online** visitare la pagina www.comune.milano.it/iscrizioni2019
3. **Per ulteriori informazioni?** Per saperne di più su criteri e modalità di iscrizione visitare:
 - www.comune.milano.it/iscrizionenidi per iscrizioni a Nidi e Sezioni Primavera
 - www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia per iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia

Sarà possibile accedere alle pagine di iscrizione anche attraverso il **Fascicolo del cittadino** .

PUNTO 3

COME SI COMPILA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al fine della presentazione della domanda di iscrizione, la famiglia può consultare:

Allegato n. 1 – posti disponibili in Scuole dell’Infanzia, Sezioni Primavera e Nidi d’Infanzia Comunali

Allegato n. 2 – posti disponibili in Nidi d’Infanzia Comunali in appalto e Privati Accreditati

- Il genitore compila la domanda di iscrizione nel periodo sopra indicato seguendo le indicazioni riportate; per eventuali approfondimenti sono presenti maggiori dettagli all’interno dei link indicati con la lettera *i*;
- Il sistema attribuirà in automatico i punteggi previsti (vedi successivo Punto n. 5) secondo la composizione del nucleo familiare all’anagrafe cittadina e le dichiarazioni rese dal genitore;
- Al termine della compilazione è necessario VALIDARE la domanda utilizzando il tasto “*INVIA LA DOMANDA*”; una volta inviata potrà essere solo visionata e non modificata.

Il genitore riceverà via mail la conferma della presentazione della domanda; la mail conterrà il link al quale collegarsi per visionare la domanda presentata (che si consiglia di stampare) con il relativo numero progressivo assegnato, indispensabile per verificare la posizione in graduatoria. Il mancato ricevimento della mail significa che la presentazione della domanda non è andata a buon fine ed è quindi necessario ripetere la procedura.

Eventuali errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente, potranno essere sanati solo se segnalati entro il termine delle iscrizioni (28 febbraio 2019) presso l’Unità Coordinamento delle Procedure Iscrizioni, Offerta Posti e Monitoraggio Dati (Via Grazia Deledda, 9/a – 20125 Milano – mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it – fax server 02.884.42452).

Nella domanda di iscrizione sarà possibile indicare se in caso di assegnazione di un posto, si intenda accettare la quota contributiva massima o si autorizza l’Amministrazione ad acquisire d’Ufficio l’attestazione ISEE 2019 (redditi 2017).

La dichiarazione ISEE non viene in alcun modo considerata per la formazione delle graduatorie di ammissione ma, in caso di assegnazione di un posto, sarà necessaria all’Amministrazione per la definizione della quota contributiva annuale agevolata relativa alla Rifezione Scolastica (per quanto riguarda le Scuole dell’Infanzia) e della quota contributiva mensile agevolata (per quanto riguarda i Nidi e le Sezioni Primavera).

Si segnala che il modulo della domanda di iscrizione, presentata sia on line che presso il Servizio di supporto, e la modulistica successiva recepiscono le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice civile **che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Al fine di garantire l’organizzazione necessaria all’accoglienza di minori portatori di disabilità, si invitano le famiglie a far pervenire la relativa documentazione in busta chiusa all’Unità di Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati (Via Grazia Deledda, 9/a – 20125 Milano) entro il termine delle iscrizioni. Si specifica che, per la richiesta del **sostegno educativo** è necessaria la presentazione del verbale ATS (DPCM 185/2006).

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990, la data di presentazione della domanda di iscrizione, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rappresenta l’avvio del procedimento di iscrizione ai Servizi all’Infanzia per l’anno educativo 2019/2020 che si concluderà con l’accettazione del posto eventualmente assegnato e la verifica della regolarità vaccinale.

Eventuali variazioni in stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda, potranno essere presi in considerazione **solo se avvenuti e documentati entro il termine delle iscrizioni (28 febbraio 2019).**

PUNTO 4

FAMIGLIE CHE NON POSSONO ACCEDERE ALLA PROCEDURA ON LINE

Le famiglie che:

- sono prive di una iscrizione anagrafica;
- hanno in itinere un trasferimento di residenza da altro Comune;
- hanno un bambino da iscrivere al Nido d'Infanzia non ancora nato,

non possono utilizzare la procedura on line ma devono provvedere all'iscrizione mediante **prenotazione dell'appuntamento presso il Servizio di supporto telefonando da mercoledì 6 febbraio 2019 a sabato 23 febbraio 2019** al numero **02.02.02 (attivo dalle ore 8.00 alle ore 20.00 da lunedì a sabato)** - Servizio Infoline del Comune di Milano che comunicherà al genitore la data e l'ora dell'appuntamento.

Gli appuntamenti per tali famiglie verranno fissati nel periodo **dall' 11 al 28 febbraio 2019 presso la sede indicata in fase di prenotazione.**

Non saranno accolte famiglie prive di appuntamento

Durante l'iscrizione il genitore o la persona che esercita la "responsabilità genitoriale" o l'affidatario sottoscrive la domanda di iscrizione completa di tutte le dichiarazioni.

Documenti necessari :

- ✓ codice fiscale e documento di identità dei genitori e, se possibile, del bambino;
- ✓ documentazione in busta chiusa relativa alla eventuale disabilità del minore e/o verbale di invalidità del minore o di altro componente il nucleo familiare;
- ✓ i nuclei familiari provenienti da altri Comuni che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano dovranno comunicare il numero e la data della presentazione di richiesta di residenza o copia dell'invio della richiesta via mail (PEC), o via fax o raccomandata

Al termine dell'iscrizione alla famiglia verrà consegnata copia della domanda di iscrizione.

Verranno accolte con riserva:

- le domande presentate dalle famiglie che hanno in itinere un trasferimento da altro Comune,
- le domande delle famiglie di bambini presenti abitualmente nel Comune di Milano e privi di una iscrizione anagrafica,
- le domande delle famiglie di bambini la cui nascita è prevista entro il 31 maggio 2019.

La riserva non modificherà in alcun modo il posizionamento in graduatoria ma servirà a monitorare l'effettiva situazione.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990, la data di presentazione della domanda di iscrizione, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rappresenta l'avvio del procedimento di iscrizione ai Servizi all'Infanzia per l'anno educativo 2019/2020 che si concluderà con l'accettazione del posto eventualmente assegnato e la verifica della regolarità vaccinale.

Eventuali variazioni in stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda, potranno essere presi in considerazione **solo se avvenuti e documentati entro il termine delle iscrizioni (28 febbraio 2019).**

PUNTO 5 – prima parte

TABELLA RELATIVA AI CRITERI E AI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA - ANNO EDUCATIVO 2019/2020

Si precisa che per l'assegnazione dei punteggi di seguito indicati, si terrà conto delle risultanze all'anagrafe cittadina del Comune di Milano al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

	PARTE I – Scelta sede Nido, Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia	Punti (*)
Sedi A e B	<p>La domanda di iscrizione indicherà le due sedi del Servizio dell'Infanzia comunale o comunale in appalto più vicine alla residenza anagrafica del nucleo familiare risultanti dal link Geoschool disponibile anche sul sito web del Comune di Milano.</p> <p>Verranno attribuiti ad entrambe le sedi:</p> <p>Le sedi A e B non potranno essere eliminate; potranno essere modificate mantenendo il punteggio solo nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sia presente una barriera architettonica: la sede potrà essere sostituita con quella comunale o comunale in appalto indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza; ➤ la sede presenti una disponibilità di posti pari a 0; la sede potrà essere sostituita con quella comunale o comunale in appalto indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza; ➤ nella sede individuata dal sistema sono presenti Nido e Sezione Primavera; il sistema individua di base il Nido ma la famiglia avrà la facoltà di scegliere se mantenere il Nido o invece indicare la Sezione Primavera. <p>Le richieste di modifica dovranno pervenire via mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it o via fax 02.884.42452 entro e non oltre il 28 febbraio 2019; Le richieste di modifica verranno valutate dopo il termine delle iscrizioni e, a seguito di apposito provvedimento, l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati comunicherà alle famiglie, entro il 13 aprile 2019 l'esito della valutazione.</p> <p>In caso di risposta positiva, la famiglia interessata riceverà la domanda di iscrizione modificata.</p>	Punti 40
Altre Sedi C e D	<p>La famiglia potrà indicare altre due sedi di Servizio dell'Infanzia comunale, comunale in appalto o privato accreditato (allegati 1, 2) nell'ambito del territorio cittadino. L'indicazione di tali sedi non è obbligatoria.</p> <p>Si rammenta alle famiglie che a fronte di un numero maggiore di sedi indicate corrisponde una maggiore possibilità di essere accolti in una delle stesse.</p> <p>Al termine della definizione delle sedi di interesse, la famiglia dovrà indicare l'ordine di preferenza di assegnazione. In caso di posizionamento utile in più di una graduatoria, verrà assegnata la sede con migliore preferenza.</p> <p style="text-align: center;"><u>RISERVA DI POSTI</u></p> <p>Hanno diritto ad una riserva di posti i bambini che:</p> <ul style="list-style-type: none"> – presentino una situazione di disabilità, certificata dall'ATS di competenza (nella domanda dovranno essere indicati gli estremi della certificazione rilasciata); le famiglie sono invitate a trasmettere in busta chiusa copia della documentazione relativa alla disabilità all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati – Via Grazia Deledda, 9/a. – bambini affidati o in tutela al Comune di Milano a seguito di Decreto del Tribunale dei Minori e conseguentemente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ in affido temporaneo in famiglia ➤ collocati in Comunità <p>Nel caso in cui vengano iscritti gemelli uno dei quali abbia la riserva del posto, anche l'altro/i gemello/i usufruirà della medesima riserva.</p>	Nessun punteggio

PUNTO 6

GRADUATORIE

LE GRADUATORIE DI AMMISSIONE AI SERVIZI ALL'INFANZIA SONO PUBBLICATE NEL SITO WEB DEL COMUNE DI MILANO IL 19 APRILE 2019

(www.comune.milano.it/iscrizionenidi oppure www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia)

Le graduatorie relative ai Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera sono divise secondo l'età dei bambini in: Piccoli - Medio/Grandi - Sezioni Primavera.

Per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia, prima della predisposizione delle graduatorie, l'Amministrazione verificherà, alla data del 10 aprile 2019, i nominativi dei bambini accolti per l'anno educativo 2019/2020 sia nelle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano che nelle Scuole dell'Infanzia statali o nelle Scuole Primarie statali e, in caso di contemporanea presenza, non li inserirà nelle proprie graduatorie (per quanto riguarda i nuovi iscritti) o nei propri elenchi (per quanto riguarda i bambini confermati dal precedente anno educativo).

L'assegnazione dei bambini ai Nidi, alle Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia avverrà nel rispetto della graduatoria che viene predisposta, tenendo conto:

1. della riserva dei posti;
2. del punteggio assegnato in base alle dichiarazioni rese; a parità di punteggio nella graduatoria hanno precedenza i bambini di età maggiore;
3. dell'ordine di preferenza espresso dai genitori; l'ordine di preferenza di assegnazione non influisce nel posizionamento in graduatoria ma viene **considerato per l'assegnazione del posto solo a fronte di posizione utile in più di una graduatoria;**
4. dei posti disponibili nelle sedi richieste;

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non costituisce in alcun modo diritto di priorità nella graduatoria.

Le graduatorie complete di tutte le informazioni dei minori saranno disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa. In applicazione del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali, le graduatorie, a tutela dei dati dei minori, saranno pubblicate nel sito web del Comune di Milano (www.comune.milano.it/iscrizionenidi o www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia) sotto forma di estratto, prive dei dati identificativi. **Tali graduatorie, oggetto di pubblicazione, conterranno unicamente il codice numerico identificativo della domanda di iscrizione, la sede eventualmente assegnata o la posizione in attesa di assegnazione, al fine di evitare la diffusione di dati eccedenti rispetto allo scopo perseguito.**

Gli utenti potranno, in ogni caso, rivolgersi all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati e ad ogni Responsabile di Unità Educativa per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

Alla pubblicazione delle graduatorie di Ammissione ai Servizi all'Infanzia e alla pubblicazione dei successivi aggiornamenti, le famiglie dei bambini assegnatari di posto riceveranno una mail inviata all'indirizzo di registrazione al Portale del genitore che ha presentato la domanda di iscrizione; la mail conterrà anche l'Avviso di Pagamento PagoPA relativo al versamento della quota di ammissione di euro 52,00.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, eventuali osservazioni avverso il punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati presso l'Unità Coordinamento delle Procedure Iscrizioni, Offerta Posti e Monitoraggio Dati (Via Grazia Deledda, 9/a - 20125 Milano - mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it - fax server n. 02.884.42452), producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Continuazione PUNTO 6

L'Amministrazione con proprio provvedimento comunicherà l'esito dell'esame delle osservazioni presentate.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie di ammissione per l'anno 2019/2020, le graduatorie verranno aggiornate periodicamente (**escluso il mese di agosto**) con nuove assegnazioni e trasferimenti a fronte dei posti che si renderanno disponibili.

L'ultimo aggiornamento è previsto prima della chiusura per le festività natalizie al fine di consentire il normale percorso educativo/didattico e lo stabilizzarsi dei gruppi dei bambini accolti. I bambini assegnatari di un posto con l'ultimo aggiornamento delle graduatorie potranno iniziare il periodo di ambientamento alla riapertura dei Servizi dopo le festività.

Dopo tale data le graduatorie non verranno più aggiornate; le famiglie che non avessero avuto l'assegnazione del posto, se interessate, dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione, per l'anno educativo 2020-2021.

Eventuali casi particolari di bambini in situazioni socialmente rilevanti che dovessero presentarsi sia durante che dopo il periodo di iscrizione, verranno valutati singolarmente ai fini dell'inserimento.

L'Amministrazione Comunale effettua controlli in applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esegue regolari verifiche. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse gli estremi, si riserva di procedere alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

PUNTO 7

COME FORMALIZZARE L'ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

- 1) Pagare la quota di ammissione utilizzando l'Avviso di Pagamento PagoPA ricevuto via mail entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
- 2) Recarsi presso la Segreteria dell'Unità Educativa alla quale afferisce la sede del posto assegnato entro la data indicata nella mail per formalizzare l'accettazione del posto e ricevere le prime indicazioni in merito agli incontri fissati con i genitori dei nuovi iscritti per la definizione dell'inizio dell'ambientamento.

E' importante ricordare che:

- In caso di rinuncia all'assegnazione della sede indicata come prima preferenza il nominativo verrà cancellato dalle graduatorie;
- In caso di assegnazione in sede diversa dalla prima preferenza indicata, è possibile rimanere in graduatoria nelle altre sedi, rinunciando al posto assegnato;
- Nel caso in cui un bambino nato dal 1° gennaio al 30 aprile 2017 risulti in graduatoria assegnatario sia di un posto alla Scuola dell'Infanzia che al Nido d'Infanzia o Sezione Primavera (o confermato dall'anno precedente), la famiglia dovrà decidere quale posto accettare entro e non oltre la data di scadenza indicata nella mail;
- A seguito della formalizzazione dell'accettazione del posto non è possibile rinunciare per rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase di iscrizione;
- Il contributo di frequenza **al Nido d'Infanzia e alla Sezione Primavera** è dovuto dal mese di inizio ambientamento;
- In caso di mancata frequenza a decorrere dalla data comunicata per l'ambientamento, la famiglia è comunque tenuta al versamento della quota contributiva mensile prevista.
- In caso di accettazione del posto e contestuale richiesta di trasferimento, la data di inizio ambientamento dovrà essere rispettata e darà comunque corso al calcolo del dovuto anche nel caso in cui non si sia ancora potuto soddisfare la richiesta di trasferimento.

Conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa, la certificazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda on-line, estranee al citato D.P.R. 445/2000, dovrà essere presentata al Responsabile della sede assegnata al momento dell'accettazione del posto.

COME FORMALIZZARE LA RINUNCIA DEL POSTO ASSEGNATO

La mancata accettazione da parte dei genitori entro i termini sopraindicati, equivale alla rinuncia del posto assegnato. Si suggerisce in ogni caso alla famiglia di comunicare la propria rinuncia alla Segreteria dell'Unità Educativa alla quale afferisce la sede del posto assegnato.

COME RICHIEDERE UN TRASFERIMENTO

- 1) Pagare la quota di ammissione utilizzando l'Avviso di Pagamento PagoPA ricevuto via mail entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
- 2) Recarsi presso la Segreteria dell'Unità Educativa alla quale afferisce la sede del posto assegnato entro la data indicata nella mail per formalizzare l'accettazione del posto e contestualmente richiedere un trasferimento per le sole seguenti motivazioni:
 - Cambio di residenza accertato all'anagrafe cittadina,
 - Ricongiungimento alla sorella/fratello che frequenta un Servizio all'Infanzia comunale o statale o una Scuola primaria pubblica già assegnati per l'anno educativo 2019/2020;
- 3) Si ricorda che la richiesta di trasferimento rimane valida fino ad eventuale comunicazione contraria da parte della famiglia interessata. A fronte di un trasferimento concesso non sarà possibile rinunciare allo stesso. Il trasferimento potrà essere concesso anche dopo l'inizio dell'ambientamento.

Le richieste di trasferimento vengono valutate e inserite in graduatoria come indicato nel Punto n. 8 – Trasferimenti

PUNTO 8

CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO

Dopo la pubblicazione delle graduatorie di ammissione ai Servizi all'Infanzia per l'anno educativo 2019-2020, verranno accolte istanze di trasferimento in altra sede.

Le richieste di trasferimento verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- **bambini confermati dall'anno precedente** – Verranno valutate le richieste di trasferimento per cambio di residenza accertato all'anagrafe cittadina o per ricongiungimento al fratello/sorella che risulti frequentante un Servizio all'Infanzia comunale/statale o Scuola primaria pubblica già definiti nell'anno educativo 2019-2020. Le richieste verranno inserite, prima delle liste d'attesa, in ordine di data di presentazione della richiesta e, a parità di data, in ordine di età maggiore, nella graduatoria di ammissione della sede individuata come più vicina al luogo di residenza o alla sede frequentata dal fratello/sorella, solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in anagrafe cittadina o della presenza del fratello/sorella in altra struttura pubblica.

Si precisa che un minore confermato dall'anno precedente per la sezione medio/grandi di Nido potrà essere trasferito in Sezione Primavera solo se avrà compiuto i due anni d'età entro il 31 agosto 2019.

- **bambini nuovi iscritti per l'anno educativo 2019-2020** – Verranno valutate le richieste di trasferimento per cambio di residenza accertato all'anagrafe cittadina o per ricongiungimento al fratello/sorella che risulti frequentante un Servizio all'Infanzia comunale/statale o Scuola Primaria pubblica già definiti nell'anno educativo 2019-2020. Le richieste verranno inserite nella graduatoria di ammissione della sede individuata come più vicina al luogo di residenza o alla sede frequentata dal fratello/sorella, in ordine di punteggio massimo attribuito in fase di iscrizione e, a parità di punteggio, avranno precedenza rispetto ai nominativi in attesa di assegnazione e saranno ordinate tra loro secondo l'età maggiore; a parità di punteggio e di età, le richieste verranno ordinate per data di presentazione della richiesta solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in anagrafe cittadina o della presenza del fratello/sorella in altra struttura pubblica.

Si precisa che:

- ✓ la richiesta di trasferimento per un minore iscritto per l'anno educativo 2019/2020 per la sezione piccoli di Nido potrà essere valutata solo per la Sezione piccoli della sede individuata anche se nel frattempo avrà compiuto l'anno d'età;
- ✓ la richiesta di trasferimento per un minore iscritto per l'anno educativo 2019/2020 per la sezione medio/grandi di Nido potrà essere valutata per una Sezione Primavera solo se avrà compiuto i due anni d'età entro il 31 agosto 2019;
- ✓ la richiesta di trasferimento per un minore anticipatorio di Scuola dell'Infanzia potrà essere valutata per la sede individuata come sopra indicato e sarà posizionata nella graduatoria della sede richiesta tra i bambini anticipatori;

Le richieste di trasferimento per bambini che presentano una situazione di disabilità verranno valutate e gestite con apposito provvedimento al di fuori delle graduatorie dovendo garantire il supporto e l'effettiva disponibilità all'interno della struttura desiderata.

Le richieste di trasferimento potranno essere presentate entro il **29 novembre 2019** per poter essere inserite nell'ultimo aggiornamento utile delle graduatorie. Le richieste di trasferimento presentate successivamente a tale data non potranno essere in alcun modo valutate.

Si precisa che i bambini assegnatari di un posto, per i quali è stata inoltrata richiesta di trasferimento per le motivazioni sopra indicate, non potranno rimandare l'ambientamento in attesa dell'assegnazione nella nuova struttura; la famiglia potrà chiedere di fissare l'inserimento nell'ultima data utile prevista.

PUNTO 9

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) e i dati relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D.Lgs. 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia connesse e strumentali alle seguenti finalità:

- a) iscrizione e ammissione ai nidi/sezioni primavera/scuole dell'infanzia,
- b) adempimenti in materia di obblighi vaccinali connessi con la frequenza,
- c) erogazione del servizio di refezione scolastica relativo alla frequenza dei Servizi all'Infanzia.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione ai Servizi all'Infanzia per l'anno 2019/2020. I trattamenti sono effettuati presso l'Area Servizi all'Infanzia e l'Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi a cura del personale preposto al procedimento, ivi compreso il personale educativo.

Ai sensi della normativa citata assumono la qualifica di Responsabili del trattamento le società Milano Ristorazione S.p.A. (esclusivamente per la gestione delle attività connesse all'erogazione del servizio di refezione), Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e NTT Data S.p.A. (esclusivamente per la gestione e la manutenzione del sistema informativo).

I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività.

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento UE, ed in particolare:

- ✓ l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15,
- ✓ la rettifica dei dati personali inesatti;
- ✓ tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ✓ la cancellazione dei dati personali nei termini previsti dall'art. 17;
- ✓ la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18;
- ✓ l'opposizione al trattamento dei dati personali, in tutto o in parte, per motivi previsti dall'art. 21.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia - Via Porpora, 10 - 20131 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- ✓ ed.infanziadirezione@comune.milano.it
- ✓ infanzia@cert.comune.milano.it

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti consultando il sito www.garanteprivacy.it

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it).

Per ulteriori informazioni relative ai **Servizi all'Infanzia** rivolgersi a:

Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati

Via Grazia Deledda, 9/a – 2 piano.

tel. 02/884.55052 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

fax n. 02.884.42452 - e mail : ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il Direttore di Area
Dott.ssa Beatrice Arcari

Il Direttore di Direzione
Dott. Luigi Draisci

(Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39)

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Franco Zaiacometti tel. 02.884.55052 – ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it



CERTIQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISQ