



AREA PARCHEGGI E SPORTELLINO UNICO PER LA MOBILITÀ

AREA SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COMUNE DI MILANO
AREA PARCHEGGI E SPO
PG 323202/2017

Del 12/07/2017 14:04:29
DIRETTORE DI AREA
2G5: DET. DIR. 38/2017

Approvazione della procedura per il rilascio delle autorizzazioni per la sosta dei residenti e domiciliati non residenti a Milano (detti dimoranti) nelle “Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica” e Ambito 1, in attuazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 23.7.2013 e ss.mm.

Immediatamente eseguibile



I DIRETTORI DI AREA

Visti

- ✓ gli artt.107 e 109 del D.Lgs 267/2000;
- ✓ gli artt. 6, 7, 36 e 94 comma 4-bis, del D. Lgs. n. 285/1992 “Nuovo Codice della Strada” ss.mm.;
- ✓ il DPR 16/12/92 n. 495 Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada e ss.mm.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2448/2000 “Istituzione di Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica” previste nel P.G.T.U., ai sensi del citato art. 7, comma 8, del D. Lgs n. 285/92 e s.m.i.;
- ✓ la Deliberazione di G.C. n. 2611/2008 “Approvazione linee di indirizzo per lo sviluppo della sosta regolamentata” successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 982/2010;
- ✓ la Deliberazione Consiglio Comunale n. 14/2013 avente ad oggetto l’*“Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)”*;
- ✓ la Deliberazione Consiglio Comunale n. 31/2013 avente ad oggetto la *“Rimodulazione del sistema tariffario in materia di sosta su strada e nei parcheggi in struttura”* demandando, ad un successivo provvedimento, la definizione dei criteri per l’attribuzione e rilascio del permesso per sosta gratuita alle categorie individuate dallo stesso provvedimento;
- ✓ l’Ordinanza n. 60169/2007, nonché la successiva Ordinanza n. 61006/2007 che ne apporta alcune modifiche alla predetta Ordinanza;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 641/2007 del Settore Attuazione Mobilità che fornisce disposizioni attuative all’Ordinanza n. 60169/2007 relativa al rilascio dei contrassegni per la sosta dei residenti e altri soggetti aventi titolo nelle zone di rilevanza urbanistica e Zona omogenea A (ora Ambito 1);
- ✓ le Determinazioni Dirigenziali nn. 239/2013 e 277/2013 del Settore Sportello Unico per la Mobilità e Settore Servizi al Cittadino che hanno aggiornato le disposizioni per il rilascio dei contrassegni per la sosta dei residenti e dimoranti (domiciliati) nelle “Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica e Ambito 1 (ex Zona Omogenea A);
- ✓ la Determinazione Dirigenziale del Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità n. 50/2016 del 21.7.2016 *“Approvazione delle disposizioni per il rilascio dei contrassegni per la sosta dei dimoranti in servizio presso le Forze dell’Ordine (detti accasermati). Esenzione pagamento tariffa 250€”*.

Premesso che:

l’art. 7 comma 9 del D. Lgs. n. 285/1992 prevede che i Comuni possono delimitare delle Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU), in cui sussistono esigenze particolari di traffico, e possono riservare, a titolo gratuito od oneroso, spazi di sosta per veicoli privati dei soli residenti nella zona;

- il Consiglio Comunale con la deliberazione del n. 31 del 23/7/2013, ha approvato nuove disposizione in materia di sosta, alcune delle quali riguardano anche il rilascio a pagamento dei pass ai domiciliati e di quelli sostitutivi per smarrimento dello stesso o cambio del veicolo;



- con Determinazioni Dirigenziali nn. 239/2013 e 277/2013 della DC Mobilità Trasporti Ambiente ed Energia, sono state aggiornate le disposizioni (previste con la Determinazione Dirigenziale n. 641/2007) per il rilascio dei contrassegni per la sosta dei residenti e dimoranti (domiciliati) nelle "Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica" e Ambito 1 (ex Zona omogenea A), in attuazione della delibera di Consiglio Comunale sopra richiamata;
- il personale in servizio presso le Forze Armate e le Forze dell'Ordine (dette in breve accasermati) che, per esigenze di servizio, sono temporaneamente collocati in strutture pubbliche (Caserme, residence o altro) messe a loro disposizione dai Ministeri dello Stato di competenza sul territorio della città di Milano, è assimilabile, ai fini del rilascio dei contrassegni per la sosta, alla disciplina della sosta per il dimorante;
- questa equiparazione è fortemente penalizzante per l'accasermato in quanto il rilascio del pass dimorante prevede il pagamento di una tariffa annuale di €. 250;
- l'Amministrazione con la Determinazione Dirigenziale n. 6/2014 ha disposto l'esonero dei dipendenti delle Forze armate e delle Forze dell'Ordine che alloggiano in qualità di domiciliati esclusivamente presso le strutture pubbliche (caserme, residence o altro), messe a loro disposizione dai Ministeri dello Stato di competenza, dal pagamento della tariffa prevista per il domiciliato non residente a Milano (tabella 4 allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 31/2013) per i primi due anni dalla richiesta a partire dal 1° agosto 2014;
- con successiva determinazione dirigenziale, del Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità n. 50/2016 la predetta disposizione di esenzione, è stata confermata senza fissare un limite di tempo;
- nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2014 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 2014, è stato altresì previsto l'abrogazione del versamento della tariffa di € 50,00 per il rilascio di pass sostitutivi a residenti e dimoranti;
- l'entrata in vigore dell'art. 94, comma 4-bis, Nuovo Codice della Strada ha previsto l'obbligo per i possessori di veicoli utilizzati per un periodo superiore ai 30 gg. da soggetto diverso dell'intestatario che questi debba far richiesta al Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici l'annotazione sulla carta di circolazione, nonché la registrazione nell'archivio di cui agli articoli 225, comma 1, lettera b), e 226, comma 5;

Premesso inoltre che:

- l'art. 1, comma 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 - Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale - prevede esplicitamente la ridefinizione e la semplificazione di procedimenti amministrativi, in relazione alle esigenze di celerità, certezza dei tempi e trasparenza nei confronti dei cittadini e delle imprese, mediante una disciplina basata sulla loro digitalizzazione e per la piena realizzazione del principio «innanzitutto digitale» (digital first), nonché l'organizzazione e le procedure interne a ciascuna amministrazione;
- l'art. 12 del Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179 - Modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale - riporta tra l'altro che le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con i privati, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni;
- l'art. 41 del succitato del predetto Decreto prevede che:
 1. le pubbliche amministrazioni gestiscono i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Per ciascun procedimento amministrativo di loro competenza, esse forniscono gli opportuni servizi di interoperabilità e cooperazione applicativa;



2. la pubblica amministrazione titolare del procedimento raccoglie in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo da chiunque formati; all'atto della comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, comunica agli interessati le modalità per esercitare in via telematica i diritti di cui all'articolo 10 della citata legge 7 agosto 1990, n. 241. 2-bis;
3. il fascicolo informatico è realizzato garantendo la possibilità di essere direttamente consultato ed alimentato da tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento;
4. le regole per la costituzione, l'identificazione e l'utilizzo del fascicolo sono conformi ai principi di una corretta gestione documentale ed alla disciplina della formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico, ivi comprese le regole concernenti il protocollo informatico ed il sistema pubblico di connettività, e comunque rispettano i criteri dell'interoperabilità e della cooperazione applicativa; regole tecniche specifiche possono essere dettate ai sensi dell'articolo 71.

Preso atto che

- la pubblica Amministrazione deve individuare le modalità di erogazione dei servizi in rete in base a criteri di valutazione di efficacia, economicità ed utilità e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione, tenendo comunque presenti le dimensioni dell'utenza, la frequenza dell'uso e l'eventuale destinazione all'utilizzazione da parte di categorie in situazioni di disagio;
- il Comune di Milano ha avviato un percorso di innovazione e semplificazione delle procedure;
- uno degli strumenti realizzati è lo Sportello on line della Mobilità che consente di richiedere, verificare o rinnovare direttamente dalla propria personale postazione informatica tutti i permessi legati alla mobilità;
- la prima fase del progetto avviato consente sia ai cittadini residenti sia ai dimoranti non residenti a Milano di richiedere l'autorizzazione per la sosta e per il transito nelle ZTL e Aree pedonali.

Dato atto che

- per garantire l'erogazione dei servizi in rete è necessario provvedere ad una semplificazione normativa, regolamentare e procedurale nel rilascio delle autorizzazioni per la sosta negli spazi riservati ai residenti e ai dimoranti;
- la succitata semplificazione comporta anche la ridefinizione dei processi amministrativi e l'adeguamento di tutte le attività di back-office;

Considerato che

- le modifiche di cui sopra non comportano variazioni nell'ambito delle categorie indicate nella vigente deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23.7.2013;
- è opportuno armonizzare e razionalizzare il quadro normativo vigente, prevedendo il superamento delle disposizioni contenute nelle ordinanze n.60169/2007 e n. 61006/2007, con la predisposizione di un disciplinare che recepisca i suddetti raffinamenti delle attuali disposizioni e garantisca la fruizione dei servizi direttamente in rete.

**DETERMINA**

1. di approvare la procedura per il rilascio delle autorizzazioni per la sosta dei residenti e domiciliati non residenti a Milano (detti dimoranti) nelle "Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica" e Ambito 1, con la relativa registrazione della targa, in attuazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 23.7.2013 e ss.mm. così come descritta nel Disciplinare allegato quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento; (allegato A)
2. di dare atto che l'applicativo dello Sportello on line della Mobilità viene utilizzato per il rilascio agli sportelli anagrafici a far tempo dal 10.7.2017;
3. di dare atto che l'obbligo di esposizione del contrassegno in corso di validità in possesso dei residenti e domiciliati, permane fino al termine del periodo transitorio previsto di 1(uno) anno a partire dal 7 agosto 2017 data di entrata in vigore del Disciplinare approvato col presente provvedimento;
4. di dare atto che la presente determinazione revoca e sostituisce le prescrizioni delle Determinazioni Dirigenziali nn. 641/2007, 148/2013, 239/2013, 277/2013 e 50/2016.

Allegato A):

"Disciplinare per la Richiesta e il Rilascio delle Autorizzazioni per la Sosta dei Residenti e Domiciliati non residenti a Milano (detti Dimoranti) nelle "Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica" e Ambito 1"


Il Direttore *ad interim*
Area Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità
Ing. Salvatore Barbara

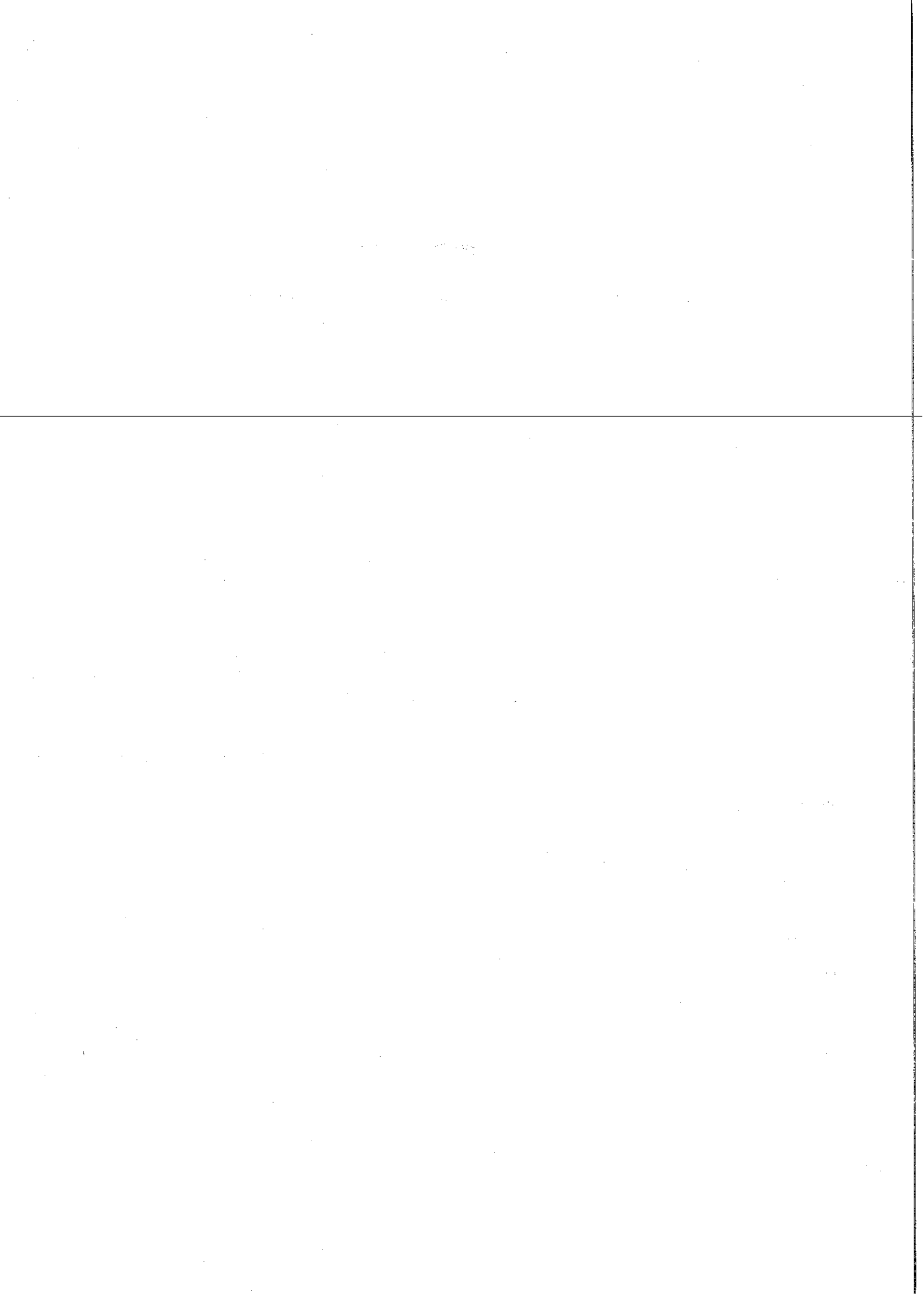
Il Direttore
Area Servizi al Cittadino
Dr. Claudio Bisi



Visti dei Direttori di Direzione


Arch. Filippo Salucci


Dr. Andrea Zuccotti



Milano



Comune
di Milano

Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia
Area Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità

Allegato alla Determinazione Dirigenziale

n. 38 in Atti PG: 323202/2017

Composto da n. 30 fasciate

Milano, 12.7.2017

il Direttore di Area *ad interim*
Ing. Salvatore Barbara.

**DISCIPLINARE PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI
PER LA SOSTA DEI RESIDENTI E DOMICILIATI NON RESIDENTI A MILANO
(DETTI DIMORANTI) NELLE "ZONE DI PARTICOLARE RILEVANZA
URBANISTICA" E AMBITO 1**



INDICE

Art. 1 - DEFINIZIONI	3
Art. 3 - MODALITÀ DI RICHIESTA	6
3.1 - Richiesta via WEB	6
3.2 - Richiesta presso gli Sportelli Anagrafici.....	7
Art. 4 - SOSTITUZIONE DEFINITIVA VEICOLO (per vendita, rottamazione, ecc.).....	8
Art. 5 - SOSTITUZIONE PASS	8
Art. 6 - RIMBORSO	8
Art. 7 - AUTOVETTURA IMMATRICOLATA IN U.E. o EXTRA U.E.....	8
Art. 8 - DEROGHE	9
Art. 9 - CASI DI DECADENZA	9
Art. 10 - VERIFICHE	9
Art. 11 - MODULISTICA.....	9



Il presente disciplinare individua gli adempimenti necessari da porre in essere per l'ottenimento, da parte degli aventi titolo, dell'autorizzazione a sostare gratuitamente, su tutto il territorio comunale o singoli ambiti o porzioni degli stessi.

Ai fini del presente Disciplinare si indicano le seguenti prescrizioni.

Art. 1 - DEFINIZIONI

ACCASERMATO: è inteso il militare, il dipendente delle Forze d'Ordine che alloggia in qualità di domiciliato presso strutture pubbliche (caserme, residence o altro edificio sul territorio di Milano, messo a sua disposizione dai Ministeri dello Stato di competenza) mantenendo la residenza nel comune di provenienza.

AMBITO DI SOSTA: area del territorio cittadino delimitata e identificata con specifici provvedimenti e contraddistinta con un numero, nel quale la sosta è regolamentata in maniera omogenea, secondo le modalità riportate sulla segnaletica verticale.

PASS SOSTA: è l'autorizzazione che consente di sostare nei parcheggi del proprio ambito zonale delimitato dalle strisce gialle e blu previa registrazione nel data base "Sistema di Rilevamento Infrazioni" del Comune di Milano della targa di un veicolo. Qualora l'ambito di sosta insiste in un'Area Pedonale o una Corsia Riservata o ZTL, il residente o dimorante dovrà richiedere anche l'autorizzazione al libero transito.

AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA: atto amministrativo che attribuisce il beneficio alla sosta su tutto il territorio comunale o singoli ambiti o porzioni degli stessi.

COMODATO D'USO DI IMMOBILI: è il contratto mediante il quale una parte (comodante) consegna ad un'altra (comodatario) un immobile affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato con l'obbligo di restituire la medesima cosa ricevuta. Ai fini del presente disciplinare il predetto contratto sarà accettato solo se registrato presso l'Ufficio delle Entrate.

PASS SOSTA DIMORANTE: è l'autorizzazione in possesso del dimorante rilasciata a seguito della registrazione nel data base del sistema di gestione dei permessi per la mobilità del Comune di Milano di una determinata targa associata ad uno specifico codice fiscale. L'obbligo di stampa ed esposizione del pass sarà in vigore per un periodo transitorio di 12 mesi dall'entrata in vigore della presente disciplina. Decorso tale periodo l'esposizione del pass non sarà più obbligatoria in quanto la verifica dei requisiti avverrà tramite sistemi informatici.

PASS SOSTA RESIDENTE: è l'autorizzazione in possesso del residente rilasciata a seguito della registrazione nel data base del sistema di gestione dei permessi per la mobilità del Comune di Milano di una determinata targa associata ad uno specifico codice fiscale. L'obbligo di stampa ed esposizione del pass sarà in vigore per un periodo transitorio di 12 mesi dall'entrata in vigore della presente disciplina. Decorso tale periodo l'esposizione del pass non sarà più obbligatoria in quanto la verifica dei requisiti avverrà tramite sistemi informatici.

CONVIVENTI: le persone che coabitano presso lo stesso indirizzo e sono registrate nel medesimo stato di famiglia anagrafico.

INTESTAZIONE TEMPORANEA DEI VEICOLI: nel caso in cui l'intestatario della carta di circolazione (comodante) conceda in comodato l'utilizzo del proprio autoveicolo, chi prende in comodato il veicolo (comodatario) ha l'obbligo di darne comunicazione al competente Ufficio Motorizzazione Civile, richiedendo l'aggiornamento della carta di circolazione. La procedura, per i veicoli non aziendali, prevede l'emissione di un tagliando di aggiornamento nel quale è



annotato: il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita la residenza del comodatario (ovvero la sede principale o secondaria, se si tratta di persona giuridica), la scadenza del comodato. E' apposta la dicitura: "Comodato - Intestazione temporanea effettuata ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, C.D.S.". Sono esentati da tale obbligo i componenti del nucleo familiare, purché conviventi.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (detta autocertificazione): dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relativa agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ: dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato concernente stati, fatti o qualità personali (non compresi tra quelli previsti per l'autocertificazione), anche se relativi ad altri soggetti, che siano a diretta conoscenza dell'interessato stesso ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: smarrimento pass, comodato d'uso gratuito esclusivo del veicolo a componente nucleo familiare anagrafico, ecc.).

DIMORANTE: il cittadino che ha la residenza anagrafica al di fuori del Comune di Milano ma dispone, con contratto registrato presso l'Ufficio delle Entrate, di un'unità immobiliare ad uso abitativo situata nel territorio comunale milanese che occupa temporaneamente.

PARENTE: ai fini del presente disciplinare è inteso esclusivamente il componente della famiglia anagrafica residente con il richiedente.

PATENTE: è la licenza di condurre un veicolo. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione via web è necessario disporre di patente italiana. I titolari di patenti U.E o extra U.E devono rivolgersi unicamente presso gli Sportelli Anagrafici.

PROFILO COMPLETO: si intende la registrazione che consente di usufruire di tutti i servizi interattivi del Portale web del Comune di Milano – www.comune.milano.it.

RESIDENTE: si indica il cittadino che ha la residenza anagrafica nel Comune di Milano.

RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE): cittadini iscritti all'Anagrafe Italiana Residenti all'Estero del Comune di Milano.

SERVIZIO PASS ON-LINE: è il servizio web della Mobilità che consente di richiedere, verificare e rinnovare i pass in modalità telematica. E' accessibile all'indirizzo www.muoversi.milano.it nella sezione "Servizi e Permessi".

SPORTELLI ANAGRAFICI: sportelli fisici ubicati in tutte le sedi anagrafiche.

UTENZA SPID: il Sistema pubblico di identità digitale, è il sistema unico di login per l'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti. L'identità SPID si ottiene facendone richiesta ad uno degli identity provider (Gestore di identità digitale) accreditati.

VEICOLI: si intende esclusivamente quelli indicati all'art. 54 comma 1 del Codice della Strada identificati dalle lettere a, c, f (solo gli autoveicoli per trasporti specifici muniti permanentemente di speciali attrezzature per il trasporto dei disabili motori).

Art. 2 - REQUISITI E DURATA DEI PASS



Il pass alla sosta residente può essere concesso per ciascun veicolo nella disponibilità del richiedente a condizione che “ogni singolo veicolo” sia associato ad una patente di un componente del nucleo familiare.

PASS SOSTA RESIDENTE:

Se il veicolo è di proprietà del titolare ed immatricolato in Italia la durata del pass sosta residente è illimitata.

Se il veicolo è nella disponibilità del residente (ad es: leasing, noleggio, comodato d'uso gratuito) la durata del pass sosta residente è di max 3 anni, salvo la diversa minore durata del contratto d'uso al quale è stato associato il pass. E' possibile richiederne il rinnovo del pass sosta residente a partire dai 4 mesi prima della scadenza, unitamente alla documentazione aggiornata.

Se il veicolo del residente è immatricolato UE o extra EU, la durata del pass è di 1 anno (rinnovabile solo una volta), salvo minore durata dello stesso qualora il veicolo sia in uso del residente a fronte di leasing, noleggio, comodato d'uso gratuito o altro.

Se il residente titolare di veicolo immatricolato UE o extra EU non provvede all'immatricolazione dello stesso in Italia, potrà beneficiare del rinnovo del pass per una sola volta.

I dati sono verificati dal “Sistema di Rilevamento Infrazioni” del Comune di Milano attraverso dei collegamenti ai database degli uffici dell'anagrafe del Comune e della Motorizzazione Civile.

E' prevista la decadenza dell'autorizzazione in caso di variazione dell'indirizzo di residenza del titolare fuori dall'ambito di sosta autorizzato o di variazione del titolo giuridico relativo alla disponibilità del veicolo associato all'autorizzazione.

I pass definitivi e provvisori, già nella disponibilità dei residenti, restano in vigore fino alla data di scadenza riportata sugli stessi; se la scadenza intercorre prima del termine definito dall'amministrazione in 12 mesi dall'entrata in vigore del provvedimento dirigenziale di approvazione del presente disciplinare, il residente dovrà richiederne il rinnovo nelle modalità indicate nel presente provvedimento.

PASS SOSTA DIMORANTE O ISCRITTO ALL'AIRE:

La durata del pass sosta dimorante o iscritto all'AIRE è di 1 anno dal rilascio e non sono previste autorizzazioni per un periodo inferiore.

E' prevista la decadenza dell'autorizzazione e quindi del pass sosta in caso di variazione dell'indirizzo di domicilio fuori dall'ambito di sosta autorizzato o di sostituzione definitiva del veicolo in uso al quale è associato il pass. Pertanto, è necessario ripresentare istanza per un nuovo pass sosta domiciliato.

Il costo annuale del pass sosta domiciliato è di € 250,00.

Il pass sosta domiciliato già nella disponibilità del dimorante o iscritto all'AIRE, resta in vigore fino alla data di scadenza riportata sullo stesso; se la scadenza intercorre prima del termine definito dall'amministrazione in 12 mesi dall'entrata in vigore del provvedimento dirigenziale di approvazione del presente disciplinare, il dimorante o l'iscritto all'AIRE potrà richiederne il rinnovo nelle modalità indicate nel presente disciplinare a partire dai 4 mesi prima della scadenza.

PASS SOSTA ACCASERMATO:

La durata del pass accasermato è di 1 anno dal rilascio.



E' prevista la decadenza dell'autorizzazione in caso di variazione dell'indirizzo dell'accasermato fuori dall'ambito autorizzato, di sostituzione definitivo del veicolo in uso al quale è associato il pass e variazione della condizione di accasermato in "dimorante" o "residente".

Il pass già nella disponibilità dell'accasermato, resta in vigore fino alla data di scadenza riportata sullo stesso; se la scadenza intercorre prima del termine definito dall'Amministrazione in 12 mesi dall'entrata in vigore della del provvedimento dirigenziale di approvazione del presente disciplinare, l'accasermato dovrà, pertanto richiederne il rinnovo a partire dai 4 mesi prima della scadenza nelle modalità indicate nel presente disciplinare.

Art. 3 - MODALITÀ DI RICHIESTA

La domanda per ottenere il pass sosta può essere effettuata via web, all'indirizzo www.muoversi.milano.it - sezione "Servizi e Permessi" - "Servizio Pass Online" o presso gli sportelli anagrafici.

3.1 - Richiesta via WEB

L'autorizzazione via WEB, disponibile tra i servizi del "Servizio Pass Online", si richiede previa registrazione al portale web del Comune di Milano www.comune.milano.it con un "profilo completo" o tramite l'utenza SPID. E' fondamentale inoltre che il richiedente disponga di **veicolo immatricolato in Italia e di patente italiana**.

A seguito dell'accesso all'area riservata all'indirizzo www.muoversi.milano.it nella sezione "Servizi e Permessi" è possibile scegliere tra le seguenti funzionalità:

RICHIEDI PASS: per chiedere il pass sosta online sono necessari i dati della patente di guida italiana e la documentazione da trasmettere con upload in formato PDF:

- se il veicolo non è di proprietà serviranno anche copia (in formato PDF) del libretto di circolazione ed eventuali contratti di leasing, noleggio o comodato d'uso;
- se il richiedente è un dimorante serviranno anche copia (in formato PDF) del titolo regolarmente registrato a suo nome a scopo esclusivamente abitativo di unità immobiliare e copia delle bollette relative alle utenze domestiche;
- se il pass è a titolo oneroso serve la ricevuta di versamento (in formato PDF) o la carta di credito per il pagamento online.

ELENCO PASS ATTIVI: in questa sezione è possibile verificare il periodo di validità dei permessi e visualizzare o stampare la documentazione che viene trasmessa dal richiedente per l'autorizzazione.

CONTROLLO STATO PRATICA: in questa sezione è possibile verificare lo stato di avanzamento delle richieste.

RICHIEDI CAMBIO TARGA TEMPORANEO: in questa sezione è possibile comunicare il numero di targa dell'auto sostitutiva, fatto salvo la documentazione necessaria sopraindicata. Il sistema trasferirà il pass al veicolo temporaneo per un massimo di 30 giorni. Il termine potrà essere modificato direttamente dall'utente prima della scadenza. La funzionalità è disponibile anche per i veicoli non immatricolati in Italia.

CHIUSURA PASS: in questa sezione è possibile comunicare la chiusura definitiva di un pass nel caso in cui il veicolo autorizzato non sia più nella disponibilità del richiedente (per vendita, rottamazione, ecc,). In seguito a questa operazione è necessario ripresentare una nuova richiesta per l'autorizzazione alla sosta sul nuovo veicolo, con le modalità indicate nel presente disciplinare.



3.2 - Richiesta presso gli Sportelli Anagrafici

Per richiedere il pass presso gli Sportelli Anagrafici sul territorio della città di Milano è necessaria la seguente documentazione:

RESIDENTE:

- Modulo di "richiesta pass sosta residenti" sottoscritto;
Per richieste riguardanti più veicoli e più componenti del nucleo familiare allegare anche:
 - ✓ originali e copia delle patenti (italiana, UE o extra UE) in corso di validità intestate ai componenti del nucleo familiare;
 - ✓ copia del libretto di circolazione di ciascun veicolo per cui si richiede l'autorizzazione.
- documenti del veicolo se non di proprietà del richiedente: copia del contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente o copia del contratto di leasing o dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari o modulo dichiarazione componente nucleo familiare intestatario veicolo, se il veicolo è di proprietà di un altro componente del nucleo familiare anagrafico;

Se il richiedente dispone di più veicoli dovrà indicarne uno solo ai fini dell'autorizzazione.

Se nel nucleo familiare vi è un numero di auto superiore al numero di patenti intestate ai componenti, il richiedente dovrà scegliere i veicoli a cui intende associare i pass sosta.

DIMORANTE o ISCRITTO ALL'AIRE:

- modulo di "richiesta pass sosta dimoranti" sottoscritto;
- originale e copia della patente (italiana, UE o extra UE) in corso di validità intestata al richiedente;
- copia del libretto di circolazione del veicolo per cui si richiede l'autorizzazione.
- copia del titolo giuridico, regolarmente registrato a scopo esclusivamente abitativo, di unità immobiliare in Milano intestato al richiedente o indicato come beneficiario nel titolo stesso;
- copia delle bollette relative alle utenze domestiche;
- documenti del veicolo se non di proprietà del richiedente: copia del contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente o copia del contratto di leasing o dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari o modulo dichiarazione componente nucleo familiare intestatario veicolo, se il veicolo è di proprietà di un altro componente del nucleo familiare anagrafico;
- documenti che attestino l'avvenuto versamento di €. 250,00= che può essere effettuato nelle seguenti modalità:
 - bonifico bancario attestabile con ricevuta riportante numero CRO effettuato su: c/c 009134207823 - IBAN IT34D0306901783009134207823 indicare la causale "pass domiciliati per targa n";
 - in contanti o con assegno circolare intestato al Comune di Milano, presso la Civica Tesoreria;
 - con la carta di credito o in contanti allo sportello Anagrafe.

Se il dimorante effettua un cambio di ambito di sosta nel corso di validità del pass annuale per cui ha versato l'importo di € 250,00.=, potrà richiedere un pass per la sosta riferito al nuovo ambito, **senza versare nuovamente il predetto importo.**

ACCASERMATO:

- modulo di "richiesta pass sosta accasermato" sottoscritto;
- copia della patente in corso di validità;
- copia del libretto di circolazione del veicolo per cui si richiede l'autorizzazione;



- dichiarazione del corpo di appartenenza relativa alla sistemazione abitativa del richiedente.

Inoltre tutti i sopraindicati RICHIEDENTI (residente, dimorante e accasermato) che dispongono già di un pass associato ad un veicolo in corso di validità, possono richiedere temporaneamente di modificare la targa del veicolo associata al pass in loro possesso producendo la seguente documentazione:

- modulo di "richiesta pass temporaneo per cambio targa su altro veicolo";
- copia del libretto di circolazione del veicolo sostitutivo;
- copia della patente in corso di validità;
- documentazione comprovante le esigenze temporanee.

Il sistema trasferirà temporaneamente l'autorizzazione al veicolo sostitutivo per un massimo di 30 gg., allo scadere di tale periodo sarà ripristinata in automatico l'autorizzazione sul veicolo sostituito.

Art. 4 - SOSTITUZIONE DEFINITIVA VEICOLO (per vendita, rottamazione, ecc..)

La variazione del titolo giuridico relativo alla disponibilità del veicolo associato all'autorizzazione alla sosta (per vendita, rottamazione, ecc..) comporta la cessazione dell'autorizzazione stessa. L'amministrazione entro sei mesi acquisisce dalla Motorizzazione Civile la variazione del titolo e aggiorna la banca dati. Nel caso in cui l'utente ha necessità prima del succitato periodo, di richiedere il rilascio di un pass per il nuovo veicolo nella sua disponibilità, potrà utilizzare i servizi dello "Servizio Pass Online" – CHIUSURA PASS o rivolgersi agli Sportelli Anagrafici con le medesime modalità illustrate agli articoli 3.1 e 3.2.

Art. 5 - SOSTITUZIONE PASS

In caso di furto o smarrimento del contrassegno in uso, per tutta la durata del periodo transitorio, il titolare potrà procedere alla ristampa via web all'indirizzo www.muoversi.milano.it - sezione "Servizi e Permessi" – "Sportello Online" o richiederlo presso gli sportelli anagrafici.

Art. 6 - RIMBORSO

L'amministrazione non è tenuta al rimborso parziale di quanto versato per il rilascio pass sosta del dimorante o iscritto AIRE in caso di cessato utilizzo dello stesso (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: in tutti i casi di decadenza riportati nel successivo Art. 9, in caso di furto del veicolo, ecc.).

L'amministrazione provvederà, in caso di errato o non dovuto versamento dell'importo per il rilascio del pass, alla restituzione del predetto importo, previa richiesta documentata inoltrata all'indirizzo mail: mta.parcheggi@comune.milano.it.

Art. 7 - AUTOVETTURA IMMATRICOLATA IN U.E. o EXTRA U.E.

Per richiedere il pass utilizzando i servizi dello "Servizio Pass Online" il veicolo per il quale richiede il pass sosta deve essere immatricolato in Italia.

Il pass sosta residenti o domiciliati per un'autovettura **non immatricolata in Italia**, ma immatricolata in un Paese appartenente all'Unione Europea può essere richiesto solo presso gli sportelli anagrafici.

Il pass sosta residenti o domiciliati di un'autovettura immatricolata in un Paese non appartenente all'Unione Europea può essere richiesta solo presso gli sportelli anagrafici, unitamente alla



dichiarazione di aver ottemperato agli obblighi di legge previsti dal Codice della strada (Modulo dichiarazione Dogana Auto).

Per tutti gli autoveicoli immatricolati all'estero (UE e extra UE) il rinnovo non è automatico; il richiedente alla scadenza del pass, dovrà presentare:

- modulo di richiesta
- originale e copia della patente in corso di validità
- copia della nuova Carta di Circolazione italiana.

Per quanto non contemplato si rinvia alle disposizioni in materia indicate dal Codice della Strada vigente.

Art. 8 - DEROGHE

Il residente che non è in possesso di patente di guida ma è proprietario di un veicolo o lo detiene regolarmente con altro titolo unitamente ad un contratto che contempli la conduzione del veicolo potrà richiedere in deroga, il pass esclusivamente presso gli sportelli anagrafici, producendo la seguente documentazione:

- modulo di "richiesta pass in deroga";
- copia del libretto di circolazione del veicolo;
- copia della patente in corso di validità del conducente del veicolo;
- contratto registrato di servizio di conduzione del veicolo o altro titolo.

Art. 9 - CASI DI DECADENZA

E' prevista la cancellazione della registrazione nel data base "Sistema di Rilevamento Infrazioni" del Comune di Milano in caso di:

- decesso dell'intestatario del pass (dopo 30 gg);
- irreperibilità anagrafica dell'intestatario del pass;
- emigrazione dell'intestatario del pass;
- cambio indirizzo dell'intestatario del pass al di fuori dell'ambito di sosta autorizzato;
- variazione del titolo giuridico relativo alla disponibilità del veicolo associato al pass.

Art. 10 - VERIFICHE

Le verifiche da parte della Polizia Locale o degli Ausiliari della Sosta sono effettuate con l'ausilio di strumenti informatici, che interrogano in tempo reale il data base del sistema di gestione dei permessi per la mobilità del Comune di Milano verificando il tipo di autorizzazioni associate ad una determinata targa.

L'esposizione di un pass per il quale da sistema è cessata la validità, in caso di verifica, comporta l'emissione della relativa sanzione amministrativa secondo le norme del Codice della Strada.

Art. 11 - MODULISTICA

Allegati:

- 1) richiesta pass sosta residenti intestatari del veicolo;
- 2) richiesta pass sosta residenti non intestatari del veicolo;
- 3) richiesta pass sosta dimorante o iscritto all'AIRE intestatario del veicolo;
- 4) richiesta pass sosta dimorante o iscritto all'AIRE non intestatario del veicolo;



- 5) richiesta pass sosta per sostituzione definitiva del veicolo;
- 6) richiesta pass sosta accasermato;
- 7) richiesta pass sosta in deroga;
- 8) richiesta pass temporaneo per cambio targa su altro veicolo;
- 9) modulo dichiarazione dogana auto;
- 10) dichiarazione componente nucleo familiare intestatario del veicolo.

RICHIESTA PASS
RESIDENTI INTESTATARI DEL VEICOLO
(Artt. 46 – 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a MILANO in Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____

Recapito telefonico _____ Email _____

DOCUMENTO DI IDENTITA' N. _____ rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, avendo dichiarato la residenza del proprio nucleo familiare nel Comune di Milano
In Via/Piazza _____ n. _____

CHIEDE

il rilascio del pass per i seguenti veicoli appartenenti a componenti del nucleo familiare:

a) tipo _____ targa _____ intestato a _____

titolare di patente n. _____ rilasciata da _____ il _____

b) tipo _____ targa _____ intestato a _____

titolare di patente n. _____ rilasciata da _____ il _____

c) tipo _____ targa _____ intestato a _____

titolare di patente n. _____ rilasciata da _____ il _____

d) tipo _____ targa _____ intestato a _____

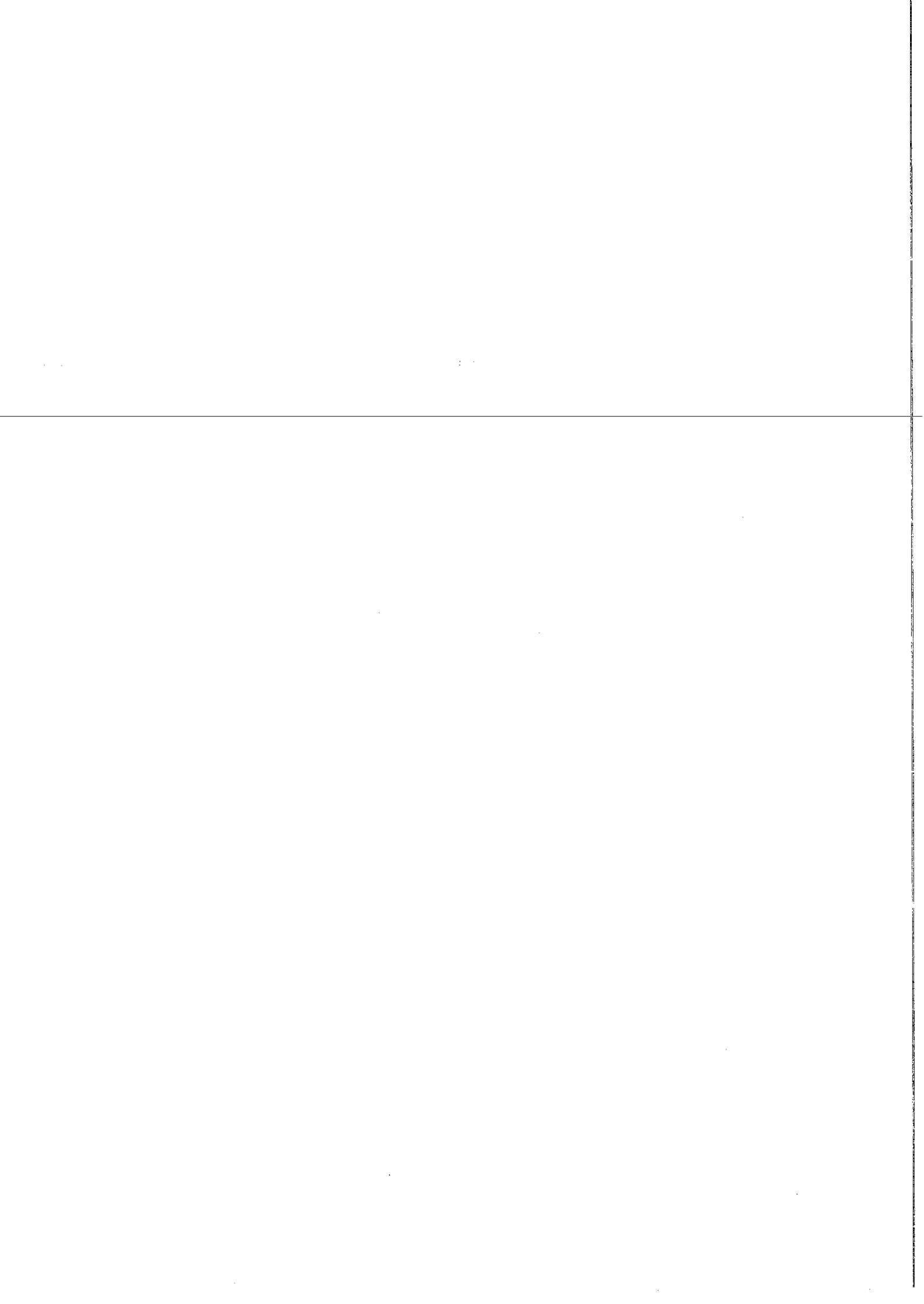
titolare di patente n. _____ rilasciata da _____ il _____

A tale scopo allega le fotocopie delle patenti e dei libretti di circolazione sopra indicati.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(data)

Il Dichiarante



RICHIESTA PASS
RESIDENTE NON INTESTATARIO DEL VEICOLO
(Artt. 46 – 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

Il/la Sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ () il _____

residente a Milano in Via/piazza _____ n _____

C.F. _____ Email _____

RECAPITO TELEFONICO _____ TITOLARE DI PATENTE N. _____

rilasciata da _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

il rilascio del pass per il veicolo tipo _____ targa _____

dichiarando di disporre in **USO ESCLUSIVO** per il seguente titolo (barrare la casella):

- contratto di leasing** (allegare copia del contratto)
- contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente** (allegare copia del contratto)
- veicolo aziendale** (allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari)
- veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico** (allegare copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante).
- Veicolo concesso in comodato** (allegare copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento – Art. 94 – comma 4-bis – Codice della Strada)

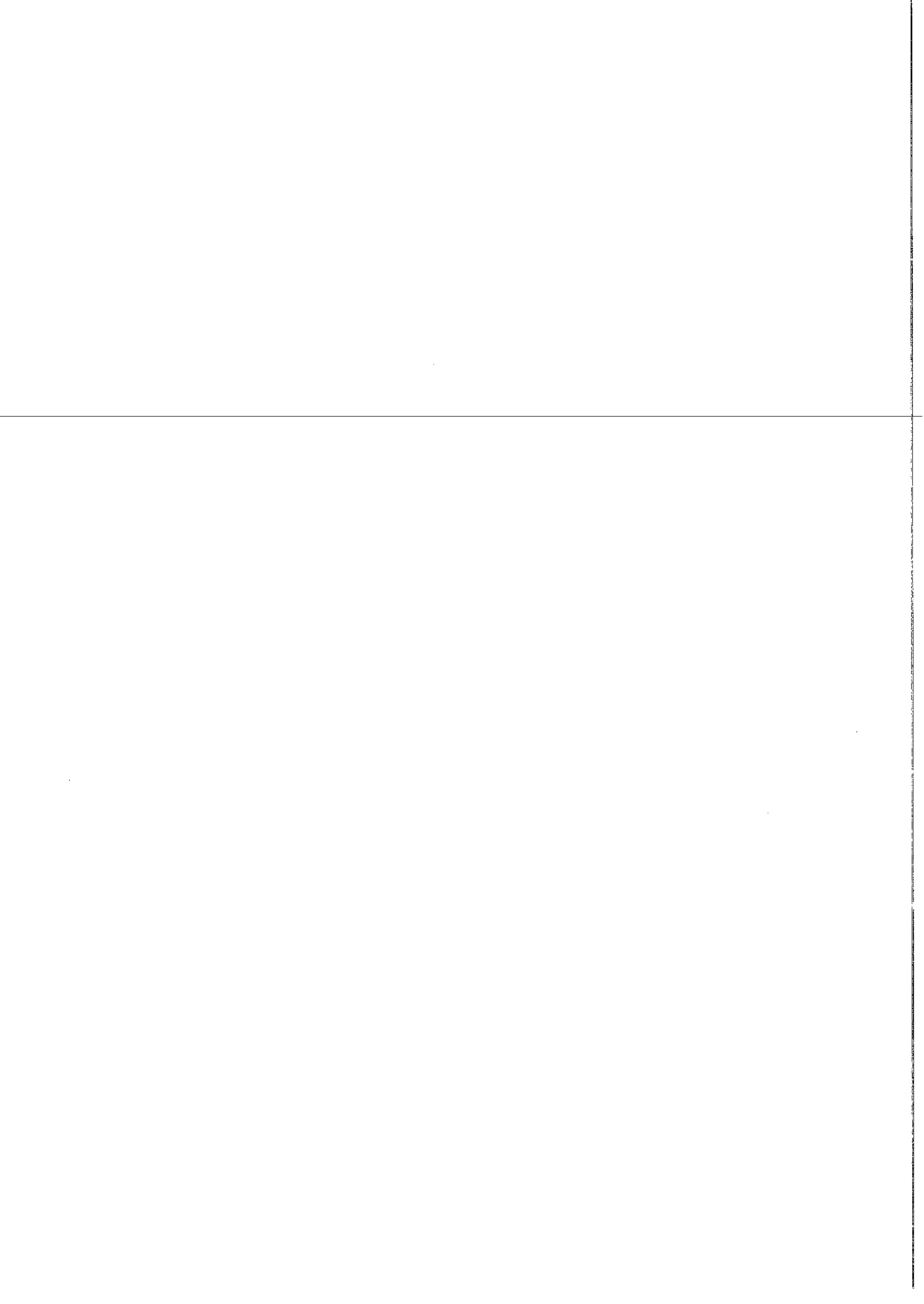
Allega inoltre fotocopia dei seguenti documenti:

- patente e libretto di circolazione

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(data)

Il Dichiarante



RICHIESTA PASS
DIMORANTE O ISCRITTO ALL'AIRE INTESTATARIO DEL VEICOLO
(Artt. 46 - 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____

RECAPITO TELEFONICO _____ Email _____

TITOLARE DI PATENTE N. _____ rilasciata da _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di disporre dell'appartamento **AD USO ESCLUSIVAMENTE ABITATIVO** sito in MILANO Via/Piazza

_____ n. _____ con contratto di

_____ registrato al numero di rep. _____ il _____
(acquisto, locazione, comodato, usufrutto, etc.)

CHIEDE

il rilascio del pass per il veicolo di cui è proprietario tipo _____

targa _____

A tale scopo, allega fotocopia dei seguenti documenti:

- patente e libretto di circolazione
- contratto di acquisto/locazione/comodato/usufrutto o altro
- documentazione attestante l'avvenuto versamento di € 250,00.=
- bollette relative alle utenze domestiche (gas/luce)

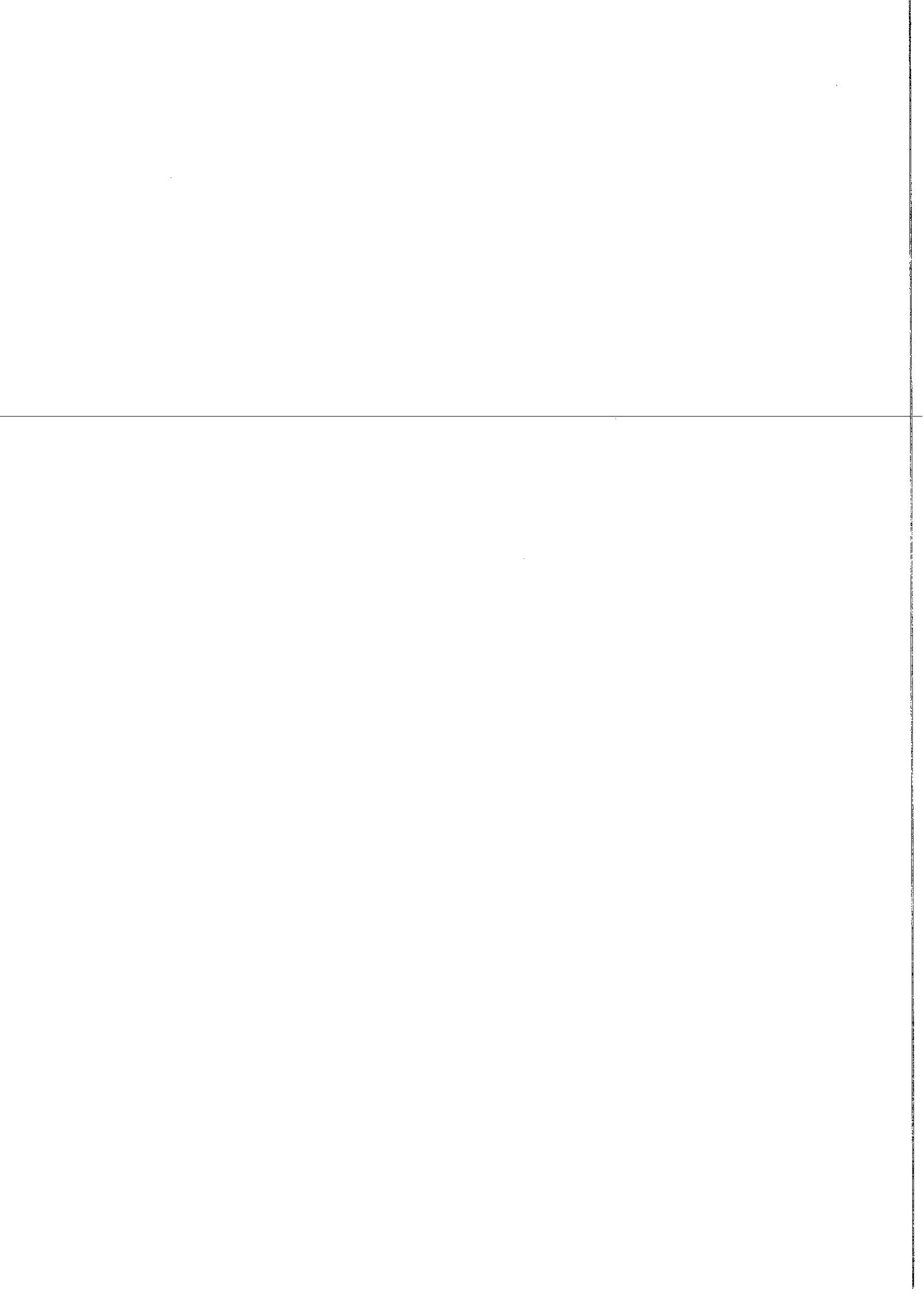
Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(data)

Il Dichiarante

.....



RICHIESTA PASS
DIMORANTE O ISCRITTO ALL'AIRE NON INTESTATARIO DEL VEICOLO
(Artt. 46 – 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

Il/la Sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____

residente a _____ domiciliato a MILANO in Via/Piazza _____ n. _____.

C.F. _____ Email _____

RECAPITO TELEFONICO _____ TITOLARE DI PATENTE N. _____

rilasciata da _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di disporre dell'appartamento **AD USO ESCLUSIVAMENTE ABITATIVO** sito in MILANO Via/Piazza _____ n. _____ con contratto di _____

(acquisto, locazione, comodato, usufrutto)

registrato al numero di rep. _____ il _____

CHIEDE

il rilascio del pass per il veicolo tipo _____ targa _____

dichiarando di disporne in **USO ESCLUSIVO** per il seguente titolo (barrare la casella):

- contratto di leasing** (allegare copia del contratto)
- contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente** (allegare copia del contratto)
- veicolo aziendale** (allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari)
- veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico** (allegare copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante).
- Veicolo concesso in comodato** (allegare copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento – Art. 94 – comma 4-bis – Codice della Strada)

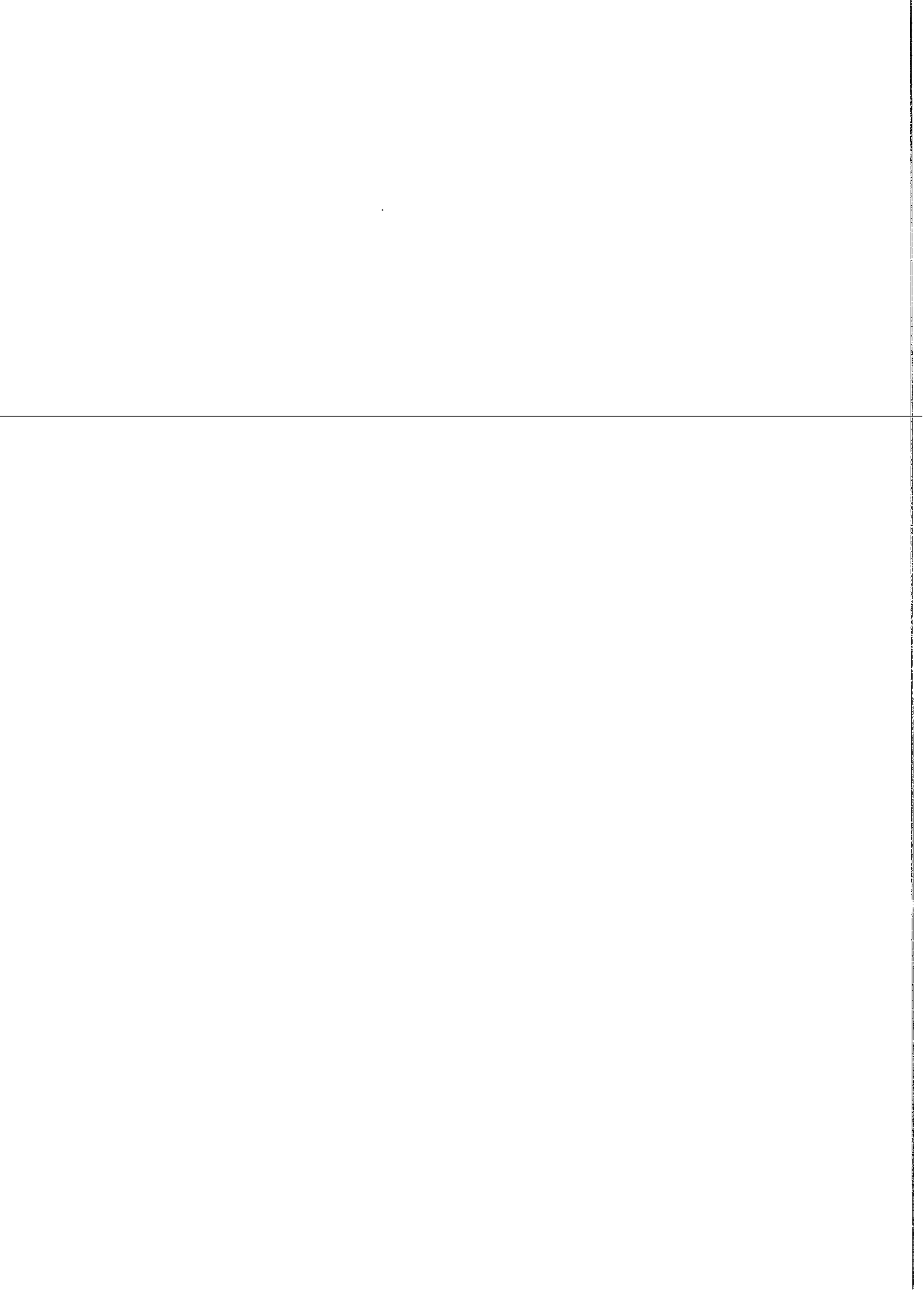
Allega inoltre fotocopia dei seguenti documenti:

- patente e libretto di circolazione
- contratto di acquisto/locazione/comodato/usufrutto o altro
- documentazione attestante l'avvenuto versamento di € 250,00.=
- bollette relative alle utenze domestiche (gas/luce)

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(data)

Il Dichiarante



RICHIESTA PASS PER SOSTITUZIONE DEFINITIVA VEICOLO
(Artt. 46 – 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

I/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

Residente/dimorante a Milano in Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____

Recapito telefonico _____ Email _____

TITOLARE DI PATENTE N. _____ rilasciata da _____ il _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

il rilascio del pass per la sosta per il veicolo tipo _____ targa _____

e a tale scopo allega la copia del libretto di circolazione e della patente in corso di validità.

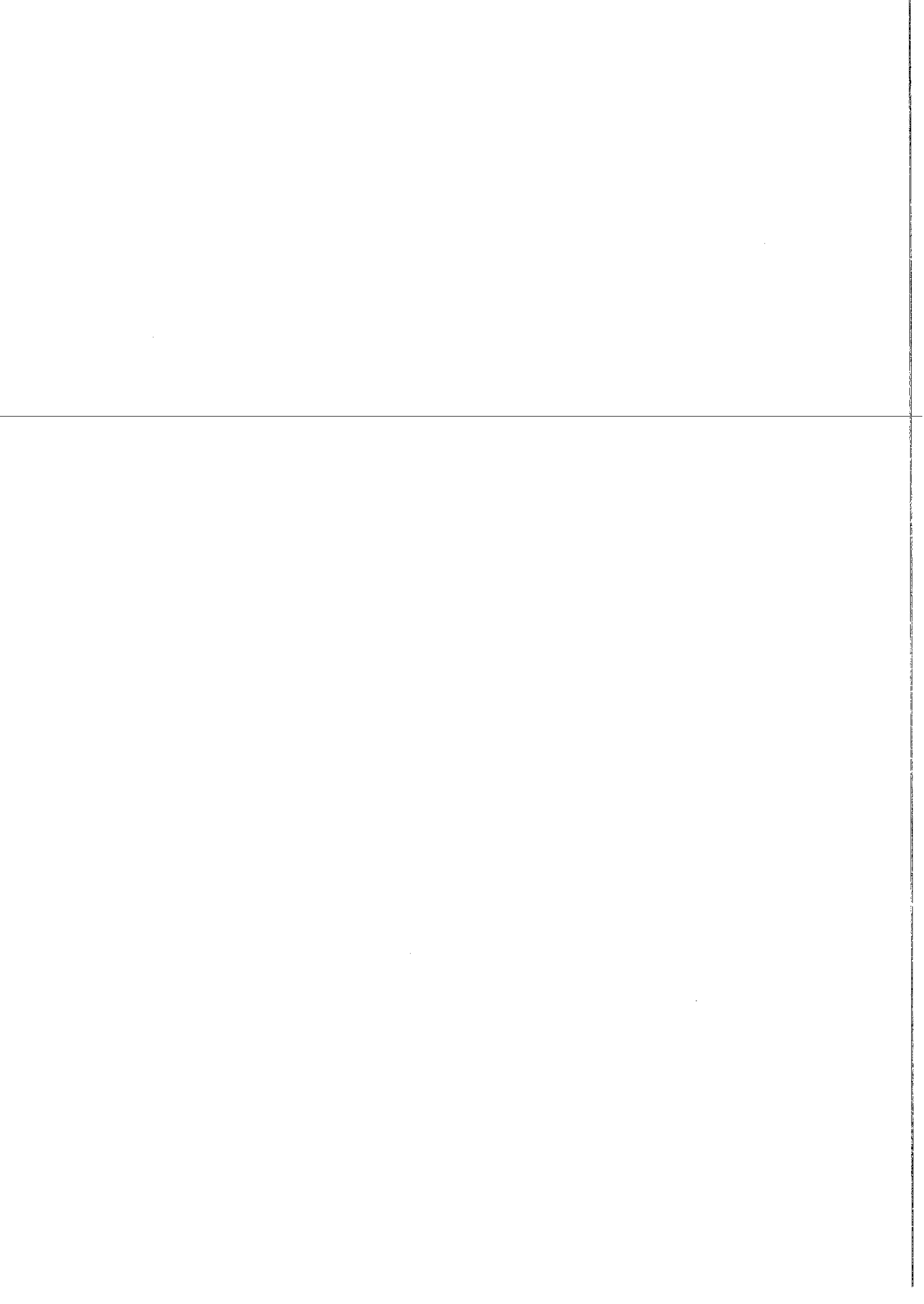
Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità (barrare la casella):

- di non essere titolare di pass emesso in precedenza
- di essere titolare di pass emesso in precedenza e di allegarne l'originale
- di essere titolare di pass emesso in precedenza per veicolo immatricolato U.E. o Extra UE e di allegarne l'originale

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Il Dichiarante



RICHIESTA PASS ACCASERMATO
(Artt. 46 – 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
C.F. _____

RECAPITO TELEFONICO _____ Email _____

TITOLARE DI PATENTE N. _____ rilasciata da _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

il rilascio del pass per il veicolo di cui è proprietario tipo _____

targa _____
oppure

dichiara di disporre in **USO ESCLUSIVO** per il seguente titolo (barrare la casella):

- contratto di leasing** (allegare copia del contratto) **contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente** (allegare copia del contratto);
- veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico** (allegare copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante);
- Veicolo concesso in comodato** (allegare copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento – Art. 94 – comma 4-bis – Codice della Strada)

A tale scopo, allega fotocopia dei seguenti documenti:

- patente e libretto di circolazione
- dichiarazione del Corpo di appartenenza relativa alla sistemazione abitativa

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(data)

Il Dichiarante

.....

RICHIESTA PASS IN DEROGA
(Artt. 46 – 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

I/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

Residente/dimorante a Milano in Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____

Recapito telefonico _____ Email _____

dichiara di non essere in possesso di PATENTE di guida ma di essere proprietario o detentore del veicolo tipo
_____ targato _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

il rilascio del pass per particolari esigenze.

targa _____

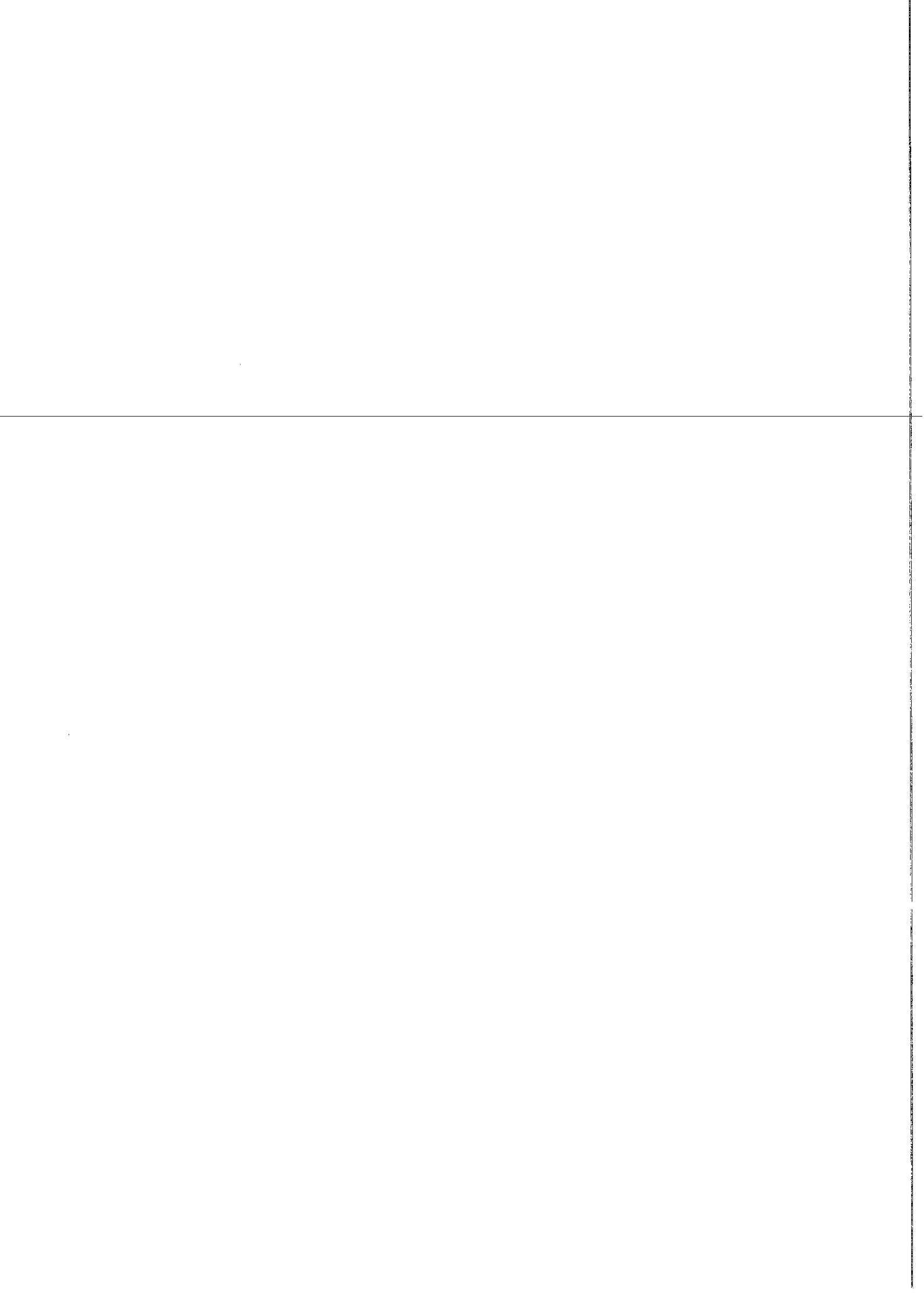
A tale scopo allega:

- copia del libretto di circolazione del veicolo
- copia della patente in corso di validità dell'autista;
- contratto registrato di servizio di conduzione del veicolo o altro titolo

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

Il Dichiarante



RICHIESTA PASS TEMPORANEO PER CAMBIO TARGA SU ALTRO VEICOLO
(Artt. 46 – 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

I/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

Residente/dimorante a Milano in Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____

Recapito telefonico _____

titolare della patente n. _____ rilasciata da _____ il _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

il rilascio del pass temporaneo per cambio targa su veicolo tipo _____ targato

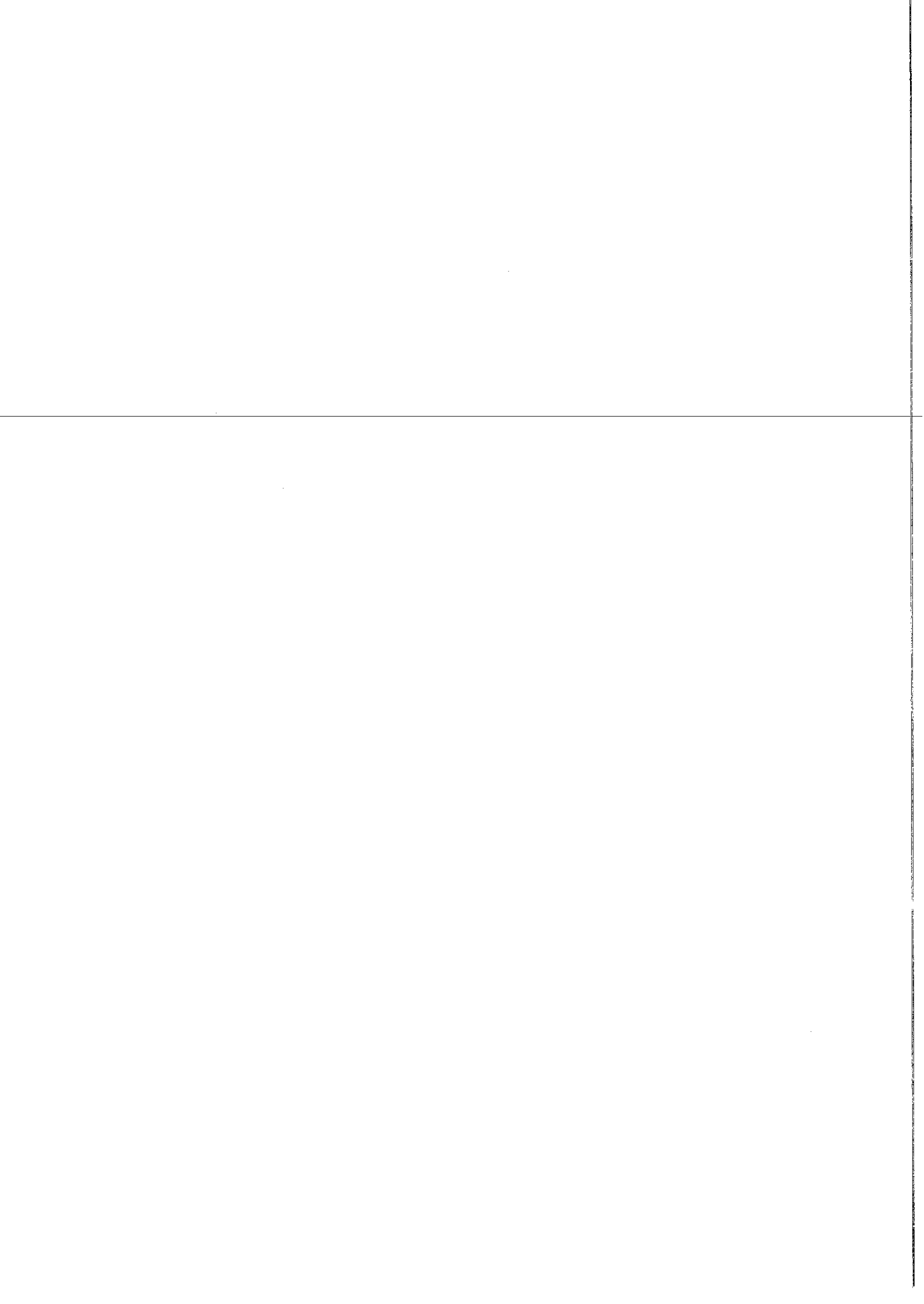
A tale scopo allega:

- copia del libretto di circolazione del veicolo sostitutivo;
- copia della patente in corso di validità;
- documentazione comprovante le esigenze temporanee

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

Il Dichiarante



MODULO DICHIARAZIONE DOGANA AUTO

(Art. 46 - 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a , nato/a a.....
il..... , residente a , via , n.....

C.F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di aver ottemperato alla normativa in materia di esonero dal pagamento di dazi di esportazione in riferimento all'uso in Italia del veicolo immatricolato in _____ con

(Paese Extra U.E.)

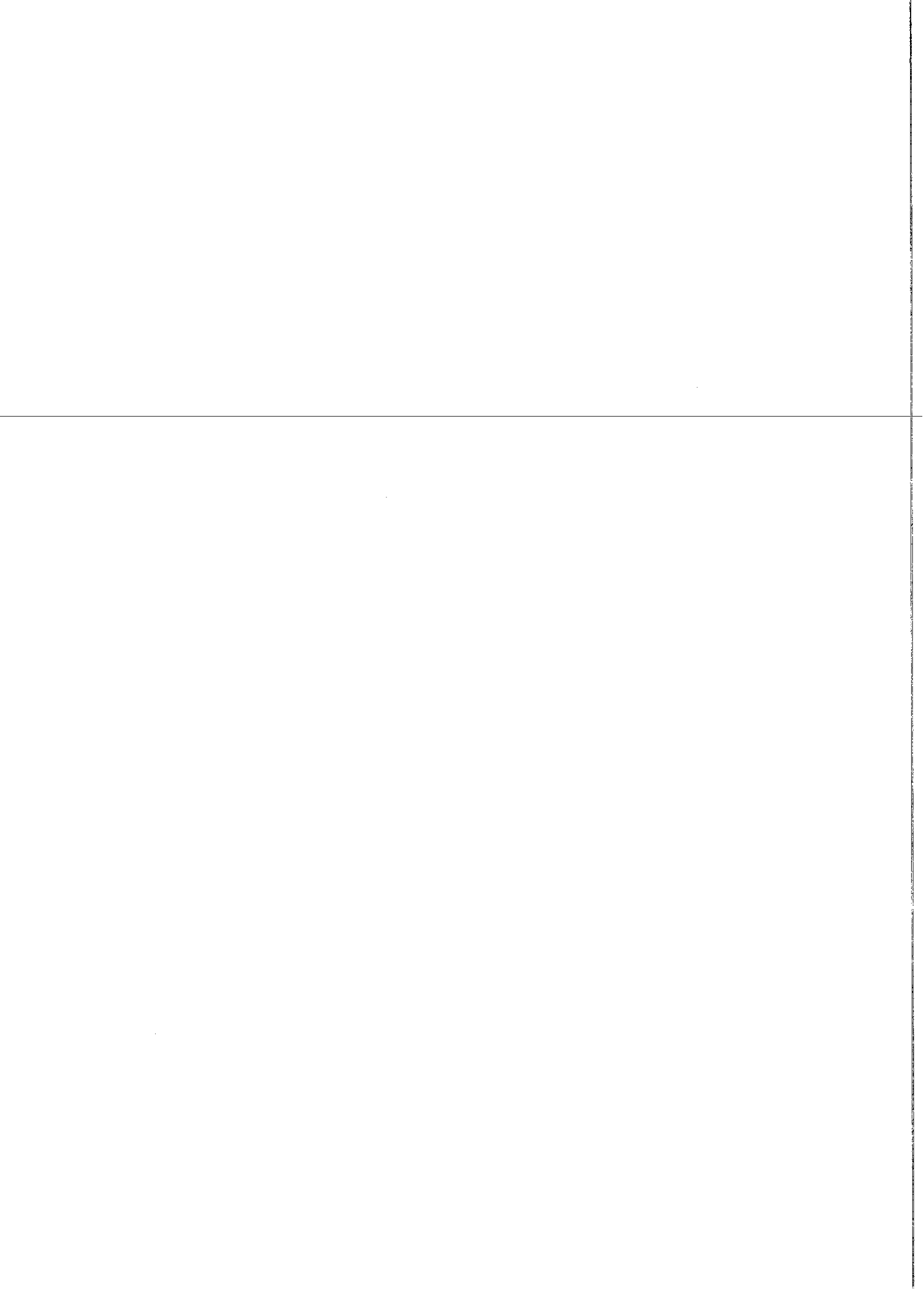
targa _____

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

luogo e data

Il dichiarante



DICHIARAZIONE COMPONENTE NUCLEO FAMILIARE
INTESTATARIO VEICOLO

(da sottoscrivere a cura dell'intestatario del veicolo, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità)

(Artt. 46 – 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
(luogo) (prov.)

DOCUMENTO DI IDENTITA' N. _____

C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che il veicolo di cui è intestatario -Modello _____ Targa _____

E' STATO CONCESSO IN USO ESCLUSIVO A

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (_____) il _____

in qualità di componente del nucleo familiare anagrafico

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(data)

Il Dichiarante

