

Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale Impresainungiorno.

TRA

Il **Comune di Milano**, con sede legale in Piazza Scala n. 2, C.F. e P. IVA 01199250158 successivamente indicato come Comune, rappresentato dalla dott.ssa Carmela Francesca, in qualità di Vice Direttore Generale *pro tempore*

e

la **Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi**, di seguito denominata Camera di Commercio, con sede in Milano, Via Meravigli, 9/b – 20123 Milano, C.F. e P. IVA 09920840965 rappresentata dalla dott.ssa Elena Vasco in qualità di Segretario Generale *pro tempore*

PREMESSO CHE

- Il Comune di Milano, sulla scorta dei diversi percorsi di collaborazione già avviati tra la Camera di Commercio e diversi Enti a livello sia nazionale che locale, tra cui A.g.I.D. (Agenzia per l'Italia Digitale), ANCI e Regione Lombardia, con la comune finalità di promuovere la digitalizzazione dell'ampia gamma di servizi resi dalla Pubblica Amministrazione (come per esempio SPID e PagoPA) e di ampliare il ventaglio dei servizi per le imprese accessibili online, intende continuare il rapporto di collaborazione, già intrapreso nel corso dell'anno 2018, con la Camera di Commercio, finalizzato all'innovazione digitale di diversi processi amministrativi e al potenziamento dell'utilizzo di tecnologie digitali nell'organizzazione del Comune di Milano;
- a fronte dell'esperienza maturata dalla Camera di Commercio e delle diverse forme di collaborazione già intercorse tra Comune di Milano e detto Ente, allo scopo di erogare servizi nel massimo rispetto dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza e secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia nel rapporto tra i cittadini, le imprese e la Pubblica Amministrazione, il Comune di Milano ritiene che la prosecuzione della collaborazione con la Camera di Commercio possa notevolmente contribuire al processo di reingegnerizzazione e ottimizzazione dei diversificati flussi procedurali amministrativi del Comune, in osservanza delle norme che lo governano nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- tale accordo negli anni scorsi da un lato ha prodotto evidenti e positivi impatti sul sistema imprenditoriale locale, favorendo l'avvio in tempi rapidi delle attività economiche e l'installazione di impianti produttivi; dall'altro lato l'Amministrazione comunale ha potuto beneficiare delle soluzioni informatiche rese disponibili dal sistema camerale per attuare la piena omogeneizzazione di specifici processi digitalizzati a livello nazionale, garantendo nel contempo una forte semplificazione procedurale per gli utenti della piattaforma "Impresainungiorno.gov.it" e salvaguardando le modalità operative della Pubblica Amministrazione per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente.

PREMESSO, ALTRESÌ, CHE

- l'Amministrazione comunale si è avvalsa della collaborazione con Camera di Commercio in virtù del know-how specialistico acquisito negli anni dal sistema camerale che offre, attraverso le sue strutture,

competenze professionali altamente specialistiche a supporto delle attività e funzioni pubbliche, svolte in termini di:

- promozione del territorio e delle economie locali, al fine di accrescerne la competitività;
 - supporto all'internazionalizzazione del territorio di riferimento, anche attraverso la promozione del sistema italiano delle imprese all'estero, in raccordo, tra l'altro, con i programmi del Ministero dello Sviluppo Economico;
 - promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico per le imprese, anche attraverso la realizzazione di servizi e infrastrutture informatiche e telematiche.
- alla luce del contesto sopra illustrato, con deliberazione n. 2155 del 1 dicembre 2017, la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (di seguito, anche, Camera di Commercio), finalizzato all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end), tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno";
 - con la determinazione dirigenziale del Direttore Operativo, del Vice Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del Direttore dell'Area Sportello Unico Edilizia e del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro, n. 194/2.1. F0 del 28 dicembre 2017 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione sopra citato, sottoscritto in data 11 gennaio 2018 con scadenza in data 31 dicembre 2019;
 - con la deliberazione della Giunta di Camera di Commercio n. 46 del 27 novembre 2017 è stato approvato dalla Camera di Commercio tale Accordo di collaborazione;
 - con la Determinazione dirigenziale del Direttore Operativo, del Direttore dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi nell'ambito della Direzione Generale, della Direzione Urbanistica e della Direzione Economia Urbana e Lavoro n. 8394 del 18 dicembre 2019 è stato approvato lo schema di Prosecuzione dell'Accordo di Collaborazione, avente ad oggetto l'implementazione dei processi e dei moduli digitali SUAP e lo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front end), mediante la Piattaforma informatica del sistema camerale Impresainungiorno;
 - con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio n. 205 del 2 dicembre 2019 è stato approvato lo schema di Prosecuzione dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Milano, sottoscritto in data 24 dicembre 2019 e in scadenza il 31 dicembre 2021;
 - con la Determinazione dirigenziale del Direttore Operativo, dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, della Direzione Urbanistica, della Direzione Economia Urbana e Lavoro e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione n. 11766 del 20/12/2021 è stato approvato lo schema dell'Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno" e per la sperimentazione del 'cassetto digitale dell'Imprenditore' come strumento di interlocuzione tra le imprese e la Pubblica Amministrazione;
 - con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio n. 155 del 20 dicembre 2021 è stato approvato lo schema di Prosecuzione dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Milano, poi sottoscritto in data 22 dicembre 2021 e in scadenza il 31 dicembre 2023;
 - con la determinazione dirigenziale del Vice Direttore Generale, della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP n. 9774 del 10 novembre 2022 è stato approvato lo schema dell'Addendum all'Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno" e per la sperimentazione del

'cassetto digitale dell'Imprenditore' come strumento di interlocuzione tra le imprese e la Pubblica Amministrazione;

- con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio n. 132 del 27 ottobre 2022 è stato approvato lo schema di Addendum all'Accordo di collaborazione con il Comune di Milano, poi sottoscritto in data 14 novembre 2022 e in scadenza il 31 dicembre 2023, con cui i due enti hanno individuato altri ambiti di collaborazione, comunque inclusi nell'ambito del perimetro delle attività riferibili alle funzioni del SUAP;
- nell'ambito delle funzioni di interesse generale svolte da Camera di Commercio per il sistema delle imprese della provincia di Milano e a supporto delle Pubbliche Amministrazioni, la sottoscrizione del presente Accordo di collaborazione risponde anche ad uno degli interessi primari di Camera di Commercio stessa, che ha tra i suoi obiettivi istituzionali quello di migliorare, mediante la gestione integrata dei servizi e tramite l'omogeneizzazione dei processi digitalizzati, la qualità e l'efficienza dei servizi offerti ad imprese, professionisti e cittadini, anche in termini di trasparenza e semplificazione.

VALUTATO CHE

- il Comune di Milano, in questi ultimi anni, grazie alla collaborazione avviata con Camera di Commercio, ha già attuato la digitalizzazione di numerosi e rilevanti procedimenti amministrativi di competenza dell'ente e intende proseguire nella progressiva e maggiore semplificazione del rapporto tra cittadino-imprenditore e la pubblica amministrazione, portando a compimento un'ampia digitalizzazione delle procedure amministrative e la piena omogeneizzazione di specifici processi digitalizzati a livello nazionale con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano, nel contempo, di razionalizzare costi e tempi, utilizzando al meglio sia le possibilità offerte dai moduli SUAP e SUE gestiti tramite la piattaforma del sistema camerale Impresainungiorno.gov.it, sia avviando ulteriori sinergie informative possibili con la Camera di Commercio a vantaggio delle imprese del territorio;

ATTESO CHE

- la collaborazione intrapresa nel 2018 e confermata nel successivo quadriennio 2020 – 2023 ha consentito, in particolare all'Amministrazione comunale di avviare e di far fortemente progredire il percorso orientato ad avere in un unico front-end tutti i processi finalizzati all'erogazione di servizi a favore delle imprese, assicurando al contempo la semplificazione, l'omogeneizzazione e l'efficientamento dell'ambito considerato. Inoltre, il coinvolgimento della Camera di Commercio – quale partner pubblico dell'intervento – ha offerto evidenti vantaggi in termini di:
 - stabilità delle soluzioni tecniche e, in particolare, della fruibilità nel medio – lungo termine della piattaforma digitale implementata da Camera di Commercio;
 - funzionalità della piattaforma in parola, già consolidata e affinata dalla Camera di Commercio rispetto al suo utilizzo.

Dal canto suo, la Camera di Commercio, attraverso il rapporto collaborativo con l'Amministrazione comunale ha avuto la possibilità di sviluppare al massimo le potenzialità dei propri sistemi, applicandoli ad una realtà locale complessa e di grandi dimensioni, quale è il Comune di Milano;

- il percorso che il Comune di Milano e la Camera di Commercio hanno intrapreso consente, a reciproco vantaggio, di salvaguardare le modalità operative della Pubblica Amministrazione per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche, di semplificazione dei procedimenti amministrativi nonché di digitalizzazione dei processi, mettendo a sistema informazioni e banche dati utili ai fini istituzionali di ciascuna parte;

CONSIDERATO, PERTANTO, CHE

- in relazione alle suddette esigenze, Comune di Milano e Camera di Commercio hanno proceduto con specifici approfondimenti finalizzati ad ampliare ulteriori ambiti del progetto, individuando specifiche attività aggiuntive, con l'obiettivo fondamentale di efficientare i tempi di gestione e di trasferimento della documentazione, di incrementare tracciabilità e trasparenza, di migliorare la ricerca e la consultazione dati e, infine, di garantire maggiore coordinamento e uniformità nell'organizzazione del lavoro, con l'obiettivo finale di rendere un servizio ancora più efficiente per i cittadini;
- alla luce di quanto sopra, la Parti condividono la necessità di proseguire con ulteriori sviluppi relativi al processo di digitalizzazione che è stato avviato nel 2018 con la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione e proseguito con i successivi Accordi 2020- 2021 e 2022-2023, così garantendo - oltre al miglioramento del servizio verso gli utenti - un ulteriore e significativo passo verso la completa digitalizzazione dei procedimenti presenti sulla piattaforma Impresainungiorno con benefici in termini di efficientamento interno e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- nel corso dello svolgimento delle attività realizzate negli anni 2022 e 2023 relative alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi SUAP-SUE sono state rilevate ulteriori esigenze, non previamente determinabili, connesse alla più ampia e completa digitalizzazione dei procedimenti presenti sulla piattaforma Impresainungiorno; pertanto si presume che la finalizzazione delle attività intraprese nel biennio precedente potrà proseguire nel corso del 2024 e 2025, nel corso del quale potranno essere digitalizzati anche gli ulteriori procedimenti indicati negli allegati n. 2 e n. 3 ovvero, in sostituzione, altri procedimenti SUAP-SUE di interesse del Comune di Milano;
- con riferimento alle attività oggetto dell'Addendum sottoscritto in data 14 novembre 2022 e in scadenza il 31 dicembre 2023, con cui i due Enti hanno individuato altri ambiti di collaborazione, comunque inclusi nell'ambito del perimetro delle attività riferibili alle funzioni del SUAP, le attività di analisi stanno proseguendo per la definizione di una modalità di collaborazione congiunta tra Comune di Milano e Camera di Commercio; in particolare, tali attività di analisi potranno portare alla definizione di una collaborazione, a partire dal mese di aprile 2024, previa verifica di fattibilità tecnica ed economica, relativamente alla gestione dell'istruttoria di circa n. 32.000 pratiche SUAP, come da stime effettuate da Camera di Commercio, con l'obiettivo di assicurare un supporto più efficace alle imprese e di semplificare i processi. Tale collaborazione prevede, come sempre, una ripartizione di costi tra Comune di Milano e Camera di Commercio e si stima una spesa per il Comune di Milano pari a circa € 1.600.000,00 annui (inclusa IVA) per il triennio 2024-2025-2026. Tale attività sarà formalizzata con successivo provvedimento, previo reperimento delle relative risorse a Bilancio e all'esito positivo della verifica di fattibilità tecnica ed economica;
- con nota del 12 dicembre 2023, atti P.G. 0636043E, la Camera di Commercio ha trasmesso il documento descrittivo delle attività che si prevede di realizzare e la stima dei relativi costi connessi al presente Accordo di collaborazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2155 del 1° dicembre 2017 di approvazione delle linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, tra Comune di Milano e Camera di Commercio, finalizzato all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end), tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno";

Vista la deliberazione della Giunta di Camera di Commercio n. 46 del 27 novembre 2017 di approvazione dell'Accordo di collaborazione;

Vista la determinazione del Direttore Operativo, del Vicedirettore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del Direttore dell'Area Sportello Unico Edilizia e del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro, n. 194/2.1F0 del 28 dicembre 2017 di approvazione dello schema dell'Accordo di collaborazione;

Vista la deliberazione di Giunta della Camera di Commercio n. 205 del 2 dicembre 2019 che approva la prosecuzione dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Milano - successivamente sottoscritto in data 24 dicembre 2019 ed in scadenza il 31 dicembre 2021 - avente ad oggetto l'implementazione dei processi e dei moduli digitali SUAP e lo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front – end), mediante la Piattaforma informatica del sistema camerale I1G;

Vista la Determinazione dirigenziale del Direttore Operativo, del Direttore dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi nell'ambito della Direzione Generale, della Direzione Urbanistica e della Direzione Economia Urbana e Lavoro n. 8394 del 18 dicembre 2019 di approvazione dello schema di prosecuzione dell'Accordo di Collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, tra Comune di Milano e Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano – Monza Brianza - Lodi, finalizzato all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end), tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno".

Vista la deliberazione di Giunta della Camera di Commercio n. 155 del 20 dicembre 2021 che approva la prosecuzione dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Milano - successivamente sottoscritto in data 22 dicembre 2021 ed in scadenza il 31 dicembre 2023 - avente ad oggetto l'implementazione dei processi e dei moduli digitali SUAP e lo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front – end), mediante la Piattaforma informatica del sistema camerale I1G e la sperimentazione del "cassetto digitale dell'imprenditore" come sistema di interlocuzione con l'utenza della Pubblica Amministrazione.

Vista la Determinazione dirigenziale del Direttore Operativo, dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, della Direzione Urbanistica, della Direzione Economia Urbana e Lavoro e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione n. 11766 del 20 dicembre 2021 è stato approvato lo schema dell'Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno" e per la sperimentazione del 'cassetto digitale dell'Imprenditore' come strumento di interlocuzione tra le imprese e la Pubblica Amministrazione.

Vista la deliberazione della Giunta di Camera di Commercio n. 131 del 18.12.2023 di approvazione dell'Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale Impresainungiorno;

Vista la determinazione dirigenziale del Vice Direttore Generale, della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP, della Direzione Rigenerazione Urbana, n. 12202 del 19 dicembre 2023 con cui è stato approvato lo schema dell'Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno"

Si conviene e stipula quanto segue

1. Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

2. Oggetto

Costituisce oggetto del presente accordo la prosecuzione delle attività rispetto a quelle previste nei precedenti accordi di collaborazione descritti in premessa – volte all'implementazione dei moduli SUAP e SUE (front end), tramite il portale "Impresainungiorno" - nonché il supporto all'attivazione dei suddetti nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Milano.

Le varie attività sono dettagliate nel successivo punto 3 e negli Allegati appositamente richiamati.

3.1. Prosecuzione delle attività per l'implementazione e la digitalizzazione dei moduli SUAP-SUE tramite il Portale Impresainungiorno.

Dall'avvio della collaborazione tra il Comune di Milano nel 2018 e nel successivo quinquennio 2019 -2023 sono stati digitalizzati in ambito SUAP e SUE rispettivamente il seguente numero di procedimenti:

1. SUAP: 267 procedimenti (275 stimati entro fine 2023);
2. SUE: 45 procedimenti (52 stimati entro fine 2023).

Per il dettaglio delle attività svolte nell'ambito dei precedenti Accordi, si rimanda all'Allegato 1, parte integrante del presente documento.

Tale percorso ha complessivamente contribuito a un rilevante incremento del numero annuo di pratiche telematiche ricevute dall'Amministrazione comunale tramite gli sportelli SUAP e SUE, stimabile, per il solo anno 2023, in n. 37.000 pratiche SUAP e n. 58.000 pratiche SUE.

Pertanto, al fine di completare la digitalizzazione dello sportello SUAP e del SUE tramite la piattaforma Impresainungiorno, si ritiene necessario procedere come segue:

- i. Digitalizzazione procedimenti SUAP: digitalizzazione di n.74 nuovi procedimenti svolgendo le attività previste e riportate nel paragrafo 3.1.1. (vedi Allegato 2 per informazioni di dettaglio);
- ii. Digitalizzazione procedimenti SUE: digitalizzazione di circa n. 40 nuovi procedimenti edilizi svolgendo le attività previste e riportate nel paragrafo 3.1.2. (vedi Allegato 3 per informazioni di dettaglio);
- iii. Sviluppi informatici mirati a:
 - o definire ed implementare i tracciati di interoperabilità, che consentiranno agli applicativi di backoffice in dotazione al Comune di acquisire le nuove tipologie di procedimenti digitalizzati tramite cooperazione applicativa;
 - o analizzare ed eventualmente realizzare in piattaforma Impresainungiorno ulteriori meccanismi di controllo qualitativo del dato, prima che lo stesso venga inviato, attraverso una pratica, all'Ente comunale. Tali sistemi potrebbero prevedere anche soluzioni architetturealmente complesse che coinvolgono altri strumenti in dotazione al Comune;

3.1.1. Implementazione e digitalizzazione moduli SUAP – Ambiti di intervento

Con riferimento agli ambiti di intervento individuati negli Accordi di collaborazione sottoscritti in data 11 gennaio 2018 e, successivamente, in data 24 dicembre 2019 e 22 dicembre 2021, si confermano quelli di seguito riportati:

- attivazione dei procedimenti amministrativi presenti sulla piattaforma Impresainungiorno, e non ancora attivati;
- analisi funzionale e successiva integrazione del portale Impresainungiorno con i sistemi software interni al Comune di Milano.

Gli ulteriori n. 74 procedimenti che saranno attivati con il presente Accordo (vedi punto i. – paragrafo 3.1), oltre al miglioramento del servizio verso gli utenti, consentiranno la quasi completa digitalizzazione dei procedimenti presenti sulla Piattaforma Impresainungiorno con benefici in termini di efficientamento interno e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Per svolgere la digitalizzazione delle suddette procedure amministrative, si conferma lo svolgimento delle seguenti macro-attività, a cura del sistema camerale:

- l'analisi della modulistica cartacea attualmente utilizzata dal Comune, il confronto con quella standard disponibile sulla piattaforma e la valutazione delle differenze per ciascun campo previsto, delle regole di compilazione, delle diciture rispetto alla modulistica standard, con l'obiettivo di definire il nuovo modello digitale e la sua conformità a quanto previsto dal diritto amministrativo;
- l'analisi che permetta di produrre un documento nel quale, per ciascun procedimento contemplato dalla normativa (nazionale/regionale/comunale), si definisca l'impatto relativo alla sua digitalizzazione e attivazione;
- l'implementazione del nuovo modello digitale, le verifiche in ambiente di test con il personale del Comune, la reiterazione dei test e le relative messe a punto fino a pervenire alla versione finale funzionante;

- l'analisi del processo utilizzato con la modulistica cartacea, la progettazione del nuovo processo da utilizzare per il passaggio al digitale con anche la valutazione di eventuali esigenze e/o interventi organizzativi che si renderanno necessari;
- le proposte di miglioramento del processo richiederanno un accompagnamento e/o l'affiancamento e supporto al personale del Comune prima e durante la fase di introduzione della gestione telematica del nuovo macro-procedimento;
- l'analisi degli impatti organizzativi comprenderà la valutazione dell'eventuale necessità di introduzione di nuove componenti: procedure e necessità di informazioni a supporto, ecc.;
- l'analisi degli impatti comprenderà la valutazione dell'eventuale necessità di realizzazione di nuovi strumenti informatici per l'automazione del processo dove non presenti o modifica di quanto esistente;
- la valutazione di modifiche o nuove di implementazione delle interfacce di colloquio di Impresa in un Giorno con i sistemi gestionali interni del Comune di Milano (Ermes, Osapi).

Si individuano, inoltre, le seguenti ulteriori macro-attività che saranno svolte a cura del sistema camerale:

- l'analisi e l'implementazione di personalizzazioni specifiche da effettuarsi come dichiarazioni aggiuntive rispetto alla modulistica di riferimento;
- le eventuali implementazioni dei relativi tracciati XML di interoperabilità;
- l'attività di formazione interna e produzione di materiale didattico (necessaria alla formazione) e linea guida operative;
- l'eventuale attività di comunicazione dove richiesta e produzione di materiale informativo ad uso esterno (cittadini);
- l'eventuale attività di analisi e sviluppo necessaria al potenziamento delle funzionalità ad oggi esposte dalla piattaforma Impresainungiorno;
- le eventuali attività di predisposizione e di inserimento di dichiarazioni e allegati aggiuntivi ai procedimenti d'interesse che possano essere correttamente gestiti mediante meccanismi di interoperabilità con i sistemi software in disponibilità all'ufficio tributi. Tali attività verranno svolte nell'ottica di preservare l'attuale impianto tecnologico di colloquio con sistemi terzi oggi in esercizio.

Tempi

Nell'ambito della durata del presente Accordo, le Parti concorderanno, a seguito di una valutazione congiunta, le tempistiche necessarie allo svolgimento delle attività sopra riportate, attraverso la predisposizione di un Gantt di progetto finalizzato al monitoraggio dell'andamento complessivo delle attività. Il Gantt verrà aggiornato in accordo tra le parti secondo le esigenze progettuali che si renderanno necessarie.

3.1.2. Implementazione e digitalizzazione moduli SUE – Ambiti di intervento

L'attività ha come oggetto la prosecuzione del processo di digitalizzazione, delle attività afferenti lo Sportello Unico Edilizia e, in particolare, l'attivazione di circa n. 40 procedimenti edilizi (vedi punto ii. – paragrafo 3.1).

In considerazione della strategicità delle azioni finalizzate alla semplificazione ed all'efficientamento dei procedimenti amministrativi sia per il Comune di Milano che per il sistema camerale, le Parti hanno condiviso la necessità di proseguire con le attività utili alla digitalizzazione, sviluppando ulteriori procedimenti edilizi e perfezionando il processo d'interoperabilità tra il sistema di front-end (Impresainungiorno) e i sistemi di back-end in dotazione all'amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale, si riserva, in ogni caso, la facoltà, di richiedere al sistema camerale supporto funzionale alle eventuali ulteriori esigenze che potrebbero essere utili al fine dell'ottimizzazione dei processi di back-office.

In relazione alla circostanza che la materia afferente all'edilizia è soggetta a molteplici richieste di documentazione, attualmente esistente solo su supporto cartaceo, il completamento del processo di digitalizzazione, degli atti cartacei e della telematizzazione dei servizi a essi relativi, potrà essere valutato e avviato previa espressa richiesta dell'Amministrazione comunale in tal senso.

Per la digitalizzazione delle suddette procedure amministrative, dettagliate integralmente nell'allegato 3 a cui si rimanda, in coerenza con quanto già previsto dagli Accordi di collaborazione sottoscritti l'11 gennaio 2018

e il 24 dicembre 2019 e il 22 dicembre 2021, si conferma lo svolgimento delle seguenti macro-attività, a cura del sistema camerale:

- analisi delle problematiche relative alla diffusione della digitalizzazione nell'ambito dell'Area Sportello Unico Edilizia;
- analisi funzionale per la definizione degli interventi tecnici da svolgere sulla piattaforma "Impresainungiorno";
- analisi che permetta di produrre un documento nel quale, per ciascun procedimento contemplato dalla normativa (nazionale/regionale/comunale), si definisca l'impatto relativo alla sua digitalizzazione e attivazione;
- l'analisi della modulistica cartacea attualmente utilizzata dal Comune, il confronto con quella standard disponibile sulla piattaforma e la valutazione delle differenze per ciascun campo previsto, delle regole di compilazione, delle diciture rispetto alla modulistica standard, con l'obiettivo di definire il nuovo modello digitale e la sua conformità a quanto previsto dal diritto amministrativo;
- l'implementazione del nuovo modello digitale, le verifiche in ambiente di test con il personale del Comune, la reiterazione dei test e le relative messe a punto fino a pervenire alla versione finale funzionante;
- affiancamento all'analisi del processo utilizzato con la modulistica cartacea, supporto alla progettazione del nuovo processo da utilizzare per il passaggio al digitale con anche il supporto alla valutazione di eventuali interventi che si renderanno necessari;
- supporto all'analisi funzionale finalizzata all'individuazione di una strategia nella gestione di pratiche complesse la cui competenza afferisce a differenti aree organizzative del Comune;
- proposte di miglioramento del processo e l'affiancamento e supporto al personale del Comune nella fase di introduzione del digitale per ciascun procedimento dell'edilizia;
- supporto tecnico al personale per la gestione delle azioni previste dai diversi step di processo;
- proposte di introduzione di nuove componenti a supporto (nuove procedure, aumento delle informazioni a supporto, ecc.);
- proposte di realizzazione e introduzione di nuovi strumenti informatici per l'automazione del processo dove non presenti, o di miglioramento di quelli esistenti compresa la valutazione e l'implementazione delle integrazioni, lato "Impresainungiorno", con i sistemi gestionali interni del Comune di Milano;
- analisi della personalizzazione del front-end;
- progettazione e la realizzazione di attività di Comunicazione finalizzata alla semplificazione (rivolto agli utenti interni ed esterni): video tutorial e promozione dei servizi con la finalità di semplificare, velocizzare e rendere meno oneroso il passaggio alla digitalizzazione sia per il personale interno sia per gli utenti esterni;
- l'attività di formazione interna e produzione di materiale didattico (necessaria alla formazione) e linea guida operative;
- l'analisi funzionale, tecnica e implementazione del sistema PagoPA per pagamenti da effettuare su una pratica successivamente all'invio;
- l'analisi tecnica funzionale, tecnica e implementazione delle soluzioni necessarie a realizzare l'interoperabilità con il nuovo sistema di back-end del comune di Milano (soluzione Maggioli);
- l'analisi e l'implementazione di personalizzazioni specifiche da effettuarsi come dichiarazioni aggiuntive rispetto alla modulistica di riferimento;
- le eventuali implementazioni dei relativi tracciati XML di interoperabilità;
- l'eventuale attività di analisi e sviluppo necessaria al potenziamento delle funzionalità ad oggi esposte dalla piattaforma Impresainungiorno.

Tempi

Nell'ambito della durata del presente Accordo, le Parti concorderanno, a seguito di una valutazione congiunta, le tempistiche necessarie allo svolgimento delle attività sopra riportate, attraverso la predisposizione di un Gantt di progetto finalizzato al monitoraggio dell'andamento complessivo delle attività. Il Gantt verrà aggiornato in accordo tra le parti secondo le esigenze progettuali che si renderanno necessarie.

4. Impegni delle Parti

Camera di Commercio e Comune di Milano si impegnano a comunicare eventuali variazioni delle figure dirigenziali responsabili già individuate, in attuazione degli Accordi sottoscritti l'11 gennaio 2018 e il 24 dicembre 2019 e il 22 dicembre 2021 per ciascun ambito di attività.

Le suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente con specifico atto scritto per l'efficace coordinamento delle relazioni e delle attività tra i referenti operativi del sistema camerale e del Comune di Milano.

Camera di Commercio e Comune di Milano, si impegnano, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei referenti operativi già individuati, in attuazione degli Accordi sottoscritti l'11 gennaio 2018 e il 24 dicembre 2019 e il 22 dicembre 2021, i quali sono tenuti ad assicurare una collaborazione efficiente ed efficace con gli Uffici, competenti in materia, del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si impegna a corrispondere a Camera di Commercio il rimborso delle spese sostenute dal sistema camerale, come dettagliato al successivo art. 6 - '*Rimborso delle spese sostenute per le attività di supporto tecnico*'.

Camera di Commercio si impegna a consegnare al Comune di Milano gli stati di avanzamento delle attività a cadenza trimestrale, con la documentazione tecnica esplicativa degli interventi realizzati, un dettaglio dei costi e i relativi criteri e parametri di determinazione.

Le attività previste nel presente Accordo saranno programmate in accordo tra le Parti e inserite nell'apposito gantt di cui agli artt. 3.1.1 e 3.1.2., che potrà essere modificato e integrato d'intesa tra le Parti, per l'intero periodo di validità del presente Accordo.

5. Durata dell'Accordo

Il presente Accordo decorrerà dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025 con possibilità di proroga dei termini alla scadenza di validità dello stesso, fermi restando gli ambiti di attività del rapporto di collaborazione e le altre clausole dell'accordo.

Il presente Accordo non è tacitamente prorogabile.

6. Rimborso delle spese sostenute per le attività di supporto tecnico

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente Accordo di Collaborazione, con nota del 12 dicembre 2023 (atti P.G 0636043E) Camera di Commercio ha trasmesso il documento descrittivo delle attività che si prevede di realizzare e la stima dei relativi costi connesse al presente Accordo di collaborazione (per un maggior dettaglio, *cfr.* Allegati Tecnici n. 1-4).

Le Parti danno atto che il costo complessivo per la realizzazione delle attività di cui al punto 3.1. secondo le esigenze dell'Amministrazione comunale, è pari ad € 272.950,00. (duecentosettantadueemilanovecentocinquanta/00).

Il Comune di Milano comparteciperà alle spese per la realizzazione delle attività suddette con un importo massimo pari a € 136.475,00 (centotrentaseimilaquattrocentosettantacinque/00) a titolo di rimborso dei costi sostenuti e documentati. La compartecipazione alle spese da parte del Comune di Milano non potrà, comunque, superare il 50% della somma complessiva che sarà effettivamente rendicontata da Camera di Commercio.

In ogni caso, per un maggior dettaglio della stima e della ripartizione dei costi, si rimanda all'Allegato 4 del presente documento, parte integrante dello stesso.

L'erogazione delle quote avviene a seguito della presentazione, da parte di Camera di Commercio, di idonea rendicontazione delle spese sostenute, con specifica distinzione sia dei costi a carico di Camera di Commercio, sia del Comune di Milano. La singola nota di addebito sarà accompagnata da una relazione sullo stato di avanzamento delle attività e dalla documentazione tecnica esplicativa degli interventi realizzati.

Il pagamento avverrà come segue: alle previste scadenze il Referente dell'Amministrazione, entro il termine di 30 giorni, accerta la conformità dell'attività svolta, ne attesta il regolare svolgimento, previa acquisizione dell'attestazione di congruità delle voci di spesa, rilasciata dal dirigente competente. Il termine di pagamento è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di emissione dell'attestato di regolare svolgimento dell'attività, acquisita la nota di addebito.

7. Modifiche all'Accordo

Qualora, per qualsiasi motivo, si rendessero necessarie modifiche al presente Accordo e/o agli allegati parte integrante dello stesso, le medesime dovranno essere concordate tra le Parti ed approvate per iscritto, verificandone la compatibilità con il presente accordo.

8. Coperture assicurative e rapporti con il Personale

Camera di Commercio e il Comune di Milano si ritengono reciprocamente esclusi da ogni responsabilità sotto l'aspetto assicurativo, in caso d'infortuni del proprio personale impiegato per l'effettuazione dell'attività di rispettiva competenza.

Le Parti dichiarano di essere informate sugli obblighi sanciti dal D.lgs. n. 81/2008.

9. Recesso

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dall'Accordo, per motivi di pubblico interesse, in qualunque tempo e fino al termine fissato per l'esecuzione dell'Accordo.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 7 (sette) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In caso di recesso da parte del Comune, l'Amministrazione si obbliga a corrispondere un'indennità pari ai costi sostenuti per le attività già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto in contraddittorio dalle parti.

10. Riservatezza e trattamento dei dati personali

Le Parti garantiscono che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia e si impegnano altresì a mantenere riservati i dati e le informazioni acquisiti/e durante l'esecuzione del presente Accordo, affinché non siano utilizzati/e per scopi diversi da quelli in esso contenuti.

Le Parti dichiarano inoltre che i relativi rapporti in materia di trattamento dei dati personali acquisiti e gestiti in occasione delle attività di cui al presente Accordo saranno regolate con atti separati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia.

11. Controversie

Le Parti contraenti s'impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti, non specificati nel presente Accordo, necessari a risolvere eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso del rapporto.

In ogni caso, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente Accordo, il foro competente esclusivo è quello di Milano.

12. Firma digitale

Il presente Accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico e apposizione di firma digitale delle Parti.

Letto, approvato e sottoscritto
Milano, *data della firma digitale*

Per Camera di Commercio,
Milano - Monza Brianza - Lodi

Il Segretario Generale
Dott.ssa Elena Vasco

Per il Comune di Milano

Il Vice Direttore Generale
Dott.ssa Carmela Francesca

Allegato 1

A) REPORT ATTIVITA' SVOLTE NEL BIENNIO 2022-2023

SUAP

Nell'Accordo di Collaborazione tra il Comune di Milano ed il Sistema camerale, in ambito digitalizzazione degli sportelli telematici in vigore per il biennio 22/23, si era prevista preliminarmente la digitalizzazione di n. 133 procedimenti amministrativi (cfr. paragrafo 2.1.1: SUAP – Ambiti di intervento).

Nelle more delle attività – con l'evoluzione sia del contesto amministrativo sia del dettato normativo, oltre che per sopraggiunte necessità operative/ organizzative dell'Ente comunale - si è giunti alla digitalizzazione dei seguenti procedimenti evidenziati in **grassetto** nell'elenco sottostante:

Settore	Adempimento	Stato
Impianto stradale di distribuzione di carburanti (23 procedimenti previsti, di cui attivati 0)	1. Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione	Non attivato
	2. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)	Non attivato
	3. Installazione ed esercizio di un impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
	4. Realizzazione delle infrastrutture di ricarica dei veicoli elettrici (Legge 4 aprile 2012 n. 35 – Decreto 03.agosto 2017) su suolo privato	Non attivato
	5. Ristrutturazione totale impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
	6. Trasferimento titolarità impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
	7. Domanda di modifica dell'impianto distributore carburanti	Non attivato
	8. Domanda di trasformazione dell'impianto distributore carburanti	Non attivato
	9. Cessare l'impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
	10. Variazione soggetti in attività di distribuzione di carburanti	Non attivato
	11. Verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburante	Non attivato
	12. Comunicazione di modifiche di impianto carburanti non soggette ad autorizzazione	Non attivato
	13. Comunicare il subentro di un nuovo gestore nella conduzione dell'impianto (senza trasferimento della titolarità dell'autorizzazione petrolifera)	Non attivato
	14. Comunicazione del gestore di cessazione della conduzione dell'impianto	Non attivato
	15. Inserire (o variare) il turno di chiusura festiva in un impianto stradale di distribuzione carburanti	Non attivato
	16. Chiudere per ferie	Non attivato
	17. Sospendere l'attività di distribuzione carburanti	Non attivato
	18. Riprendere l'attività	Non attivato
	19. Effettuare il servizio notturno	Non attivato
	20. Comunicare l'orario di apertura di un impianto stradale di carburanti	Non attivato

Settore	Adempimento	Stato
	21. Prorogare il termine per l'effettuazione dei lavori in un impianto di distribuzione stradale di carburanti	Non attivato
	22. Effettuare il collaudo di un impianto distributore di carburanti	Non attivato
	23. Richiedere l'esercizio provvisorio di un impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
Impianto autostradale di distribuzione di carburanti (9 procedimenti previsti, di cui attivati 0)	24. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)	Non attivato
	25. Domanda di modifica dell'impianto distributore carburanti	Non attivato
	26. Installazione ed esercizio di un impianto autostradale di distribuzione carburanti	Non attivato
	27. Trasferimento della titolarità della concessione per l'installazione e l'esercizio di un impianto autostradale di distribuzione automatica di carburanti	Non attivato
	28. Comunicazione di modifiche di impianto carburanti non soggette ad autorizzazione	Non attivato
	29. Rinnovo della concessione diciottennale per l'installazione e l'esercizio di impianto autostradale di distribuzione automatica di carburanti	Non attivato
	30. Effettuazione collaudo di impianto autostradale di distribuzione automatica di carburanti	Non attivato
	31. Autorizzazione per il potenziamento di un impianto autostradale di distribuzione carburanti mediante aggiunta del prodotto G.P.L	Non attivato
	32. Concessione per il potenziamento dell'impianto autostradale di distribuzione carburanti impianto mediante aggiunta del prodotto Metano	Non attivato
Impianto ad uso privato (12 procedimenti previsti, di cui attivati 0)	33. Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione	Non attivato
	34. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)	Non attivato
	35. Installazione ed esercizio di un impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
	36. Ristrutturazione totale impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
	37. Trasferimento titolarità impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
	38. Domanda di modifica dell'impianto distributore carburanti	Non attivato
	39. Cessare l'impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
	40. Variazione soggetti in attività di distribuzione di carburanti	Non attivato
	41. Verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburante	Non attivato
	42. Comunicazione di modifiche di impianto carburanti non soggette ad autorizzazione	Non attivato
	43. Richiedere l'esercizio provvisorio di un impianto di distribuzione di carburanti	Non attivato
	44. Effettuare il collaudo di un impianto distributore di carburanti	Non attivato
Toelettatura/addestramento di animali da affezione o da compagnia (8 procedimenti previsti, di cui attivati 0)	45. Aprire l'attività di vendita/toelettatura di animali d'affezione o da compagnia	Non attivato
	46. Esercizio dell'attività di addestramento/educazione di animali in "campo di addestramento"	Non attivato
	47. Subentrare nell'esercizio dell'attività	Non attivato

Settore	Adempimento	Stato
	48. Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale	Non attivato
	49. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)	Non attivato
	50. Variazioni in attività di ricovero di animali d'affezione	Non attivato
	51. Cessare l'attività di vendita/toelettatura di animali d'affezione o da compagnia	Non attivato
	52. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività	Non attivato
Ricovero per animali d'affezione (6 procedimenti previsti, di cui attivati 0)	53. Apertura struttura adibita al ricovero di animali d'affezione	Non attivato
	54. Subentrare nell'esercizio dell'attività	Non attivato
	55. Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale	Non attivato
	56. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)	Non attivato
	57. Cessare l'attività	Non attivato
	58. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività	Non attivato
Strutture veterinarie (19 procedimenti previsti, di cui attivati 0)	59. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)	Non attivato
	60. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività	Non attivato
	61. Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)	Non attivato
	62. Apertura di ambulatorio veterinario	Non attivato
	63. Apertura di studio veterinario con accesso di animali	Non attivato
	64. Apertura di laboratorio veterinario di analisi	Non attivato
	65. Apertura di clinica veterinaria	Non attivato
	66. Subingresso in Ambulatorio veterinario	Non attivato
	67. Subingresso in Studio veterinario con accesso di animali	Non attivato
	68. Subingresso in Laboratorio veterinario di analisi	Non attivato
	69. Subingresso in clinica veterinaria	Non attivato
	70. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Ambulatorio veterinario	Non attivato
	71. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Studio veterinario con accesso di animali	Non attivato
	72. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Laboratorio veterinario di analisi	Non attivato
	73. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Clinica veterinaria	Non attivato
	74. Sostituzione del Direttore sanitario in Struttura veterinaria	Non attivato

Settore	Adempimento	Stato
	75. Sostituzione del Titolare in Struttura veterinaria	Non attivato
	76. Cessione di ramo d'azienda in Struttura Veterinaria	Non attivato
	77. Cessazione dell'esercizio di Struttura Veterinaria	Non attivato
Scuola di ballo (provvista di strutture per lo stazionamento del pubblico) (7 procedimenti previsti, di cui attivati 3)	78. Aprire l'attività	Attivato
	79. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)	Non attivato
	80. Cessare l'attività	Attivato
	81. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività	Attivato
	82. Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)	Non attivato
	83. Richiedere il parere preventivo di fattibilità sul progetto per l'agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)	Non attivato
	84. Richiedere alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e Trattenimento il nulla-osta di agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)	Non attivato
Manifestazione sportiva in locali/impianti (5 procedimenti previsti, di cui attivati 0)	85. Aprire l'attività	Non attivato
	86. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)	Non attivato
	87. Cessare l'attività	Non attivato
	88. Richiedere il parere preventivo di fattibilità sul progetto per l'agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)	Non attivato
	89. Richiedere alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e Trattenimento il nulla-osta di agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)	Non attivato
Commercio al dettaglio in Area Privata - Media struttura di vendita - settore merceologico NON alimentare (<400 mq) (7 procedimenti previsti, di cui attivati 5)	90. Subentro affido di reparto	Attivato
	91. Variazione soggetti affido di reparto	Attivato
	92. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto	Non attivato
	93. Subentro subaffido di reparto	Attivato
	94. Cessazione subaffido di reparto	Attivato
	95. Variazione soggetti subaffido di reparto	Attivato
	96. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto	Non attivato
Commercio al dettaglio in Area Privata - Media struttura di vendita - settore merceologico NON alimentare (>400 mq) (7 procedimenti previsti, di cui attivati 5)	97. Subentro affido di reparto	Attivato
	98. Variazione soggetti affido di reparto	Attivato
	99. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto	Non attivato
	100. Subentro subaffido di reparto	Attivato
	101. Cessazione subaffido di reparto	Attivato
	102. Variazione soggetti subaffido di reparto	Attivato
	103. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto	Non attivato
Commercio al dettaglio in Area Privata - Media struttura di vendita - settore merceologico alimentare o	104. Subentro affido di reparto	Attivato
	105. Variazione soggetti affido di reparto	Attivato
	106. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto	Non attivato

Settore	Adempimento	Stato
misto (<400 mq) (7 procedimenti previsti, di cui attivati 5)	107. Subentro subaffido di reparto	Attivato
	108. Cessazione subaffido di reparto	Attivato
	109. Variazione soggetti subaffido di reparto	Attivato
	110. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto	Non attivato
Commercio al dettaglio in Area Privata - Media struttura di vendita - settore merceologico alimentare o misto (>400 mq) (7 procedimenti previsti, di cui attivati 5)	111. Subentro affido di reparto	Attivato
	112. Variazione soggetti affido di reparto	Attivato
	113. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto	Non attivato
	114. Subentro subaffido di reparto	Attivato
	115. Cessazione subaffido di reparto	Attivato
	116. Variazione soggetti subaffido di reparto	Attivato
	117. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto	Non attivato
Commercio al dettaglio in Area Privata - Grande struttura di vendita - settore merceologico NON alimentare (7 procedimenti previsti, di cui attivati 5)	118. Subentro affido di reparto	Attivato
	119. Variazione soggetti affido di reparto	Attivato
	120. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto	Non attivato
	121. Subentro subaffido di reparto	Attivato
	122. Cessazione subaffido di reparto	Attivato
	123. Variazione soggetti subaffido di reparto	Attivato
	124. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto	Non attivato
Commercio al dettaglio in Area Privata - Grande struttura di vendita - settore merceologico alimentare o misto (7 procedimenti previsti, di cui attivati 5)	125. Subentro affido di reparto	Attivato
	126. Variazione soggetti affido di reparto	Attivato
	127. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto	Non attivato
	128. Subentro subaffido di reparto	Attivato
	129. Cessazione subaffido di reparto	Attivato
	130. Variazione soggetti subaffido di reparto	Attivato
	131. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto	Non attivato
Altri procedimenti (2 procedimenti previsti, di cui attivati 0)	132. Comunicazione ai sensi dell'art.1 del D.g.r. 18 ottobre 2021 - n. XI/5406	Non attivato
	133. installazioni temporanee di SRB in virtù di situazioni di emergenza	Non attivato

Oltre ai procedimenti sopra indicati in grassetto ed oggetto di elencazione nell'Accordo di Collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 per il biennio 2022-2023, le Parti hanno concordemente inteso digitalizzare ulteriori n. 63 procedimenti, a seguire meglio descritti in elenco:

Settore	Adempimento	Accordo 2022/23
Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività estrattive	1. Iniziare l'attività di vendita di prodotti agricoli ricavati per coltura e/o allevamento dalla propria azienda da parte di produttori agricoli su aree pubbliche	Prosecuzione/Accordo
	2. Subingresso in attività di produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco di alta qualità	Non previsto inizialmente
	3. Rinnovo della licenza di tipo A per la pesca professionale	Non previsto inizialmente
	4. Comunicazione di avvio di attività di vendita diretta da parte del produttore agricolo in forma elettronica	Non previsto inizialmente

Settore	Adempimento	Accordo 2022/23
	5. Comunicazione di avvio di attività di vendita diretta da parte del produttore agricolo in forma itinerante	Non previsto inizialmente
	6. Comunicazione di avvio di attività di vendita diretta da parte del produttore agricolo in locali aperti al pubblico	Non previsto inizialmente
	7. Comunicazione di cessazione dell'attività di vendita esercitata da produttori agricoli	Non previsto inizialmente
	8. Segnalazione Certificata di Inizio Attività di Panificazione	Non previsto inizialmente
	9. Subingresso in attività di panificazione	Non previsto inizialmente
	10. Variazioni soggetti in attività di panificazione	Non previsto inizialmente
Autorizzazione Unica Ambientale	11. Comunicazione di Modifica non sostanziale dell'Autorizzazione Unica Ambientale	Non previsto inizialmente
Centri Massaggio	12. Apertura Centro Massaggi di esclusivo benessere	Non previsto inizialmente
	13. Trasferire la sede dell'attività di Centro massaggi di esclusivo benessere all'interno del territorio comunale	Non previsto inizialmente
	14. Comunicazione di cessazione dell'attività di Centro massaggi di esclusivo benessere	Non previsto inizialmente
	15. Comunicazione modifica delegato attività (se cittadino straniero)	Non previsto inizialmente
Commercio	16. Richiesta di partecipazione alla fiera	Prosecuzione/Accordo
	17. Comunicazione di partecipazione alla spunta	Non previsto inizialmente
	18. Cessazione attività Intermediazione alimentare senza detenzione	Non previsto inizialmente
Industria e Artigianato	19. Comunicazione ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 10 febbraio 2017 n. 29 relativa agli stabilimenti che eseguono le attività riguardanti i materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA)	Non previsto inizialmente
	20. Comunicazione per la registrazione nel Registro dell'Unione degli impianti di decontaminazione (MOCA)	Non previsto inizialmente
	21. Comunicazione per la registrazione nel Registro dell'Unione degli stabilimenti di riciclaggio (MOCA)	Non previsto inizialmente
	22. Comunicazione per la registrazione nel Registro dell'Unione delle imprese di riciclaggio (MOCA)	Non previsto inizialmente
Lotterie, Scommesse, Case da Gioco	23. Nulla osta per lo svolgimento di manifestazioni di sorte locali: lotterie/tombole/pesche o banchi di beneficenza	Non previsto inizialmente
Scuola di ballo	24. Aggiornamento licenza per gestione attività di sala da ballo, discoteca, trattenimenti danzanti, pubblico spettacolo	Non previsto inizialmente
	25. Subentrare nell'esercizio dell'attività	Non previsto inizialmente
Strutture ricettive	26. Variazioni strutturali in attività di Alloggi o parti di essi, per finalità turistiche, in regime di locazione gestiti in forma imprenditoriale	Non previsto inizialmente
	27. Variazioni strutturali in attività di Alloggi o parti di essi, per finalità turistiche, in regime di locazione gestiti in forma non imprenditoriale	Non previsto inizialmente
	28. Sospensione breve dell'attività	Non previsto inizialmente
	29. Sospensione dell'attività oltre i 30 giorni	Non previsto inizialmente
	30. Comunicazione di sospensione/ripresa/proroga della sospensione dell'attività di case e appartamenti per vacanze in forma imprenditoriale	Non previsto inizialmente
	31. Comunicazione di sospensione temporanea breve dell'attività di case e appartamenti per vacanze	Non previsto inizialmente
	32. Comunicazione di sospensione temporanea breve dell'attività ricettiva	Non previsto inizialmente
Telecomunicazioni	33. Richiesta di installazione e attivazione di impianto TEMPORANEO di telefonia mobile per situazioni di emergenza, esigenze di sicurezza, esigenze stagionali, manifestazioni, spettacoli o altri eventi in esercizio per periodi superiori ai 7 giorni e fino a 120 giorni (art 47, comma 1 del D.lgs. 259/2003)	Non previsto inizialmente

Settore	Adempimento	Accordo 2022/23
	34. Comunicazione per installazione di impianto TEMPORANEO di telefonia mobile in esercizio fino a 7 giorni (art 47, comma 2 del D.lgs. 259/2003)	Non previsto inizialmente
Trasporti e Sosta	35. Comunicare il trasferimento della licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio con conducente	Non previsto inizialmente
	36. Richiesta nulla osta per sostituzione/aggiornamento intestazione di autoveicoli nell'attività di taxi o noleggio con conducente	Non previsto inizialmente
	37. Richiesta abbinamento taxi di scorta/altra licenza taxi	Non previsto inizialmente
Commercio (Medie e Grandi Strutture di vendita)	38. Ampliare la superficie di vendita per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore NON alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente
	39. Ampliare la superficie di vendita per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore NON alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente
	40. Ampliare la superficie di vendita per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente
	41. Ampliare la superficie di vendita per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente
	42. Eliminazione del settore merceologico per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente
	43. Aggiunta settore merceologico per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente
	44. Eliminazione del settore merceologico per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente
	45. Aggiunta settore merceologico per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente
	46. Aggiunta settore merceologico per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore NON alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente
	47. Eliminazione del settore merceologico per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore NON alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente
	48. Eliminazione del settore merceologico per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore NON alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente
	49. Aggiunta settore merceologico per l'esercizio di media struttura di vendita nel settore NON alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente
	50. Ridistribuzione di superficie di vendita nell'esercizio di grande struttura nel settore alimentare	Non previsto inizialmente
	51. Ridistribuzione di superficie di vendita nell'esercizio di grande struttura nel settore NON alimentare	Non previsto inizialmente
	52. Ridistribuzione di superficie di vendita nell'esercizio di media struttura nel settore alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente
	53. Ridistribuzione di superficie di vendita nell'esercizio di media struttura nel settore alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente
	54. Ridistribuzione di superficie di vendita nell'esercizio di media struttura nel settore NON alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente
	55. Ridistribuzione di superficie di vendita nell'esercizio di media struttura nel settore NON alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente
	56. Trasferimento di sede di esercizio di Media Struttura di Vendita nel settore alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente
	57. Trasferimento di sede di esercizio di Media Struttura di Vendita nel settore alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente
58. Trasferimento di sede di esercizio di Media Struttura di Vendita nel settore NON alimentare (>400mq)	Non previsto inizialmente	
59. Trasferimento di sede di esercizio di Media Struttura di Vendita nel settore NON alimentare (<400mq)	Non previsto inizialmente	
60. Trasferimento di sede di esercizio di Grande Struttura di Vendita nel settore NON alimentare	Non previsto inizialmente	

Settore	Adempimento	Accordo 2022/23
	61. Trasferimento di sede di esercizio di Grande Struttura di Vendita nel settore alimentare	Non previsto inizialmente
Sportello Unico Eventi	62. Registrazione e assegnazione codice identificativo per nuova attrazione	Non previsto inizialmente
	63. Realizzazione di manifestazioni temporanee di spettacoli dal vivo (che si svolgono in un orario compreso dalle 8:00 alle 23:00 destinate ad un massimo di 1000 partecipanti)	Non previsto inizialmente

Tutto quanto premesso, nell'ambito dell'Accordo in essere per il SUAP del Comune di Milano, sono stati complessivamente digitalizzati n. 96 procedimenti alla data del 30 settembre 2023, così ripartiti:

- n. 33 procedimenti attivati e previsti, rispetto ai n. 133 procedimenti originariamente definiti in Accordo;
- n. 63 procedimenti attivati, *ab origine* non definiti in fase di sottoscrizione dell'Accordo nel biennio in conclusione. Di questi, si segnala che n. 2 procedimenti sono stati conclusi nel biennio 2022-2023, le cui attività erano state avviate in fase di chiusura dell'Accordo precedente, relativa agli anni 2021-2021.

Inoltre, sempre nell'ambito di intervento SUAP, si assume che alla data del 31 dicembre 2023, saranno portati a conclusione i seguenti filoni di attività:

1. flusso Cessazioni: invio di un reportistica settimanale personalizzata, a supporto dell'attività istruttoria dell'Ente comunale, che integra - oltre ai dati presentati dall'impresa alla Camera di Commercio MILOMB, in ottemperanza alla normativa regionale del 30/06/2022, n. XI/6591 "*Razionalizzazione degli adempimenti amministrativi per le imprese ex art. 6 comma 3 della legge regionale n. 11 del 19 febbraio 2014 «Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro, la competitività»*" - un ulteriore quantitativo di informazioni derivate da elaborazioni eseguite sul Registro delle Imprese;
2. implementazione e messa in linea della soluzione informatica che consente, in ambito SUAP, di acquisire e rendicontare i diritti di segreteria definiti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1250 del 21/09/2023. Tale attività, essendo subentrata in corso d'opera, risulta non essere citata all'interno dell'Accordo di Collaborazione in essere.

B) REPORT ATTIVITA' SVOLTE NEL BIENNIO 2022-2023

SUE

Nell'ambito del SUE, l'Accordo di collaborazione aveva previsto – per il biennio 2022-2023 - la messa in linea di n. 22 adempimenti edilizi, come da elenco di dettaglio sotto riportato.

In merito, si segnala la conclusa digitalizzazione degli adempimenti indicati in **grassetto**; si prevede, invece, la conclusione delle attività alla data del 31 dicembre 2023, per i procedimenti sottolineati.

Adempimenti in accordo	Accordo 2022/23
1. Comunicazione di Inizio Lavori per opere temporanee (C.I.L.)	Non attivato
2. Richiesta di Permesso di Costruire (P.d.C.)	Attivato
3. Voltura intestazione Permesso di costruire	Non attivato
4. Cambio intestazione CILA / SCIA / DIA	Non attivato
5. Comunicazione al Comune di nomina del nuovo direttore dei lavori	Non attivato
6. Comunicazione al Comune di nomina impresa esecutrice	Non attivato
7. Comunicazione al Comune di cambio dell'impresa esecutrice (da utilizzare in caso di cessazione della precedente impresa)	Non attivato
<u>8. Comunicazione data di inizio lavori ai sensi del vigente Regolamento edilizio</u>	<u>In lavorazione</u>
<u>9. Proroga inizio lavori (Art. 15, comma. 2, del D.P.R. n. 380/2001)</u>	<u>In lavorazione</u>
<u>10. Proroga inizio lavori (art. 10 c. 4 Legge n. 120/2020)</u>	<u>In lavorazione</u>
<u>11. Proroga fine lavori (Art. 15, comma. 2, del D.P.R. n. 380/2001)</u>	<u>In lavorazione</u>
<u>12. Proroga fine lavori (art. 10 c. 4 Legge n. 120/2020)</u>	<u>In lavorazione</u>
13. Comunicazione di mutamento di destinazione d'uso senza opere edili	Attivato
14. Trasmissione del Piano di utilizzo delle terre e rocce da scavo ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 120/2017 (da trasmettere almeno novanta giorni prima dell'inizio dei lavori e, in ogni caso, prima della conclusione dell'eventuale procedimento di VIA o AIA)	Non attivato
15. Dichiarazione di utilizzo del materiale di scavo fuori del sito di produzione ai sensi dell'art. 21 del DPR n.120/2017 (da trasmettere almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori di scavo)	Non attivato
16. Dichiarazione di avvenuto utilizzo (D.A.U.) ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 120/2017	Non attivato
17. Autorizzazione paesaggistica ordinaria (art.146 del D.Lgs 42/2004 - Comune/Unione dei Comuni)	Attivato
18. Autorizzazione paesaggistica semplificata (DPR 31/2017 - Comune/Unione dei Comuni)	Attivato
19. Rinnovo Autorizzazione Paesaggistica Semplificata (DPR 31/2017 - Comune/Unione dei Comuni)	Attivato
20. Accertamento di compatibilità paesaggistica (artt. 167-181 D.Lgs. 42/2004 - Comune/Unione dei Comuni)	Attivato
21. Richiesta di svincolo della polizza fideiussoria	Non attivato
22. Richiesta di rimborso/restituzione importi	Non attivato

Per sopraggiunte necessità organizzative - in vigenza dell'attuale Accordo, in scadenza al 31 dicembre 2023 - si è provveduto alla digitalizzazione di n. 2 adempimenti, già attivati, e di n. 2 ulteriori Comunicazioni di proroga, di prossimo rilascio.

Si rimanda, per un maggior dettaglio in merito, alla tabella sotto riportata:

Adempimenti non in accordo	Stato
Richiesta di Istruttoria Preliminare ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Edilizio	Attivato
Progetto Preliminare ai sensi dell'art. 55 del Regolamento Edilizio	Attivato
<u>Comunicazione di proroga del termine di inizio lavori (art.10 septies c.1 lett.a D.L. 21/2022 s.m.i)</u>	<u>In lavorazione</u>
<u>Comunicazione di proroga del termine di ultimazione lavori (art.10 septies c.1 lett.a D.L. 21/2022 s.m.i)</u>	<u>In lavorazione</u>

Tutto quanto premesso, nell'ambito dell'Accordo in essere per il SUE del Comune di Milano, sono stati complessivamente digitalizzati n. 8 adempimenti alla data del 30 settembre 2023, così ripartiti:

- n. 6 procedimenti attivati e previsti, rispetto ai n. 22 procedimenti originariamente definiti in Accordo (per un maggiore dettaglio, si presume che per i procedimenti in grassetto il completamento delle attività avverrà entro il 31/12/23);
- n. 2 procedimenti attivati, ad origine non previsti in fase di sottoscrizione dell'Accordo per il biennio in conclusione.

Si presume, inoltre, che alla data del 31 dicembre 2023, vengano ultimati gli ulteriori:

- n. 5 procedimenti dei n. 22 procedimenti digitali previsti (in grassetto sottolineato nell'apposita tabella "Adempimenti in accordo")
- 2 procedimenti non previsti in fase di accordo (in grassetto sottolineato nell'apposita tabella "Adempimenti non in accordo")

Inoltre, nel corso dell'anno 2022, sono state eseguite tutte le attività necessarie all'attivazione del procedimento di Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (SCIA ex art.23 DPR 380/01) completo in tutte le sue funzionalità in ambiente di produzione (attivazione avvenuta il 09/01/2023). Prima di tale attività, il suddetto adempimento edilizio risultava essere disponibile agli utenti in una modalità parziale di sperimentazione semplificata.

Il quantitativo delle pratiche che l'Ente Comunale riceve in ambito SUE e la loro complessità, ha reso necessario la realizzazione di alcuni interventi informatici che hanno consentito l'ottimizzazione delle attività operative in carico alle direzioni specialistiche. In particolare si fa riferimento a:

- evoluzione del sistema di pagamento telematico per lo sportello SUE del Comune di Milano, che adesso consente di configurare e determinare, tramite la compilazione di una pratica, l'importo complessivo a carico dell'utente, associando ad ogni voce di costo automaticamente e istantaneamente il corretto capitolo di bilancio a fine rendicontazione e riconciliazione;
- implementazione di una modulistica di settore personalizzata, al fine di definire e sviluppare dei tracciati XML che consentono, in interoperabilità, di acquisire la pratica a Back Office completa di tutti i dati necessari per attuare dei flussi di processo ottimizzati sulle esigenze operative specifiche dell'Ente;
- sviluppo di un nuovo servizio di comunicazione che consente sia di notificare automaticamente il back office di tutte le informazioni di interesse amministrativo e legale del processo di invio e ricezione PEC (data e ora di ogni accadimento), sia di inserire all'interno del fascicolo della pratica tutti i documenti che attestano tali informazioni.

ALLEGATO 2

SUAP ATTIVITA' 2024-2025

Per il prossimo biennio 2024-2025, si prevede la **prosecuzione delle attività di digitalizzazione in ambito SUAP per n. 74 procedimenti**, così suddivisi:

- **Impianto stradale di distribuzione di carburanti (n. 23 procedimenti):**
 1. Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione;
 2. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni);
 3. Installazione ed esercizio di un impianto di distribuzione di carburanti;
 4. Realizzazione delle infrastrutture di ricarica dei veicoli elettrici (Legge 4 aprile 2012 n. 35 – Decreto 03 agosto 2017) su suolo privato;
 5. Ristrutturazione totale impianto di distribuzione di carburanti;
 6. Trasferimento titolarità impianto di distribuzione di carburanti;
 7. Domanda di modifica dell'impianto distributore carburanti;
 8. Domanda di trasformazione dell'impianto distributore carburanti;
 9. Cessare l'impianto di distribuzione di carburanti;
 10. Variazione soggetti in attività di distribuzione di carburanti;
 11. Verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburante;
 12. Comunicazione di modifiche di impianto carburanti non soggette ad autorizzazione;
 13. Comunicare il subentro di un nuovo gestore nella conduzione dell'impianto (senza trasferimento della titolarità dell'autorizzazione petrolifera);
 14. Comunicazione del gestore di cessazione della conduzione dell'impianto;
 15. Inserire (o variare) il turno di chiusura festiva in un impianto stradale di distribuzione carburanti;
 16. Chiudere per ferie;
 17. Sospendere l'attività di distribuzione carburanti;
 18. Riprendere l'attività;
 19. Effettuare il servizio notturno;
 20. Comunicare l'orario di apertura di un impianto stradale di carburanti;
 21. Prorogare il termine per l'effettuazione dei lavori in un impianto di distribuzione stradale di carburanti;
 22. Effettuare il collaudo di un impianto distributore di carburanti;
 23. Richiedere l'esercizio provvisorio di un impianto di distribuzione di carburanti;
- **Impianto autostradale di distribuzione di carburanti (n. 9 procedimenti):**
 24. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni);
 25. Domanda di modifica dell'impianto distributore carburanti;
 26. Installazione ed esercizio di un impianto autostradale di distribuzione carburanti;
 27. Trasferimento della titolarità della concessione per l'installazione e l'esercizio di un impianto autostradale di distribuzione automatica di carburanti;
 28. Comunicazione di modifiche di impianto carburanti non soggette ad autorizzazione;
 29. Rinnovo della concessione diciottennale per l'installazione e l'esercizio di impianto autostradale di distribuzione automatica di carburanti;
 30. Effettuazione collaudo di impianto autostradale di distribuzione automatica di carburanti;
 31. Autorizzazione per il potenziamento di un impianto autostradale di distribuzione carburanti mediante aggiunta del prodotto G.P.L.;
 32. Concessione per il potenziamento dell'impianto autostradale di distribuzione carburanti impianto mediante aggiunta del prodotto Metano;
- **Impianto ad uso privato (n. 12 procedimenti):**
 33. Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione;
 34. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni);
 35. Installazione ed esercizio di un impianto di distribuzione di carburanti;
 36. Ristrutturazione totale impianto di distribuzione di carburanti;

37. Trasferimento titolarità impianto di distribuzione di carburanti;
 38. Domanda di modifica dell'impianto distributore carburanti;
 39. Cessare l'impianto di distribuzione di carburanti;
 40. Variazione soggetti in attività di distribuzione di carburanti;
 41. Verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburante;
 42. Comunicazione di modifiche di impianto carburanti non soggette ad autorizzazione;
 43. Richiedere l'esercizio provvisorio di un impianto di distribuzione di carburanti;
 44. Effettuare il collaudo di un impianto distributore di carburanti;
- **Ricovero per animali d'affezione (n. 6 procedimenti):**
 45. Apertura struttura adibita al ricovero di animali d'affezione;
 46. Subentrare nell'esercizio dell'attività;
 47. Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale;
 48. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni);
 49. Cessare l'attività;
 50. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività;
 - **Strutture veterinarie (n. 19 procedimenti):**
 51. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni);
 52. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività;
 53. Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto);
 54. Apertura di ambulatorio veterinario;
 55. Apertura di studio veterinario con accesso di animali;
 56. Apertura di laboratorio veterinario di analisi;
 57. Apertura di clinica veterinaria;
 58. Subingresso in Ambulatorio veterinario;
 59. Subingresso in Studio veterinario con accesso di animali;
 60. Subingresso in Laboratorio veterinario di analisi;
 61. Subingresso in clinica veterinaria;
 62. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Ambulatorio veterinario;
 63. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Studio veterinario con accesso di animali;
 64. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Laboratorio veterinario di analisi;
 65. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Clinica veterinaria;
 66. Sostituzione del Direttore sanitario in Struttura veterinaria;
 67. Sostituzione del Titolare in Struttura veterinaria;
 68. Cessione di ramo d'azienda in Struttura Veterinaria;
 69. Cessazione dell'esercizio di Struttura Veterinaria;
 - **Manifestazione sportiva in locali/impianti (n. 5 procedimenti):**
 70. Aprire l'attività;
 71. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni);
 72. Cessare l'attività;
 73. Richiedere il parere preventivo di fattibilità sul progetto per l'agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS);
 74. Richiedere alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e Trattenimento il nulla-osta di agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS).

In ogni caso, resta inteso che:

- A. anche alla luce della pregressa esperienza maturata nel corso dei precedenti Accordi, i procedimenti da digitalizzare, sopra elencati, potrebbero variare in corso d'opera, anche tenuto conto delle priorità dell'Ente Comunale. Tale eventualità, intrinseca alla natura del progetto, deve intendersi sin d'ora accettata dalle Parti;
- B. i procedimenti ed eventuali attività che sono già oggetto di parziale realizzazione saranno rendicontati per la parte residua restante;
- C. eventuali variazioni e/o modifiche saranno concordate e condivise con congruo anticipo tra le Parti.

Allegato 3

SUE ATTIVITA' BIENNIO 2024-2025

Per il prossimo biennio 2024-2025, si prevede la **prosecuzione delle attività di digitalizzazione in ambito SUE** necessarie all'implementazione, sul front-end dello Sportello Unico Edilizia (impresainungiorno), della modulistica telematica di **n. 27 nuove tipologie di pratiche**, così suddivise:

1. Comunicazione di Inizio Lavori per opere temporanee (C.I.L.);
2. Voltura intestazione Permesso di costruire;
3. Cambio intestazione CILA / SCIA / DIA;
4. Comunicazione al Comune di nomina del nuovo direttore dei lavori;
5. Comunicazione al Comune di nomina impresa esecutrice;
6. Comunicazione al Comune di cambio dell'impresa esecutrice (da utilizzare in caso di cessazione della precedente impresa);
7. Trasmissione del Piano di utilizzo delle terre e rocce da scavo ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 120/2017 (da trasmettere almeno novanta giorni prima dell'inizio dei lavori e, in ogni caso, prima della conclusione dell'eventuale procedimento di VIA o AIA);
8. Dichiarazione di utilizzo del materiale di scavo fuori del sito di produzione ai sensi dell'art. 21 del DPR n.120/2017 (da trasmettere almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori di scavo);
9. Dichiarazione di avvenuto utilizzo (D.A.U.) ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 120/2017;
10. Richiesta di svincolo della polizza fideiussoria;
11. Richiesta di rimborso/restituzione importi;
12. Notifica del responsabile dell'inquinamento (art. 242 del Dlgs 152/2006);
13. Notifica del soggetto non responsabile dell'inquinamento (art. 245 del Dlgs 152/2006);
14. Avvio bonifica a seguito ricezione atto ordinatorio (art. 244 del Dlgs 152/2006);
15. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – esiti indagini preliminari conformi;
16. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – non necessità di indagini preliminari;
17. Piano di caratterizzazione;
18. Analisi di rischio;
19. Progetto operativo di bonifica – analisi di rischio già trasmessa e approvata;
20. Progetto operativo/unico di bonifica – senza ricorso all'analisi di rischio (obiettivi CSC);
21. Progetto operativo/unico di bonifica con contestuale analisi di rischio;
22. Progetto di bonifica in procedura semplificata ex art. 242bis del Dlgs 152/2006;
23. Piano di caratterizzazione/collaudo finale in procedura semplificata ex art. 242bis del Dlgs 152/2006;
24. Piano di monitoraggio;
25. Certificati di destinazione urbanistica (CDU) e Certificati Urbanistici (CU): attività di revisione, aggiornamento e creazione di modulistiche digitali dei procedimenti di richiesta e rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) ex art. 30 e art.44;
26. Digitalizzazione delle richieste di annotazione nel registro di cessione dei diritti edificatori (circa 10/15 di cui 4 già on line);
27. Digitalizzazione dei procedimenti di front-end per la richiesta dei procedimenti urbanistici attuativi.

In ogni caso, resta inteso che:

- A. anche alla luce della pregressa esperienza maturata nel corso dei precedenti Accordi, i procedimenti da digitalizzare, sopra elencati, potrebbero variare in corso d'opera, anche tenuto conto sia delle priorità dell'Ente comunale sia dell'evoluzione della normativa di settore. Tale eventualità, intrinseca alla natura del progetto, deve intendersi sin d'ora accettata dalle Parti;
- B. i procedimenti ed eventuali attività che sono già oggetto di parziale realizzazione saranno rendicontati per la parte residua restante;
- C. eventuali variazioni e/o modifiche verranno concordate e condivise con congruo anticipo fra le Parti.

Allegato 4 – Prospetto generale degli oneri

Piano economico digitalizzazione SUAP SUE

Ambito di intervento	Costi CCIAA MILOMB	Costi InfoCamere	Totale costi	di cui: costi a carico Comune di Milano	di cui: costi a carico Camera di Commercio
Digitalizzazione procedimenti SUAP	13.550,00	45.846,00	59.396,00	29.698,00	29.698,00
Digitalizzazione procedimenti SUE	0,00	98.554,00	98.554,00	49.277,00	49.277,00
Sviluppi informatici trasversali alla piattaforma	5.000,00	110.000,00	115.000,00	57.500,00	57.500,00
totale costi	18.550,00	254.400,00	272.950,00	136.475,00	136.475,00

Gli oneri esposti sono inclusivi di IVA