

GIORNATA DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA TRASPARENZA

Palazzo Reale – Sala Conferenze

4 Dicembre 2019

**L'Accesso Civico e il Registro degli Accessi:
strumenti di dialogo e di partecipazione tra
l'Istituzione pubblica e i cittadini**

BREVE INTRODUZIONE STORICA E COMPARATIVA AL FOIA



Anders Chydenius (1729-1803) nato a Sotkamo in Finlandia, esponente dell'Illuminismo svedese è il fautore dell'idea, rivoluzionaria per quell'epoca, che il Governo di una nazione funziona meglio se condivide più informazioni possibili con il proprio popolo.

IL PRIMO FOIA E' SVEDESE

...Il *Tryckfrihetsförordningen* svedese

Kongl. Majts
Mådige
Förordning,
Ångående
Skrif- och Tryck-friheten;

Gifven Stockholm i Ad.-Sammaren ihän 2. Decembr.
1766.



Cum Gratia & Privilegio Sæ Ræ Majtæ.

Tryckt uti Kongl. Tryckeriet.

L'Ordinanza di Sua Maestà
concernente la libertà di
scrittura e di stampa
(*Tryckfrihetsförordningen*)

(1766)

Adottato a Stoccolma, nella
Sala del Consiglio, il 2
dicembre 1766. Stampato
presso la Stamperia Reale



Jean-Jacques Rousseau (1712-1778)

“I funzionari pubblici dovrebbero operare sotto gli occhi dei cittadini”

“L’azione pubblica dovrebbe essere condotta con un alto livello di franchezza, apertura, candore”

“Una società trasparente , in cui nessuna condotta privata può essere tenuta al coperto dallo sguardo dei cittadini, è un meccanismo cruciale per evitare intrighi destabilizzanti“.

DICHIARAZIONE DIRITTI DELL'UOMO E DOVERE DI TRASPARENZA

Una importante consacrazione normativa del dovere di trasparenza si è avuta, qualche anno dopo, con la Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo e del Cittadino del 1789, il cui articolo 15 testualmente recita:

*“La société a le droit de demander compte à tout agent public de son
administration”*,

ossia,

*“La società ha il diritto di richiedere conto a ogni pubblico ufficiale
della sua amministrazione”*.

IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA NELL'UNIONE EUROPEA

Il principio di trasparenza, riconosciuto espressamente dall'art. 1 TUE, viene indicato come strumento idoneo a consentire

«una migliore partecipazione dei cittadini al processo decisionale e garantisce una maggiore legittimità, efficienza e responsabilità dell'amministrazione nei confronti dei cittadini in un sistema democratico»

LA LEGGE 190/2012 E LA DELEGA AL GOVERNO (ART. 1, COMMA 35)

Il Governo è stato delegato al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di una serie di principi, tra i quali:

- Previsione di forme di pubblicità sia in ordine all'uso delle risorse pubbliche sia in ordine allo svolgimento e ai risultati delle funzioni amministrative**
- Definizione di categorie di informazioni che le amministrazioni devono pubblicare e delle modalità di elaborazione dei relativi formati**
- Individuazione delle responsabilità e delle sanzioni per il mancato, ritardato o inesatto adempimento degli obblighi di pubblicazione**

Trasparenza = Finestra sul mondo



FINALITÀ DELLA TRASPARENZA

- **tutelare i diritti dei cittadini;**
- **promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa;**
- **favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;**
- **garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali;**

FINALITÀ DELLA TRASPARENZA

- **integrare il diritto ad una buona amministrazione e concorrere alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino;**
- **concorrere ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione**

DAL SEGRETO «GENERALIZZATO» ALL'ACCESSO GENERALIZZATO



IL SEGRETO «GENERALIZZATO»

Art. 15 del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato (D.P.R. 3/1957):

“L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio e non può dare a chi non ne abbia diritto, anche se non si tratti di atti segreti, informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti od operazioni amministrative di qualsiasi natura ed a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivarne un danno per l'amministrazione o per i terzi. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'impiegato preposto ad un ufficio, rilascia, a chi ne abbia interesse, copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dalle leggi, dai regolamenti o dal capo del servizio”.

VERSO UNA NUOVA CULTURA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La legge 241/1990: Riconosce, salvo le eccezioni di cui all'art. 24, il diritto di accesso agli atti e documenti della P.A. a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

Il novellato art. 15 del D.P.R. 3/1957 impone il segreto *“al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso”*

DALLA PROACTIVE DISCLOSURE ALLA REACTIVE DISCLOSURE

Il D.lgs 33/2013 ante e post D.lgs 97/2016

PROACTIVE DISCLOSURE

**dovere di pubblicare le
informazioni ritenute dal
legislatore più rilevanti per i
cittadini a cui chiunque può
accedere attraverso il sito web**

REACTIVE DISCLOSURE

**possibilità riconosciuta al singolo
di esigere qualsiasi tipo di
informazione non riservata
ulteriore rispetto ai dati che
formano oggetto di pubblicazione
obbligatoria**

LA DIVERSA FINALITÀ DEGLI ACCESSI CIVICI

ACCESSO SEMPLICE

funzionale alla
soddisfazione del diritto a
ricevere informazione,
atteso che il suo esercizio
è finalizzato a rimediare
ad una omissione
(mancata pubblicazione)
da parte della pubblica
amministrazione

ACCESSO GENERALIZZATO

risponde a quella che è
stata definita libertà di
informazione c.d.
“*riflessiva*” che,
diversamente dalla prima,
risponde all’esigenza di
ricercare informazioni,
attraverso la richiesta a
dati e documenti anche
ulteriori.

ACCESSO CIVICO/GENERALIZZATO: FINALITÀ

**FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL
PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E
SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE E DI
PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE AL DIBATTITO
PUBBLICO**

2A. MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZA

ART. 5, COMMA 3, D.LGS. 33/2013

**VIA TELEMATICA
SECONDO LE
MODALITÀ
D.LGS. 82/2005,
RECANTE IL
«*CODICE
DELL'AMMINISTR
AZIONE
DIGITALE*»**

POSTA

FAX

**CONSEGNA A
MANI**

GLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA DEDICATA

II D.F.P. SUGGERISCE



**Due indirizzi
di posta
elettronica**

un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) collegato al sistema di protocollo

un indirizzo di posta ordinaria, con il quale deve essere sempre consentito l'invio di domande da parte dei richiedenti che non dispongano a loro volta di un indirizzo PEC per l'invio

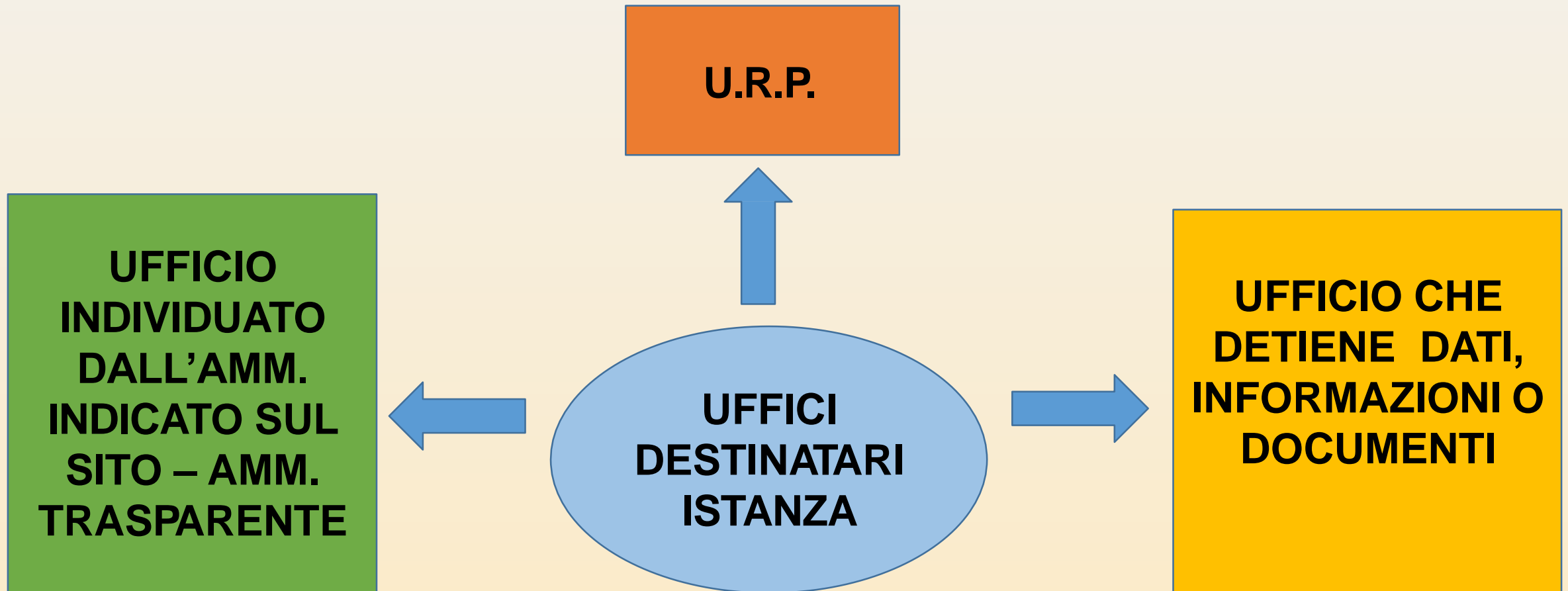
3A. OGGETTO DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

• **DOCUMENTI**

• **DATI**

• **INFORMAZIONI
(con dei limiti)**

2A. UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO



ECCEZIONI ASSOLUTE

- a) segreto di Stato;
- b) altri casi di divieto di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'art. 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.



L'accesso non può essere accolto

ECCEZIONI RELATIVE

- a) Tutela interessi pubblici
- B) Tutela interessi privati



Occorre bilanciare gli interessi contrapposti

Eccezioni relative per tutela interessi pubblici

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;**
- b) la sicurezza nazionale;**
- c) la difesa e le questioni militari;**
- d) le relazioni internazionali;**
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;**
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;**
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive**

Eccezioni relative per tutela interessi privati

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;**
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;**
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.**

LE GARANZIE PROCEDIMENTALI DEI CONTROINTERESSATI

I Controinteressati possono presentare osservazioni entro gg. 10 dalla comunicazione

Durante i 10 gg., i termini di conclusione del procedimento di accesso sono sospesi

L'amministrazione, decorso tale termine, provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione

COMPORAMENTI CONSIGLIATI DAL D.F.P. IL DIALOGO COLLABORATIVO

Prima di negare l'accesso, l'Amministrazione dovrebbe:

Contattare il richiedente (dialogo collaborativo)

Evidenziare aspetti di irragionevolezza della richiesta, segnalando le ragioni ostative al suo accoglimento

Invitare il richiedente a rimodulare l'istanza, riconducendo l'oggetto della richiesta entro limiti compatibili con i principi di buon andamento e di proporzionalità

INFRUTTUAOSITÀ ESPERIMENTO IL DIALOGO COLLABORATIVO

Solo, in caso di rifiuto del richiedente a rimodulare l'istanza, l'Amministrazione potrà formalizzare il diniego, fornendo la prova dell'effettivo nocumento all'attività della pubblica amministrazione

Non sono ritenute sufficienti mere risposte contenenti generiche ragioni ostantive all'accoglimento, occorrendo una motivazione che tenga conto dei diversi criteri in precedenza indicati

ONEROSITÀ O GRATUITÀ DELL'ACCESSO GENERALIZZATO

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, in risposta alla richiesta di accesso generalizzato, è gratuito

Per documenti e informazioni in formato cartaceo, l'Amm. può chiedere il rimborso costi effettivamente sostenuti e documentati per riproduzione su supporti materiali

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO COMUNE MILANO: ALCUNI CASI

- **DELIBERE GIUNTA E CONSIGLIO E ORDINANZE**
- **CONVENZIONI AFFIDAMENTO CANILE COMUNALE CON RIFUGI**
- **CANDIDATURE MEMBRI COMMISSIONE PAESAGGIO**
- **INFORMAZIONI LEGATE ALL'ACUSTICA LUNA PARK**
- **EROGAZIONI, CON INDICAZIONE DELL'ENTITÀ DELL'IMPORTO, DESTINATE A DIOCESI MILANESE E ISTITUZIONI CATTOLICHE**
- **RICHIESTE IN MATERIA AMBIENTALE**
- **STUDIO SULL'IMPATTO ECONOMICO DELLE OLIMPIADI INVERNALI 2026 SUL TERRITORIO**

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO COMUNE MILANO: I CASI

- **STATISTICHE INCIDENTI IN DETERMINATE VIE COMUNALI**
- **INFORMAZIONI POSIZIONAMENTO AUTOVELOX IN DETERMINATE VIE CITTADINE**
- **ACCOGLIENZA DI MINORI RIFUGIATI DA CONFLITTO BELLICO – ADOZIONE E RAPPORTI INTERNAZIONALI**
- **INFORMAZIONI SUI NIDI COMUNALI**
- **INFORMAZIONI SUL PIANO EMERGENZA FREDDO**
- **DATI AFFERENTI AL PERSONALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AD INCARICHI DIRIGENZIALI O P.O.**

VISUALIZZAZIONI SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE COMUNE MILANO

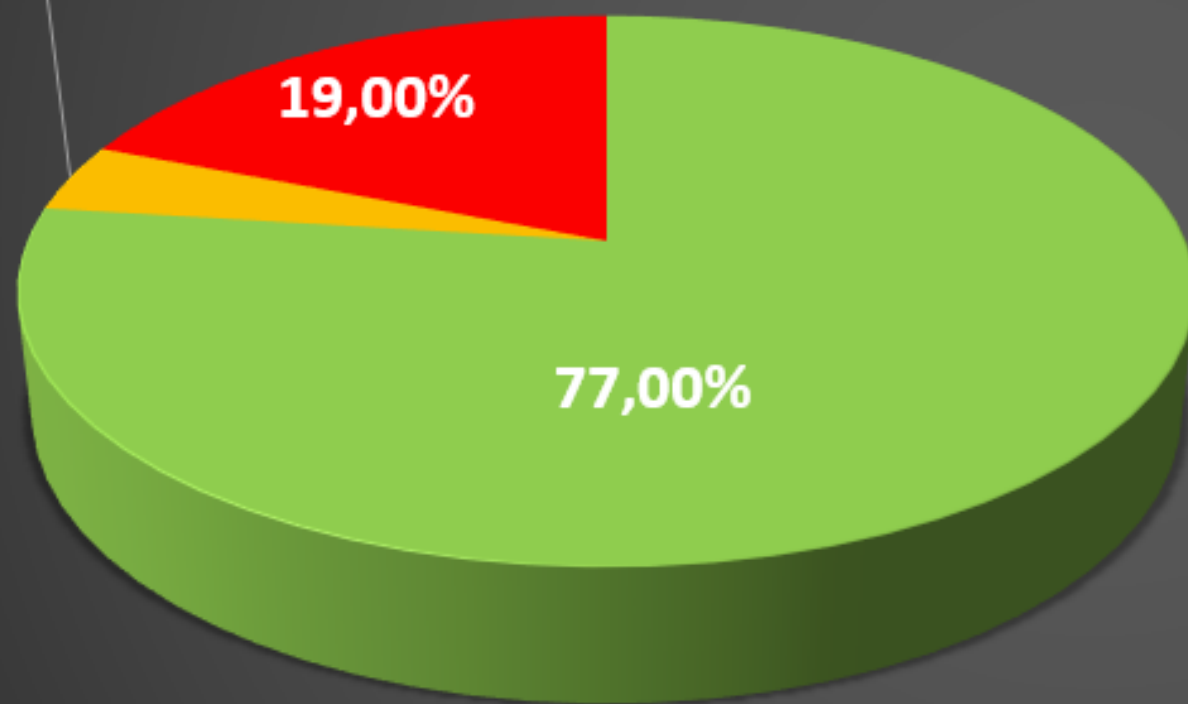
| | 2018 | Gen-Ago 2019 |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Sezioni | Visualizzazioni di pagina | Visualizzazioni di pagina |
| Organizzazione | 356.093 | 292.737 |
| Consulenti e Collaboratori | 11.384 | 7.013 |
| Provvedimenti | 13.495 | 10.544 |
| Attività e Procedimenti | 8.175 | 5.860 |
| Bandi di Gara e Contratti | 57.719 | 28.378 |
| Bilanci | 21.363 | 15.879 |
| Pagamenti Amministrazione | 13.398 | 9.984 |

**ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
COMUNE MILANO**

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ANNI 2016/2017

TOTALE RICHIESTE: 100

4,00%



19,00%

77,00%

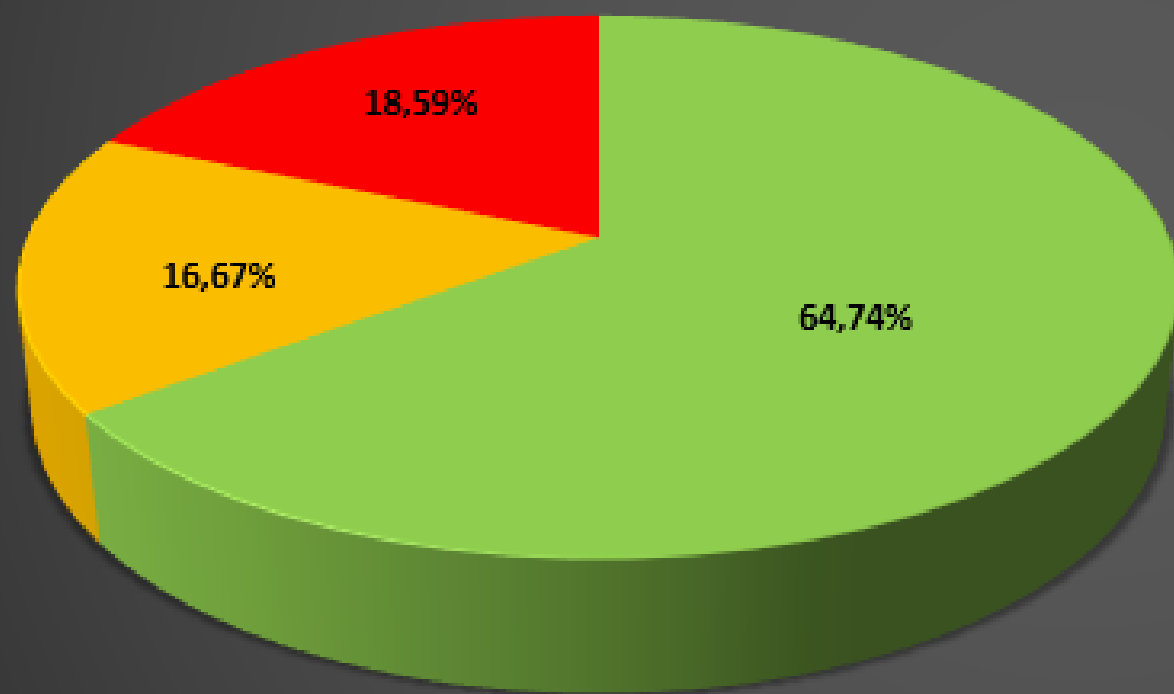
■ ACCOLTE (77)

■ PARZIALMENTE ACCOLTE (4)

■ RIGETTATE (29)

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ANNO 2018

TOTALE RICHIESTE: 156



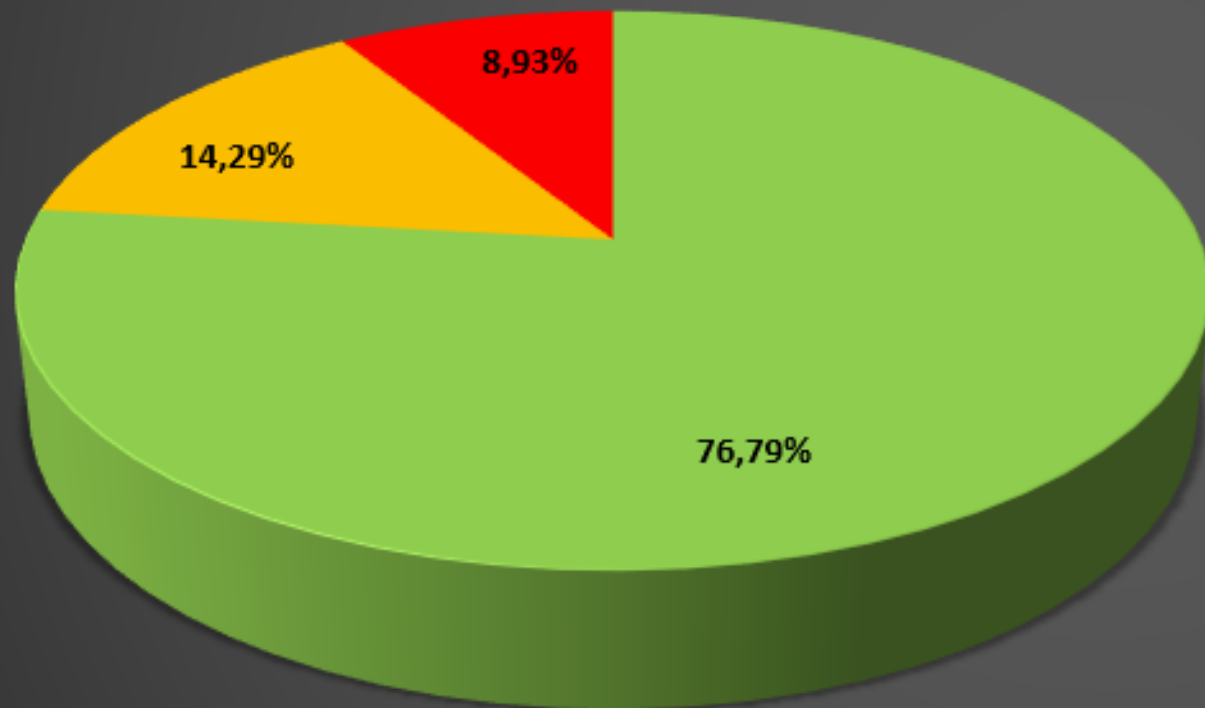
■ ACCOLTE (101)

■ PARZIALMENTE ACCOLTE/INOLTRATE AD ALTRA DIREZIONE (26)

■ RIGETTATE (29)

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO I SEMESTRE ANNO 2019

TOTALE RICHIESTE: 56



■ ACCOLTE (43)

■ PARZIALMENTE ACCOLTE/INOLTRATE AD ALTRA DIREZIONE (8)

■ RIGETTATE (5)

ACCESSO CIVICO

ACCESSO CIVICO ANNI 2016/2017

TOTALE RICHIESTE: 11



■ ACCOLTE (11)

■ RIGETTATE (0)

ACCESSO CIVICO ANNO 2018

TOTALE RICHIESTE: 1



■ ACCOLTE (0)

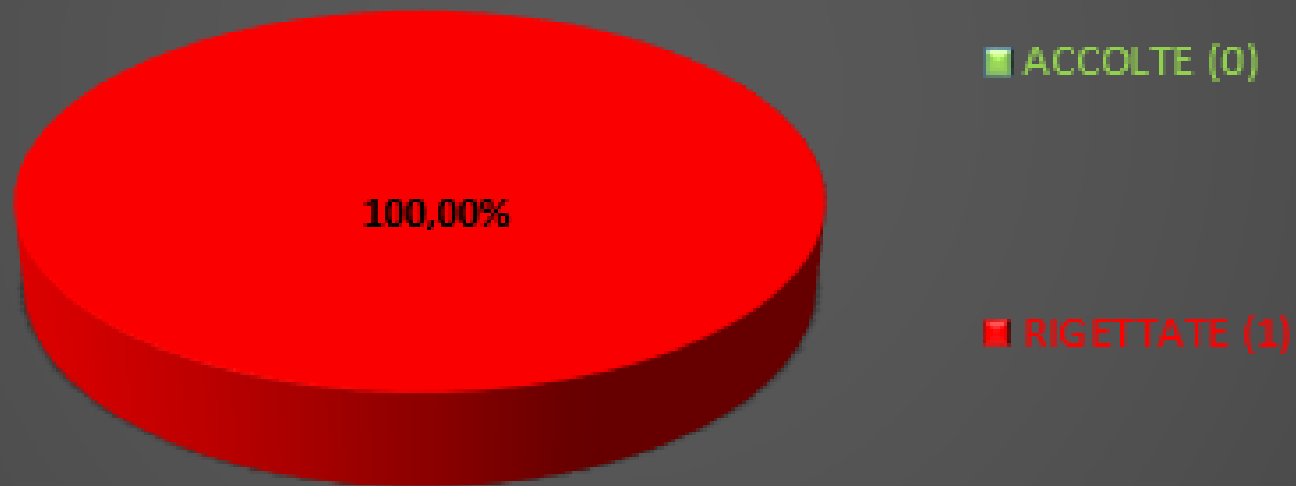
■ RIGETTATE (1)

MOTIVO DEL RIGETTO

**Istanza generica ed
afferente obblighi di
pubblicazione già
adempiti e/o disciplinati
da normative non più
vigenti.**

ACCESSO CIVICO I SEMESTRE ANNO 2019

TOTALE RICHIESTE: 1



MOTIVO DEL RIGETTO

Istanza riguardante documentazione non soggetta ad obbligo di pubblicazione

TEMPISTICA MEDIA DI TRATTAZIONE

ANNO 2016/2017

TEMPISTICA MEDIA TRATTAZIONE ISTANZE

ACCESSO CIVICO: 16 GIORNI

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: 18 GIORNI

ANNO 2018

TEMPISTICA MEDIA TRATTAZIONE ISTANZE

ACCESSO CIVICO: 6 GIORNI

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: 16 GIORNI

I SEMESTRE ANNO 2019

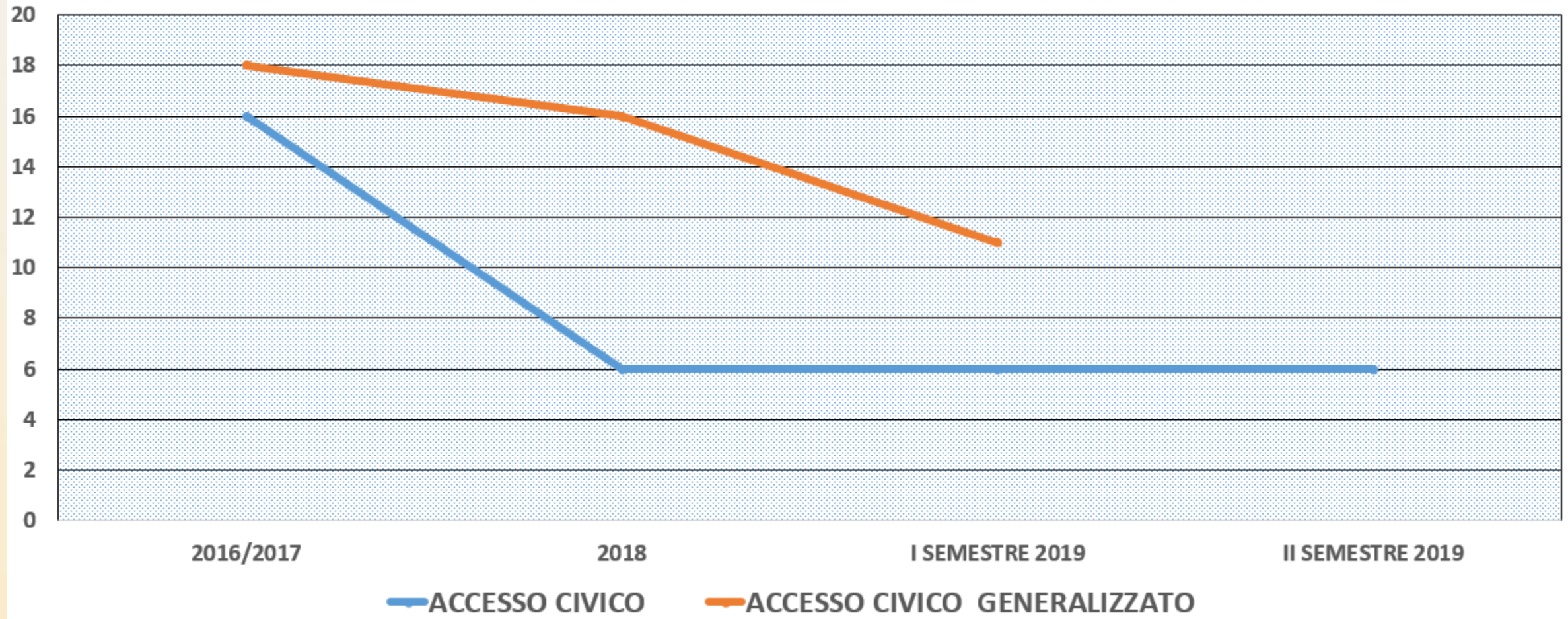
TEMPISTICA MEDIA TRATTAZIONE ISTANZE

ACCESSO CIVICO: 6 GIORNI

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: 11 GIORNI

TEMPISTICHE MEDIE DI TRATTAZIONE

Accesso Civico/Generalizzato



RIMEDI

ESPERIBILI

**NEI CASI DI DINIEGO TOTALE O PARZIALE DELL'ACCESSO O DI MANCATA
RISPOSTA ENTRO IL TERMINE DI 30 GG. IL RICHIEDENTE PUÒ PROPORRE:**



**Richiesta di
RIESAME AL RPCT**



**Ricorso al
Difensore Civico**



Ricorso al TAR

ISTANZE DI RIESAME

| ANNO | NUMERO | GG. MEDI TRATTAZIONE | ESITO | | |
|---|---------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|---------------------|
| | | | RIGETTO | PARZIALE ACCOGLIMENTI | ACCOGLIMENTI |
| 2016/2017 | 0 | | | 0 | |
| 2018 | 4 | 10 | 3 | 0 | 1 |
| 2019 (I SEMESTRE) | 2 | 16 | 0 | 1 | 1 |
| 2019 (II SEMESTRE - dato parziale) | 2 | 6 | 1 | 0 | 1 |

REGISTRO ACCESSO CIVICO

Strumento informatico che assolve allo scopo di:

- agevolare i cittadini nella consultazione di richieste di accesso già presentate e nel monitoraggio dell'andamento di queste richieste**
- accrescere l'efficacia organizzativa interna alla singola pubblica amministrazione per gestire le richieste di accesso e per armonizzare le decisioni su richieste d'accesso simili**

COMUNE DI MILANO - REGISTRO ACCESSO CIVICO/CIVICO GENERALIZZATO - I SEMESTRE 2019

SEGRETERIA GENERALE

| Numero progressivo | Oggetto (sintetica e completa descrizione del contenuto dell'istanza) | Modalità di invio dell'istanza | Tipologia di accesso | Struttura competente alla trattazione | Data di presentazione dell'istanza | Data di conclusione del procedimento | Esito | Motivazione del rigetto o del parziale accoglimento | Presenza di controinteressati (SI/NO) | Costo medio in caso di rimborso | Trattazione/Note | tempistica trattazione in gg. |
|--------------------|---|--------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | delibera 15/2013 con allegati | mail (PEC) SG Accesso Civico | Accesso Civico Generalizzato | Segreteria Generale | 17/12/2018 | 09/01/2019 | ACCOLTA | | NO | | richiesta integrazione documento di identità - fornito con pec del 09/01/2019 | 23 |
| 2 | DELIBERA 1904/2014 | mail (PEC) SG Accesso Civico | Accesso Civico Generalizzato | Segreteria Generale | 11/01/2019 | 16/01/2019 | ACCOLTA | | NO | | | 5 |
| 3 | DELIBERA 121/1982 | mail SG Accesso Civico | Accesso Civico Generalizzato | Segreteria Generale | 18/01/2019 | 22/01/2019 | ACCOLTA | | NO | | | 4 |
| 4 | MINORI ACCOLTI A MILANO DALLA BOSNIA | MAIL SG ACCESSO CIVICO | Riesame su invio Accesso Civico Generalizzato | Segreteria Generale | 22/01/2019 | 19/02/2019 | parzialmente accolta | | NO | | in data 28 Gennaio è stato richiesto parere al garante privacy ai sensi dell'art. 5 c. 7 considerato che il rigetto dell'istanza avverrà per motivazioni afferenti la protezione dei dati personali. | 28 |
| 5 | DELIBERE CONSILIARI ANNI 1955 E 1959 | CRM | Accesso Civico Generalizzato | Segreteria Generale | 07/02/2019 | 18/02/2019 | ACCOLTA | | NO | | richiesta di specificare documenti richiesti in data 08 Febbraio. | 11 |
| 6 | DELIBERA 205399/2012 | mail SG Accesso Civico | Accesso Civico Generalizzato | Segreteria Generale | 08/02/2019 | 11/02/2019 | ACCOLTA | | NO | | | 3 |
| 7 | DELIBERA 1568/2014 | mail SG Accesso Civico | Accesso Civico Generalizzato | Segreteria Generale | 13/02/2019 | 14/02/2019 | ACCOLTA | | NO | | | 1 |
| 8 | DELIBERA 2448/2000 | CRM | Accesso Civico Generalizzato | Segreteria Generale | 27/02/2019 | 28/02/2019 | ACCOLTA | | NO | | | 1 |
| 9 | convenzioni affidamento canine comunale con rifugi | mail SG Accesso Civico | Accesso Civico | Segreteria Generale | 13/06/2019 | 13/06/2019 | non accolta | | NO | | dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria | 0 |
| 10 | candidature 11 membri commissione paesaggio | mail SG Accesso Civico + pec | Riesame parziale su Accesso Civico Generalizzato | Segreteria Generale | 24/06/2019 | 28/06/2019 | accolta | | NO | | il ricorrente ha chiesto parziale riesame con riguardo alle candidature degli 11 membri della commissione paesaggio. | 4 |

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE

| Numero progressivo | Oggetto (sintetica e completa descrizione del contenuto dell'istanza) | Modalità di invio dell'istanza | Tipologia di accesso | Struttura competente alla trattazione | Data di presentazione dell'istanza | Data di conclusione del procedimento | Esito | Motivazione del rigetto o del parziale accoglimento | Presenza di controinteressati (SI/NO) | Costo medio in caso di rimborso | Trattazione | tempistica trattazione in gg. |
|--------------------|--|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 11 | RICHIESTA COPIA ATTO P.G. 545662/18 DI NOMINA A CAPO AREA DEL DIRIGENTE SETTORE BILANCIO ED ENTRATE - AREA RISCOSSIONI | PEC | Accesso Civico Generalizzato | AREA RISCOSSIONI | 13/01/2019 | 21/01/2019 | ACCOLTA | | NO | | | 8 |
| 12 | RICHIESTA COPIA CONTRATTO D'APPALTO SERVIZIO DATA ENTRY | MAIL | Accesso Civico Generalizzato | AREA FINANZE ED ONERI TRIBUTARI | 24/01/2019 | 28/01/2019 | ACCOLTA | | NO | | | 4 |

DIREZIONE GENERALE

| Numero progressivo | Oggetto (sintetica e completa descrizione del contenuto dell'istanza) | Modalità di invio dell'istanza | Tipologia di accesso | Struttura competente alla trattazione | Data di presentazione dell'istanza | Data di conclusione del procedimento | Esito | Motivazione del rigetto o del parziale accoglimento | Presenza di controinteressati (SI/NO) | Costo medio in caso di rimborso | Trattazione | tempistica trattazione in gg. |
|--------------------|--|--------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|---------|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| 13 | informazioni legate all'acustica del Luna Park organizzato nel territorio comunale | PEC | Accesso Civico Generalizzato | Direzione Mobilità Ambiente ed Energia | 09/04/2019 | 16/04/2019 | ACCOLTA | | NO | | L'istanza è stata trasmessa all'Area Sportello Unico Eventi in data 9.4.2019 e le risposte ai quesiti posti sono state trasmesse a MTA AgentiFisici in data 11.4.2019 | 7 |

STRUTTURA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI

- **NUMERO PROGRESSIVO**
- **OGGETTO**
- **MODALITÀ INVIO ISTANZA**
- **TIPOLOGIA ACCESSO**
- **STRUTTURA COMPETENTE ALLA TRATTAZIONE**
- **DATA DI PRESENTAZIONE ISTANZA**
- **DATA DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO**
- **ESITO**
- **MOTIVAZIONE DEL RIGETTO O DEL PARZIALE ACCOGLIMENTO**
- **PRESENZA DI CONTROINTERESSATI**
- **COSTO**
- **NOTE**
- **TEMPISTICA TRATTAZIONE**



**TRASPARENZA
OCCASIONE DI ALLEANZA E FIDUCIA
TRA
AMMINISTRAZIONE E CITTADINI**



GRAZIE PER L'ATTENZIONE