

Al Comune di Milano
 Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport
 Area Servizi Funebri e Cimiteriali
 Cimitero _____

Marca da
 bollo
 € 16,00

Da compilare in stampatello

Il sottoscritto _____
 (cognome e nome)

nato a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ telefono fisso _____

cellulare _____ e-mail: _____

in qualità di _____
 (indicare il grado di parentela con il/la defunto/a)

CHIEDE

l'autorizzazione alla posa di un monumento avente le seguenti caratteristiche tecniche:

(descrizione del manufatto, delle opere e dei materiali)

nel cimitero _____ campo _____ fossa _____

dove è sepolta la salma di _____ deceduto /a il _____

DELEGA

la Ditta _____
 (indicare la ragione sociale)

con sede a _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

telefono fisso _____ cellulare _____

fax _____ e-mail _____

ad eseguire le attività necessarie a tal fine.

Allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 455 del 28.12.2000, il sottoscritto dichiara che i dati sopra riportati corrispondono a verità.

Milano, li _____

Firma

 (per esteso e leggibile)

(Spazio riservato all'Impresa delegata)

Al Comune di Milano
 Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport
 Area Servizi Funebri e Cimiteriali
 Cimitero _____

Il sottoscritto _____
 (cognome e nome)
 nato a _____ (prov. _____) il _____
 residente a _____ (prov. _____)
 Via _____ n. _____ c.a.p. _____
 codice fiscale _____ telefono fisso _____ cellulare _____
 fax _____ e-mail: _____
 in qualità di _____
 (titolare – legale rappresentate – socio accomandatario)
 della ditta _____
 (indicare la ragione sociale)

DICHIARA

- a. che la Ditta incaricata della posa è _____
 con sede a _____ (prov. _____)
 Via _____ n. _____ c.a.p. _____
 codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
 telefono fisso _____ cellulare _____
 fax _____ e-mail: _____
- b. che il monumento rispetterà la normativa vigente e sarà realizzato a regola d'arte;
- c. che i lavori saranno ultimati entro tre giorni lavorativi dall'inizio della posa del monumento e saranno eseguiti a regola d'arte;
- d. che la suddetta Ditta sarà responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di terzi per i danni di qualsiasi natura materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione dell'attività svolta;
- e. che l'Amministrazione Comunale è sollevata e indenne da ogni eventuale richiesta di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- f. di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal cimitero.

Allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 455 del 28.12.2000, il sottoscritto dichiara che i dati sopra riportati corrispondono a verità.

Milano, li _____

Firma

 (per esteso e leggibile)

AVVERTENZE

1. il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte;
2. le firme dovranno essere per esteso e leggibili;
3. il monumento non potrà essere posato prima di sei mesi dalla data di inumazione;
4. l'epigrafe dovrà essere conforme a quanto previsto dal Regolamento Comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali e dovrà indicare le date di nascita e di morte del defunto ai sensi del punto 2 dell'art. 70 del D.P.R. 285/90;
5. dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del richiedente;
6. dovranno essere allegati in triplice copia gli elaborati grafici (pianta e sezione) del monumento da posare che dovranno essere sottoscritti dal richiedente, dalla ditta costruttrice ed eventualmente dagli artisti che collaborano alla realizzazione dell'opera;
7. qualora lo spazio a disposizione per la descrizione dell'opera non sia sufficiente, potrà essere allegata una relazione tecnica che dovrà essere sottoscritta dal richiedente;
8. la mancanza di dati, allegati, sottoscrizioni e firme non leggibili non permetteranno l'esame della domanda.

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per il rilascio dell'autorizzazione richiesta e saranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo; il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il responsabile è il Direttore dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali; gli incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati agli uffici amministrativi delle Unità Cimiteri 1- 2 - 3.

L'interessato/a ha diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come titolare del trattamento, Piazza della Scala 2 – 20121 Milano - oppure al responsabile (Direttore Area Servizi Funebri e Cimiteriali) via Larga 12 - 20122 Milano, oppure presentando domanda presso la struttura cimiteriale in indirizzo.

In caso di opposizione, si cesserà di dar corso a quanto richiesto.