

Spettabile  
COMUNE DI MILANO  
Area Pubblicità e Occupazione Suolo  
Largo de Benedetti 1 - 20124 Milano – Piano 1°  
Punto Unico d'Ingresso Occupazione Suolo

PROTOCOLLO

MARCA  
DA BOLLO  
€ 16,00

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DI SUOLO, SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO  
PER LA POSA DI MANUFATTI DIVERSI**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
(nome) (cognome) (luogo di nascita)

Prov. .... il ..... e residente in ..... Cap .....  
(data di nascita) (città)

Prov. .... via ..... civ. ....

in qualità di .....  
(rappresentante legale, amministratore unico, presidente, delegato, etc)

designato al ritiro dell'atto concessorio richiesto a favore di:

Società ..... con sede legale in .....  
(denominazione e ragione sociale) (città)

Via ..... civ. .... Cap .....

Tel/cell ..... Fax ..... e-mail .....

Codice Fiscale ..... Partita Iva .....

**CHIEDE**

la concessione di: suolo  sottosuolo  soprassuolo  subentro  in:

Via ..... civ. ....

Dati catastali dell'unità immobiliare relativa alla richiesta di occupazione suolo:

Foglio ..... Mappale ..... Sub .....

per la posa – realizzazione di .....

avente la dimensione di mq. .... necessaria per lo svolgimento dell'attività di .....

oppure/lo spazio sarà utilizzato per .....

in caso di subentro indicare i dati della concessione alla quale si vuole subentrare:

precedente intestatario .....

numero di autorizzazione/Prot. Gen. ....

**e DICHIARA**

- di aver preso visione dei contenuti della nota informativa;

- che i tempi per la realizzazione dei lavori sono previsti **in giorni** ..... (**compilare sempre**) dalla data di consegna dell'area da parte del Reparto Strade competente per la zona oppure dalla data di consegna dell'atto concessorio;
- che si renderà nota via fax o via e-mail la data di fine dei lavori al Reparto Strade competente e all'Unità Occupazione Suolo e Sottosuolo Pubblico (solo in caso di manomissione di suolo pubblico);
- che in caso di ottenimento del provvedimento di concessione sarà successivamente presentata regolare pratica edilizia per le opere richieste, se previsto;
- **che si è preso visione del carattere oneroso della concessione in base a quanto previsto dal Regolamento C.O.S.A.P.;**
- **che si provvederà al pagamento del canone C.O.S.A.P. solo in caso di istruttoria favorevole, a seguito di comunicazione di codesto Servizio;**
- che ogni comunicazione inerente la seguente domanda dovrà essere tempestivamente fornita alla persona al corrente della presente richiesta i cui dati sono di seguito riportati:

Signor ..... oppure c/o Studio .....

Indirizzo ..... Indirizzo.....

Telefono..... Telefono.....

Fax ..... Fax.....

e-mail..... e-mail.....

cellulare..... cellulare.....

**INFORMATIVA E CONSENSO ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI EX D.Lgs. n. 196/03**

Le dichiarazioni e i documenti allegati alla domanda verranno utilizzati per la valutazione della stessa; essi non verranno comunicati o diffusi a terzi, che non siano operatori dell'Amministrazione Comunale o altri Enti.

**Si allega la seguente documentazione:**

- **bollettino di pagamento delle spese istruttorie di € 25,00 da effettuarsi sul c/c 59897280**
  - fotocopia carta d'identità del richiedente/legale rappresentante;
  - copia iscrizione CCIAA (solo per le società);
  - nulla osta della proprietà dell'immobile (quando necessario);
  - il nulla osta dell'Ufficio Tutela Beni Ambientali o della Soprintendenza (per immobili tutelati o di pregio);
  - su di un'unica tavola:
    - cartiglio con indicato il tipo di opere da realizzare e dati di rito;
    - aerofotogrammetria in scala 1:2000 o 1:1000 con evidenziato in tinta rossa il punto esatto dell'intervento/manufatto;
    - planimetria in scala 1:100 o 1:500 con indicata l'esatta posizione dell'intervento/manufatto e dell'area propedeutica all'esecuzione dei lavori con le relative tempistiche (cantiere);
    - sezione particolare in scala 1:20;
  - relazione tecnico descrittiva delle opere da realizzare, dei materiali utilizzati, dei colori e delle forme;
  - rendering o fotografia con simulazione del risultato che si ottiene dalla realizzazione delle opere richieste.
- Poiché trattasi di lavoro che interessa il **sottosuolo o il suolo pubblico con struttura fissa**, si allegano **33 copie** dell'elaborato planimetrico di cui n. 30 copie per il coordinamento e n. 3 copie per il Servizio Occupazione Suolo e Sottosuolo Pubblico;
- poiché trattasi di lavoro che interessa il **soprasuolo o il suolo pubblico con struttura mobile** a tutti gli effetti e non si prevedono scavi in sottosuolo, si allegano **5 copie** dell'elaborato planimetrico,

**Documentazione da allegare in caso di subentro:**

- **bollettino di pagamento delle spese istruttorie di € 25,00 da effettuarsi sul c/c 59897280;**
- documentazione attestante il passaggio di proprietà;
- foto dei manufatti oggetto di concessione;
- fotocopia documento d'identità del richiedente/legale rappresentante.

**Firma leggibile per esteso**

.....

Milano lì, .....