

INDICAZIONI PER EMISSIONE FATTURE RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE

Verificare lo Stato della distinta sul Portale

DA INVIARE	NON si può fatturare
IN VERIFICA	NON si può fatturare
CONFERMATA	si può fatturare
CONFERMATA CON REVISIONE	si può fatturare l'importo revisionato
RIFIUTATA	NON si può fatturare

FATTURA ELETTRONICA

Dati relativi alla trasmissione

Formato Trasmissione: (Fattura Elettronica Pubblica Amministrazione)
Codice Amministrazione destinataria:

FPA
WV3G4E

(Codice univoco Ufficio IPA da indicare nella sezione 1,1,4)

Codice SIB Direzione/Settore:
(da indicare nella sezione 1,2,6)

1390000199999

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA:
Codice Fiscale:
Denominazione:

IT01199250158
01199250158
COMUNE DI MILANO
Area Servizi Scolastici ed Educativi

Dati della sede

Indirizzo: (verificare se aggiornato)
CAP:
Comune:
Provincia:
Nazione:

G. DURANDO, 38/A
20158
MILANO
MI
IT

Dati generali del documento

Tipologia documento:
Valuta importi:
Data documento:
Numero documento:
Importo totale documento:
Causale:

TD01 (fattura)
EUR
data emissione
NNN
Totale distinta/e
RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE A.S. 2023/2024

Dati del contratto

Identificativo contratto:
Data contratto:

D.D. 6957/2023
14/08/2023

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio:
Valore totale:
IVA (%):
Natura operazione:

Aggiungere una linea per ogni distinta fatturata. p.e.: se si fattura una distinta si inserirà una sola linea, se si fatturano tre distinte si inseriranno tre linee

Cedole librerie in distinta n. (Esempio n. distinta D202301)
Importo della distinta
0.00
N2.2 (non soggette - altri casi)

Nr. linea: 2

Descrizione bene/servizio:
Valore totale:
IVA (%):
Natura operazione:

Cedole librerie in distinta n. (Esempio n. distinta D202302)
Importo della distinta
0.00
N2.2 (non soggette - altri casi)

Dati riepilogo aliquota IVA

Aliquota IVA (%):
Natura operazioni:
Totale imponibile/importo:
Totale imposta:
Riferimento normativo:

0.00
N2.2 (non soggette - altri casi)
Il valore corrisponde al "Importo totale documento" dei Dati generali del documento
0.00
Art. 74 DPR 633/72

Dati relativi al pagamento

Codice IBAN

La scadenza del pagamento è previsto a 30 gg dalla data di ricezione della fattura
ATTENZIONE: L'IBAN deve corrispondere a quello indicato sulla distinta

Dati relativi agli allegati

Allegare copia della/e distinta/e fatturata/e

Per problematiche inerenti la fatturazione e le distinte scrivere all' indirizzo di posta elettronica

ED.contabilitacedole@comune.milano.it

Si riportano alcune FAQ pubblicate sul portale	https://www.comune.milano.it/servizi/libri-di-testo-per-le-scuole-primarie-cartolibrari
DOMANDA	RISPOSTA
Una volta effettuato l'invio della Distinta, è possibile procedere direttamente con la Fattura Elettronica o è necessario attendere la conferma di ricezione della Distinta da parte del Comune?	Una volta inviata la distinta, bisogna attendere l'approvazione della stessa prima di emettere la fattura elettronica.
Ad ogni distinta contabile emessa corrisponde una fattura?	No. E' Possibile allegare più distinte contabili ad una fattura elettronica
A seguito dell'emissione della Distinta Contabile, viene comunicato un CIG o Numero di protocollo specifico da inserire in fattura?	A seguito dell'emissione della Distinta Contabile non viene comunicato un CIG o numero di protocollo, ma all'interno della fattura dovrà essere inserito il "Numero distinta".
Il software Cedole Librarie registrerà automaticamente l'invio della Distinta Contabile ai fini della fatturazione?	No, il software Cedole Librarie non registrerà autonomamente se la Distinta Contabile è già stata inserita o meno all'interno della fattura.
Nel processo di Fatturazione Elettronica come viene registrata la Distinta Contabile?	All'interno della Fattura Elettronica, il Cartolibrario dovrà registrare la Distinta emessa riportando in fattura il codice "Numero distinta" presente nella piattaforma all'apposita sezione "Distinte contabili".
Come viene creata e inviata la Fattura Elettronica?	Il processo di Fatturazione Elettronica avviene al di fuori del portale Cedole Librarie. Il Cartolibrario dovrà inviare fattura elettronica, tramite SDI come da normativa vigente, indicando il numero di distinta, che dovrà corrispondere al "Numero distinta" presente sul Software.