

**Allegato D2 - Sponsorizzazione Tecnica
(con esposizione di cartello pubblicitario)**

Al Comune di Milano

Area Verde

Unità Amministrativa

Sponsorizzazioni e Affari Generali

Via Sile, 8 - 20139 Milano

P.G.

**Oggetto: Richiesta di Sponsorizzazione tecnica per la riqualificazione e la manutenzione ordinaria
dell'area verde sita in via/Piazza _____**

(inserire il nome della Via/Piazza e il numero Civico)

Il sottoscritto _____ (indicare il firmatario del contratto)
in qualità di _____ del condominio/associazione/società/privato cittadino

con sede/residenza in _____ Cap _____

via/piazza _____ n° Civico _____

tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Posta certificata _____ C.F. e/o P. IVA _____

dichiara di essere il titolare effettivo della società/impresa/amm. condominio ai sensi del D.Lgs. 231/2007

dichiara di avere effettuato la registrazione sulla piattaforma e-Procurement Sintel di Regione Lombardia

dispone della firma digitale da apporre sui documenti da sottoscrivere SI NO

Altro referente della Società: _____ tel. _____ e-mail _____

con riferimento ai contenuti dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione

chiede

di provvedere alla realizzazione/ al ripristino e alla manutenzione dell'area verde in oggetto per:

1 anno 2 anni 3 anni con esposizione di cartello pubblicitario (50cm X 70 cm)

e dichiara:

- ✓ di impegnarsi ad emettere la relativa fattura in formato elettronico come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014
- ✓ che il conto corrente bancario o postale acceso presso banca italiana o Posta italiana utilizzato per fatturare il servizio di manutenzione, è dedicato alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, e provvederà a fornire il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso così come previsto dall'art. 3 commi 1 e 7 della Legge 136/2010
- ✓ in caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione tecnica da parte dell'Amministrazione Comunale, di impegnarsi all'esecuzione dei lavori di sistemazione/manutenzione, così come disciplinato dal contratto che sarà preventivamente stipulato.
- ✓ di non essere soggetto a sentenze di condanna passata in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità o per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio e tutto quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- ✓ di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione Comunale il piano di sicurezza e coordinamento, predisposto dall'impresa esecutrice, qualora i lavori per la realizzazione dell'intervento rientrino negli obblighi previsti dal D.Lgs. 81 del 09/04/2008, "testo unico sulla salute e sicurezza del lavoro";
- ✓ di autorizzare il Comune di Milano all'utilizzo del fax/mail/pec per l'invio di ogni comunicazione inerente il contratto.

Si allega in busta chiusa con la dicitura NON APRIRE:

- n. 2 copie della proposta progettuale, in base alle indicazioni dell'allegato L), in adeguata scala comprendente:
 - ✓ tavola di inquadramento generale con ubicazione dell'area d'intervento;
 - ✓ planimetria quotata con individuazione della tipologia di impianto vegetale ed elementi di arredo e di delimitazione, in scala idonea;
 - ✓ numero e posizione dei cartelli pubblicitari.
- relazione tecnica;
- fotografie dello stato attuale dell'area;
- fotocopia carta d'identità del firmatario;
- preventivo di spesa; (**N.B. su carta intestata dello Sponsor** e suddiviso per gli anni richiesti, come da fac-simile allegato)
- fotocopia visura camerale (solo in caso di Società);
- autocertificazione e dichiarazioni sostitutive di Atto di Notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445 del 28/12/2000.

FIRMA

Data _____

L'interessato scrivente riceve:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla gestione del contratto di sponsorizzazione o collaborazione tecnica per la riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 – par. 1 lett. b) per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato stesso

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento, di cui all'ambito "attività finalizzata alla definizione, stipula e gestione del contratto e/o convenzione", prevede la raccolta di tutti i dati personali necessari all'espletamento di tutta la procedura, come ad esempio indicato di seguito in modo non esaustivo:

- Dati anagrafici (nome e cognome)
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC
-

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso al contratto di sponsorizzazione o collaborazione tecnica per la riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti la procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo necessario all'espletamento del procedimento di cui trattasi e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle disposizioni interne (manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta va rivolta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare, piazza della Scala, 2 - 20100 Milano – Direzione Verde e Ambiente – Area Verde - al seguente indirizzo e-mail urb.sponsorizzazioni@comune.milano.it e verde.sponsorizzazioni@postacert.comune.milano.it

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

PREVENTIVO di SPESA-(fac-simile)

Oggetto: Sponsorizzazione tecnica dell'area verde sita in via/Piazza: _____

Preventivo di spesa per la manutenzione straordinaria (M.S.) e/o manutenzione ordinaria (M.O.)
relativa agli anni: 2025, 2026 e 2027.

Sponsorizzazione tecnica relativa all'anno:	Totale Imponibile	Totale IVA 22%	Importo Totale
anno 2025	€	€	€
anno 2026	€	€	€
anno 2027	€	€	€
Totale	€	€	€

_____, li _____

Timbro Sponsor e Firma

Sezione riservata per compilazione a cura degli uffici del Comune di Milano

Imputazione spesa:	Totale Imponibile	Totale IVA 22%	Importo Totale
Manutenzione straordinaria anno 2025	€	€	€
Manutenzione ordinaria anno 2025	€	€	€
Manutenzione straordinaria anno 2026	€	€	€
Manutenzione ordinaria anno 2026	€	€	€
Manutenzione straordinaria anno 2027	€	€	€
Manutenzione ordinaria anno 2027	€	€	€
Totale	€	€	€

CARTA INTESTATA

AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R 445 DEL 28/12/2000.

Oggetto: Sponsorizzazione tecnica per la riqualificazione e/o manutenzione ordinaria dell'area verde sita in Via/Piazza _____

Il sottoscritto.....

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 – D.P.R. 445/2000)

con riferimento alla proposta di sponsorizzazione tecnica dell'area verde pubblica indicata in oggetto,

In qualità di SPONSOR DITTA/IMPRESA ESECUTRICE

DICHIARA

- di essere nato ail
e di essere residente aVia n° ...
C.F.
- di rivestire la qualità di legale rappresentante della Società
che la Società ha sede legale/domicilio fiscale in.....
via/piazza_n°
tel. e-mail
P.e.c.
C.F. e/o P. IVA
- di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità e di essere assolto dalle condizioni che comportano esclusione di cui agli artt. 66, 94, 95 e 97, nonché di essere dotato dei requisiti di ordine speciale e delle qualificazioni previste all'art. 100, del D. Lgs 36/2023:

DIVIETO DI PANTOUFLAGE

che, ai sensi dell'art. 53 - comma 16-ter - del D.Lgs.165/01 e s.m.i, la Società non ha nel proprio organico, a qualsiasi titolo (contratto di lavoro o conferimento di incarico) ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1- comma 2 del D.Lgs.165/01 e s.m.i

A tal proposito dichiara:

che provvederà direttamente all'esecuzione degli interventi previsti dal contratto effettuando le lavorazioni previste mediante propria organizzazione.

che provvederà ad affidare l'esecuzione dei lavori previsti dal contratto alla società/ditta/impresa

..... per cui allega analoga dichiarazione alla presente.

In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante ai sensi dell'art. 38, III° comma del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Consente, altresì entro i limiti e nel rispetto delle finalità del procedimento in oggetto, il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

N.B.: Tutte le autocertificazioni/dichiarazioni rilasciate sono vincolanti per il dichiarante alla data della relativa sottoscrizione, anche ai fini penali; l'Amministrazione si riserva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., la facoltà di effettuare i controlli alla data stessa.

_____, li _____

Timbro e Firma della Società
