

**Allegato D2 - Sponsorizzazione Tecnica  
(con esposizione di cartello pubblicitario)**

**Al Comune di Milano**

Area Verde

Unità Amministrativa

Sponsorizzazioni e Affari Generali

Via Sile, 8 - 20139 Milano

P.G. ....

**Oggetto: Richiesta di Sponsorizzazione tecnica per la riqualificazione e la manutenzione ordinaria  
dell'area verde sita in via/Piazza \_\_\_\_\_**

(inserire il nome della Via/Piazza e il numero Civico)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (indicare il firmatario del contratto)  
in qualità di \_\_\_\_\_ del condominio/associazione/società/privato cittadino

con sede/residenza in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° Civico \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Posta certificata \_\_\_\_\_ C.F. e/o P. IVA \_\_\_\_\_

dichiara di essere il titolare effettivo della società/impresa/amm. condominio ai sensi del D.Lgs. 231/2007

dichiara di avere effettuato la registr. sul sito ANAC e abilitato il FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico)

dispone della firma digitale da apporre sui documenti da sottoscrivere  SI  NO

Altro referente della Società: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con riferimento ai contenuti dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione

**chiede**

di provvedere alla realizzazione/ al ripristino e alla manutenzione dell'area verde in oggetto per:

1 anno  2 anni  3 anni con esposizione di cartello pubblicitario (50cm X 70 cm)

**e dichiara:**

- ✓ di impegnarsi ad emettere la relativa fattura in formato elettronico come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014
- ✓ che il conto corrente bancario o postale acceso presso banca italiana o Posta italiana utilizzato per fatturare il servizio di manutenzione, è dedicato alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, e provvederà a fornire il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso così come previsto dall'art. 3 commi 1 e 7 della Legge 136/2010
- ✓ in caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione tecnica da parte dell'Amministrazione Comunale, di impegnarsi all'esecuzione dei lavori di sistemazione/manutenzione, così come disciplinato dal contratto che sarà preventivamente stipulato.
- ✓ di non essere soggetto a sentenze di condanna passata in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità o per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio e tutto quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- ✓ di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione Comunale il piano di sicurezza e coordinamento, predisposto dall'impresa esecutrice, qualora i lavori per la realizzazione dell'intervento rientrino negli obblighi previsti dal D.Lgs. 81 del 09/04/2008, "testo unico sulla salute e sicurezza del lavoro";
- ✓ di autorizzare il Comune di Milano all'utilizzo del fax/mail/pec per l'invio di ogni comunicazione inerente il contratto.

**Si allega in busta chiusa** con la dicitura NON APRIRE:

- n. 2 copie della proposta progettuale, in base alle indicazioni dell'allegato L), in adeguata scala comprendente:
  - ✓ tavola di inquadramento generale con ubicazione dell'area d'intervento;
  - ✓ planimetria quotata con individuazione della tipologia di impianto vegetale ed elementi di arredo e di delimitazione, in scala idonea;
  - ✓ numero e posizione dei cartelli pubblicitari.
- relazione tecnica;
- fotografie dello stato attuale dell'area;
- fotocopia carta d'identità del firmatario;
- preventivo di spesa; (**N.B. su carta intestata dello Sponsor** e suddiviso per gli anni richiesti, come da fac-simile allegato)
- fotocopia visura camerale (solo in caso di Società);
- autocertificazione e dichiarazioni sostitutive di Atto di Notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445 del 28/12/2000.

FIRMA

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'interessato scrivente riceve:

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

#### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla gestione del contratto di sponsorizzazione o collaborazione tecnica per la riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 – par. 1 lett. b) per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato stesso

#### **Tipologie dei dati trattati**

Il procedimento, di cui all'ambito "attività finalizzata alla definizione, stipula e gestione del contratto e/o convenzione", prevede la raccolta di tutti i dati personali necessari all'espletamento di tutta la procedura, come ad esempio indicato di seguito in modo non esaustivo:

- Dati anagrafici (nome e cognome)
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC
- .....

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso al contratto di sponsorizzazione o collaborazione tecnica per la riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti la procedura.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo necessario all'espletamento del procedimento di cui trattasi e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle disposizioni interne (manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta va rivolta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare, piazza della Scala, 2 - 20100 Milano – Direzione Verde e Ambiente – Area Verde - al seguente indirizzo e-mail [urb.sponsorizzazioni@comune.milano.it](mailto:urb.sponsorizzazioni@comune.milano.it) e [verde.sponsorizzazioni@postacert.comune.milano.it](mailto:verde.sponsorizzazioni@postacert.comune.milano.it)

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**PREVENTIVO di SPESA-(fac-simile)**

**Oggetto:** Sponsorizzazione tecnica dell'area verde sita in via/Piazza: \_\_\_\_\_

Preventivo di spesa per la manutenzione straordinaria ( M.S. ) e/o manutenzione ordinaria ( M.O.)  
relativa agli anni: 2025, 2026 e 2027.

| <b>Sponsorizzazione tecnica<br/>relativa all'anno:</b> | <b>Totale Imponibile</b> | <b>Totale IVA 22%</b> | <b>Importo Totale</b> |
|--|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| anno <b>2025</b>                                       | € .....                  | € .....               | € .....               |
| anno <b>2026</b>                                       | € .....                  | € .....               | € .....               |
| anno <b>2027</b>                                       | € .....                  | € .....               | € .....               |
| <b>Totale</b>  | € .....                  | € .....               | € .....               |

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Timbro Sponsor e Firma**

\_\_\_\_\_

---

**Sezione riservata per compilazione a cura degli uffici del Comune di Milano**

| <b>Imputazione spesa:</b>            | <b>Totale<br/>Imponibile</b> | <b>Totale IVA 22%</b> | <b>Importo Totale</b> |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Manutenzione straordinaria anno 2025 | € .....                      | € .....               | € .....               |
| Manutenzione ordinaria anno 2025     | € .....                      | € .....               | € .....               |
| Manutenzione straordinaria anno 2026 | € .....                      | € .....               | € .....               |
| Manutenzione ordinaria anno 2026     | € .....                      | € .....               | € .....               |
| Manutenzione straordinaria anno 2027 | € .....                      | € .....               | € .....               |
| Manutenzione ordinaria anno 2027     | € .....                      | € .....               | € .....               |
| <b>Totale</b>                        | € .....                      | € .....               | € .....               |

**CARTA INTESTATA**

**AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R 445 DEL 28/12/2000.**

**Oggetto: Sponsorizzazione tecnica per la riqualificazione e/o manutenzione ordinaria dell'area verde sita in Via/Piazza \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto.....

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 – D.P.R. 445/2000)

con riferimento alla proposta di sponsorizzazione tecnica dell'area verde pubblica indicata in oggetto.

In qualità di  SPONSOR  DITTA/IMPRESA ESECUTRICE

**DICHIARA**

- di essere nato a .....il .....  
e di essere residente a .....Via ..... n° ...  
C.F. ....
- di rivestire la qualità di legale rappresentante della Società .....  
che la Società ha sede legale/domicilio fiscale in.....  
via/piazza .....\_n° .....  
tel. .... e-mail .....  
P.e.c. ....  
C.F. e/o P. IVA .....
- di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità e di essere assolto dalle condizioni che comportano esclusione di cui agli artt. 66, 94, 95 e 97, nonché di essere dotato dei requisiti di ordine speciale e delle qualificazioni previste all'art. 100, del D. Lgs 36/2023:

## **DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

che, ai sensi dell'art. 53 - comma 16-ter - del D.Lgs.165/01 e s.m.i, la Società non ha nel proprio organico, a qualsiasi titolo (contratto di lavoro o conferimento di incarico) ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1- comma 2 del D.Lgs.165/01 e s.m.i

A tal proposito dichiara:

- che provvederà direttamente all'esecuzione degli interventi previsti dal contratto effettuando le lavorazioni previste mediante propria organizzazione.
- che provvederà ad affidare l'esecuzione dei lavori previsti dal contratto alla società/ditta/impresa  
..... per cui allega analoga dichiarazione alla presente.

In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante ai sensi dell'art. 38, III° comma del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Consente, altresì entro i limiti e nel rispetto delle finalità del procedimento in oggetto, il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

**N.B.:** Tutte le autocertificazioni/dichiarazioni rilasciate sono vincolanti per il dichiarante alla data della relativa sottoscrizione, anche ai fini penali; l'Amministrazione si riserva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., la facoltà di effettuare i controlli alla data stessa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma della Società

\_\_\_\_\_