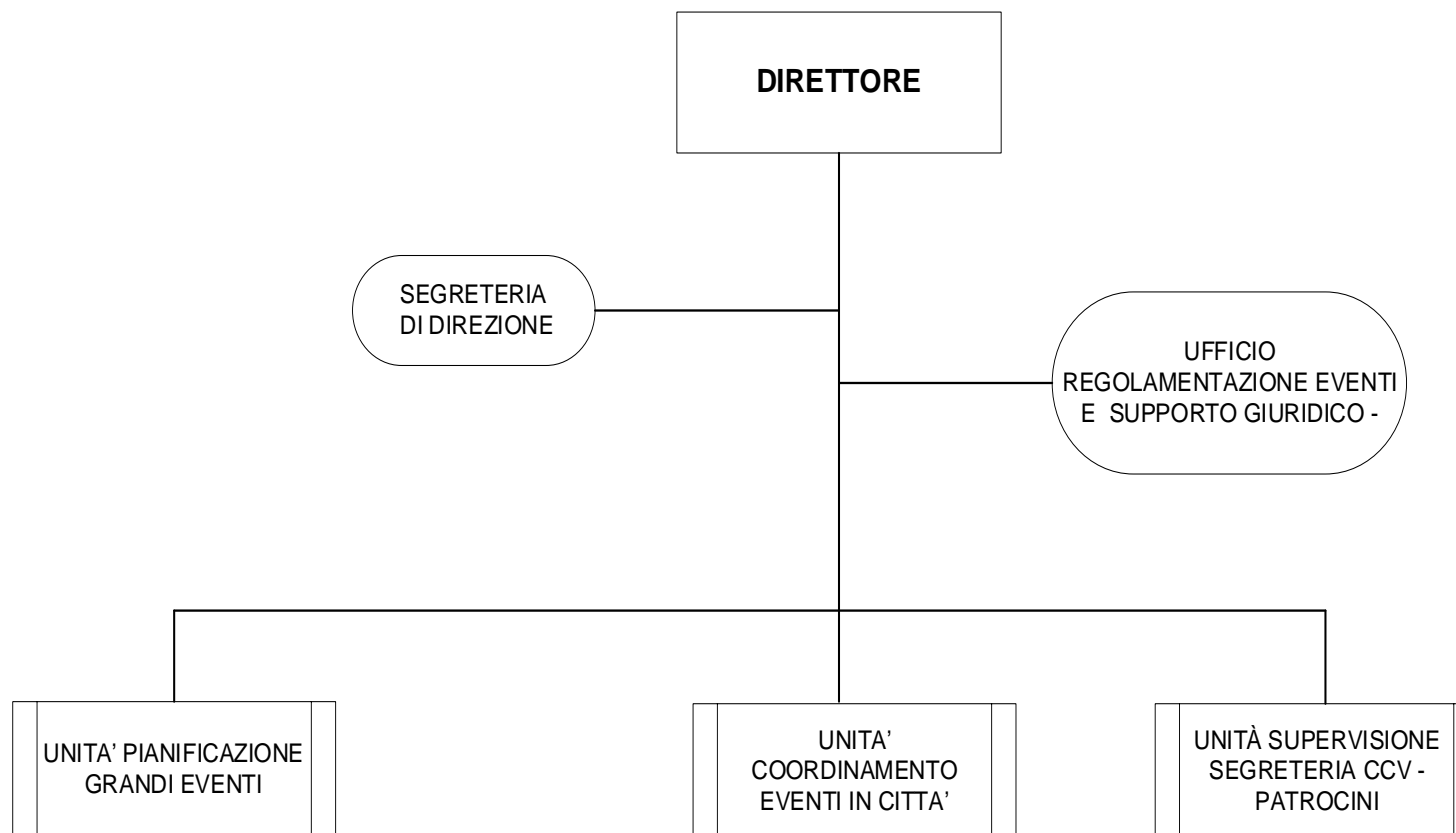


**DIREZIONE SPECIALISTICA GRANDI EVENTI**

## DIREZIONE SPECIALISTICA GRANDI EVENTI



## DIREZIONE SPECIALISTICA GRANDI EVENTI

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ PIANIFICAZIONE GRANDI EVENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura degli eventi di rilevanza cittadina, nazionale ed internazionale, di iniziative dell'industria della moda e del design di interesse del Comune di Milano e di impatto sulla città</li> <li>• Gestione e cura dei rapporti con gli organizzatori dei grandi eventi e con gli operatori di settore ai fini delle attività di pianificazione e supporto tecnico</li> <li>• Definizione del Piano dei Grandi Eventi della Città in una logica di integrazione e valorizzazione delle iniziative promosse sia dai singoli Assessori dell'Ente, sia dagli attori esterni all'Amministrazione</li> <li>• Pianificazione, programmazione e consulenza nello sviluppo organizzativo dei grandi eventi, anche afferenti alle iniziative dell'industria della moda e del design, alle iniziative sportive e alle iniziative della Cultura, in una prospettiva di integrazione sinergica con le diverse funzioni e con i servizi della città</li> <li>• Definizione atti di approvazione delle <i>week</i> istituzionali di intesa con gli uffici e le strutture di supporto alle funzioni del Sindaco e degli Assessori di riferimento</li> <li>• Partecipazione e supporto alle attività del Comitato Interassessorile</li> </ul>
UNITÀ COORDINAMENTO EVENTI IN CITTÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione, sviluppo e gestione del calendario mensile e annuale delle iniziative e degli eventi della città; monitoraggio e costante aggiornamento dei palinsesti con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale attraverso la realizzazione di un cruscotto interdirezionale per la gestione del calendario grandi eventi e delle interferenze con le altre occupazioni su suolo pubblico riguardanti le aree centrali e quelle dove si svolgono i grandi eventi</li> <li>• Monitoraggio della realizzazione dei grandi eventi di interesse cittadino, di rilevanza nazionale e internazionale, anche relativi alle iniziative dell'industria della moda e del design di interesse del Comune di Milano e di impatto sulla città</li> <li>• Analisi di prefattibilità dei Grandi Eventi di particolare impatto sulla città attraverso tavoli tecnici con gli uffici e le strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, Direzione Mobilità, Polizia locale, ATM, AMSA ed eventuali verifiche preliminari con Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano</li> <li>• Presidio e coordinamento delle attività di competenza dell'amministrazione connesse al regolare svolgimento dei grandi eventi in città, individuando e segnalando eventuali criticità alle competenti direzioni dell'Ente</li> <li>• Raccordo con le competenti Direzioni dell'Ente rispetto alla definizione dei calendari di eventi nell'ottica di una pianificazione e gestione integrata dei diversi eventi con gli interventi e iniziative che interessano il territorio cittadino, nonché con le funzioni e i servizi urbani</li> <li>• Raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e nelle attività di consulenza/assistenza e di autorizzazione allo svolgimento di eventi/manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo sul territorio del Comune di Milano</li> <li>• Raccordo con le competenti Direzioni nel coordinamento degli aspetti tecnico-logistici relativi all'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni previste nel calendario definito</li> </ul>
UNITÀ SUPERVISIONE SEGRETERIA CCV - PATROCINI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisione delle attività della segreteria CCV in coordinamento con la Direzione Sicurezza Urbana</li> <li>• Condivisione con presidente CCV dell'ordine del giorno e della programmazione sopralluoghi</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione report informativi a supporto del Direttore Generale sui pareri rilasciati dalla CCV relativamente alle attività temporanee di pubblico spettacolo connesse ai grandi eventi</li> <li>• Individuazione, di intesa con la direzione Sicurezza Urbana, di eventuali interventi di miglioramento organizzativo dell'attività della CCV per efficientare l'attività anche in un'ottica di dematerializzazione</li> <li>• Supervisione e monitoraggio, in raccordo con le diverse Direzioni, delle procedure per la concessione di patrocini, ai fini di un presidio trasversale e integrato a supporto della Direzione Generale e della Segreteria Generale, con focus particolare in caso di richiesta/presenza di interesse civico</li> </ul> <p>Realizzazione con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale di uno strumento informatico interdirezionale che consenta il monitoraggio dei provvedimenti relativi alla concessione di patrocini</p>
UFFICIO REGOLAMENTAZIONE EVENTI E SUPPORTO GIURIDICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione eventuali modifiche regolamentari per la gestione degli eventi</li> <li>• Predisposizione linee guida da sottoporre all'approvazione della giunta comunale riguardanti gli eventi di intesa con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e le Direzioni interessate</li> <li>• Studio e interpretazione della normativa di interesse. Consulenza e supporto giuridico al Direttore e alle Unità dell'Area</li> </ul>
SEGRETERIA DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area</li> </ul>