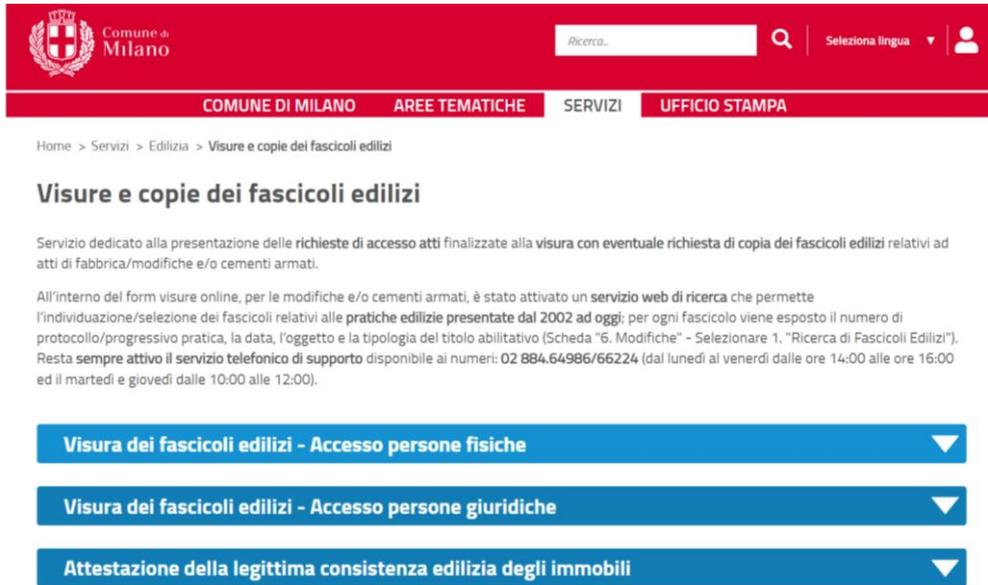


Tutorial per Accesso agli Atti – Visure

Istanza di Accesso per Modifiche e/o Cementi Armati - “Ricerca libera per decennio”

(ovvero ricerca di fascicoli compresi in un decennio di riferimento prescelto, per es. 1981-1991, 1993/2003, ...)

Recarsi alla pagina “*Visure e copie dei fascicoli edilizi*” sul portale web del Comune di Milano, individuare dal menù a tendina la tipologia di soggetto richiedente e selezionare “persone fisiche” in caso di soggetto privato, “persone giuridiche” in caso di organizzazione/azienda.



Home > Servizi > Edilizia > Visure e copie dei fascicoli edilizi

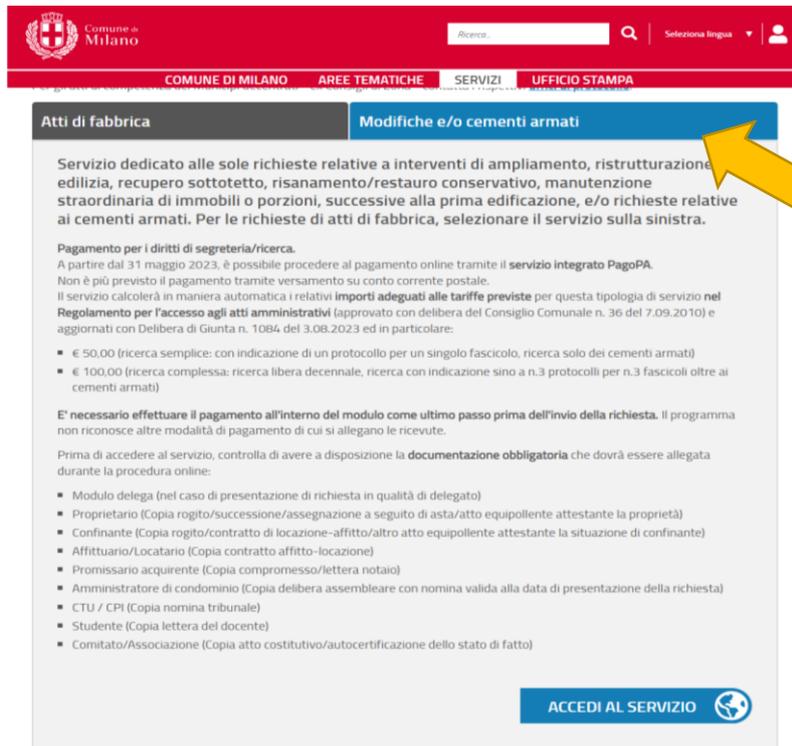
Visure e copie dei fascicoli edilizi

Servizio dedicato alla presentazione delle richieste di accesso atti finalizzate alla visura con eventuale richiesta di copia dei fascicoli edilizi relativi ad atti di fabbrica/modifiche e/o cementi armati.

All'interno del form visure online, per le modifiche e/o cementi armati, è stato attivato un servizio web di ricerca che permette l'individuazione/selezione dei fascicoli relativi alle pratiche edilizie presentate dal 2002 ad oggi; per ogni fascicolo viene esposto il numero di protocollo/progressivo pratica, la data, l'oggetto e la tipologia del titolo abilitativo (Scheda "6. Modifiche" - Selezionare 1. "Ricerca di Fascicoli Edilizi"). Resta sempre attivo il servizio telefonico di supporto disponibile ai numeri: 02 884.64986/66224 (dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 ed il martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00).

- Visura dei fascicoli edilizi - Accesso persone fisiche
- Visura dei fascicoli edilizi - Accesso persone giuridiche
- Attestazione della legittima consistenza edilizia degli immobili

Selezionare l'opzione “*Modifiche e/o Cementi Armati*” ed effettuare l'Accesso al servizio tramite SPID o CIE.



Atti di fabbrica Modifiche e/o cementi armati

Servizio dedicato alle sole richieste relative a interventi di ampliamento, ristrutturazione edilizia, recupero sottotetto, risanamento/restauro conservativo, manutenzione straordinaria di immobili o porzioni, successive alla prima edificazione, e/o richieste relative ai cementi armati. Per le richieste di atti di fabbrica, selezionare il servizio sulla sinistra.

Pagamento per i diritti di segreteria/ricerca.
A partire dal 31 maggio 2023, è possibile procedere al pagamento online tramite il servizio integrato PagoPA. Non è più previsto il pagamento tramite versamento su conto corrente postale. Il servizio calcolerà in maniera automatica i relativi importi adeguati alle tariffe previste per questa tipologia di servizio nel Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 7.09.2010) e aggiornati con Delibera di Giunta n. 1084 del 3.08.2023 ed in particolare:

- € 50,00 (ricerca semplice; con indicazione di un protocollo per un singolo fascicolo, ricerca solo dei cementi armati)
- € 100,00 (ricerca complessa; ricerca libera decennale, ricerca con indicazione sino a n.3 protocolli per n.3 fascicoli oltre ai cementi armati)

E' necessario effettuare il pagamento all'interno del modulo come ultimo passo prima dell'invio della richiesta. Il programma non riconosce altre modalità di pagamento di cui si allegano le ricevute.

Prima di accedere al servizio, controlla di avere a disposizione la documentazione obbligatoria che dovrà essere allegata durante la procedura online:

- Modulo delega (nel caso di presentazione di richiesta in qualità di delegato)
- Proprietario (Copia rogito/successione/assegnazione a seguito di asta/atto equipollente attestante la proprietà)
- Confinante (Copia rogito/contratto di locazione-affitto/altro atto equipollente attestante la situazione di confinante)
- Affittuario/Locatario (Copia contratto affitto-locazione)
- Promissario acquirente (Copia compromesso/lettera notaio)
- Amministratore di condominio (Copia delibera assembleare con nomina valida alla data di presentazione della richiesta)
- CTU / CPI (Copia nomina tribunale)
- Studente (Copia lettera del docente)
- Comitato/Associazione (Copia atto costitutivo/autocertificazione dello stato di fatto)

ACCEDI AL SERVIZIO

Al punto **“6. Modifiche”** sarà possibile consultare le pratiche edilizie depositate presso lo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) dal 2003 al 2022. Per farlo, occorre selezionare dal menù a tendina la seconda opzione **“2. Ricerca Libera per Decennio”**, e selezionare il decennio entro il quale si intende effettuare una ricerca libera.

1. Dichiarazione privacy 2. Dati Richiedente 3. Persona fisica 4. Richiedente 5. Richiesta 6. Modifiche 7. Cementi armati 8. Dichiarazioni 9. Dati pagamento 10. Riepilogo 11. Convalida 12. Pagamento 13. Inoltra

6. Modifiche

1. Ricerca di Fascicoli Edilizi
Puoi ricercare i fascicoli edilizi di tuo interesse eseguendo una ricerca all'interno della banca dati comunale.
La ricerca riguarderà gli interventi a partire dal 2002. Potrai selezionare fino ad un massimo di tre risultati.
Seleziona l'opzione **1. Ricerca Fascicoli Edilizi**
Il costo dei diritti di ricerca per il servizio sarà di

- 25€ per un solo fascicolo edilizio,
- 75€ per due o tre fascicoli edilizi.

2. Ricerca Libera per decennio
In mancanza di risultati o se non conosci i riferimenti dei fascicoli di tuo interesse, puoi delegare all'Amministrazione Comunale la ricerca degli atti dell'immobile indicato su una finestra temporale di dieci anni.
Seleziona l'opzione **2. Ricerca Libera per decennio**
Il costo dei diritti di ricerca per il servizio sarà di 75€

3. Ricerca di fascicoli di Cementi Armati
Se vuoi ricercare fascicoli edilizi per i soli Cementi Armati seleziona l'opzione **3. Cementi Armati**
Il costo dei diritti di ricerca per il servizio di ricerca per i soli Cementi Armati sarà di 25€.

Vuoi ricercare fascicoli di modifiche?

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Al termine della compilazione la cifra corrispondente sarà di 100,00 € da effettuare direttamente tramite pagoPA.