

**Al Comune di Milano**

Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano  
Unità Sponsorizzazioni e Affari Generali  
Piazza Duomo 21 - 20121 Milano

P.G. ....

**Oggetto: Richiesta di Sponsorizzazione tecnica per la riqualificazione e la manutenzione ordinaria dell'area verde sita in via/Piazza \_\_\_\_\_**

(inserire il nome della Via/Piazza e il numero Civico)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (indicare il firmatario del contratto)

in qualità di \_\_\_\_\_ del condominio/associazione/società/privato cittadino

con sede/residenza in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° Civico \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Posta certificata \_\_\_\_\_

C.F. e/o P. IVA \_\_\_\_\_

Altro referente della Società: Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

con riferimento ai contenuti dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione

**chiede**

di provvedere alla realizzazione/ al ripristino e alla manutenzione dell'area verde in oggetto per:

- 1 anno     2 anni     3 anni con esposizione di cartello pubblicitario (50cm X 70 cm)

**e dichiara:**

- ✓ di impegnarsi ad emettere la relativa fattura in formato elettronico come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014
- ✓ che il conto corrente bancario o postale acceso presso banca italiana o Posta italiana utilizzato per fatturare il servizio di manutenzione, è dedicato alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, e provvederà a fornire il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso così come previsto dall'art. 3 commi 1 e 7 della Legge 136/2010
- ✓ in caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione tecnica da parte dell'Amministrazione Comunale, di impegnarsi all'esecuzione dei lavori di sistemazione/manutenzione, così come disciplinato dal contratto che sarà preventivamente stipulato.
- ✓ di non essere soggetto a sentenze di condanna passata in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità o per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio;
- ✓ di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione Comunale il piano di sicurezza e coordinamento, predisposto dall'impresa esecutrice, qualora i lavori per la realizzazione dell'intervento rientrino negli obblighi previsti dal D.Lgs. 81 del 09/04/2008, "testo unico sulla salute e sicurezza del lavoro";
- ✓ di autorizzare il Comune di Milano all'utilizzo del fax/mail per l'invio di ogni comunicazione inerente il contratto.

**Si allega in busta chiusa con la dicitura NON APRIRE:**

- n. 2 copie della proposta progettuale, in base alle indicazioni dell'allegato L), in adeguata scala comprendente:

- ✓ tavola di inquadramento generale con ubicazione dell'area d'intervento;
- ✓ planimetria quotata con individuazione della tipologia di impianto vegetale ed elementi di arredo e di delimitazione, in scala idonea;
- ✓ numero e posizione dei cartelli pubblicitari.

- relazione tecnica;
- fotografie dello stato attuale dell'area;
- fotocopia carta d'identità del firmatario;
- preventivo di spesa;

**N.B.**(il preventivo di spesa deve essere suddiviso per gli anni richiesti **su carta intestata dello Sponsor**) guarda il fac-simile

- fotocopia visura camerale (solo in caso di Società);
- fotocopia Statuto (solo in caso Associazione, Onlus).

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del procedimento amministrativo.

FIRMA

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PREVENTIVO di SPESA**

**Oggetto:** Sponsorizzazione tecnica dell'area verde sita in via/Piazza: \_\_\_\_\_

Preventivo di spesa per la manutenzione straordinaria ( M.S. ) e/o manutenzione ordinaria ( M.O.)  
relativa agli anni: 2020, 2021 e 2022.

**Sponsorizzazione tecnica  
relativa all'anno:**

	<b>Totale Imponibile</b>	<b>Totale IVA 22%</b>	<b>Importo Totale</b>
anno <b>2020</b>	€ .....	€ .....	€ .....
anno <b>2021</b>	€ .....	€ .....	€ .....
anno <b>2022</b>	€ .....	€ .....	€ .....
<b>Totale</b>	€ .....	€ .....	€ .....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Timbro Sponsor e Firma**

\_\_\_\_\_

---

**Sezione riservata per compilazione a cura degli uffici del Comune di Milano**

<b>Imputazione spesa:</b>	<b>Totale Imponibile</b>	<b>Totale IVA 22%</b>	<b>Importo Totale</b>
Manutenzione straordinaria anno 2020	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione ordinaria anno 2020	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione straordinaria anno 2021	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione ordinaria anno 2021	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione straordinaria anno 2022	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione ordinaria anno 2022	€ .....	€ .....	€ .....
<b>Totale</b>	€ .....	€ .....	€ .....