



SI PREGA DI COMPILARE UNA SCHEDA INFORMATIVA COME CONFERMA PER OGNI CLASSE.

Da rinviare alla Sezione Didattica PALAZZO REALE/ SEZIONI DIDATTICHE COMUNE DI MILANO

Percorso prenotato: \_\_\_\_\_

Ora: \_\_\_\_\_ Giorno: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ Infanzia  Primaria  Secondaria I°  Secondaria II°  Altro

Scuola: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Zona (solo per Milano): \_\_\_\_\_

Tel. Scuola: \_\_\_\_\_ Cell. di riferimento insegnante: \_\_\_\_\_

Insegnanti che partecipano all'esperienza (max 2 più eventuale insegnante di sostegno) n. \_\_\_\_\_

Alunni n. \_\_\_\_\_ Ci sono bambini/ragazzi con disabilità : si  no

Se si, quanti? Specificare se motoria: \_\_\_\_\_

È presente l'insegnante di sostegno? \_\_\_\_\_

La classe ha già partecipato in precedenza ad altre attività proposte delle Sezioni Didattiche? \_\_\_\_\_

Se si, dove: GAM  Villa Lonati  Sforzinda  Palazzo Reale  Raccolte Storiche

**Per confermare la prenotazione INVIARE a [ED.ScuolePalazzoReale@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolePalazzoReale@comune.milano.it)  
Per informazioni e/o chiarimenti potete telefonarci allo 02.884.48046/7**

Grazie per la collaborazione e a presto!

**Informativa Privacy** - Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) si precisa che le informazioni contenute in questo documento sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. I dati saranno trattati ai fini amministrativi nel rispetto dell'art. 13. Si rimanda alla nota Informativa completa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03.

Il titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Milano

Data

Firma insegnante



## COME COMPLETARE L'ISCRIZIONE: INDICAZIONI DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione alle singole iniziative:

**euro 14,10 a classe (non rimborsabili)**

Pagamento tramite bollettino postale su **c/c n. 149 222 07 intestato a: Comune di Milano - Educazione - Unità Didattiche - Servizio Tesoreria via Silvio Pellico 16, 20121 Milano**

Sulla causale indicare iniziativa, TITOLO del percorso, scuola, classe/i...

In caso di adesione di più classi della stessa scuola è possibile fare un unico versamento cumulativo.

La fotocopia della ricevuta dovrà essere inviata alla Sezione Didattica Palazzo Reale Comune di Milano all'indirizzo mail **Ed.ScuolePalazzoReale@comune.milano.it** a seguito dell'avvenuta accettazione telefonica, prima della partecipazione all'iniziativa.

**ATTENZIONE** Nel caso Vi necessiti **la Fattura Elettronica** si precisa che la richiesta deve essere fatta almeno un mese prima del giorno prenotato per il percorso didattico, in alternativa non potrà essere garantita l'emissione del documento.

***Sono esonerate dal versamento della quota di partecipazione le Scuole dell'Infanzia e i Servizi del Comune di Milano***

### SI RICORDA CHE:

- LA RICEVUTA DI PAGAMENTO VA INVIATA PRESSO LA NOSTRA SEGRETERIA preferibilmente **ENTRO 7 GIORNI DALLA DATA DI PRENOTAZIONE TELEFONICA**
- IN CASO DI DEFEZIONE SIETE PREGATI DI RICHIAMARE PER DISDIRE **ENTRO E NON OLTRE 15 GIORNI DALLA DATA PREVISTA.**

### L'APPUNTAMENTO AVRÀ LUOGO ALL'**INGRESSO ESTERNO DEI MUSEI**

Per il **Museo del Novecento** IN PIAZZETTA REALE di fronte all'ingresso

Per **Casa Museo Boschi Di Stefano** in via Jan IN PORTINERIA

DOVE TROVERETE UN MEMBRO DEL NOSTRO STAFF AD ACCOGLIERVI.

- VI INVITIAMO AD ARRIVARE CON 5/10 MINUTI DI ANTICIPO.