

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

**Al Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza del Comune di Milano**

Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano

sg.accessocivico@comune.milano.it

protocollo@postacert.comune.milano.it

NB: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

Il /la sottoscritto/a (Cognome e Nome) * _____

Nato a _____ il _____

E-mail * _____ Tel. _____

Residente in _____ CAP _____ Via _____ N. _____

CONSIDERATA

- l'omessa pubblicazione
- la parziale pubblicazione

sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Milano del seguente dato/documento/informazione:

riferiti al periodo dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____

CHIEDE ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto sopra indicato. **C**

CHIEDE altresì la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/documento/informazione oggetto dell'istanza, al seguente indirizzo mail / al seguente indirizzo * (se diverso da quello sopra indicato)¹: _____

Luogo e data _____

Firma del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) nonché del D.lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") - e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it.

¹ La mancata indicazione dell'indirizzo mail, o di un qualunque altro recapito per il ricevimento di comunicazioni, pur consentendo la trattazione della richiesta, impedirà all'Amministrazione Comunale di notiziare il richiedente in merito all'esito dell'istanza.