

Milano, 13 novembre 2023

## **MODALITA DI PRESENTAZIONE ISTANZE/DOCUMENTI**

Si informa l'utenza che le istanze e documenti, anche in risposta a richieste dell'Ufficio, devono essere redatte e firmate dalla proprietà/soggetto legittimato (intestatario dell'ordinanza) o da un suo delegato: legale rappresentante-difensore, procuratore, tutore. La delega, con copia fotostatica del documento di identità del delegante e del delegato, deve essere allegata alla richiesta.

**Non saranno prese in considerazione istanze e planimetrie che non riportino in calce la firma della proprietà/avente titolo (istanza) e di un tecnico abilitato (relativamente alle planimetrie).**

I documenti, in formato pdf/A, devono essere firmati digitalmente. Sono ammesse sia la firma PAdES, che mantiene l'estensione .pdf del file, che la firma CAdES, che aggiunge l'estensione .p7m.

**FORMATI DIVERSI, O FILE ZIPPATI, NON POTENDO ESSERE PROTOCOLLATI AUTOMATICAMENTE, SARANNO CONSIDERATI NULLI/DOCUMENTAZIONE MANCANTE**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Geom. Stefano Viscione**