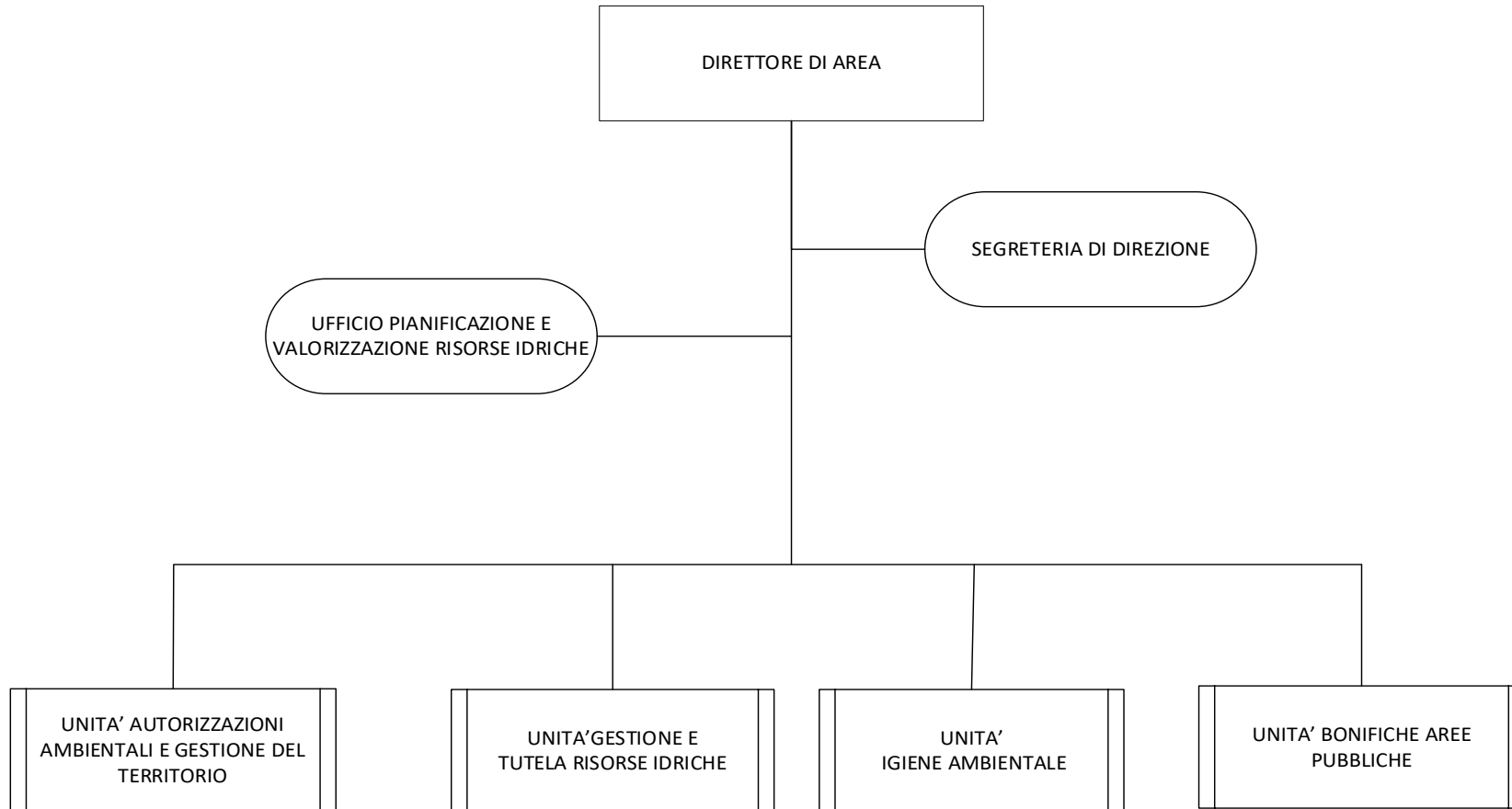


AREA
RISORSE IDRICHE E IGIENE AMBIENTALE

AREA RISORSE IDRICHE E IGIENE AMBIENTALE



AREA RISORSE IDRICHE E IGIENE AMBIENTALE

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p>UFFICIO PIANIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla pianificazione e attuazione delle iniziative finalizzate al monitoraggio della risorsa idrica, alla prevenzione dei fenomeni di esondazione e di risalita della falda, al miglioramento della qualità delle acque e all'ottimizzazione dell'utilizzo della risorsa idrica, alla riqualificazione idraulica-paesaggistica-ambientale dei corpi idrici milanesi • Promozione di nuovi progetti in un'ottica di sistema, anche di carattere innovativo, con particolare riferimento all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e all'efficientamento energetico; • Coordinamento con le altre strutture comunali al fine della realizzazione di progetti integrati e sinergici legati allo sfruttamento della risorsa idrica • Gestione dei rapporti con le autorità idrauliche (AIPO, Regione, Consorzi di bonifica, soggetti gestori dei corpi idrici) e con il Gestore del Servizio Idrico Integrato ai fini di una conduzione coordinata degli interventi lungo i corpi idrici presenti sul territorio e all'utilizzo plurimo della risorsa idrica • Predisposizione del "Piano delle Acque" come strumento di indirizzo e pianificazione per una gestione sostenibile della risorsa idrica e di resilienza idraulica del territorio ai cambiamenti climatici • Supporto nella programmazione degli interventi previsti dalle misure del Piano Aria Clima che coinvolgono le risorse idriche (Azione 4.3.1 Programma di depavimentazione e aumento della superficie drenante in città, Azione 4.3.2 Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria) • Partecipazione ai Contratti di Fiume del Lambro, Seveso e Olona, al fine di ottimizzare le azioni e le proposte dagli Enti sottoscrittori dell'AQST e promuovere il miglioramento della qualità dei fiumi interessati, parallelamente alla valorizzazione degli annessi ambiti territoriali • Partecipazione ai gruppi di lavoro C40 Urban Flooding Network (gruppo di lavoro relativo al rischio idraulico nel network dei sindaci di quasi 100 città leader a livello mondiale che collaborano per affrontare la crisi climatica) e Eurocities Water Working group (gruppo di lavoro focalizzato sulle risorse idriche nel network delle principali città europee) • Supporto tecnico specialistico all'Unità Programmazione e Gestione Opere Pubbliche e Segreteria Tecnica e all'Unità Tutela e Gestione Risorse Idriche nei progetti di salvaguardia idraulica, di riqualificazione del reticolo idrico esistente, di riconnessione idraulica e riapertura dei navigli
<p>UNITÀ AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E GESTIONE DEL TERRITORIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle procedure di VAS comunali per l'ambito di competenza (pianificazione urbanistica generale, piani attuativi, atti di programmazione/pianificazione - PGT, PAES, PUMS, PGTU, PUP etc.) in qualità di autorità competente: rapporti e coordinamento con proponente e autorità procedente, analisi coordinata dei documenti da mettere a disposizione, supporto all'autorità procedente durante le attività di divulgazione/confronto, redazione del parere motivato, anche finale, supporto all'autorità procedente per la redazione delle dichiarazioni di sintesi • Produzione di linee - guida per la redazione degli elaborati costituenti le procedure di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) • Monitoraggio V.A.S., in collaborazione con l'autorità procedente, in fase attuativa dei piani e programmi approvati dall'amministrazione comunale (piani promossi dal privato, PGT, PAES, PUMS, PGTU, PUP etc.) • Coordinamento ed emissione del parere nelle VAS di competenza sovracomunale e di altri Enti

- Attività da esplicarsi in qualità di autorità competente nelle procedure di VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale) previste dalla L.R. 5/2010 (cambiamento d'uso di terreni non coltivati, naturali o semi-naturali per loro coltivazione agraria intensiva, impianti piscicoltura, costruzione di centri commerciali con superficie di vendita fino a 2500 mq, parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto)
- Coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di VIA di competenza sovracomunale o statale
- Coordinamento ed emissione dei pareri di competenza nelle procedure AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali)
- Coordinamento per l'Area di competenza per l'emissione di pareri inerenti le procedure di AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
- Gestione e coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla predisposizione e rilascio di pareri unificati in merito ad autorizzazioni regionali e della Città metropolitana, relative ad impianti di gestione rifiuti ed emanazione di eventuali provvedimenti ordinatori
- Esame dei progetti di riqualificazione ambientale delle cave e conseguente emissione di pareri
- Coordinamento con l'Area Attività Commerciali e SUAP nell'ambito del processo inerente le SCIA per attività produttive contenute la sezione inerente autodichiarazioni, autorizzazioni o nulla osta di compatibilità ambientale, finalizzato all'implementazione dei dati ambientali in mappe georeferenziate
- Ricezione di comunicazioni per attività ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante e raccordo con l'Area Attività Commerciali e SUAP nella conseguente verifica di congruità rispetto alla procedura di SCIA
- Gestione banca dati delle attività produttive aventi impatto ambientale, messa a disposizione dei relativi dati attraverso Geoportale del Comune di Milano, evidenziando le attività insalubri di prima classe
- Informazione, a soggetti pubblici e privati, sull'ubicazione delle industrie insalubri
- Costruzione di un "portale cartografico ambiente", anche attraverso il supporto tecnico del Geoportale-SIT del Comune di Milano, finalizzato alla formazione di una piattaforma contenete i dati riconducibili ai temi ambientali per le compenti acustica, dei rifiuti, del territorio (mappatura insalubri) e acqua
- Gestione degli atti amministrativi di competenza
- Supporto tecnico e amministrativo all'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi per il proprio ambito di competenza
- Tutela del territorio comunale mediante emanazione/predisposizione di diffide/ordinanze, anche contingibili e urgenti, per rimozione rifiuti, bonifica amianto, vegetazione incolta, disinfestazione, derattizzazione e, in generale, per inconvenienti igienico-sanitari in aree private in coordinamento con l'Autorità giudiziaria e le FF.OO.
- Attività di controllo, esecuzione d'ufficio, laddove previsto, di interventi non effettuati dai soggetti obbligati e gestione delle azioni di rivalsa in collaborazione con l'Avvocatura comunale; segnalazioni all'Autorità Giudiziaria
- Coordinamento del Tavolo di lavoro con i vari distretti di ATS e Città Metropolitana istituito per la gestione delle problematiche relative alla presenza di amianto, ai rifiuti e inconvenienti igienico-sanitari
- Gestione, in accordo con ARPA e ATS dell'attuazione del Protocollo per le segnalazioni della presenza di amianto, acquisizione della documentazione di legge ed adozione dei provvedimenti conseguenti (rimozione – messa in sicurezza), verifica dei tempi di realizzazione delle opere, sviluppo di iniziative sinergiche con le realtà decentrate (Municipi) per la sensibilizzazione dei cittadini e dei soggetti obbligati sulla presenza di amianto
- Sviluppo di azioni a tutela del sottosuolo e della falda, in collaborazione con ARPA, nell'ambito delle procedure relative alla dismissione dei serbatoi interrati

	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione ed attuazione di campagne informative, azioni ed interventi per il contrasto della proliferazione dell'ambrosia e coordinamento delle attività di controllo; emanazione delle relative ordinanze sindacali • Individuazione degli elementi connessi al danno ambientale, patrimoniale e morale e relativa valutazione per la costituzione, quale parte civile, del Comune di Milano nei procedimenti penali per reati ambientali • Collaborazione con nuclei specialistici della Polizia Locale per le attività investigative di Polizia Giudiziaria, per l'ambito di competenza, anche ai fini dell'emanazione di provvedimenti amministrativi
<p style="text-align: center;">UNITÀ GESTIONE E TUTELA RISORSE IDRICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione delle iniziative finalizzate ad una gestione integrata del sistema delle acque nonché del relativo miglioramento • Raccordo degli strumenti di pianificazione urbanistica (permeabilità del suolo e invarianza idraulica) e di protezione civile (protocolli di emergenza) per gli interventi di salvaguardia e riqualificazione idraulica • Interfaccia tecnica con le strutture Comunali competenti in ordine alla protezione civile con riguardo ai temi di emergenza idrogeologica ed in ordine alla pianificazione urbanistica per l'adeguamento degli strumenti • Esercizio delle funzioni di competenza comunale in materia di Polizia idraulica relative al reticolo idrico minore: rilascio autorizzazioni ai sensi del Regolamento compreso nel PGT, gestione dei corsi d'acqua comunali (manutenzione ordinaria, rilascio di concessioni e nulla osta, accertamento e contestazione violazioni), gestione degli interventi di tutela dei corpi idrici (progettazione ed esecuzione), attività connesse al controllo degli andamenti freatici, sopralluoghi tecnici e vigilanza • Redazione di pareri, in istruttorie di competenza della Città Metropolitana e della Regione, per concessioni alla derivazione di acqua da pozzo, perforazione sonde geotermiche, realizzazione centrali idroelettriche, progetti di interferenza • Gestione dei rapporti con il Gestore del Servizio Idrico Integrato con riferimento alle utenze di acqua potabile e alla gestione delle case dell'acqua • Gestione delle emergenze ambientali per il proprio ambito di competenza • Gestione degli atti amministrativi di competenza • Supporto tecnico e amministrativo all'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi per il proprio ambito di competenza
<p style="text-align: center;">UNITÀ IGIENE AMBIENTALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo di piani per il miglioramento dei servizi di smaltimento dei rifiuti e di pulizia della città nonché di disinfezione, derattizzazione e deblattizzazione insetti vari negli immobili comunali • Gestione dei contratti affidati a soggetti esterni per i servizi di raccolta rifiuti, spazzamento stradale meccanico e manuale; gestione delle piattaforme per la raccolta differenziata, servizio neve e antigelo, controlli della qualità dei servizi resi • Gestione dei contratti affidati a soggetti terzi per i servizi di disinfezione, derattizzazione e deblattizzazione insetti vari: coordinamento dei relativi interventi e controllo sulla qualità dei servizi resi • Gestione delle emergenze ambientali in materia di rifiuti, compreso amianto, nelle aree di proprietà comunale, anche con il supporto, ove necessario, della Direzione Tecnica e Arredo Urbano; pianificazione e programmazione degli interventi necessari in coordinamento con le aree comunali e gli altri Enti esterni coinvolti; affidamento del servizio e controllo sulla qualità dei servizi resi

	<ul style="list-style-type: none"> • Sopralluoghi tecnici ed individuazione, tramite le banche dati disponibili, degli ambiti e delle proprietà interessate da situazioni di degrado ambientale ed eventuale intervento diretto in caso di immobili (edifici ed aree) comunali • Implementazione di progetti estesi all'intero territorio per la cura della città e il presidio delle situazioni di degrado (abbandono rifiuti in aree pubbliche e private, immobili abbandonati etc.) in coordinamento con i Municipi e le Aree comunali coinvolte • Supporto tecnico e amministrativo all'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi per il proprio ambito di competenza • Confronto con gli Enti Istituzionali competenti e con ATS per l'adeguamento della regolamentazione di settore alle normative intervenute e l'attivazione di azioni sinergiche e coordinate.
<p style="text-align: center;">UNITÀ BONIFICHE AREE PUBBLICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura e individuazione di aree, edifici e spazi pubblici - non già afferenti progetti di ricostruzione/ demolizione / riqualificazione inseriti nell'ambito del PTOOPP che prevedano interventi di bonifica, nonché aree acquisite dall'Amministrazione in attuazione di strumenti urbanistici che necessitino di interventi di risanamento dei siti - compromessi da fenomeni di contaminazione e/o da potenziali rischi per l'ambiente e la salute dell'uomo, da trattare ai fini della successiva bonifica • Definizione, in collaborazione con le Aree Tecniche coinvolte, di Piani di Caratterizzazione, Indagini ambientali, Piani Operativi di bonifica o di altre metodologie quali Analisi di Rischio e/o metodologie innovative, finalizzati al recupero / riqualificazione / risanamento delle aree, edifici e spazi pubblici individuati in sede di mappatura • Pianificazione, programmazione e attuazione, in collaborazione con le Aree Tecniche coinvolte, degli interventi di bonifica previsti nel Piano Individuazione di specifiche strategie / protocolli di intervento per la bonifica / decontaminazione / risanamento di siti in via di emergenza • Collaborazione con l'Area Pianificazione Urbanistica Generale della Direzione Rigenerazione Urbana, in raccordo con l'Area Energia e Clima, per lo sviluppo e l'elaborazione di un Piano Comunale per la razionalizzazione della rete di distribuzione carburanti • Raccordo con l'Area Pianificazione Urbanistica Generale della Direzione Rigenerazione Urbana per la valutazione di nuove localizzazioni o di localizzazioni alternative dei punti di distribuzione carburante, ai fini di una più efficiente e razionale allocazione sul territorio, che valuti prioritariamente la compatibilità con la salvaguardia della risorsa idrica e con i luoghi sensibili in relazione alla qualità dell'aria e quindi ai flussi di traffico, nonché l'incentivazione dell'uso delle fonti rinnovabili, con conseguente gestione e riordino dei procedimenti in essere
<p style="text-align: center;">SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area