



RICHIESTA PER ATTI DI CONDONO

Generalità del richiedente o del delegato ad effettuare la visura.
(se delegato: allegare la delega corredata dalla copia della Carta di Identità anche del delegante)

Cognome Nome
Residente a In Via
Carta di Identità n° Rilasciata dal Comune di
Telefono Mail.....

barrare la casella corrispondente alla richiesta

- RICHIESTA DI SOLA VISURA DEGLI ATTI INDICATI
 RICHIESTA DI RILASCIO COPIE DEGLI ATTI INDICATI
(specificare eventuale n° copie richieste)

MOTIVO DELLA RICHIESTA

..... (campo obbligatorio)

PER L'IMMOBILE DI VIA N° PIANO

Nominativo del richiedente condono

DATI CATASTALI: foglio mappale sub

- Concessione Edilizia in sanatoria N° del
- Autorizzazione Edilizia in sanatoria N° del
- Permesso di costruire in sanatoria N° / P.G. del
- Domanda di Condono P.G. del
- Altro

Data / /

Firma leggibile del richiedente / delegato

.....

VISURA EVASA in data ___ / ___ / ___

Firma

altro :

ISTRUZIONI per la COMPILAZIONE

L'istanza deve essere debitamente compilata e inoltrata a **SueCondono@pec.comune.milano.it**

Le spese di segreteria ammontano a € 25. Nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento oggetto della ricerca stessa, la tariffa sarà di € 75.

Per conoscere lo stato della ricerca, invitiamo l'utenza a scrivere all'indirizzo

SueCondono@comune.milano.it

Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento corrispettivo dei costi di produzione.

Per la compilazione del modulo, si chiede gentilmente, oltre ad indicare a che titolo si effettua la richiesta, di allegare:

- se proprietario: copia del rogito; nel caso di una società è necessario indicare anche la denominazione della società e la qualifica di legale rappresentante o copia dell'atto di incarico della società stessa
- se futuro acquirente, affittuario, progettista: autorizzazione del proprietario con fotocopia d'identità dello stesso
- se incaricato della proprietà: delega del proprietario con fotocopia d'identità dello stesso
- se amministratore: copia dell'atto di nomina
- se confinante: copia del rogito; nel caso di una società è necessario indicare anche la denominazione della società e la qualifica di legale rappresentante o copia dell'atto di incarico della società stessa
- se studente: richiesta scritta del docente
- se CTU: nomina del tribunale