



**DOMANDA DI AGIBILITA' TEMPORANEA  
AI SENSI DEL TITOLO IX - D.M. 19/08/1996**

DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA 15 GIORNI PRIMA DALL'INIZIO DELL'ATTIVITA' al seguente indirizzo:

- **COMUNE DI MILANO - Direzione Sicurezza Urbana** - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile - Unità Igiene dell'Abitato, CCV e Patrocini - **Ufficio di Segreteria C.C.V. - 2° piano - Stanze 201/4 e 201/5 - Via Larga, 12** (lunedì - giovedì 9,00 - 12,00)
- **Recapiti telefonici:** 02.88446598 - 02.88453038 - 02.88454548 - 02.88446239
- **E-mail:** pl.commissvigilanza@comune.milano.it

*Si consiglia di consegnare l'istanza e i suoi allegati agli uffici preposti (**Segreteria CCV**) al rilascio della relativa licenza (anziché al Protocollo Generale) al fine di ricevere un riscontro immediato circa eventuali carenze ed errori della documentazione.*

Oppure, nel caso il Servizio di cui sopra non fosse disponibile:

- COMUNE DI MILANO - Protocollo Generale - Via Larga, 12 - Milano 20122 - piano terra (lun. - ven. 8,30 - 15,30)
- invio postale tramite raccomandata R/R, in tal caso trattenere presso l'esercizio copia della comunicazione allegandovi prova del ricevimento (cartolina RR)

Cognome e Nome ..... Nato/a il .....

a ..... Cittadinanza ..... Residente in .....

Via ..... CAP ..... Codice Fiscale .....

Telefono ..... Fax ..... E-mail .....

In qualità di ..... della Società denominata .....

Con sede legale in ..... Via ..... n. .... CAP .....

C.F./Partita IVA ..... N. Iscrizione CCIAA ..... Telefono .....

**CHIEDE**

ai sensi dell'Art. 80, R.D. n. 773/1931 - (TULPS)

- **la LICENZA DI AGIBILITA' TEMPORANEA - (ai sensi del Titolo IX D.M. 19/08/1996)**

Per svolgere l'attività di:

.....  
(Convegni/Conferenze - Cinema - Teatro)

dal ..... al.....nei locali/località siti in Milano, Via/Piazza .....

**Con una capienza massima di** .....

Milano, data .....  
.....  
(Firma per esteso del **Committente**) \*

Il Committente **DICHIARA**, ai sensi dell'Art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'Art. 483 del Codice Penale,

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro o persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

## E DICHIARA

**che per lo svolgimento della manifestazione non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stazionamento e il contenimento del pubblico.**

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(ai sensi dell'Art. 19, comma 1, Legge n. 241/1990)

- **Fotocopia integrale** di un documento di riconoscimento in corso di validità \* e del **codice fiscale**.
- **Copia conforme** all'originale del Permesso Soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini stranieri)\*.
- **Relazione tecnico-descrittiva ASSEVERATA**, evidenziante il tipo di attività e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali ove presenti, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati, l'idoneità delle strutture ai carichi previsti, la regolare denuncia ai sensi dell'art. 4, L. 05.11.1971, n. 1086 delle opere strutturali, la rispondenza alla normativa vigente dell'impianto elettrico, il rispetto del Regolamento d'Igiene vigente ed alle disposizioni in materia di impatto acustico.
- **Elaborati tecnici**, in unica copia, in scala opportuna, quotati, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti quanto contenuto nella relazione tecnico-descrittiva asseverata (l'affollamento, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici), per consentire le verifiche di competenza dell'Amministrazione.
- **Piano Soccorso Sanitario** - Azienda Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U. La modulistica è scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>
- **Comunicazione delle modalità di svolgimento dell'evento alla Questura** o Ufficio competente (modello di preavviso di Pubblica Manifestazione, Questura di Milano). **La modulistica è scaricabile al seguente indirizzo: <https://poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>**
- **Per l'impatto acustico:** Scaricare e compilare la dichiarazione del Modulo Integrato Sezione 6 > Fare Impresa Sportello Unico Eventi > Allegati S.U.E.V. **La modulistica è scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.milano.it/documents/20126/57192191/Sezione+6.pdf>**

**E' fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione, ove questa risulti necessaria, ai fini del procedimento amministrativo.**

**L'Organizzatore si impegna (ai sensi del Titolo IX di cui al D.M. 19/08/1996) a consegnare al rilascio della licenza la seguente documentazione:**

- Dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte dell'impianto elettrico, a firma di tecnico abilitato.
- Dichiarazione di corretto montaggio e idoneità statica delle strutture allestite, a firma di tecnico abilitato.
- Dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio.

Milano, data .....

.....  
(Firma per esteso del **Committente**) \*

.....  
(Firma per esteso del **Tecnico incaricato - abilitato**) \*

## DELEGA (facoltativa)

In relazione alla trattazione della pratica il Sottoscritto delega il Tecnico abilitato:

Cell. \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del **Committente/Delegato**) \*

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del **Tecnico incaricato/Delegato**) \*

(\*) la **data**, la **firma** e la **fotocopia integrale di un documento di riconoscimento** in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della comunicazione.

## AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente modello costituisce **avviso dell'avvio di procedimento** ai sensi degli artt. 7 e 8, Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e pertanto si porta a conoscenza che:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Milano, Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile, Unità Igiene dell'Abitato, CCV e Patrocini;
- L'oggetto del procedimento è da intendersi la "**Domanda di Agibilità Temporanea ai sensi del Titolo IX DM 19/08/1996**" per manifestazione di pubblico spettacolo;
- L'Ufficio responsabile del presente procedimento è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza nella persona del Segretario pro-tempore, Dott.ssa Anna Maria Pistoia;
- Il procedimento amministrativo si concluderà entro i termini di legge;
- L'Ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza, Via Larga, 12, secondo piano, stanze 201/4 e 201/5, previa richiesta formale di accesso agli atti da presentare in Via Beccaria, 19, c/o Ufficio Accesso agli Atti, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI** – Quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy e dal D.lgs. 10 agosto, n. 101. Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'iter amministrativo.