

COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI E RICHIESTA DI SOPRALLUOGO CCV

DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA al seguente indirizzo:

- **COMUNE DI MILANO - Direzione Sicurezza Urbana** - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile - Unità Igiene dell'Abitato, CCV e Patrocini - **Ufficio di Segreteria C.C.V. - 2° piano - Stanze 201/4 e 201/5 - Via Larga, 12** (lunedì - giovedì 9,00 - 12,00)
- **Recapiti telefonici:** 02.88446598 - 02.88453038 - 02.88454548 - 02.884445475
- **E-mail:** pl.commissvigilanza@comune.milano.it

*Si consiglia di consegnare l'istanza e i suoi allegati agli uffici preposti (**Segreteria CCV**) al rilascio della relativa licenza (anziché al Protocollo Generale) al fine di ricevere un riscontro immediato circa eventuali carenze ed errori della documentazione.*

Oppure, nel caso il Servizio di cui sopra non fosse disponibile:

- **COMUNE DI MILANO - Protocollo Generale - Via Larga, 12 - Milano 20122 - piano terra** (lun. - ven. 8,30 - 15,30)
- Invio postale tramite raccomandata R/R, in tal caso trattenere presso l'esercizio copia della comunicazione allegandovi prova del ricevimento (cartolina RR)

Cognome e Nome Nato/a il

A Cittadinanza Residente in

Via CAP Codice Fiscale

Telefono Fax E-mail

In qualità di Della Società denominata

Con sede legale in Via n. CAP

C.F./Partita IVA N. Iscrizione CCIAA Telefono

C O M U N I C A

di aver ultimato i lavori in conformità al progetto approvato dalla Commissione di Vigilanza con verbale del
..... **PG n. del** **per svolgere l'attività di:**

.....
(sale da ballo/discoteche - mostre/esposizioni - auditori - sale convegno/conferenze - cinema - teatro - centro sportivo)

con una capienza massima di persone, di cui

nei locali siti a Milano, in Via

C H I E D E

ai sensi dell'Art. 80, R.D. n. 773/1931 - TULPS, il SOPRALLUOGO DI VERIFICA da parte della Commissione Comunale di Vigilanza.

Si evidenzia che all'atto del sopralluogo il Richiedente riceverà gli estremi per effettuare il versamento, a favore del Comune di Milano, che riscuote tale importo in ottemperanza alla vigente normativa, per l'espletamento della suddetta funzione.

Milano, data
.....
(Firma per esteso del **Committente**)

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA, OLTRE A QUELLA NECESSARIA INDICATA NEL LIBRETTO "Regole di funzionamento e Documentazione tecnica a corredo delle domande per l'avvio dei procedimenti di agibilità":

- **Fotocopia integrale** di un documento di riconoscimento in corso di validità * e del **codice fiscale**.
- **Copia conforme** all'originale del Permesso Soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini stranieri)*.
- **Certificati di omologazione** attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali di arredo e di rivestimento posti in opera, corredati della dichiarazione di conformità e di una dichiarazione attestante che sono state rispettate le condizioni di impiego e di posa in opera dei materiali, come previsto nei rispettivi certificati di omologazione; nonché certificati di omologazione, di conformità e di corrispondenza in opera delle porte, portoni e sipari resistenti al fuoco, ove previsti.
- **Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico**, di cui al D.M. n. 37/2008 comprensiva dei relativi allegati, a firma dell'impresa installatrice. Di tale dichiarazione di conformità deve far parte integrante il progetto dell'impianto elettrico effettivamente realizzato, a firma di tecnico abilitato e la relazione tecnica indicante la tipologia dei materiali utilizzati nonché eventuali schede tecniche e certificati dei materiali medesimi.
- **Copia dei moduli** previsti per la denuncia dell'impianto di messa a terra e delle protezioni contro le scariche atmosferiche, ove necessario.
- **Copia del certificato di collaudo statico** (ed eventuali allegati) di tutte le strutture, a firma di tecnico abilitato, corredato dall'attestazione dell'avvenuto deposito presso il competente Ufficio del Comune;
- **Collaudo dell'impianto di segnalazione incendi**, ove previsto.
- **Collaudo dell'impianto idrico antincendio** evidenziante la portata e la pressione dello stesso e relativa dichiarazione di conformità.
- **Verbale di verifica** dell'impianto di condizionamento e relativa dichiarazione di conformità.

E' fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione, ove questa risulti necessaria, ai fini del procedimento amministrativo.

.....
(Firma per esteso **del Committente** per presa visione) *

DELEGA (facoltativa)

In relazione alla trattazione della pratica il Sottoscritto delega il Tecnico abilitato:

Cell. _____ Tel. Ufficio _____

Fax _____ e-mail _____

(Firma per esteso **del Committente/Delegante**)*

(Firma per esteso **del Tecnico incaricato/Delegato**)*

(*) **la data, la firma e la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento** in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della comunicazione.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI – Quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy e dal D.lgs. 10 agosto, n. 101. Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'iter amministrativo.