

**DOMANDA DI AGIBILITA' DEFINITIVA - STRUTTURA FISSA
CAPIENZA INFERIORE O UGUALE A 200 PERSONE**

DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA' al seguente indirizzo:

- **COMUNE DI MILANO – Direzione Sicurezza Urbana** - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile - Unità Igiene dell'Abitato, CCV e Patrocini - **Ufficio di Segreteria C.C.V. - 2° piano - Stanze 201/4 e 201/5 – Via Larga, 12** (lun. - gio. 9,00 – 12,00)
- **Recapiti telefonici:** 02.88446598 – 02.88453038 – 02.88454548 – 02.88446239
- **E-mail:** PL.CommissVigilanza@comune.milano.it

Si consiglia di consegnare l'istanza e i suoi allegati agli uffici preposti (**Segreteria CCV**) al rilascio della relativa licenza (anziché al Protocollo Generale) al fine di ricevere un riscontro immediato circa eventuali carenze ed errori della documentazione.

Oppure, nel caso il Servizio di cui sopra non fosse disponibile:

- COMUNE DI MILANO – Protocollo Generale – Via Larga, 12 - Milano 20122 - piano terra (lun. - ven. 8,30 – 15,30)
- invio postale tramite raccomandata R/R, in tal caso trattenere presso l'esercizio copia della comunicazione allegandovi prova del ricevimento (cartolina RR)

Cognome e Nome nato/a il
a Cittadinanza residente in
Via Cap Codice Fiscale
Telefono Fax in qualità di della
Società denominata
con sede legale in Via n. CAP
C.F./Partita IVA N. Iscrizione CCIAA Telefono

CHIEDE

ai sensi dell'Art. 80, R.D. n. 773/1931 – TULPS

- la LICENZA DI AGIBILITA' DEFINITIVA**
- la VARIANTE ALL'AGIBILITA' DEFINITIVA n. del**
(variazioni strutturali denunciate con PdC, DIA, SCIA, altro, indicare gli estremi:))
- la VARIANTE ALL'ATTIVITA' LICENZIATA**
(ampliamento o limitazione dell'attività licenziata)

per svolgere l'attività di:

(sale da ballo/discoteche – mostre/esposizioni – auditori – sale convegni/conferenze – cinema – teatro – centro sportivo)

nei locali siti in Milano, Via/Piazza

con una capienza massima di persone, di cui

Milano, data
.....
(firma per esteso del **Committente**)*

Il Committente **DICHIARA**, ai sensi dell'Art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'Art. 483 del Codice Penale,

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro o persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

E DICHIARA per la struttura

- di avere la disponibilità dei locali;
- che l'attività sarà svolta nel rispetto delle norme vigenti in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia e tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro e di sicurezza alimentare;
- che l'attività sarà svolta secondo i regolamenti locali di polizia annonaria del Comune di Milano;
- che la destinazione d'uso è **commerciale** con liceità al fine di consentire la presenza di persone nel locale per lo svolgimento dell'attività di pubblico spettacolo e che è in possesso dei relativi titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente (PdC, DIA, SCIA, altro), depositati presso gli Uffici competenti,

oppure,

- che la verifica della compatibilità urbanistica e della liceità al fine di consentire la presenza di persone nel locale per lo svolgimento dell'attività di pubblico spettacolo è in corso di definizione. **L'eventuale cambio di destinazione d'uso "a commerciale", con permanenza di persone, sarà effettuato prima dell'inizio dell'attività di pubblico spettacolo¹** con le procedure previste dalle disposizioni vigenti;

oppure,

- altro:

- che l'immobile, oggetto della presente dichiarazione, ha un'agibilità edilizia del n. ,

oppure,

- che per l'immobile, oggetto della presente dichiarazione, l'agibilità edilizia dei locali è attestata con

- nel caso l'attività sia svolta con l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori, allega:

- relazione tecnica, ai sensi dell'Art. 65, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008,

oppure

- autorizzazione rilasciata dalla ATS-Milano competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'Art. 65, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008.

- **Per l'impatto acustico:** scaricare la dichiarazione del Modulo Integrato S.U.E.V. all'indirizzo: www.comune.milano.it > home page > Utilizza i Servizi > Impresa, Lavoro e Formazione > Fare Impresa > Sportello Unico Eventi > Allegati > SUEV – Modulo Integrato Sezione 6

Milano, data
.....
(firma per esteso del **Committente**)*
.....
(firma per esteso del **Tecnico incaricato - abilitato**)*

¹ In questo caso la presente istanza verrà trasmessa allo Sportello Unico per l'Edilizia per le verifiche di competenza.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

ai sensi dell'Art. 19, comma 1, Legge n. 241/1990

- fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità * e del codice fiscale;
- copia conforme all'originale del Permesso Soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini stranieri)*;
- **Relazione tecnico-descrittiva ASSEVERATA ai fini della solidità, della sicurezza e dell'igiene dei locali o degli impianti**, in unica copia, a firma di tecnico abilitato, evidenziante il tipo di attività e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati, l'idoneità delle strutture ai carichi previsti, la regolare denuncia ai sensi dell'art. 4, L. 05.11.1971, n. 1086 delle opere strutturali, la rispondenza alla normativa vigente dell'impianto elettrico, dell'impianto idrico-antincendio, dell'impianto di condizionamento, oltre al rispetto del Regolamento d'Igiene vigente ed alle disposizioni in materia di impatto acustico;
- **Elaborati tecnici**, in unica copia, in scala opportuna, quotati, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti quanto contenuto nella relazione tecnico-descrittiva asseverata (l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici), per consentire le verifiche di competenza dell'Amministrazione;
- **Autorizzazione sanitaria**, se necessaria, ai sensi di legge.

FINE LAVORI

AL TERMINE DEI LAVORI IL COMMITTENTE DOVRA' RACCOGLIERE E FASCICOLARE LA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE (di cui sopra) E CERTIFICATIVA (vedi riquadro seguente), NECESSARIA AI SENSI DI LEGGE, A FIRMA DI TECNICO ABILITATO, E CONSERVARE LA STESSA PRESSO IL LOCALE, AD IMMEDIATA DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI CONTROLLO.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICATIVA OBBLIGATORIA, OLTRE A QUELLA NECESSARIA INDICATA NEL LIBRETTO "Regole di funzionamento e Documentazione tecnica a corredo delle domande per l'avvio dei procedimenti di agibilità":

- certificati di omologazione attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali di arredo e di rivestimento posti in opera, corredati della dichiarazione di conformità e di una dichiarazione attestante che sono state rispettate le condizioni di impiego e di posa in opera dei materiali, come previsto nei rispettivi certificati di omologazione; nonché certificati di omologazione, di conformità e di corrispondenza in opera delle porte, portoni e sipari resistenti al fuoco, ove previsti;
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, di cui al D.M. n. 37/2008 comprensiva dei relativi allegati, a firma dell'impresa installatrice. Di tale dichiarazione di conformità deve far parte integrante il progetto dell'impianto elettrico effettivamente realizzato, a firma di tecnico abilitato e la relazione tecnica indicante la tipologia dei materiali utilizzati nonché eventuali schede tecniche e certificati dei materiali medesimi;
- copia dei moduli previsti per la denuncia dell'impianto di messa a terra e delle protezioni contro le scariche atmosferiche, ove necessario;
- copia del certificato di collaudo statico (ed eventuali allegati) di tutte le strutture, a firma di tecnico abilitato, corredato dall'attestazione dell'avvenuto deposito presso il competente Ufficio del Comune;
- collaudo dell'impianto di segnalazione incendi, ove previsto;
- collaudo dell'impianto idrico antincendio evidenziante la portata e la pressione dello stesso e relativa dichiarazione di conformità;
- verbale di verifica dell'impianto di condizionamento e relativa dichiarazione di conformità.

.....
(firma per esteso del **Committente** per presa visione)*

Aggiornamento del 17.10.2018

DELEGA (facoltativa)

In relazione alla trattazione della pratica il Sottoscritto delega il Tecnico abilitato:

Cell. _____ Tel. Ufficio _____

Fax _____ e-mail _____

(firma per esteso del **Committente/Delegante**)*

(firma per esteso del **Tecnico incaricato/Delegato**)*

(*) la **data**, la **firma** e la **fotocopia integrale di un documento di riconoscimento** in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della comunicazione.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente modello costituisce **avviso dell'avvio di procedimento** ai sensi degli artt. 7 e 8, Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e pertanto si porta a conoscenza che:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Milano, Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile, Unità Igiene dell'Abitato, CCV e Patrocini;
- L'oggetto del procedimento è da intendersi la "**Domanda di Agibilità Definitiva**" per locale di pubblico spettacolo, con capienza inferiore o uguale a 200 persone;
- L'Ufficio responsabile del presente procedimento è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza nella persona del Segretario pro-tempore, Dott.ssa Anna Maria Pistoia;
- Il procedimento amministrativo si concluderà entro i termini di legge;
- L'Ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza, Via Larga, 12, secondo piano, stanze 201/4 e 201/5, previa richiesta formale di accesso agli atti da presentare in Via Beccaria, 19, c/o Ufficio Accesso agli Atti, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'iter amministrativo.