



SERVIZI E ATTIVITÀ MILANO 0.18

GUIDA PER ACCEDERE ALL'OFFERTA DEDICATA ALLA FASCIA DI ETÀ 0-18 ANNI

Gentile cittadina, gentile cittadino,
ecco una piccola guida per accedere attraverso
il portale wemi.comune.milano.it alle offerte di
servizi e attività Milano 0.18, dedicate a bambine
e bambini, ragazze e ragazzi da 0 a 18 anni.

01. Portale WeMi

WeMi - Home Page

wemi.comune.milano.it

Comune di Milano

SCOPRI WeMi SPAZI WeMi CONTATTI

WeMi, IL SISTEMA DI WELFARE DELLA CITTÀ DI MILANO CONDIVISO E PARTECIPATO: DI TUTTI E PER TUTTI

COSA STAI CERCANDO? Inserisci una parola e seleziona il servizio dalla tendina

COS'È WeMi

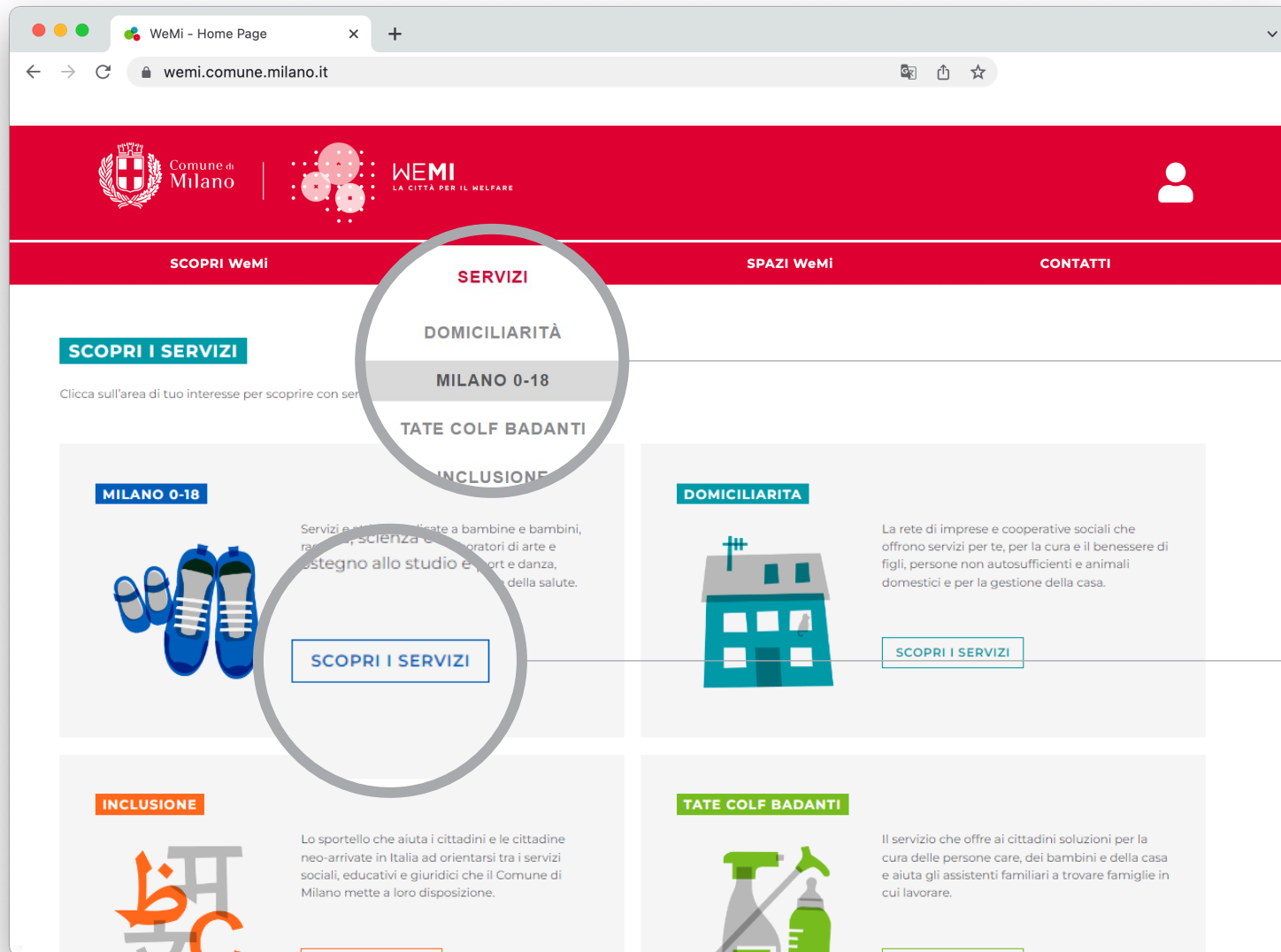
WeMi è la prima piattaforma pubblica che aggrega l'offerta di servizi di welfare erogati dal Comune di Milano e da una rete qualificata di associazioni, cooperative e imprese sociali del territorio.

È la soluzione ai tuoi bisogni di benessere e cura personale, familiare e domestica.

RAGGIUNGERE IL PORTALE

Clicca sul link wemi.comune.milano.it per accedere alla home page del sito.

02. Sezione Milano 0.18



Per accedere ai servizi
Milano 0.18 puoi:

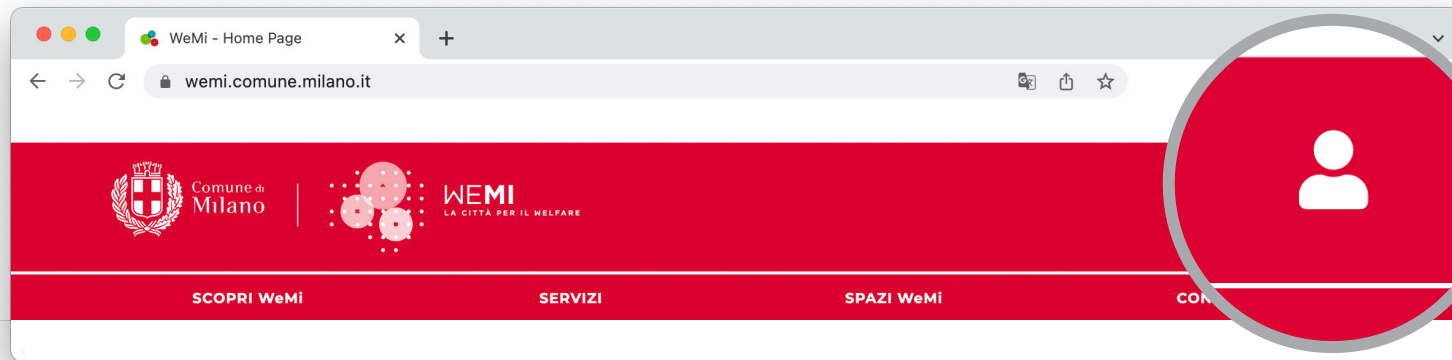
OPZIONE A

Cliccare su **“Servizi”**.
Si apre un menu a tendina
in cui puoi selezionare
“Milano 0.18”.

OPZIONE B

Cliccare sul box **“Milano 0.18”**
nella sezione **“Scopri i Servizi”**
della home page.

03. Autenticazione



ICONA DI ACCESSO

Per accedere con SPID o CIE, clicca sull'icona in alto a destra.

Per accedere alla sezione Milano 0.18 non è necessario autenticarsi al portale. Sarà necessario farlo se si decide di richiedere un servizio, così come indicato più avanti nella guida.

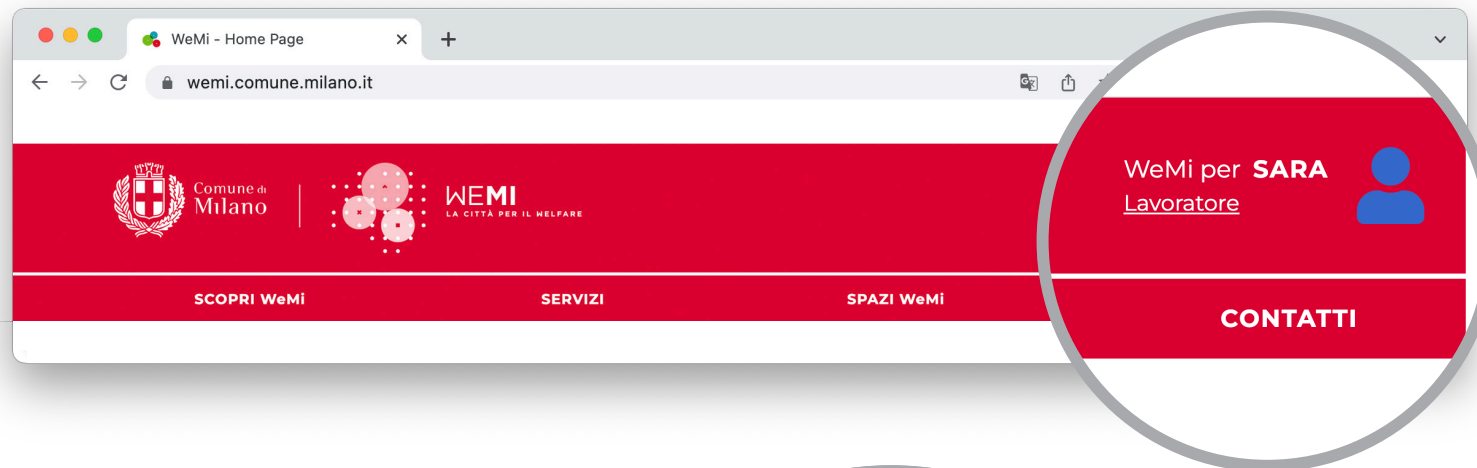
Se desideri richiedere un servizio ti consigliamo quindi di tenere a portata di mano i dati dello SPID o la Carta di Identità Elettronica (CIE). In caso volessi acquistare un servizio tramite il voucher Milano 0.18, lo SPID o la CIE devono essere quelli utilizzati per fare la richiesta del Voucher.



INTERFACCIA DI AUTENTICAZIONE

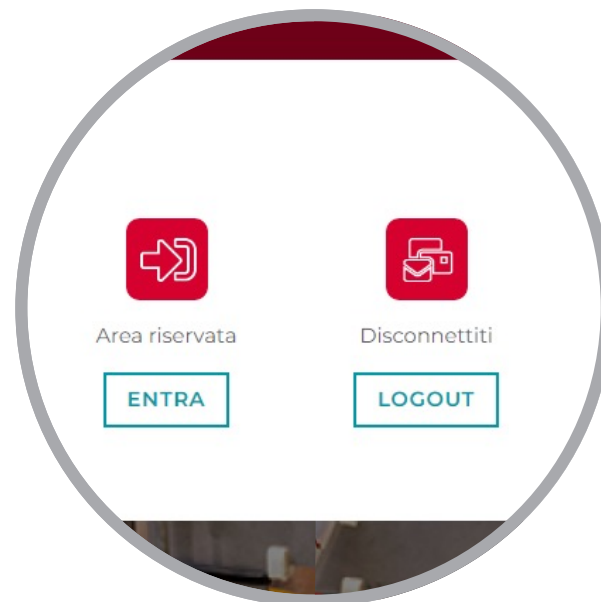
Si apre questa finestra.

03. Autenticazione – Area personale



ACCESSO EFFETTUATO

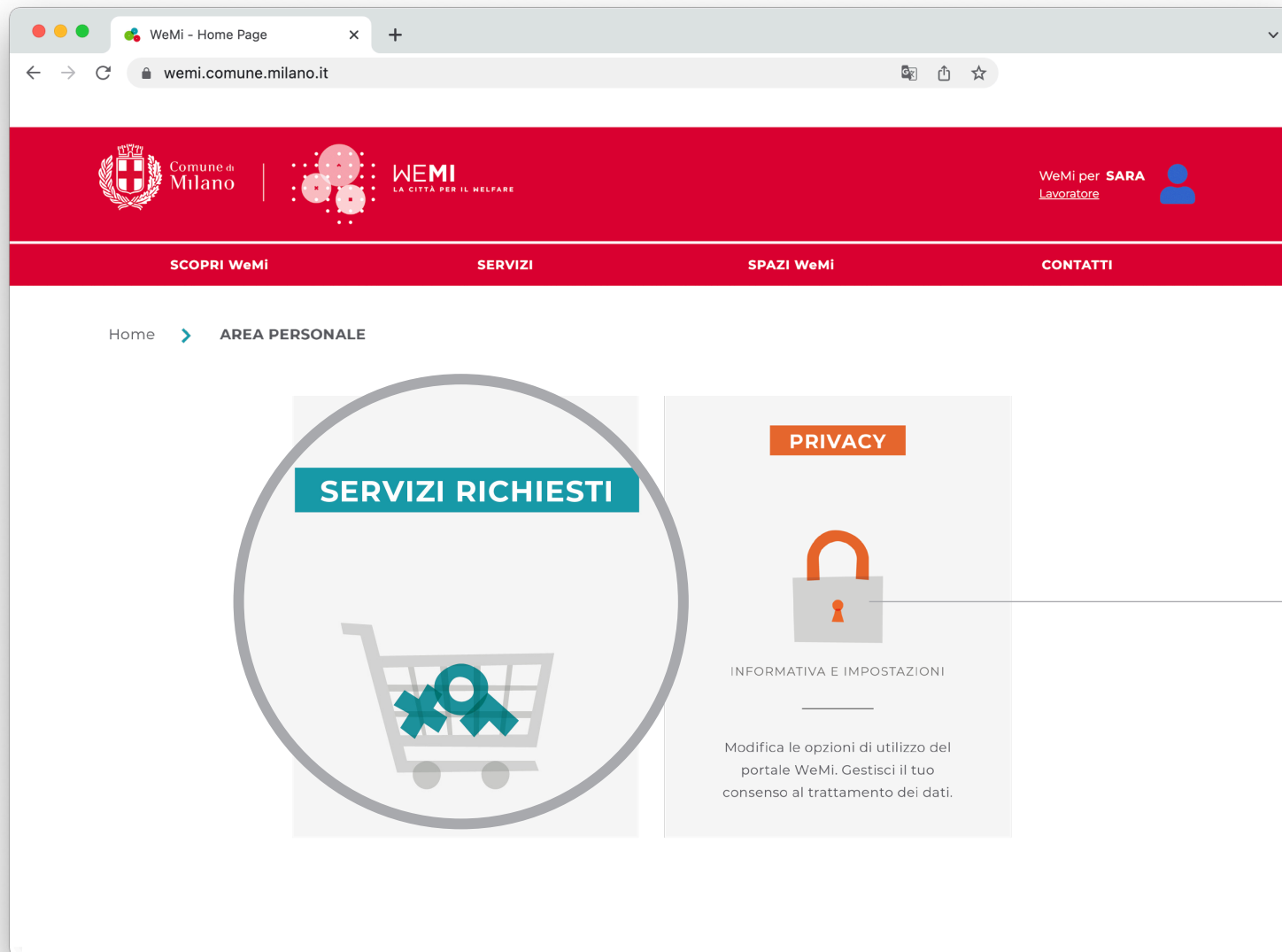
Dopo aver effettuato l'accesso, l'icona in alto a destra diventa blu e riporta il tuo nome.



ACCESSO ALL'AREA PERSONALE

Cliccando sull'icona e sul pulsante Entra puoi accedere alla tua **Area riservata/ personale.**

04. Area personale – Servizi richiesti



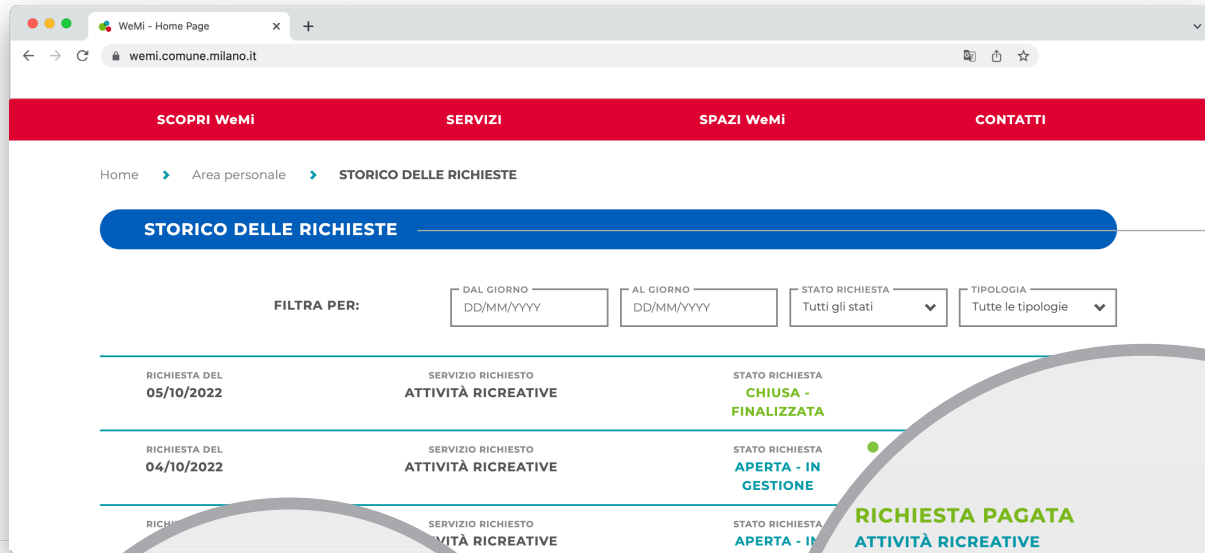
Nella tua **Area personale** trovi le funzionalità collegate al tuo profilo.

SERVIZI RICHIESTI

È la funzionalità attraverso cui puoi verificare le tue richieste e il loro stato (aperte o chiuse).

Cliccando sul bottone "**Servizi richiesti**" si accede allo "**Storico delle richieste**".

04. Area personale – Servizi richiesti – Storico delle richieste



STORICO DELLE RICHIESTE

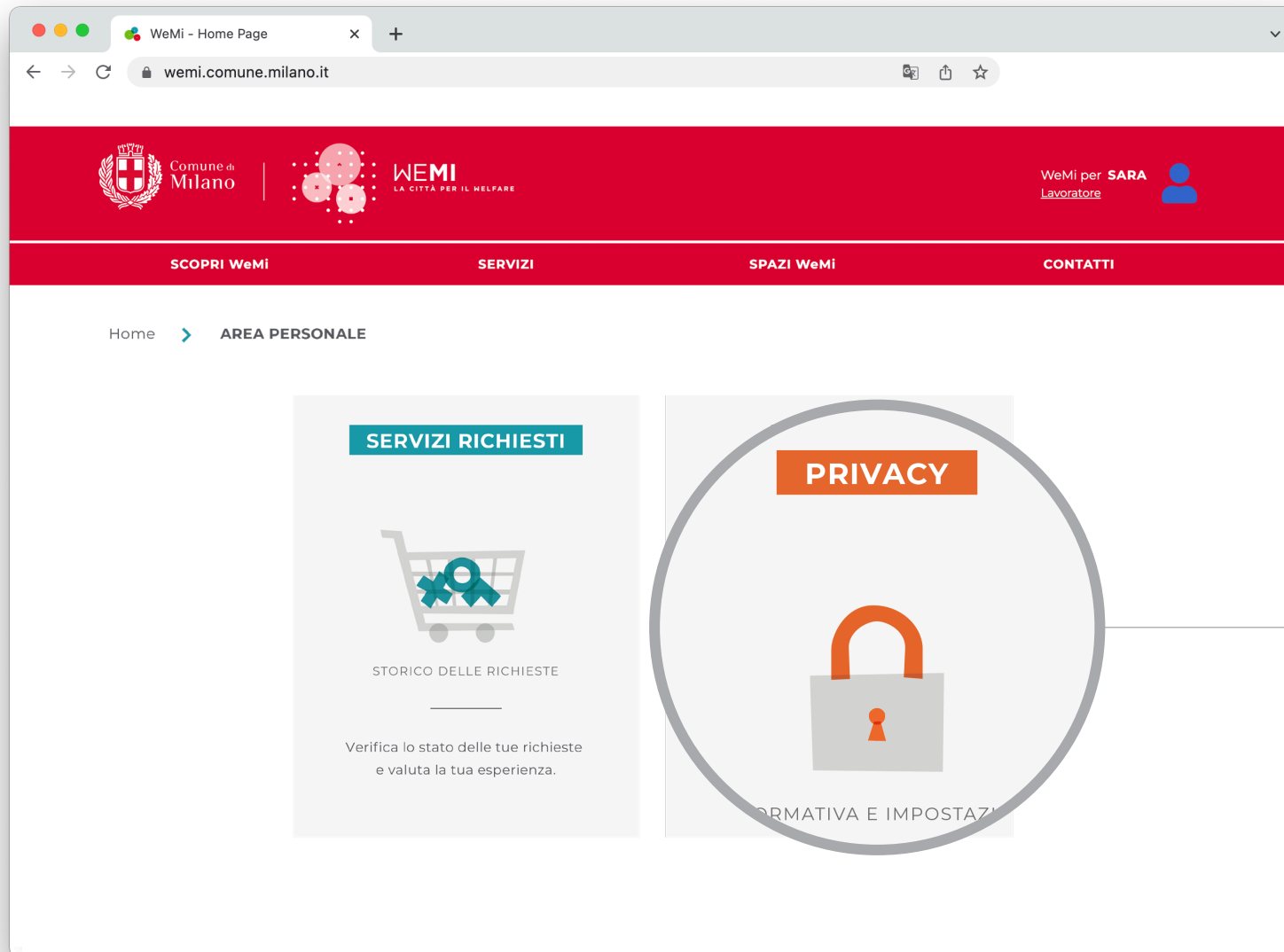
Accedendo allo “**Storico delle richieste**” puoi verificare lo stato di ciascuna richiesta inviata.

Se la richiesta è “**Aperta**” puoi **visualizzare informazioni** sulla tua richiesta, **inviare un messaggio all’ente** o **consultare i messaggi dell’ente**, **procedere all’acquisto** del servizio.

Se la tua richiesta è **Chiusa** puoi **visualizzare informazioni** sulla tua richiesta, **consultare i messaggi scambiati con l’ente** e, eventualmente, **inviare una recensione** sul servizio di cui hai usufruito.



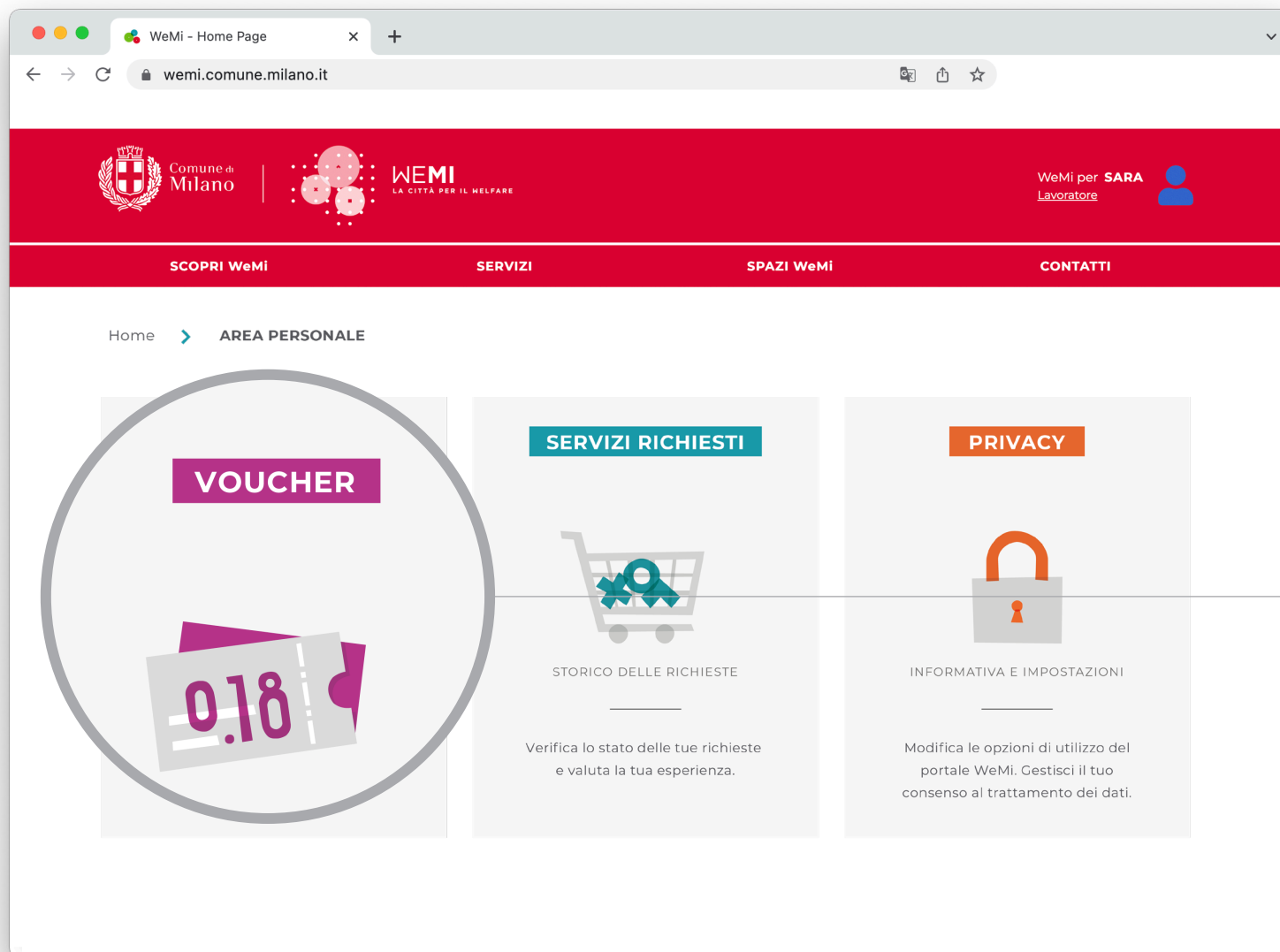
04. Area personale – Privacy



PRIVACY

È la funzionalità che ti consente di visualizzare le informative sul trattamento dei dati dei servizi erogati attraverso il portale.

04. Area personale – Voucher

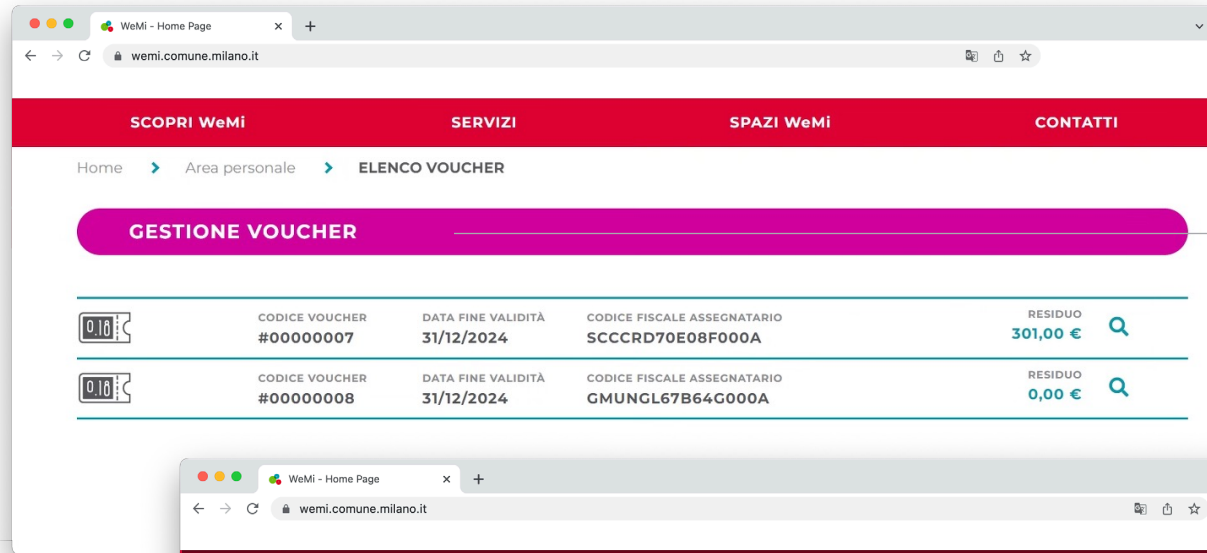


I cittadini beneficiari di un voucher Milano 0.18 vedranno all'interno della propria "**Area personale**" anche la funzionalità "**Voucher**".

VOUCHER

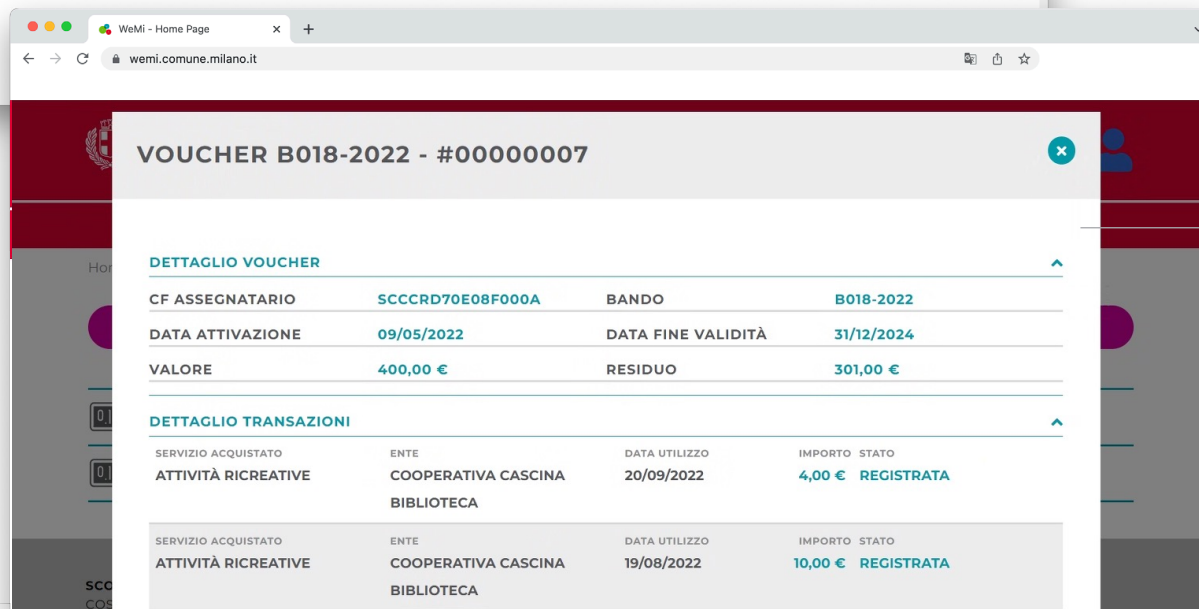
Ti permette di accedere alla pagina "**Gestione voucher**" per consultare i tuoi voucher.

04. Area personale – Voucher – Gestione voucher



GESTIONE VOUCHER

Puoi consultare lo stato del/i voucher di cui sei beneficiario, visualizzandone la **scadenza** e il **credito disponibile**.



DETTAGLIO VOUCHER

Cliccando sul singolo voucher puoi visualizzare informazioni di dettaglio sul voucher stesso e sul suo utilizzo (**servizio acquistato**, **ente** presso cui è stato acquistato il servizio, la **data** di utilizzo, l'**importo speso** e lo **stato della transazione**).

05. Home page sezione Milano 0.18 – Come funziona

The screenshot shows the WeMi website home page. The browser address bar displays 'wemi.comune.milano.it'. The header features the Comune di Milano logo, the WeMi logo with the tagline 'LA CITTÀ PER IL WELFARE', and a user profile icon labeled 'WeMi per SARA Lavoratore'. The navigation menu includes 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The main content area is titled 'COME FUNZIONA' and contains the following text:

Puoi cercare, personalizzare e acquistare attività per bambine e bambini, ragazzi e ragazze, gratuite o a pagamento, disponibili in città ed erogate dalla rete di associazioni, cooperative e imprese sociali selezionate e qualificate dal Comune di Milano.

TROVA LA SOLUZIONE AI TUOI BISOGNI IN POCHI E SEMPLICI PASSAGGI:

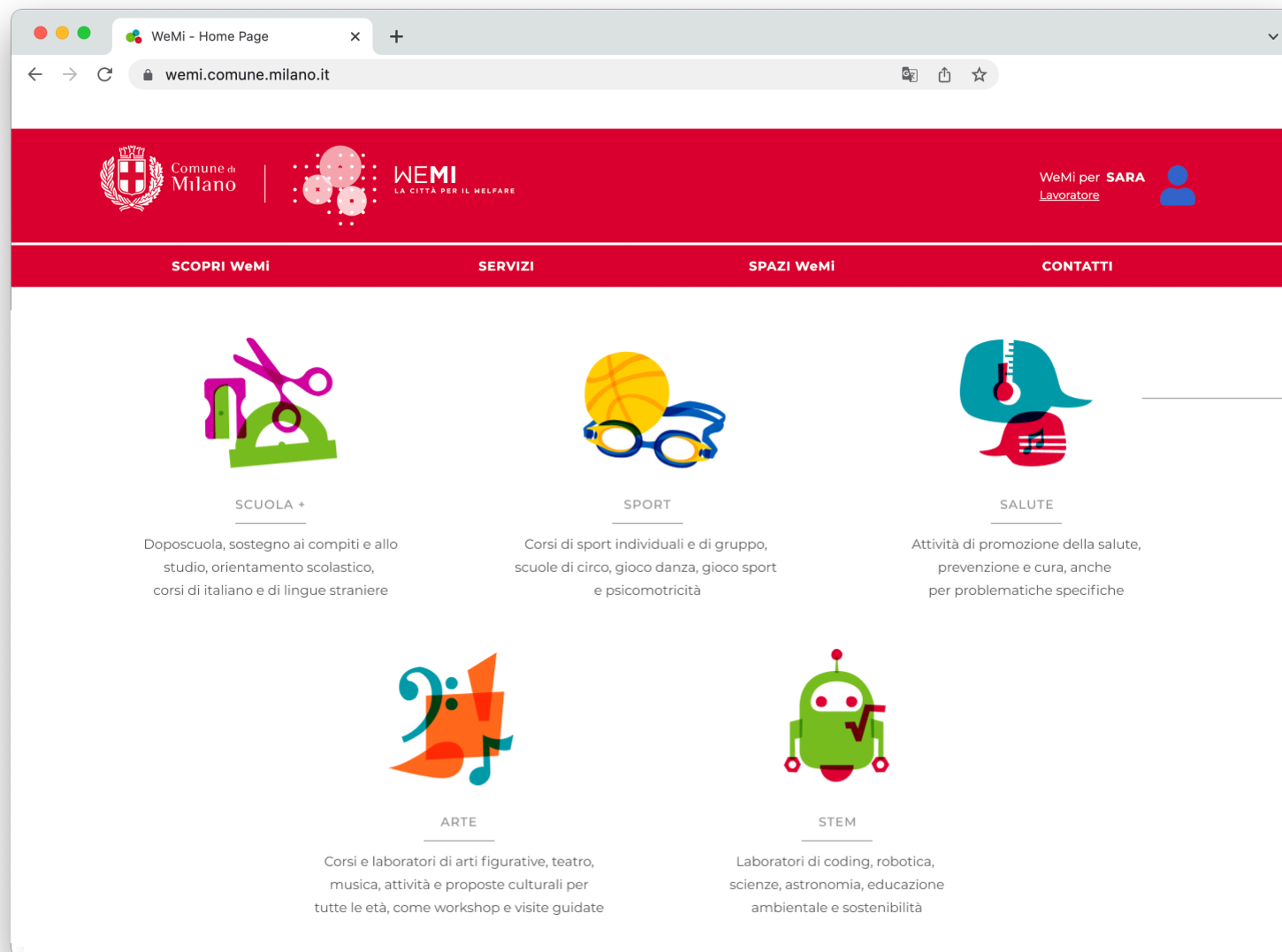
- Seleziona la categoria di servizi o attività** di tuo interesse
- Scegli un servizio o un'attività e personalizzali** attraverso i filtri a disposizione
- Seleziona la proposta** di uno o più enti e **invia la richiesta** accedendo tramite SPID
- Attendi la risposta e acquista direttamente on-line**, anche utilizzando i **voucher Milano 0.18**
- Esprimi il tuo livello di gradimento** sul servizio o sull'attività che hai acquistato

SE HAI BISOGNO DI SUPPORTO PER RICHIEDERE UN SERVIZIO, O NON HAI SPID, CHIAMA IL NOSTRO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLO 020202 OPPURE RIVOLGITI ALLO SPAZIO WeMi A TE PIÙ VICINO.

BREVE GUIDA ALL'USO

Nella parte superiore della pagina trovi una breve infografica che spiega in sintesi come accedere ai servizi/attività offerti.

05. Home page sezione Milano 0.18 – Scopri i servizi 0-18 anni



CATALOGO SERVIZI 0-18 ANNI

Scorrendo la pagina trovi le **icone delle 5 categorie** in cui è suddiviso il catalogo Milano 0.18.

Cliccando sulla categoria di tuo interesse, puoi visualizzare l'**elenco dei servizi/attività** disponibili.

06. Servizi disponibili – Selezione servizio

The screenshot shows the WeMi website interface. At the top, there is a red navigation bar with the Comune di Milano logo, the WeMi logo, and a user profile for 'SARA Lavoratore'. Below the navigation bar, there are four menu items: 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The main content area is titled 'Home > SALUTE' and features a progress indicator with three steps: '1 SCEGLI IL SERVIZIO', '2', and '3'. Under the 'SCEGLI IL SERVIZIO' step, there is a section for 'Scuola +' with an illustration of school supplies. Below the illustration, there is a list of services under the heading 'SCEGLI IL SERVIZIO': 'SUPPORTO ALLO STUDIO', 'RIPETIZIONI', 'LABORATORI PERCETTIVO-LOGICO-SPAZIALI', and 'ATTIVITÀ RICREATIVE'. A magnifying glass is positioned over the 'ATTIVITÀ RICREATIVE' button, which is highlighted in a darker teal color. To the right of the screenshot, there is a text box with the heading 'ELENCO SERVIZI' and a paragraph explaining the selection process.

ELENCO SERVIZI

Dall'elenco dei servizi disponibili puoi selezionare quello che ti interessa cliccando sul bottone che ne riporta il nome.

In questo esempio abbiamo scelto "Attività ricreative".

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Elenco enti

Comune di Milano | WEMI LA CITTÀ PER IL WELFARE | WeMi per SARA Lavoratore

SCOPRI WeMi | SERVIZI | SPAZI WeMi | CONTATTI

Home > 0-18 anni > Scuola+ > ATTIVITÀ RICREATIVE

1 2 **SELEZIONA GLI ENTI** 3

PERSONALIZZA LA RICHIESTA

INDIRIZZO
Es.: via Sarpi Paolo

NUMERO DI PERSONE
- 1 + Persone
Aumentando il numero di persone (da due a più) scegli di richiedere il servizio in modalità condivisa.

NUMERO DI GIORNI RICHIESTI

MOMENTO DELLA GIORNATA
 Mattino
 Pomeriggio

0 ENTI SELEZIONATI

COOP. CASCINA BIBLIOTECA ⓘ
10,00 € 10,00 € **DETTAGLI**
0 recensioni ●●●●●

ELENCO ENTI

Compare una nuova schermata in cui è riportato un elenco di enti (associazioni, cooperative, società) che erogano il servizio che hai selezionato.

Utilizzando i filtri che trovi sul lato sinistro della pagina puoi personalizzare la tua richiesta.

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Elenco enti

PERSONALIZZAZIONE DELLA RICHIESTA

Nella sezione “**Selezione enti**” a sinistra trovi la dicitura “**Personalizza la richiesta**”, che contiene:



1. Lo spazio in cui **inserire l'indirizzo**, per visualizzare solo gli enti che erogano il servizio nel tuo Municipio persone per cui vuoi chiedere il servizio.

2. Lo spazio in cui **indicare il numero di persone per cui vuoi chiedere il servizio** (es. ho due figli e voglio che entrambi partecipino all'attività selezionata).

3. Lo spazio in cui **specificare**, se il servizio lo prevede, **il numero di prestazioni/giorni/ore** che vuoi richiedere.

4. Le opzioni che ti permettono di **selezionare il momento della giornata** in cui preferiresti richiedere il servizio.

5. Le opzioni per **selezionare la fascia di età** della bambina/o della ragazza/o per cui stai facendo richiesta.

6. Il **tipo di attività specifiche** a cui si è interessati.

INDIRIZZO

NUMERO DI PERSONE

– 1 + Persone

Aumentando il numero di persone (da due a più) scegli di richiedere il servizio in modalità condivisa.

NUMERO DI GIORNI RICHIESTI

– 1 +

MOMENTO DELLA GIORNATA

Mattino

Pomeriggio

Sera

Notte

DESTINATARI

Bambini

Ragazzi

MANSIONI

Attività culturali

Attività di intrattenimento

Attività di socializzazione

Attività di stimolazione cognitiva

Attività rimotivazionali

Attività di relazione e sostegno

Attività di relazione e sostegno

Attività ludico ricreative

Facilitazione della comunicazione nelle relazioni familiari e amicali

Giochi educativi

Gite ed escursioni

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Selezione ente

The screenshot shows the WeMi website interface for selecting a service. The page is titled "SELEZIONA GLI ENTI" and features a search bar for "INDIRIZZO" (Es.: via Sarpi Paolo), a "NUMERO DI PERSONE" selector (set to 1), and a "MOMENTO DELLA GIORNATA" selector (set to Pomeriggio). A list of services is displayed, with "CASCINA BIBLIOTECA" highlighted. A circular callout points to the "i" icon on the service card, which opens a modal with the text "Visualizza la scheda dell'ente e scopri gli altri servizi offerti". The page also shows a progress indicator with steps 1, 2 (active), and 3.

SELEZIONE ENTE

Dopo aver utilizzato i filtri, nella parte centrale della pagina, compaiono gli enti che offrono il servizio con le caratteristiche selezionate. Cliccando sul bottone "i" si apre una scheda di presentazione dell'ente stesso.

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Scheda servizio

The screenshot shows the WeMi website interface for selecting services. The top navigation bar includes 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The user is logged in as 'SARA Lavoratore'. The breadcrumb trail is 'Home > 0-18 anni > Scuola+ > ATTIVITÀ RICREATIVE'. The main heading is 'SELEZIONA GLI ENTI'. On the left, there are filters for 'INDIRIZZO' (with an example 'Es.: via Sarpi Paolo'), 'NUMERO DI PERSONE' (set to 1), and 'MOMENTO DELLA GIORNATA' (Morning/Afternoon). The central area shows '0 ENTI SELEZIONATI' and a search button 'RICHIEDI INFORMAZIONI E DISPONIBILITÀ'. A list of services is displayed, with 'CUCINA BIBLIOTECA' selected. A callout box highlights the 'DETTAGLI' button, stating: 'Qui puoi trovare maggiori informazioni su come questo ente gestisce il servizio'. A 'SCHEDA SERVIZIO' section on the right explains that clicking 'Dettagli' opens a detailed service card.

SCHEDA SERVIZIO

Cliccando su **“Dettagli”**, si apre la scheda che descrive nel dettaglio il servizio offerto dall'ente.

SERVIZI E ATTIVITÀ MILANO 0.18

GUIDA PER ACCEDERE ALL'OFFERTA DEDICATA ALLA FASCIA DI ETÀ 0-18 ANNI

CORSI DI JUDO
SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA JITAKYOEI SAMURAI

STAMPA



DIMENSIONI DEL BENESSERE

Per aiutarvi nella scelta più adeguata per te, per i tuoi bisogni e desideri trovi qui indicato quanto l'attività agisce sulle differenti aree di benessere.

CORPO E MOVIMENTO	●●●●●
RELAZIONI	●●●●●
CONOSCENZE E COMPETENZE	●●●●●
CREATIVITÀ, ABILITÀ E TALENTI	●●●●●

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per chi
Bambini 6-10

Cosa

- Apprendimento dei fondamentali;
- Esercizi di base per imparare a cadere
- Esercizi di coppia
- Esercizi individuali
- Esercizi di percezione propriocettiva
- Giochi ed esercizi di coordinazione ed equilibrio
- Giochi ed esercizi di destrezza
- Tecniche di lotta a terra
- Tecniche di lotta in piedi
- Potenziamento muscolare
- Esercizi per favorire l'interazione all'interno del gruppo

Ulteriori attività non presenti in elenco potranno essere valutate contattando l'ente

Dove
- via cialdini 107 - milano

Quando
Pomeriggio

Il servizio è disponibile nei Municipi
TUTTI I MUNICIPI

PERSONALE IMPIEGATO

- Collaboratori sportivi
- Istruttore sportivo

Esperienza minima nel settore
30 anni

PREZZO A PERSONA A PRESTAZIONE
€ 290,00 da

Note:
Il costo è relativo ad un abbonamento individuale bisettimanale che si attiva a partire da 1 a 1 prestazioni è possibile anche attivare un abbonamento individuale.

LA QUOTA COMPRENDE UNO ZAINETTO, l'abbonamento trimestrale con franchigia e l'abbigliamento PER LA PRATICA.

IL JUDO GI, L'ABBIGLIAMENTO PER LA PRATICA.

L'abbonamento scelto trimestrale e' rinnovabile

Alla scadenza

- la frequenza puo' essere monosettimanale (un'ora)
- Oppure bisettimanale (due ore) con costi diversi

Nel giorni scelti e non modificabili successivamente.

Offerta valida fino al 26/05/2023

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

Per attivare il servizio attraverso il portale, selezionarlo, cliccare sul tasto Richiedi informazioni e disponibilità e procedere con la richiesta. Un nostro operatore vi contatterà attraverso la funzionalità di messaggistica. Se non riuscite a richiedere il servizio attraverso il portale, potete utilizzare le modalità di contatto indicate nella sezione PRIMO CONTATTO.

Sono previste due lezioni di prova iniziali gratuite. Per iscriverci occorre compilare il modulo di iscrizione e produrre un certificato medico per attività non agonistica. Qualora il voucher non copra l'intera quota, l'iscritto dovrà provvedere personalmente al saldo entro 1 settimana

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il corso si terrà nei seguenti orari:
 lunedì dalle 17:45 alle 18:45
 martedì dalle 17:30 alle 18:30
 mercoledì dalle 17:45 alle 18:45
 giovedì dalle 17 alle 18
 venerdì dalle 17:15 alle 18:15

Le lezioni sono sospese solo nelle festività di calendario.

Il corso si attiva alla conclusione

Delle modalità d'iscrizione

- l'abbonamento scelto trimestrale e' rinnovabile

Alla scadenza

- la frequenza puo' essere monosettimanale (un'ora)
- Oppure bisettimanale (due ore) con costi diversi

Nel giorni scelti e non modificabili successivamente

- le lezioni perse non per cause di jitakyoel samurai
- Non saranno recuperabili

SCHEDA SERVIZIO

Qui trovi:

1. Una valutazione di quanto quel servizio/attività agisce sulle differenti aree di benessere: corpo e movimento; relazioni; conoscenze e competenze; creatività, abilità e talenti, auto-determinazione (**Dimensioni del benessere**).
2. I destinatari del servizio (**Per chi**).
3. La descrizione del servizio (**Cosa**).
4. La sede di erogazione del servizio (**Dove**).
5. La fascia della giornata in cui è possibile richiedere il servizio (**Quando**).
6. I Municipi in cui è erogato quel servizio (**Il servizio è disponibile nei Municipi**).
7. Il personale impiegato per l'erogazione del servizio (**Personale impiegato**).
8. Il costo indicativo del servizio, con eventuali note che spieghino meglio il listino dell'ente (**Prezzo**).
9. Le informazioni su come si può attivare la richiesta (**Procedura di attivazione**).
10. Eventuali informazioni che l'ente può inserire per spiegare meglio il servizio (**Ulteriori informazioni**).
11. Il numero di telefono e gli orari in cui è possibile contattare telefonicamente l'ente (**Primo contatto**).
12. Eventuali tempi di attesa per l'attivazione del servizio (**Tempi di attesa**).
13. L'indicazione di dove scaricare le condizioni di utilizzo del servizio (**Condizioni di utilizzo**).

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Scheda servizio

The screenshot shows the WeMi website interface. The browser address bar displays 'wemi.comune.milano.it'. The page title is 'Attività ricreative COOP. CASCINA BIBLIOTECA'. A magnifying glass highlights a white modal box with a red border containing the text 'STAMPA' and a red 'X' icon in a circle. The background page is partially visible, showing sections for 'DIMENSIONI DEL BENESSERE', 'DESCRIZIONE DEL SERVIZIO', 'PREZZO', 'PROCEDURA DI ATTIVAZIONE', 'PRIMO CONTATTO', and 'CONDIZIONI DI UTILIZZO'. The 'PREZZO' section lists individual and shared service rates. The 'PRIMO CONTATTO' section provides a weekly schedule and phone number. The 'CONDIZIONI DI UTILIZZO' section mentions that terms and privacy policies are available on the provider's website.

STAMPA E CHIUDI

Cliccando il bottone “**X**” in alto a destra, si chiude la scheda e si ritorna alla schermata precedente.

Cliccando su “**Stampa**” è possibile lanciare una stampa della scheda.

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Richiesta informazioni e disponibilità

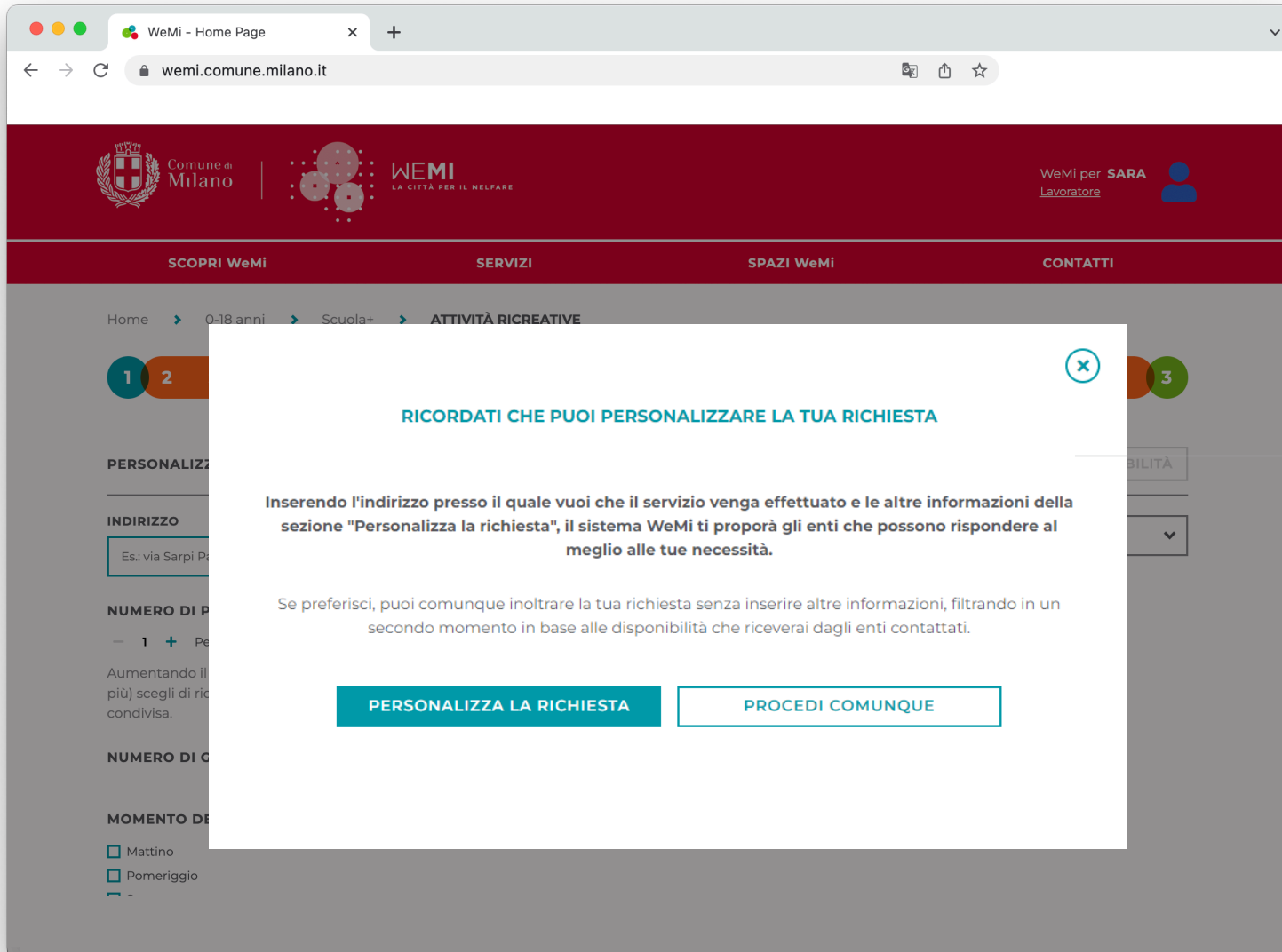
SELEZIONE ENTI

Puoi decidere di inviare la tua richiesta a uno o a più enti contemporaneamente.

Per procedere alla scelta devi spuntare la casella a fianco del nome dell'ente/ degli enti a cui inviare la richiesta.

L'ente selezionato viene evidenziato e si attiva il tasto "**Richiedi Informazioni e disponibilità**" (il tasto si colora di blu).

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Richiesta informazioni e disponibilità



The screenshot shows the WeMi website interface. At the top, there is a navigation bar with the Comune di Milano logo, the WeMi logo, and a user profile for SARA Lavoratore. Below this is a menu with options: SCOPRI WeMi, SERVIZI, SPAZI WeMi, and CONTATTI. The main content area is titled 'ATTIVITÀ RICREATIVE' and includes a breadcrumb trail: Home > 0-18 anni > Scuola+ > ATTIVITÀ RICREATIVE. A pop-up dialog box is centered on the screen, titled 'RICORDATI CHE PUOI PERSONALIZZARE LA TUA RICHIESTA'. The dialog contains the following text: 'Inserendo l'indirizzo presso il quale vuoi che il servizio venga effettuato e le altre informazioni della sezione "Personalizza la richiesta", il sistema WeMi ti proporrà gli enti che possono rispondere al meglio alle tue necessità.' and 'Se preferisci, puoi comunque inoltrare la tua richiesta senza inserire altre informazioni, filtrando in un secondo momento in base alle disponibilità che riceverai dagli enti contattati.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'PERSONALIZZA LA RICHIESTA' and 'PROCEDI COMUNQUE'. The background of the website is dimmed.

POSSIBILITÀ DI PERSONALIZZARE LA RICHIESTA

Cliccando sul tasto "Richiedi informazioni e disponibilità" si apre un pop up che ti consente di:

1. Tornare alla pagina precedente per personalizzare la richiesta utilizzando l'apposita sezione.
2. Procedere allo step successivo.

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Richiesta informazioni e disponibilità

The screenshot shows the WeMi website interface for requesting a service. The browser address bar shows 'wemi.comune.milano.it'. The header includes the Comune di Milano logo and the WeMi logo with the tagline 'LA CITTÀ PER IL WELFARE'. A navigation menu contains 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The breadcrumb trail is 'Home > 0-18 anni > Scuola+ > Attività ricreative > COMPLETA LA RICHIESTA'. A progress bar indicates three steps, with the second step 'RICHIEDI IL SERVIZIO' highlighted in green. The main content area is titled 'COMPLETA LA TUA RICHIESTA' and includes two buttons: 'RICHIEDI DISPONIBILITÀ' and 'RICHIEDI INFORMAZIONI'. The 'RICHIEDI INFORMAZIONI' button is selected, and a modal window is open showing details for 'COOP. CASCINA BIBLIOTECA' with a price of '10,00 €' and a 'DETTAGLI' button. The form fields include 'PERIODO' (DAL GIORNO 05/10/2022, AL GIORNO 05/10/2022), 'MESSAGGIO' (SCRIVI AGLI ENTI, Scrivi qui...), and 'RIEPILOGO' (Numero di persone 1, Numero di giorni richiesti 1).

FORM DI RICHIESTA

Puoi scegliere se:

1. Richiedere informazioni sul servizio scelto all'ente/enti selezionato/i .
2. Richiedere all'ente/enti selezionato/i la disponibilità del servizio scelto.

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Richiesta informazioni

The screenshot shows the WeMi website interface for requesting a service. The page title is 'RICHIEDI IL SERVIZIO'. A progress bar indicates three steps: 1 (selected), 2, and 3. The main heading is 'COMPLETA LA TUA RICHIESTA'. Below this, there are two buttons: 'RICHIEDI DISPONIBILITÀ' and 'RICHIEDI INFORMAZIONI'. The 'RICHIEDI INFORMAZIONI' button is highlighted with a large grey circle. To the right of these buttons, there is a section for 'RIEPILOGO ENTI SELEZIONATI' showing 'COOP. CASCINA BIBLIOTECA' with a price of '0,00 €' and a 'DETTAGLI' button. Below this, there is a 'MESSAGGIO' section with a text input field labeled 'SCRIVI AGLI ENTI' and a placeholder 'Scrivi qui...'. At the bottom, there is a 'RIEPILOGO' section with fields for 'Numero di persone' (set to 1) and 'Numero di giorni richiesti' (set to 1). A large grey circle is drawn around the 'RICHIEDI INFORMAZIONI' button and the 'MESSAGGIO' input field.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Cliccando su “Richiedi informazioni”, puoi utilizzare la casella “Messaggio” per richiedere le informazioni all’ente sul servizio scelto. Scrivi il tuo messaggio e poi clicca sul tasto “Invia richiesta” sulla destra.

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Richiesta disponibilità

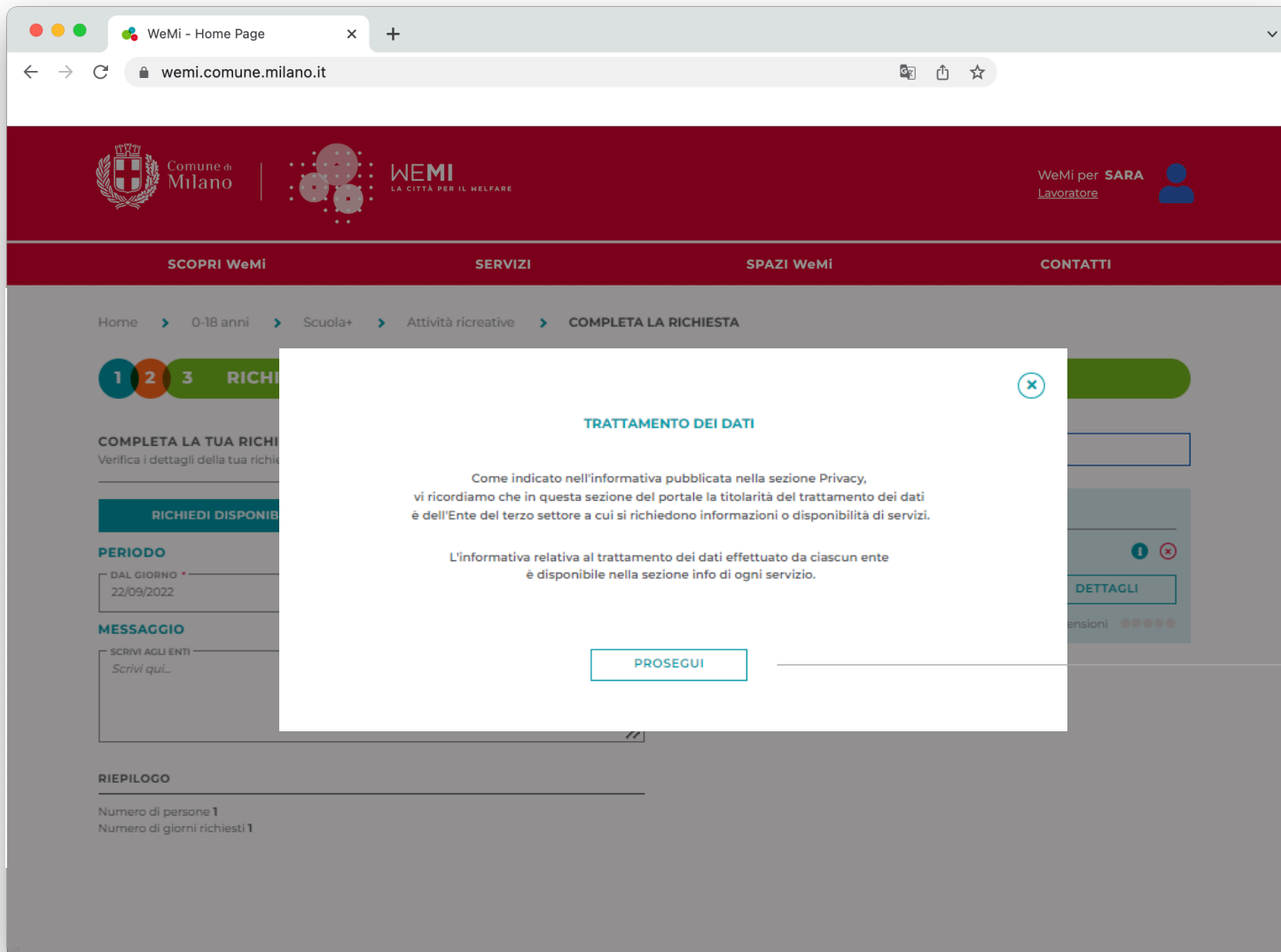
The screenshot shows the WeMi website interface. The browser address bar displays 'wemi.comune.milano.it'. The header includes the Comune di Milano logo and the WeMi logo with the tagline 'LA CITTÀ PER IL WELFARE'. A navigation menu contains 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The main content area is titled '3 RICHIEDI IL SERVIZIO ALLA RICHIESTA' and 'COMPLETA LA TUA RICHIESTA'. A progress indicator shows three steps, with the third step 'RICHIEDI IL SERVIZIO' being active. The form includes a 'RICHIEDI DISPONIBILITÀ' button, a 'RICHIEDI INFORMAZIONI' button, and an 'INVIA RICHIESTA' button. The 'PERIODO' section shows 'DAL GIORNO' as 05/10/2022 and 'AL GIORNO' as 05/10/2022. A calendar is open, showing the month of October 2022, with the 5th highlighted. The 'RIEPILOGO ENTI SELEZIONATI' section shows 'COOP. CASCINA BIBLIOTECA' with a price of '0,00 €' and a 'DETTAGLI' button. The page also displays '0 recensioni' and social media icons.

RICHIESTA DISPONIBILITÀ

Cliccando su “Richiedi disponibilità” si apre una pagina in cui puoi indicare il periodo in cui vorresti fruire del servizio scelto e scrivere un messaggio all’ente selezionato.

Dopo aver compilato i campi “Periodo” e “Messaggio” clicca sul tasto “Invia richiesta” sulla destra.

06. Servizi disponibili – Selezione servizio – Trattamento dati personali



The screenshot shows a web browser window with the URL wemi.comune.milano.it. The page header includes the Comune di Milano logo and the WeMi logo with the tagline "LA CITTÀ PER IL WELFARE". A navigation bar contains links for "SCOPRI WeMi", "SERVIZI", "SPAZI WeMi", and "CONTATTI". The main content area shows a breadcrumb trail: "Home > 0-18 anni > Scuola+ > Attività ricreative > COMPLETA LA RICHIESTA". A modal popup titled "TRATTAMENTO DEI DATI" is displayed in the center. The popup text reads: "Come indicato nell'informativa pubblicata nella sezione Privacy, vi ricordiamo che in questa sezione del portale la titolarità del trattamento dei dati è dell'Ente del terzo settore a cui si richiedono informazioni o disponibilità di servizi. L'informativa relativa al trattamento dei dati effettuato da ciascun ente è disponibile nella sezione info di ogni servizio." Below the text is a "PROSEGUI" button. The background of the page is dimmed, showing a form with sections for "RICHIESTA DISPONIBILE", "PERIODO" (with a date of 22/09/2022), "MESSAGGIO" (with a text input field), and "RIEPILOGO" (with summary statistics).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Si apre un popup in cui è spiegato che i tuoi dati personali verranno inviati all'ente selezionato che diventa titolare dei dati. Clicca sul tasto "**Prosegui**".

07. Storico delle richieste

Home > Area personale > STORICO DELLE RICHIESTE

STORICO DELLE RICHIESTE

FILTRA PER:

DAL GIORNO DD/MM/YYYY

AL GIORNO DD/MM/YYYY

STATO RICHIESTA Tutti gli stati

TIPOLOGIA Tutte le tipologie

RICHIESTA DEL	SERVIZIO RICHIESTO	STATO RICHIESTA
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	CHIUSA - FINALIZZATA
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	CHIUSA - FINALIZZATA
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE

ARCHIVIO E STATO DELLE RICHIESTE

La tua richiesta (di informazioni o disponibilità) è stata inviata all'ente. Si apre la sezione "Storico delle richieste" della tua area personale in cui vengono registrate le tue richieste e il loro stato (aperte o chiuse).

07. Storico delle richieste – Stato della richiesta

The screenshot shows the 'Storico delle richieste' page on the WeMi website. The page has a red header with the Comune di Milano logo and the WeMi logo. Below the header, there are navigation tabs: SCOPRI WeMi, SERVIZI, SPAZI WeMi, and CONTATTI. The main content area shows a breadcrumb trail: Home > Area personale > STORICO DELLE RICHIESTE. Below this, there is a blue bar with the title 'STORICO DELLE RICHIESTE'. A filter section allows users to filter requests by date (DAL GIORNO and AL GIORNO) and by status (STATO RICHIESTA). The main table lists requests with columns for 'RICHIESTA DEL', 'SERVIZIO RICHIESTO', and 'STATO RICHIESTA'. A large grey circle highlights the 'STATO RICHIESTA' column, showing various states: 'CHIUSA - FINALIZZATA', 'APERTA - IN GESTIONE', and 'CHIUSA - FINALIZZATA'. A small green dot and the text '1 SERVIZIO AC' are visible next to one of the 'APERTA - IN GESTIONE' entries.

RICHIESTA DEL	SERVIZIO RICHIESTO	STATO RICHIESTA
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	CHIUSA - FINALIZZATA
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	CHIUSA - FINALIZZATA
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE

La richiesta può essere:

APERTA – IN GESTIONE

La tua richiesta è ancora in gestione e non puoi ancora procedere al pagamento del servizio.

CHIUSA – FINALIZZATA

La tua richiesta è andata a buon fine e hai già effettuato il pagamento.

CHIUSA – SCADUTA

La tua richiesta è scaduta, per cui devi procedere a inviare una nuova richiesta.

CHIUSA – ANNULLATA

La tua richiesta è stata rifiutata dall'ente.

Cliccando su una richiesta **“Aperta – In gestione”** puoi visualizzare se l'ente ha risposto alla tua richiesta. Se l'ente non ha ancora risposto alla tua richiesta, ti comparirà una schermata in cui potrai solo vedere il dettaglio della tua richiesta.

07. Storico delle richieste – Dettaglio richiesta

The screenshot shows the WeMi website interface. The top navigation bar includes the Comune di Milano logo, the WeMi logo, and a user profile for 'SARA Lavoratore'. The main menu has four items: 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The breadcrumb trail is 'Home > Area personale > STORICO DELLE RICHIESTE'. The 'STORICO DELLE RICHIESTE' section features a 'FILTRA PER:' filter with a date input field 'DAL GIORNO DD/MM/YYYY'. Below the filter is a table of requests:

RICHIESTA DEL	SERVIZIO RICHIESTO
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE

The detailed view of a request shows:

- RICHIESTA APERTA** (with a close icon)
- ATTIVITÀ RICREATIVE**
- RICHIESTA 1235121 DEL 04/10/2022
- PERIODO: DAL 04/10/2022 AL 04/10/2022
- NUMERO DI PRESTAZIONI: 1 PRESTAZIONE
- NUMERO DI PERSONE: 1 PERSONA
- COOP. CASCINA BIBLIOTECA** (with a checkmark icon)
- Ha accettato la tua richiesta
- prezzo: € 10,00
- offerta valida fino alle 12:19 di sabato
- periodo: DAL 07/10/2022 AL 16/11/2022

A circular callout highlights three buttons: 'INFO RICHIESTA' (blue), 'MESSAGGI' (orange), and 'ACQUISTA' (green).

Cliccando sulla richiesta che ti interessa visualizzare si apre una pagina con il dettaglio della richiesta.

DETTAGLIO RICHIESTA

- Da questa schermata puoi:
- vedere le informazioni relative alla richiesta e all'offerta dell'ente;
 - accedere alla servizio di messaggistica;
 - procedere con l'acquisto del servizio.

07. Storico delle richieste – Dettaglio richiesta – Info richiesta

The screenshot shows a web browser window with the URL wemi.comune.milano.it. The page header includes the logos for 'Comune di Milano' and 'WEMI LA CITTÀ PER IL WELFARE'. The navigation menu has 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The breadcrumb trail is 'Home > Area personale > STORICO DELLE RICHIESTE > RICHIESTA APERTA'. A modal popup is open, displaying details for a request under the heading 'Attività ricreative' from 'COOP. CASCINA BIBLIOTECA'. The popup is divided into two columns: 'RICHIESTA 1235121 DEL 04/10/2022' and 'PROPOSTA DELL'ENTE'. The left column lists: 'Numero di persone: 1', 'Numero di giorni richiesti: 1', 'Periodo richiesto: dal 04/10/2022 al 04/10/2022', 'Prezzo previsto: 10,00 €', and 'Nota alla richiesta: prova'. The right column lists: 'Periodo: dal 07/10/2022 al 16/11/2022', 'Prezzo: 10,00 €', 'Scadenza disponibilità: ore 12:19 del 08/10/2022', and 'Nota alla risposta: Il corso sarà presso la sede di via Torino ed inizierà alle 20. MODALITÀ DI PAGAMENTO CONCORDATA: IBAN'. Below the popup, a table shows a list of requests:

RICHIESTA DEL	SERVIZIO RICHIESTO
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE

Cliccando su “**Info richiesta**” nella schermata precedente, si apre un popup di riepilogo.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA

Il popup riporta sinteticamente le specifiche della tua richiesta e l'eventuale proposta dell'ente. Il popup può essere chiuso cliccando sulla “**x**”.

07. Storico delle richieste – Dettaglio richiesta – Messaggi

The screenshot shows the WeMi website interface. The browser address bar displays 'wemi.comune.milano.it'. The main navigation bar includes 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The user is logged in as 'Area personale'. The main content area is titled 'STORICO DELLE RICHIESTE' and shows a list of requests. A modal window is open, displaying details for a request from 'COOP. CASCINA BIBLIOTECA' for 'ATTIVITÀ RICREATIVE'. The modal includes a period 'DAL 05/10/2022 AL 05/10/2022' and an amount '10,00 €'. It contains a message from the provider: 'Ecco l'informazione da lei richiesta. Grazie per averci contattato' and a response from the user: 'TU grazie!'. The modal also features buttons for 'INFO RICHIESTA', 'MESSAGGI', and 'ACQUISTA'. A circular callout highlights these three buttons on the right side of the page.

Cliccando su “**Messaggi**” si apre la finestra di dialogo con l’ente.

La sezione messaggi si attiva nel momento in cui l’ente manda un messaggio di risposta alla tua richiesta.

VISUALIZZAZIONE DEI MESSAGGI

La finestra “**Messaggi**” ti permette di visualizzare la risposta dell’ente a cui hai inviato la richiesta, scrivere un nuovo messaggio e inviarlo.

07. Storico delle richieste – Nuovo messaggio

The screenshot shows the 'Storico delle richieste' page on the WeMi website. The page has a red header with the Comune di Milano logo and the WeMi logo. Below the header, there are navigation tabs: SCOPRI WeMi, SERVIZI, SPAZI WeMi, and CONTATTI. The main content area shows a breadcrumb trail: Home > Area personale > STORICO DELLE RICHIESTE. Below this, there is a blue bar with the title 'STORICO DELLE RICHIESTE'. A filter section allows users to filter requests by date range (DAL GIORNO and AL GIORNO, both DD/MM/YYYY). The main table lists requests with columns for 'RICHIESTA DEL', 'SERVIZIO RICHIESTO', and 'STATO RICHIESTA'. A circular callout highlights the status 'APERTA - IN GESTIONE' and a notification icon '1 MESSAGGIO'.

RICHIESTA DEL	SERVIZIO RICHIESTO	STATO RICHIESTA
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	CHIUSA - FINALIZZATA
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE

SEGNALAZIONE PRESENZA NUOVI MESSAGGI

Lo “**Storico delle richieste**” ti segnala la presenza di nuovi messaggi da visualizzare: quando l’ente a cui hai inviato la richiesta ti risponderà, potrai visualizzare il messaggio da leggere. Riceverai anche una mail che ti segnala che l’ente ha risposto alla tua richiesta.

Attenzione: l’ente potrebbe non rispondere subito al tuo messaggio. Controlla la mail associata allo SPID per verificare se l’Ente ti ha risposto.

08. Storico delle richieste – Acquista

The screenshot shows the WeMi website interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'INFO RICHIESTA', 'MESSAGGI', and 'ACQUISTA'. The main content area is titled '1 CONCLUDI L'ORDINE' and '2' is highlighted. The form includes fields for 'DATI DI FATTURAZIONE' (CITTAZIOE, INDIRIZZO, etc.) and 'SERVIZIO ATTIVITÀ RICREATIVE'. A green button 'PROSEGUI CON IL PAGAMENTO' and a red button 'ANNULLA' are visible. A circular callout highlights the 'ACQUISTA' button in the top navigation bar.

Cliccando su **“Acquista”** si avvia la sezione relativa al pagamento.

CONCLUSIONE DELL'ORDINE

Dopo aver inserito i dati per la fatturazione e indicato se intendi ricevere la fattura via mail, clicca su **“Proseguì con il pagamento”**.

08. Storico delle richieste – Acquista – Modalità di pagamento

Comune di Milano | WEMI LA CITTÀ PER IL WELFARE | WeMi per SARA Lavoratore

SCOPRI WeMi | SERVIZI | SPAZI WeMi | CONTATTI

Home > Area personale > Storico delle richieste > Gestione ordine > CONFERMA L'ACQUISTO

1 2 CONFERMA L'ACQUISTO

METODO DI PAGAMENTO
Seleziona come preferisci effettuare il pagamento

Voucher 0.18

Modalità di pagamento concordata con l'ente

Scegli un altro metodo di pagamento

CONFERMA METODO DI PAGAMENTO

I TUOI DATI
Controlla che i dati inseriti siano corretti

Intestato a: Sara Rossi
Codice fiscale / partita iva: MMMMMMMMMMMMMMMM
Telefono: 111111111

Note in fattura:

RIEPILOGO ORDINE

SERVIZIO
ATTIVITÀ RICREATIVE

RILASCIATO DA
COOPERATIVA CASCINA BIBLIOTECA

CASCINA BIBLIOTECA
Cooperativa di solidarietà sociale - Onlus

+ 10,00 € IMPORTO TOTALE

PERIODO
DAL 07/10/2022 AL 16/11/2022

Ricevi la fattura tramite email

CONFERMA E PAGA

ANNULLA

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si apre una pagina in cui puoi visualizzare i metodi di pagamento che puoi utilizzare:

- Voucher
- Altra modalità concordata con l'ente (es. bonifico).

Seleziona la modalità di pagamento che vuoi utilizzare e clicca su **“Conferma metodo di pagamento”**.

08. Storico delle richieste – Acquista – Pagare con voucher

The screenshot shows the WeMi website interface. At the top, there's a navigation bar with the Comune di Milano logo and the WeMi logo. Below it, a menu bar contains 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The breadcrumb trail reads: Home > Area personale > Storico delle richieste > Gestione ordine > CONFERMA L'ACQUISTO. A green progress bar indicates the current step is '2 CONFERMA L'ACQUISTO'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'METODO DI PAGAMENTO' and includes a 'Voucher 0.18' section with a table of voucher details: ID VOUCHER (#00000007), CF ASSEGNATARIO (SCCCRD70E08F000A), RESIDUO (196,00 €), FINE VALIDITÀ (31/12/2024), and QUOTA VOUCHER (10). Below this is a 'CONFERMA METODO DI PAGAMENTO' button. The right column is titled 'SERVIZIO ATTIVITÀ RICREATIVE' and shows details for 'CASCINA BIBLIOTECA' (Cooperativa di solidarietà sociale - Onlus). A summary table shows: + 10,00 € IMPORTO TOTALE, - 10,00 € QUOTA VOUCHER, and + 0,00 € QUOTA RESIDUA. At the bottom of the right column, there are 'CONFERMA E PAGA' and 'ANNULLA' buttons. The 'ANNULLA' button is highlighted with a red border.

ID VOUCHER	CF ASSEGNATARIO	RESIDUO	FINE VALIDITÀ	QUOTA VOUCHER
#00000007	SCCCRD70E08F000A	196,00 €	31/12/2024	10

Importo	Descrizione
+ 10,00 €	IMPORTO TOTALE
- 10,00 €	QUOTA VOUCHER
+ 0,00 €	QUOTA RESIDUA

E' possibile pagare il servizio utilizzando interamente il voucher oppure utilizzando solo parzialmente.

PAGARE L'INTERA QUOTA CON IL VOUCHER

Se vuoi pagare tutto il servizio con il voucher, inserisci nella casella "Quota voucher" l'importo totale del servizio e "Conferma metodo di pagamento"

08. Storico delle richieste – Acquista – Pagare con voucher

The screenshot shows a web browser window with the URL `wemi.comune.milano.it`. The page is titled "CONFERMA L'ACQUISTO" and is part of a multi-step process. The current step is "2 CONFERMA L'ACQUISTO".

METODO DI PAGAMENTO
Seleziona come preferisci effettuare il pagamento

Voucher 0.18

ID VOUCHER	CF ASSEGNATARIO	RESIDUO	FINE VALIDITÀ	QUOTA VOUCHER
#00000007	SCCCRD70E08F000A	186,00 €	31/12/2024	5

Scegli la modalità di pagamento con cui saldare la quota residua di 5,00 € tra le seguenti opzioni

Modalità di pagamento concordata

[Scegli un altro metodo di pagamento](#)

CONFERMA METODO DI PAGAMENTO

I TUOI DATI
Controlla che i dati inseriti siano corretti

Intestato a: **Sara Rossi**
Residente in: **Via Sile 8 - Milano (MI) - 20121**
Codice fiscale / partita iva: **MMMMMMMMMMMMMMMM**

SERVIZIO ATTIVITÀ RICREATIVE
RILASCIATO DA COOPERATIVA CASALINOTECA

CASCINA BIBLIOTECA
Cooperativa di solidarietà sociale - Onlus

Importo	Descrizione
+ 10,00 €	IMPORTO TOTALE
- 5,00 €	QUOTA VOUCHER
+ 5,00 €	QUOTA RESIDUA

PERIODO
 Ricevuto

CONFERMA E PAGA

ANNULLA

PAGARE PARTE DELL'IMPORTO CON IL VOUCHER

Se non vuoi pagare tutto il servizio con il voucher, inserisci nella casella "Quota voucher" l'importo del voucher che vuoi utilizzare e seleziona "Modalità di pagamento concordata" per la restante quota.

Clicca su "Conferma metodo di pagamento".

Nella parte sinistra della pagina puoi visualizzare un riepilogo con la quota voucher utilizzata.

Clicca sul tasto "Conferma e paga".

08. Storico delle richieste – Acquista – Pagare con voucher

The screenshot shows a web browser window with the URL wemi.comune.milano.it. The page is in the 'CONFERMA L'ACQUISTO' step of a purchase process. A modal popup is displayed in the center with the following content:

IL TUO PAGAMENTO È STATO EFFETTUATO CON SUCCESSO

RICHIESTA	Richiesta 200328 del 06/10/2022
ENTE	COOPERATIVA CASCINA BIBLIOTECA
SERVIZIO	Attività ricreative
COSTO	10,00 €
PERIODO	Dal 07/10/2022 al 16/11/2022

[VAI ALLO STORICO DELLE RICHIESTE](#)

The background page shows a progress bar with steps 1 and 2, and a 'CONFERMA L'ACQUISTO' button. Below the popup, there is a section for 'METODO DI PAGAMENTO' with a 'Voucher 0.18' option selected. The 'I TUOI DATI' section shows the user's name 'Sara Rossi' and address 'Via Sile 8 - Milano (MI) - 20121'. The total amount is '+ 5,00 € QUOTA RESIDUA'.

CONFERMA ACQUISTO EFFETTUATO

Appare un popup che conferma che il **pagamento è stato effettuato** con successo e rimanda allo “**Storico delle richieste**”.

08. Storico delle richieste – Acquista – Storico delle richieste

The screenshot shows the 'Storico delle richieste' page on the WeMi website. The page has a red header with the Comune di Milano logo and the WeMi logo. Below the header is a navigation bar with links for 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The main content area is titled 'STORICO DELLE RICHIESTE' and features a filter section with 'DAL GIORNO', 'AL GIORNO', and 'TIPOLOGIA' dropdowns. Below the filter is a table of requests:

RICHIESTA DEL	SERVIZIO RICHIESTO	STATO RICHIESTA
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	CHIUSA - FINALIZZATA
05/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	CHIUSA - FINALIZZATA
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE
04/10/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE
27/09/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	APERTA - IN GESTIONE

A circular callout highlights the status 'CHIUSA - FINALIZZATA' for the first request. The text 'CAMBIAMENTO DELLO STATO DELLA RICHIESTA' is written next to the callout, and a line points to the status text in the table.

CAMBIAMENTO DELLO STATO DELLA RICHIESTA

Nella sezione “Storico delle richieste” dell’Area personale puoi visualizzare la tua richiesta che risulta “Chiusa - finalizzata”.

08. Storico delle richieste – Scrivi una recensione

The screenshot shows the 'Storico delle richieste' page on the WeMi website. The page has a red header with the Comune di Milano logo and the WeMi logo. Below the header is a navigation bar with links for 'SCOPRI WeMi', 'SERVIZI', 'SPAZI WeMi', and 'CONTATTI'. The main content area shows a list of requests with columns for 'RICHIESTA DEL', 'SERVIZIO RICHIESTO', and 'STATO RICHIESTA'. A circular callout highlights the 'SCRIVI UNA RECENSIONE' button next to the request for 'ATTIVITÀ RICREATIVE'.

RICHIESTA DEL	SERVIZIO RICHIESTO	STATO RICHIESTA
05/07/2022	RIPETIZIONI 0-18 ANNI	CHIUSA - FINALIZZATA
05/07/2022	VOUCHER SPORT	CHIUSA - SCADUTA
04/07/2022	ATTIVITÀ RICREATIVE	CHIUSA - FINALIZZATA
01/07/2022	ASSISTENZA DOMICILIARE	CHIUSA - ANNULATA
01/07/2022	PARRUCCHIERE DONNA	CHIUSA - SCADUTA

Dopo aver fruito del servizio, l'ente potrebbe richiederti una recensione del servizio.

LASCIARE UNA RECENSIONE

Ti arriva una mail con la richiesta di entrare nell'**Area personale** ed esprimere una tua valutazione del servizio. Per farlo clicca sul tasto "**Scrivi una recensione**".

08. Storico delle richieste – Scrivi una recensione – Valuta il servizio

The screenshot shows the WeMi website interface. The top navigation bar includes the Comune di Milano logo, the WeMi logo, and a user profile for 'SARA Lavoratore'. The main menu has categories: SCOPRI WeMi, SERVIZI, SPAZI WeMi, and CONTATTI. The breadcrumb trail is: Home > Area personale > STORICO DELLE RICHIESTE.

The 'STORICO DELLE RICHIESTE' section features a 'FILTRA PER:' dropdown and a table of requests:

RICHIESTA DEL	SERVIZIO
05/07/2022	RIPETIZIONE
05/07/2022	VOUCHER
04/07/2022	ATTIVITÀ
01/07/2022	ASSISTENZA
01/07/2022	PARRUCCE

The detailed view for 'RICHIESTA PAGATA ATTIVITÀ RICREATIVE RICHIESTA 1235100 DEL 04/07/2022' shows:

- PERIODO: DAL 04/07/2022 AL 04/07/2022
- NUMERO DI PRESTAZIONI: 1 PRESTAZIONE
- NUMERO DI PERSONE: 1 PERSONA
- COOP. CASCINA BIBLIOTECA prezzo Pagato € 10,00

Buttons for 'INFO RICHIESTA', 'MESSAGGI', and 'SCRIVI UNA RECENSIONE' are visible. A circular callout highlights the 'RECENSIONE SERVIZIO' form, which includes a rating scale for 'VALUTAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO OFFERTO' and other categories, a comment field, and an 'INVIA RECENSIONE' button.

VALUTARE E COMMENTARE IL SERVIZIO

Si apre il dettaglio della richiesta, con attivo il bottone “Scrivi una recensione”. Cliccando accedi al form di recensione, che ti permette di valutare la qualità del servizio di cui hai fruito (da 1 a 5 punti) e di lasciare un commento.



Comune di
Milano



WEMI
LA CITTÀ PER IL WELFARE