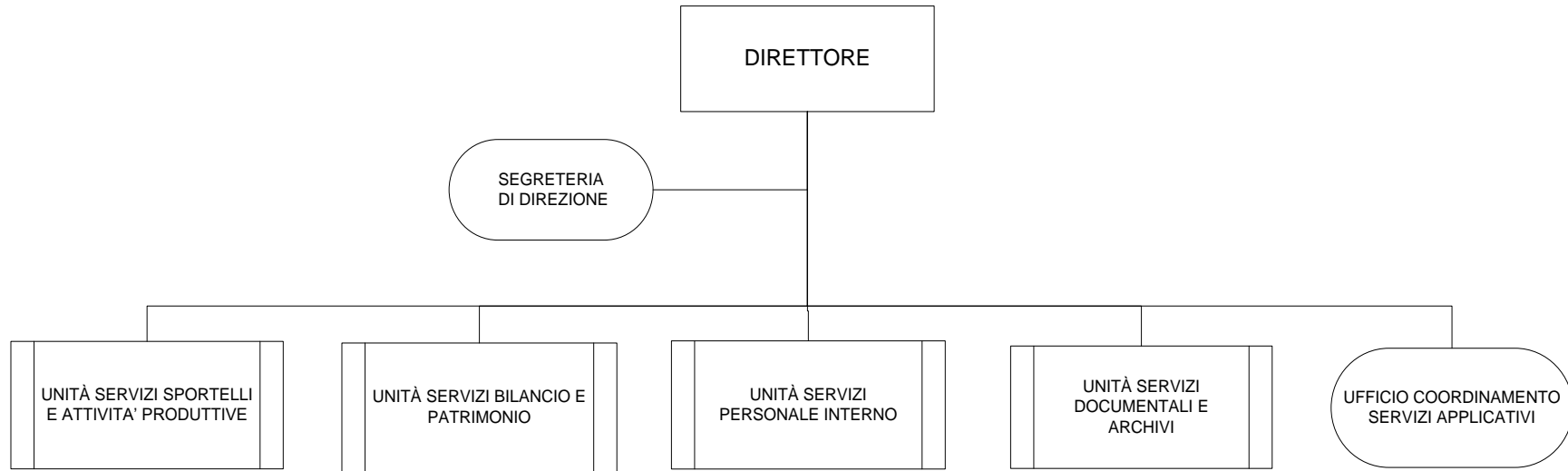


**AREA
SERVIZI APPLICATIVI**

AREA SERVIZI APPLICATIVI



AREA SERVIZI APPLICATIVI

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ SERVIZI PERSONALE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area nella realizzazione dei progetti applicativi finalizzati alla digitalizzazione dei processi interni in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT • Analisi e sviluppo di piattaforme di servizi digitali di <i>back-office</i> e <i>front office</i> per i dipendenti del Comune di Milano, in coerenza con le linee guida AgId e l'evoluzione del piano di piattaforme nazionali • Supporto alle Direzioni per la definizione dei requisiti e implementazione ed evoluzione dei sistemi in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT nell'ottimizzazione dei processi <i>end-to-end</i> integrati, in raccordo con le strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, seguendo i paradigmi della <i>modern IT</i> • Analisi dei processi esistenti e individuazione di opportunità di automazione, tramite <i>workflow</i> informatizzati, e digitalizzazione, in collaborazione con l'Unità Processi Organizzativi • Scouting di mercato e identificazione / test (PoC) di nuove soluzioni • Supporto all'erogazione dei servizi afferenti alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane (es. emissione CU) • Monitoraggio costante e verifica del rispetto di tempi, costi e qualità dei progetti di sviluppo applicativo della propria Unità • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati • Sviluppo dei sistemi di <i>workflow</i> e di gestione dei principali flussi documentali dell'Amministrazione Comunale, in raccordo con l'Area Interoperabilità del Dato e l'Area Strategie, Demand e Governo ICT, secondo le strategie della Direzione Generale
UNITÀ SERVIZI BILANCIO E PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area nella realizzazione degli interventi e dei progetti applicativi finalizzati alla digitalizzazione dei processi interni e delle soluzioni per l'ambito Patrimonio e Bilancio in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT • Analisi e sviluppo di piattaforme di servizi digitali di <i>back-office</i> e <i>front office</i> per la Direzione Bilancio e Patrimonio, in coerenza con le linee guida AgId • Supporto alle Direzioni per la definizione dei requisiti e implementazione ed evoluzione dei sistemi in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT nell'ottimizzazione dei processi <i>end-to-end</i> integrati, in raccordo con le strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, seguendo i paradigmi della <i>modern IT</i> • Analisi dei processi esistenti e individuazione di opportunità di automazione, tramite <i>workflow</i> informatizzati, e digitalizzazione, in collaborazione con l'Unità Processi Organizzativi • Scouting di mercato e identificazione / test (PoC) di nuove soluzioni

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio costante e verifica del rispetto di tempi, costi e qualità dei progetti di sviluppo applicativo della propria Unità • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati
<p style="text-align: center;">UNITÀ SERVIZI SPORTELLI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area nella realizzazione degli interventi e dei progetti applicativi finalizzati alla digitalizzazione dei processi e delle soluzioni per gli sportelli e le attività produttive (es SUE, SUAP, ecc.) in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT • Analisi e sviluppo di piattaforme di servizi digitali di back-office e front office in coerenza con le linee guida AgId e le piattaforme nazionali (es. Sportello Imprese) • Supporto alle Direzioni per la definizione dei requisiti e implementazione ed evoluzione dei sistemi in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT nell'ottimizzazione dei processi end-to-end integrati, in raccordo con le strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, seguendo i paradigmi della modern IT • Analisi dei processi esistenti e individuazione di opportunità di automazione, tramite workflow informatizzati, e digitalizzazione, in collaborazione con l'Unità Processi Organizzativi • Scouting di mercato e identificazione / test (PoC) di nuove soluzioni • Monitoraggio costante e verifica del rispetto di tempi, costi e qualità dei progetti di sviluppo applicativo della propria Unità • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati
<p style="text-align: center;">UNITÀ SERVIZI DOCUMENTALI E ARCHIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area nella realizzazione degli interventi e dei progetti applicativi finalizzati alla digitalizzazione dei processi e delle soluzioni documentali, archivistiche e di <i>asset management</i> in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT • Analisi e sviluppo di piattaforme di servizi digitali di <i>back-office</i> e <i>front office</i> in coerenza con le linee guida AgId • Supporto alle Direzioni per la definizione dei requisiti e implementazione ed evoluzione dei sistemi in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT nell'ottimizzazione dei processi <i>end-to-end</i> integrati, in raccordo con le strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, seguendo i paradigmi della <i>modern IT</i> • Analisi dei processi esistenti e individuazione di opportunità di automazione, tramite <i>workflow</i> informatizzati, e digitalizzazione, in collaborazione con l'Unità Processi Organizzativi • Scouting di mercato e identificazione / test (PoC) di nuove soluzioni • Monitoraggio costante e verifica del rispetto di tempi, costi e qualità dei progetti di sviluppo applicativo della propria Unità • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati

<p>UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI APPLICATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area nella realizzazione degli interventi e dei progetti applicativi finalizzati alla digitalizzazione dei processi e delle soluzioni non afferenti alle altre Unità dell'Area o gestite da altre Direzioni in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT e la direzione specialistica Citizen Experience • Analisi e sviluppo di piattaforme di servizi digitali di back-office e front office in coerenza con le linee guida AgId • Supporto alle Direzioni per la definizione dei requisiti e implementazione ed evoluzione dei sistemi in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT nell'ottimizzazione dei processi end-to-end integrati, in raccordo con le strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, seguendo i paradigmi della modern IT • Analisi dei processi esistenti e individuazione di opportunità di automazione, tramite workflow informatizzati, e digitalizzazione, in collaborazione con l'Unità Processi Organizzativi • Scouting di mercato e identificazione / test (PoC) di nuove soluzioni • Monitoraggio costante e verifica del rispetto di tempi, costi e qualità dei progetti di sviluppo applicativo del proprio Ufficio • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore