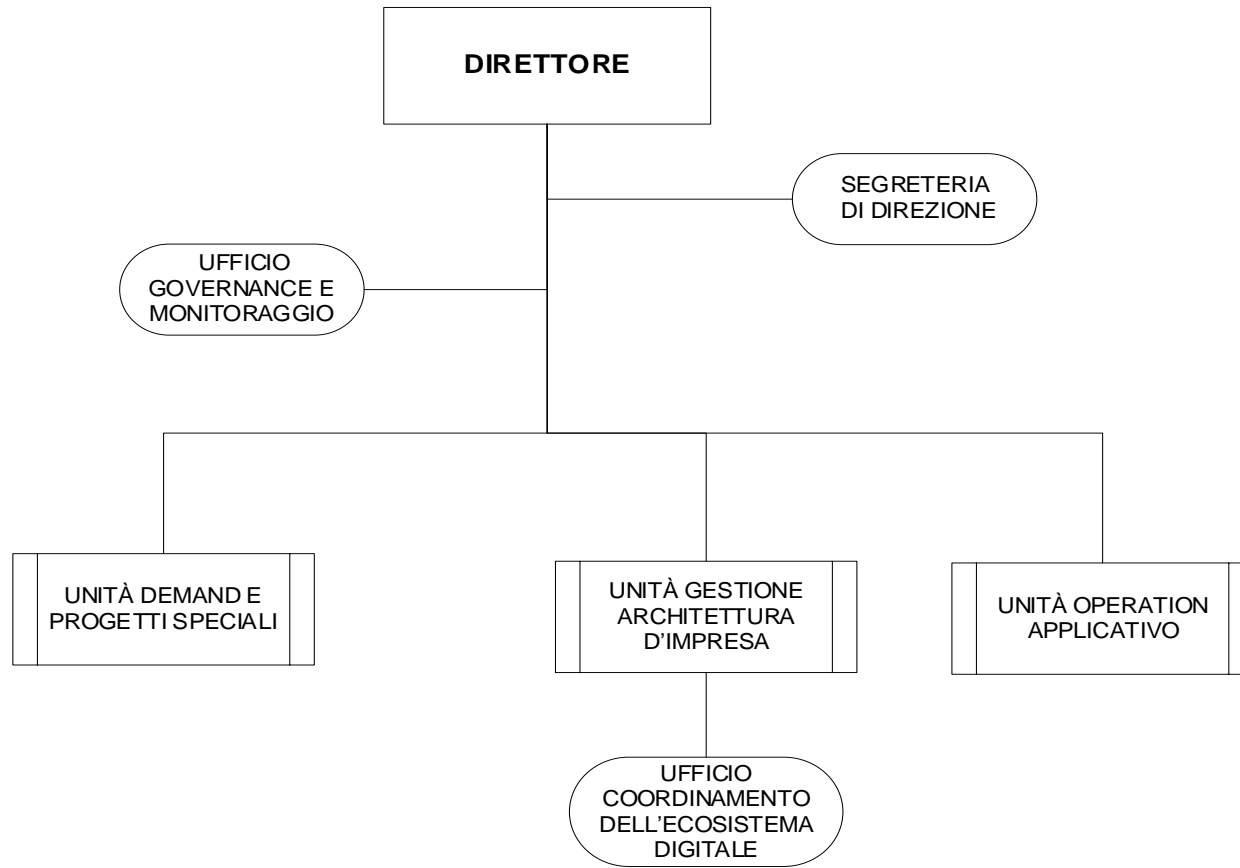


**AREA STRATEGIE,  
DEMAND E GOVERNO ICT**

# AREA STRATEGIE, DEMAND E GOVERNO ICT



## AREA STRATEGIE, DEMAND E GOVERNO ICT

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p>UNITÀ GESTIONE ARCHITETTURA D'IMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Direttore per la redazione e mantenimento del piano dei sistemi ICT/Digital</li> <li>• Supporto al Direttore nella definizione di standard tecnici per i sistemi <i>hardware, software</i> e di rete settoriali e intersettoriali</li> <li>• Definizione e progettazione della <i>Enterprise Architecture</i> e dei relativi tool a supporto</li> <li>• Presidio della <i>compliance</i> dei progetti IT rispetto alla <i>Enterprise Architecture</i></li> <li>• Definizione degli standard e degli strumenti di monitoraggio dell'Architettura d'Impresa per l'Amministrazione Comunale (<i>Enterprise Architecture</i>)</li> <li>• Supporto per la definizione, lo sviluppo e l'implementazione di un piano di interventi, finalizzati alla trasformazione digitale dell'Ente e strutturato sui diversi livelli di applicazione (<i>Business Architecture, Information Architecture, Application Architecture, Data Architecture, Technology Architecture</i>)</li> <li>• Progettazione di interventi a supporto della reingegnerizzazione dei processi in conformità con l'Enterprise Architecture e i relativi standard in ambito ICT</li> <li>• Collaborazione con l'Area Internal Auditing per l'analisi dei rischi e degli impatti dei processi di digitalizzazione rispetto all'architettura to be dei sistemi</li> <li>• Supporto alla fase implementativa dei processi di digitalizzazione attraverso la mappatura e la progettualità architeturale dei sistemi informativi, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e alle Unità della Direzione ITED</li> <li>• Supporto al processo di analisi di fattibilità tecnica e alla definizione dell'architettura tecnologica e applicativa delle soluzioni in collaborazione con le Direzioni Innovazione Tecnologica e Digitale</li> <li>• Progettazione e realizzazione di laboratori e incubatori per l'applicazione dei principi di <i>Enterprise Architecture</i>, in base a studi di fattibilità e sostenibilità delle soluzioni</li> <li>• Diffusione dei principi e degli standard di <i>Enterprise Architecture</i> alle Direzioni dell'Amministrazione, e monitoraggio della sua applicazione attraverso un sistema di reportistica e KPI specifici</li> <li>• Collaborazione con le Amministrazioni nazionali ed internazionali per la standardizzazione dei processi della PA</li> <li>• Supporto al Direttore (<i>Chief Tecgnology Officer</i>) nel consolidamento e nel presidio, per la parte di competenza, delle attività inerenti la transizione alla modalità operativa digitale, nonché degli interventi finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, in coerenza con le previsioni del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale e in raccordo con l'Area Servizi Applicativi Innovazione Tecnologica, secondo le strategie della Direzione Generale</li> <li>• Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati</li> </ul>

	<p>UFFICIO COORDINAMENTO DELL'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di standard tecnologici per la scelta, l'installazione, la configurazione e la manutenzione dei dispositivi digitali sul territorio urbano (Telecamere, Access Point WiFi, Sensori, Attuatori, ecc.)</li> <li>• Definizione degli standard per l'acquisizione e la fruizione dei dati generati sul territorio urbano dai dispositivi e servizi (es.: Telecamere, Wifi, Sensori, Servizi di Mobilità Condivisa, Trasporto Pubblico, Illuminazione, ecc.)</li> <li>• Definizione e aggiornamento delle policy dell'Ecosistema Digitale Urbano (modalità di adesione, schema di licenze per la produzione e la fruizione dei dati, coordinamento con altre piattaforme territoriali)</li> <li>• Sviluppo e monitoraggio di un portafoglio di progetti intersettoriali in accordo col Gruppo di Coordinamento dell'Ecosistema per l'arricchimento del territorio tramite dispositivi digitali e piattaforme per l'acquisizione e la fruizione dei relativi dati</li> <li>• Coordinamento e organizzazione di tavoli tecnici intersettoriali e delle riunioni del Gruppo di Coordinamento dell'Ecosistema per la produzione di pareri e il supporto tecnologico alle strategie dei progetti in ambito Smart City</li> <li>• Partecipazione ai tavoli nazionali e alle sperimentazioni dei progetti di interoperabilità previsti nel Piano di Triennale dell'Informatica e degli obiettivi AGID, in collaborazione con l'Area Interoperabilità del Dato</li> <li>• Assunzione del ruolo di Punto di Contatto tecnico dell'Ente nei confronti delle società partecipate, delle altre PA e di altri soggetti partner del Comune di Milano per lo sviluppo dell'Ecosistema Digitale Urbano</li> <li>• Diffusione dei principi e degli standard tecnologici scelti alle Direzioni dell'Amministrazione e ai soggetti esterni in collaborazione con l'Unità di Gestione Architettura d'Impresa</li> <li>• Controllo della conformità dei progetti sviluppati con gli standard tecnologici scelti</li> <li>• Collaborazione alla progettazione e implementazione di progetti internazionali in ambito Smart city, basati su Big Data, IOT e Intelligenza Artificiale, in collaborazione con le altre Strutture della Direzione</li> <li>• Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati</li> </ul>
<p>UNITÀ DEMAND E PROGETTI SPECIALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione del ruolo di Punto di Contatto nei confronti di tutte le Direzioni dell'Ente per la raccolta della domanda e la pianificazione del piano dei progetti</li> <li>• Analisi degli scenari e sviluppo dei Business Case in collaborazione con le direzioni coinvolte</li> <li>• Coordinamento di progetti di trasformazione digitale assegnati alla Direzione Strategia, Demand e Governo ICT, in collaborazione con le altre strutture della Direzione coinvolte</li> <li>• Gestione iniziative di collaborazioni esterne per progetti innovativi</li> <li>• Regia unitaria, pianificazione e coordinamento degli interventi e progetti di natura strategica</li> <li>• Collaborazione con la Direzione Risorse Umane per il pre-studio di fattibilità, valutazione e dimensionamento del fabbisogno e della dotazione di risorse (umane, strumentali, finanziarie)</li> </ul>

	<p>necessarie all'implementazione dei processi reingegnerizzati in logica digitale e oggetto di demand, in raccordo con i referenti progettuali della Direzione Innovazione tecnologica e Digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo di proposte per la reingegnerizzazione del processo di IT Service management unificato</li> <li>• Collaborazione con le strutture organizzative della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per le attività di definizione di approcci idonei alla Digital Transformation dei processi reingegnerizzati oggetto di Demand</li> </ul> <p>Supervisione e coordinamento delle attività gestite dall'Ufficio Progetti Finanziati e dall'Ufficio Progetti Speciali Informatici</p> <p>UFFICIO PROGETTI FINANZIATI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di <i>scouting</i> delle opportunità di finanziamento da fonti esterne al bilancio comunale su progetti di innovazione tecnologica in coordinamento con la Direzione e le altre Aree, per la partecipazione a bandi finanziati o co-finanziati da programmi comunitari, nazionali ed internazionali</li> <li>• Cura delle attività relative all'adesione dell'Ente ai progetti nazionali ed internazionali nell'ambito dell'ICT, le <i>communities</i> ed i social <i>innovation</i></li> <li>• Implementazione e gestione delle relazioni con le altre PA nazionali e internazionali volte alla condivisione delle migliori pratiche, alla cooperazione su temi di interesse comune, allo sviluppo in sinergia di progettualità</li> <li>• Coordinamento e gestione di relazioni con soggetti esterni all'Ente, coinvolti in progetti di competenza della Direzione</li> <li>• Coordinamento di eventi ed iniziative di promozione e diffusione dell'ICT e di interesse della Direzione</li> <li>• Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione</li> </ul> <p>UFFICIO PROGETTI SPECIALI INFORMATICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo ed implementazione di progetti informatici e tecnologici di rilevante complessità trasversali a tutte le Aree della Direzione</li> <li>• Sviluppo ed implementazione di progetti informatici finalizzati alla realizzazione degli obiettivi programmatici di Mandato</li> </ul>
<p>UFFICIO GOVERNANCE E MONITORAGGIO</p> <p><i>Tutte le funzioni sono svolte in sinergia con le UO tecniche della Direzione, l'Unità Funzioni Trasversali, l'Area Gare Beni e</i></p>	<p>PMO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto tecnico-operativo al Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente, al Direttore di Area e alle Strutture organizzative afferenti la Direzione per la definizione, la gestione e il monitoraggio dei programmi / obiettivi di business individuati, anche attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di specifiche <i>dashboard</i> che consentano la/il: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visione complessiva delle strategie di acquisto dell'Ente in l'ambito ICT, con verifica dei tempi e</li> </ul> </li> </ul>

*Servizi della Direzione Centrale Unica Appalti e con Direzione Generale, definendo processi e standard condivisi e comunicati allo scopo di uniformare l'azione amministrativa complessiva*

in aderenza alle risorse di bilancio disponibili

- Verifica, censimento e monitoraggio dello stato di avanzamento, anche in termini economici, dei contratti gestiti dalla Direzione
- Monitoraggio dell'esecuzione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale dell'Informatica, anche ai fini della definizione delle strategie di intervento in materia
- Tracciamento del fabbisogno ICT delle Direzioni dell'Ente in collaborazione con l'Unità Demand e Progetti Speciali
- Coordinamento del processo di budget e forecast e di analisi dei consuntivi di spesa;
- Integrazione / allineamento tra risorse disponibili e programmi in fase di attuazione, mediante il puntuale monitoraggio degli impegni di spesa e delle correlate voci di bilancio
- Integrazione tra interventi - programmati o in corso - e progetti, obiettivi e KPI definiti in sede di Piano degli Obiettivi (I livello e II livello)
- Monitoraggio della normativa in tema degli adempimenti e della formazione previsti dal Piano Triennale dell'Informatica, anche ai fini della definizione delle strategie di intervento in materia
- Progettazione, in collaborazione con l'Unità Funzioni Trasversali e la Direzione Centrale Unica Appalti, di interventi a supporto della reingegnerizzazione dei processi
  - processi amministrativi ICT
  - di monitoraggio progettuale per la realizzazione di sistemi di governance ICT
- Sviluppo di proposte per la reingegnerizzazione dei processi inerenti la realizzazione del sistema integrato di PMO Enterprise

#### SEGRETERIA TECNICA

- Supporto tecnico ai RUP/DEC, operanti nell'ambito delle Strutture organizzative afferenti la Direzione, per la gestione contratti in fase di esecuzione anche mediante la/lo:
  - Svolgimento dei controlli propedeutici alla stipula del contratto, previsti dalla normativa vigente in materia
  - Cura delle attività correlate alla stipula del contratto / avvio del contratto in pendenza di stipula
  - Verifica dei SAL e gestione delle attività propedeutiche all'emissione di certificati di pagamento, dei certificati di conformità / di regolare esecuzione e relative liquidazioni
  - Verifica della completezza dei documenti prodotti dal RUP/DEC rispetto a tutti gli adempimenti dell'iter amministrativo e procedurale per la composizione del fascicolo degli atti
  - Cura delle attività propedeutiche all'eventuale autorizzazione di subappalti, cessioni di credito, applicazione penali, varianti, risoluzione
  - In materia di privacy, predisposizione della documentazione per eseguire i controlli del piano di audit e verifica delle corrette comunicazioni per l'aggiornamento del piano. Aggiornamenti del registro dei trattamenti in affiancamento al RUP
  - Comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici

<p>UNITÀ OPERATION APPLICATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio del corretto esercizio e della continuità dei servizi erogati attraverso il monitoraggio e la gestione dei malfunzionamenti rilevati</li> <li>• Prioritizzazione e pianificazione degli interventi di manutenzione da realizzare, sulla base delle richieste pervenute</li> <li>• Realizzazione delle attività di manutenzione correttiva ed evolutiva degli applicativi</li> <li>• Gestione dei servizi applicativi nel rispetto dei livelli di disponibilità e di performance definiti</li> <li>• Monitoraggio e registrazione di anomalie riscontrabili nell'erogazione del servizio</li> <li>• Gestione dei processi di escalation per la risoluzione di <i>problem</i> e <i>incident</i></li> <li>• Supporto al Direttore di Area nel coordinamento dell'Incident management (War Room)</li> <li>• Individuazione e valutazione di attività di miglioramento, in coerenza a esigenze e livello di soddisfazione degli utenti</li> <li>• Cooperazione con le altre aree e con l'unità "Gestione del ciclo di vita delle applicazioni" per il passaggio in produzione delle applicazioni e delle manutenzioni evolutive</li> <li>• Governo trasversale del processo tecnologico ed organizzativo di gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM) per il passaggio dello sviluppo alla produzione (Piano dei Rilasci)</li> <li>• Sviluppo di proposte per la reingegnerizzazione dei processi inerenti la conduzione delle operation applicative in ambito ICT</li> <li>• Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati</li> </ul>
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore</li> </ul>