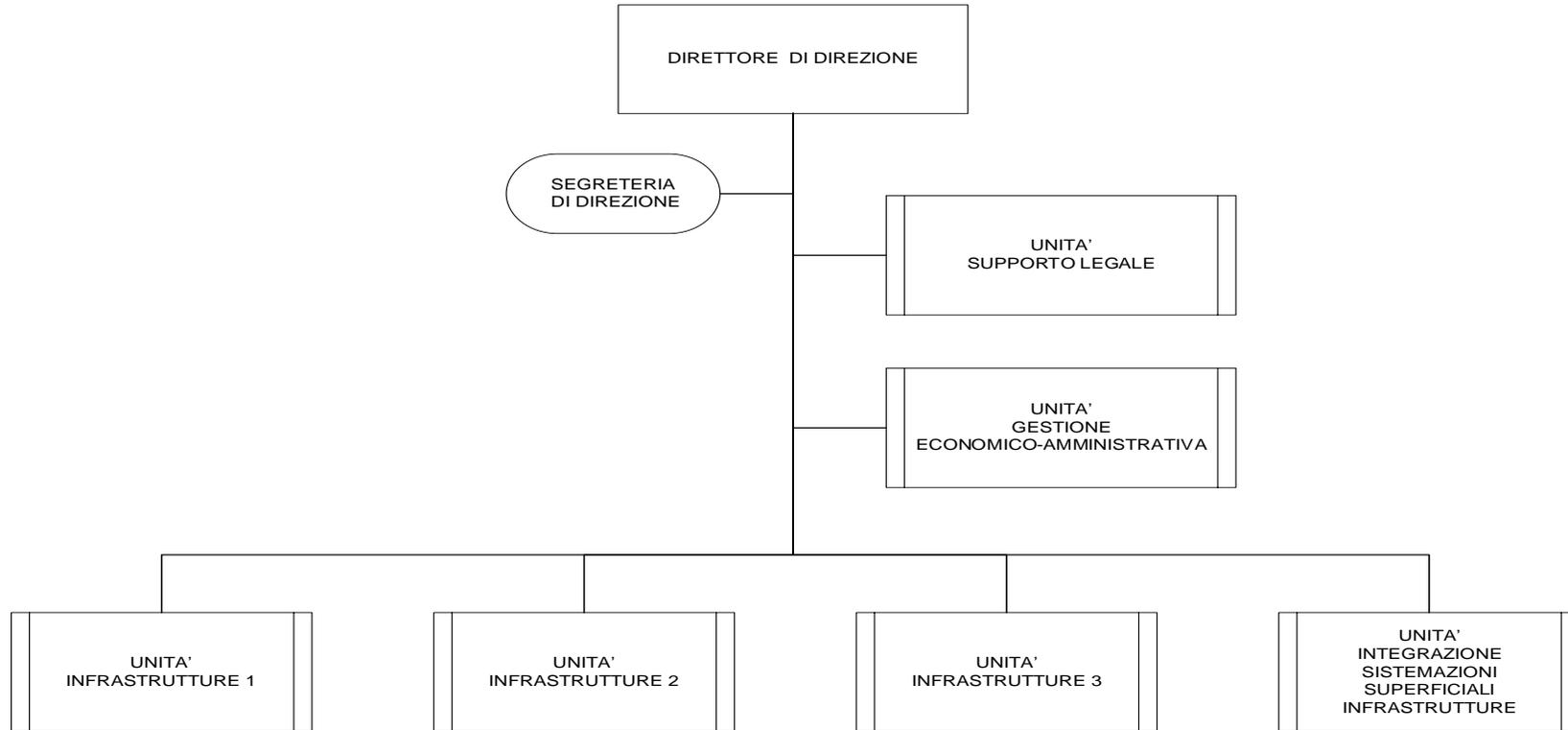


**DIREZIONE SPECIALISTICA
INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO**

DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO



DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ INFRASTRUTTURE 1	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei rapporti e dei contratti con le società partecipate e controllate incaricate di studi di fattibilità e progetti preliminari finalizzati alla formazione dei programmi della Direzione • Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività inerenti il controllo analogo sulle società in house, nelle forme previste del controllo amministrativo / strategico, del controllo di gestione e del controllo economico – finanziario • Gestione dei rapporti con le diverse Aree e uffici comunali interferenti nella realizzazione delle infrastrutture di trasporto pubblico e parcheggi di interscambio • Gestione dei rapporti con gli enti istituzionali (Provincia, Regione, Ministeri, etc.) per l'individuazione, la programmazione e gestione dei finanziamenti e delle commesse per la realizzazione delle infrastrutture di trasporto • Gestione delle competenze del Comune di Milano nell'ambito delle commissioni ministeriali per la sicurezza nella circolazione delle linee metropolitane e tranviarie di nuova realizzazione • Istruttoria per inserimento delle opere pubbliche nel Programma Triennale OOPP ed elenco annuale, di competenza della Direzione • Gestione degli atti tecnico-amministrativi connessi all'attività operativa della MM spa, per la realizzazione di infrastrutture di trasporto, Controllo tecnico della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle infrastrutture redatta da società partecipate e controllate e/o professionisti esterni • Gestione degli atti amministrativi e legali per la contrattualizzazione delle realizzazioni delle infrastrutture di trasporto • Cura dei rapporti con le società partecipate per lo sviluppo di interventi e progetti di interesse per la Direzione • Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione del prolungamento delle linee metropolitane esistenti o di nuove linee e gestione dei rapporti con tutti gli Enti interessati, sia in territorio Comunale che extra comunale • Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione del prolungamento delle linee tramviarie esistenti o di nuove linee e gestione dei rapporti con tutti gli Enti interessati, sia in territorio Comunale che extra comunale • Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione di ulteriori opere complesse d'interesse dell'Amministrazione • Coordinamento attività presentazione proposte e progetti connessi ai fondi straordinari PNRR o ulteriori fondi • Presentazione domande partecipazione a bandi per finanziamenti opere • Gestione delle attività in materia di Anticorruzione • Gestione delle procedure di accesso agli atti
UNITÀ INFRASTRUTTURE 2	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei rapporti e dei contratti con le società partecipate e controllate incaricate di studi di fattibilità e progetti preliminari finalizzati alla formazione dei programmi della Direzione • Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività inerenti il controllo analogo sulle società in house, nelle forme previste del controllo amministrativo / strategico, del controllo di gestione e del controllo economico – finanziario • Gestione dei rapporti con le diverse Aree e uffici comunali interferenti nella realizzazione delle infrastrutture di

	<p>trasporto pubblico e parcheggi di interscambio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli atti tecnico-amministrativi connessi all'attività operativa della MM spa, per la realizzazione di infrastrutture di trasporto, Controllo tecnico della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle infrastrutture redatta da società partecipate e controllate e/o professionisti esterni • Gestione degli atti amministrativi e legali per la contrattualizzazione delle realizzazioni delle infrastrutture di trasporto • Cura dei rapporti con le società partecipate per lo sviluppo di interventi e progetti di interesse per la Direzione • Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione del prolungamento delle linee metropolitane esistenti o di nuove linee e gestione dei rapporti con tutti gli Enti interessati, sia in territorio Comunale che extra comunale • Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione del prolungamento delle linee tramviarie esistenti o di nuove linee e gestione dei rapporti con tutti gli Enti interessati, sia in territorio Comunale che extra comunale • Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione di ulteriori opere complesse d'interesse dell'Amministrazione, anche con riferimento ai fondi del PNRR • Gestione delle attività in materia di Anticorruzione • Gestione delle procedure di accesso agli atti
<p>UNITÀ INFRASTRUTTURE 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei rapporti e dei contratti con la società incaricata della progettazione, della realizzazione e gestione di M4 attraverso il partenariato pubblico-privato • Gestione delle pendenze residue con la società che ha realizzato la M5 da Bignami a San Siro • Gestione dei rapporti con le diverse Aree e uffici comunali interferenti nella realizzazione della M4 • Gestione delle competenze del Comune di Milano nell'ambito delle commissioni ministeriali per la sicurezza nella circolazione della linea M4 • Gestione degli atti tecnico-amministrativi connessi all'attività operativa della MM e di AMAT nell'ambito della infrastruttura strategica M4 • Monitoraggio attività svolte dall'Assistenza tecnica al Concedente e dall'Alta Vigilanza per i lavori di M4 • Gestione tematica contenzioso e riserve con il concessionario • Monitoraggio complessivo della commessa sotto il profilo tempi e costi • Attività tecnico-amministrative legate a eventuali accordi e aggiornamenti contrattuali • Gestione contabile della Commessa e attività di rendicontazione agli Enti finanziatori • Gestione posta PEC in entrata per l'intera Direzione infrastrutture • Gestione rapporti con la Direzione Avvocatura per la cura del contenzioso con i concessionari, i privati, gli enti gestori sottoservizi • Gestione rapporti con MIT, MEF, Soprintendenze e alti Enti • Gestione rapporti con ANAC • Attività di controllo in cantiere, anche in relazione ai protocolli concordati con ANAC • Verifica avanzamento lavori commessa • Gestioni canterizzazioni e modifiche in stretto raccordo con la Direzione Sicurezza Urbana • Gestione reclami, segnalazioni di cittadini, associazioni

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestioni tavoli di coordinamento su impatto lavori • Rapporti con gestori sotto-servizi interferenti • Gestione delle attività in materia di Anticorruzione • Gestione delle procedure di accesso agli atti
<p style="text-align: center;">UNITÀ GESTIONE ECONOMICO-AMMINISTRATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto amministrativo ed economico-finanziario alla Direzione di e alle altre Unità • Monitoraggio entrate e spese della Direzione per la gestione del Bilancio, del PEG, del DUP e degli atti di programmazione di competenza • Gestione degli impegni di spesa/accertamenti richiesti dalla Direzione e delle relative liquidazioni/riscossioni • Gestione e monitoraggio delle attività connesse alla normativa sulla Privacy e Trasparenza; • Gestione e Monitoraggio parte finanziaria PTO, Piano biennale acquisti, PAA • Monitoraggio economico-finanziario commesse in corso in raccordo con le altre unità • Monitoraggio finanziamenti da parte di Ministero, Ue, altri Enti in raccordo con le altre unità, anche con riferimento alle specifiche piattaforme di rendicontazione • Monitoraggio accordi con altri Enti per finanziamento infrastrutture • Supporto alle altre unità nella pianificazione, affidamento e monitoraggio incarichi alle Società Partecipate • Supporto nella gestione di specifici protocolli operativi attivati sulle concessioni o appalti (es. MGO, Protocollo di legalità in raccordo con unità supporto legale • Gestione modifiche composizione Societarie nell'ambito di Concessioni di costruzione • Rapporti con i consulenti esterni incaricati di valutare i piani economici finanziari delle opere in project financing o loro aggiornamenti • Gestione finanziaria Piani di comunicazione attivi su commesse complesse • Supporto trasversale alla gestione delle procedure di accesso agli atti, del trattamento dati, delle procedure di anticorruzione di competenza dell'Direzione, in raccordo con le altre Unità
<p style="text-align: center;">UNITÀ SUPPORTO LEGALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disamina e risoluzione delle problematiche giuridiche emergenti durante la fase di affidamento e realizzazione di lavori sia in regime concessorio che di appalto, anche attraverso le Società Partecipate • Collaborazione ed assistenza al Direttore e ai RUP fasi di precontenzioso al fine di individuare le soluzioni migliori nell'interesse dell'Amministrazione; • Supporto nelle fasi di negoziazione di accordi e nella redazione di eventuali atti integrativi ai documenti contrattuali, sia per le Concessioni che per gli appalti lavori • redazione di pareri legali • redazione di bozze contrattuali e in generale di atti e documenti necessari all'assistenza legale riguardo alla materia degli appalti e concessioni) • Collaborazione ed assistenza al Direttore e ai RUP nelle fasi di attuazione del protocollo di Legalità, protocolli con i sindacati, anche in raccordo con Unità gestione economico-amministrativa etc. • Valutazione degli aspetti giuridici inerenti all'esame delle riserve formulate dal Concessionario e delle relative controdeduzioni • Aspetti legali connessi all'applicazione dei contratti con le società partecipate di supporto MM e MAT

	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione, controllo e revisione della documentazione per eventuali affidamenti di prolungamenti / estensioni delle infrastrutture esistenti • Definizione procedure amministrative per accelerazione procedimenti in relazione agli aggiornamenti normativi; • Gestione dei rapporti con consulenti legali esterni • Predisposizione documenti contrattuali per affidamenti di servizi
<p>UNITÀ INTEGRAZIONE SISTEMAZIONI SUPERFICIALI INFRASTRUTTURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei rapporti con le altre Aree comunali interessate dagli interventi di carattere infrastrutturale, volte a individuare gli standard qualitativi e i layout relativi alle sistemazioni superficiali, ai fini dell'acquisizione dei pareri; • Interazione con i soggetti esterni normativamente deputati all'emissione di pareri e autorizzazioni (es.: Soprintendenza) • Monitoraggio e coordinamento delle attività suddette qualora affidate a terzi all'interno di rapporti di tipo concessorio • Supporto alle altre unità, per le sistemazioni superficiali relative ai progetti infrastrutturali di loro competenza nei vari livelli di progettazione e anche in fase di verifica esecutiva • Coordinamento delle attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle sistemazioni superficiali di infrastrutture redatta da società partecipate e controllate e/o professionisti esterni • Istruttoria varianti sotto il profilo tecnico-amministrativo ed economico • Coordinamento con Officina Urbana nella definizione di concept e standard progettuali • Gestione dei rapporti con gli enti istituzionali (Provincia, Regione, Ministeri, etc.), anche in relazione alla alimentazione di piattaforme e database di monitoraggio delle opere, nonché per l'individuazione, la programmazione e gestione di eventuali finanziamenti • Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività di controllo amministrativo, tecnico e contabile relativo alle commesse in gestione • Gestione delle procedure di accesso agli atti e Anticorruzione
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Direzione