

AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTO SOSTEGNO AFFITTO 2022

FAQ

10/11/2022

1 Dove posso verificare la conferma dell'erogazione del contributo?

Tutte le comunicazioni inerenti all'ammissione o all'esclusione dal beneficio avvengono esclusivamente tramite l'utilizzo della e-mail del richiedente INDICATO NELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO. Non è possibile modificare le informazioni inserite nella domanda. Non sarà utilizzata altra modalità di comunicazione da parte dell'Amministrazione. L'esito positivo dell'istruttoria è comunicato al richiedente (conduttore) ed esclusivamente all'indirizzo e-mail acquisito nella domanda di partecipazione. Nella stessa comunicazione sono specificate le modalità di accesso alla piattaforma Online riservate al proprietario per l'acquisizione delle dichiarazioni necessarie ai fini del pagamento del contributo.

2 Sono un inquilino e ho ricevuto la mail di erogazione al contributo. Cosa devo fare?

È necessario avvisare il proprietario / locatore di accedere alla piattaforma online entro la data indicata nella mail. È possibile inoltrare la mail ricevuta dove è indicato il link di accesso alla piattaforma e il numero domanda

3 Sono un proprietario e sono stato avvisato dal mio inquilino di accedere alla piattaforma. Cosa devo fare?

È sufficiente cliccare sul link indicato nella mail ricevuta dal conduttore per accedere alla piattaforma o copiare indirizzo. Per i proprietari /locatori persone fisiche è indispensabile accedere alla piattaforma tramite SPID con Codice Fiscale corrispondente al Codice Fiscale indicato nella domanda presentata dall'inquilino. I proprietari / locatori persone giuridiche devono accedere tramite persona autorizzata, che utilizzerà lo SPID.

4 Il proprietario/locatore deve registrarsi nella piattaforma?

NO non serve nessuna registrazione, ma dovrà utilizzare obbligatoriamente il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE)

- se il proprietario è una persona fisica il C.F. della persona che accede alla piattaforma (compilante) dovrà corrispondere a quello indicato nella domanda presentata dall'inquilino
- se il proprietario è una persona giuridica, il rappresentante legale autorizzato (compilante) dovrà accedere alla piattaforma obbligatoriamente tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE) ed inserire i dati del proprietario/locatore indicato nella domanda presentata dall'inquilino

5 Se nel contratto di locazione sono indicati più proprietari quale proprietario deve accedere alla piattaforma?

Il proprietario che dovrà accedere con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE) deve essere la stessa persona indicata nella domanda compilata dall'inquilino.

6 Ho inserito il numero domanda, ma l'esito della VERIFICA DATI DEL CONTRATTO è negativo. Perché?

Va inserito il numero domanda indicato dall'inquilino nella comunicazione mail ricevuta di conferma di erogazione.

Il numero digitato deve essere senza spazi o senza altri caratteri particolari (es. #)

Se si tenta di inserire un altro numero domanda appartenente ad un inquilino che NON HA RICEVUTO LA COMUNICAZIONE EMAIL DI CONFERMA DI EROGAZIONE, l'esito è negativo.

7 Ho inserito il numero domanda corretto, ma l'esito della VERIFICA DATI DEL CONTRATTO è negativo. Perché?

Il compilante entrato nella piattaforma con la propria identità digitale (SPID/CIE) ha il Codice Fiscale che non corrisponde al Codice Fiscale indicato dall'inquilino nella domanda di contributo.

Poiché si accede alla piattaforma con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE), se il C.F. del proprietario non corrisponde a quello indicato nel contratto e nella domanda presentata dall'inquilino l'esito sarà negativo.

Solo il proprietario indicato nel contratto e nella domanda presentata dall'inquilino potrà accedere con SPID/CIE e procedere nella compilazione della domanda, **NON SONO AMMESSE DELEGHE** per i proprietari persona fisica.

8 Dove trovo il NUMERO della domanda?

Il numero della domanda è indicata nell'oggetto della mail inviata al conduttore.

9 Il proprietario deve compilare la domanda entro quando?

Il proprietario dovrà accedere alla piattaforma entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato nella mail di comunicazione conferma erogazione contributo inviata al richiedente contributo (inquilino).

10 Sono il rappresentante legale della proprietà persona giuridica cosa devo dichiarare?

Il rappresentante legale di una persona giuridica proprietario o gestore di immobili dovrà compilare tutti i dati relativi alla persona giuridica, nominativo, P.IVA, indirizzo, indirizzo mail, pec., dovrà inoltre confermare le dichiarazioni già precompilate nel modulo.

11 La mia domanda è presente nella graduatoria pubblicata, ha un punteggio 11,10, 9,8 e 7 e 6 (sino alla posizione graduatoria 7208) e non ho ricevuto la mail di conferma di erogazione del contributo, come mai?

La domanda, a seguito delle verifiche eseguite, potrebbe essere stata riposizionata con un punteggio più basso o potrebbe essere stata esclusa non avendo superato le verifiche dei requisiti indicati nel bando. In alcuni casi è ancora in corso l'attività di acquisizione documenti.

L'esito negativo dell'istruttoria sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda.

La motivazione del riposizionamento della domanda sarà comunicato tramite mail solo se, a motivo del nuovo punteggio attribuito, non sarà stato possibile accedere al contributo per esaurimento risorse.

12 La mia domanda è presente nella graduatoria pubblicata, ha un punteggio uguale a 6 ma con posizione in graduatoria successiva alla n 7208 o inferiore a 6 e non ho ricevuto la mail di conferma di erogazione del contributo, come mai?

La verifica delle domande con punteggio uguale a 6 con posizione in graduatoria successiva alla n 7208 è stata avviata.

Se la verifica sarà positiva sarà inviata all'inquilino una mail con la conferma del diritto all'erogazione del contributo e le indicazioni da fornire al proprietario per accedere alla piattaforma.

In caso contrario, se la verifica sarà negativa, sarà comunicato a mezzo mail il motivo dell'esclusione della domanda dalla graduatoria.

Lo scorrimento della graduatoria per l'erogazione del contributo avverrà sino a esaurimento dei fondi a disposizione.

13 Il proprietario dell'immobile è deceduto ed io sono l'erede, ma entrando con il mio spid alla VERIFICA DATI DEL CONTRATTO l'esito è negativo. Cosa posso fare?

In questo caso il nuovo proprietario/erede deve entrare con il suo SPID, inserire i dati richiesti, inserire il numero domanda,

e cliccare il tasto VERIFICA DATI DEL CONTRATTO che darà esito negativo, e solo da questo modulo, con esito negativo, cliccare sul pulsante Hai bisogno di aiuto? presente in alto a destra indicando :

- numero domanda e nominativo inquilino

- la motivazione di richiesta supporto
- ed allegare la documentazione dove è evidenziata la data di decesso/successione e i relativi atti che attestano il subentro nel contratto di locazione.

14 Il proprietario dell'immobile ha venduto ed io sono il nuovo proprietario, ma entrando con il mio spid, alla VERIFICA DATI DEL CONTRATTO l'esito è negativo. Cosa posso fare?

In questo caso il nuovo proprietario deve entrare con il suo SPID, inserire i dati richiesti, inserire il numero domanda, e cliccare il tasto VERIFICA DATI DEL CONTRATTO che darà esito negativo, e solo da questo modulo con esito negativo, deve cliccare sul pulsante *Hai bisogno di aiuto?* presente in alto a destra indicando :

- numero domanda e nominativo inquilino
- la motivazione di richiesta supporto
- allegare la documentazione dove è evidenziata la data di vendita e i relativi atti che attestano il subentro nel contratto di locazione.

15 Sono tutore legale/amministratore di sostegno del proprietario, ma entrando con il mio spid, alla VERIFICA DATI DEL CONTRATTO l'esito è negativo. Cosa posso fare?

In questo caso il tutore legale deve entrare con il suo SPID, inserire i dati richiesti, inserire il numero domanda, e cliccare il tasto VERIFICA DATI DEL CONTRATTO che darà esito negativo, e solo da questo modulo, con esito negativo, cliccare sul pulsante *Hai bisogno di aiuto?* presente in alto a destra e indicare :

- numero domanda e nominativo inquilino
- la motivazione di richiesta supporto
- allegare la documentazione idonea comprovante lo status di tutore o AdS.