

## RICHIESTA VISURA

Visione del fascicolo edilizio con possibilità di chiedere alcune copie dei documenti in esso contenuti

### Io sottoscritto/a (Richiedente)

Persona fisica (cittadino, CTU, ecc.)

**Quadro A1**  
**Compilare Quadro A1 o in alternativa Quadro A2**

Cognome ..... Nome.....

indirizzo di residenza ..... n. .... C.A.P. | | | | |

città .....prov. | | | tel. .... Cell. ....

posta elettronica .....@.....

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**(Compilare la parte sottostante se professionista iscritto ad un albo/collegio)**

iscritto all'ordine/collegio/albo ..... provincia di .....al n° .....

Denominazione Azienda/Società/Studio .....

p.iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede in via ..... n. .... C.A.P. | | | | |

città .....prov. | | | tel. .... fax .....

posta elettronica .....@.....

Persona giuridica/Operatore economico (agenzie immobiliari, imprese, ecc.)

**Quadro A2**  
**Compilare Quadro A2 o in alternativa Quadro A1**

Denominazione Azienda/Società/Studio .....

p.iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede in via ..... n. .... C.A.P. | | | | |

città .....prov. | | | tel. .... fax .....

posta elettronica .....@.....

**Rappresentata da**

Cognome ..... Nome.....

indirizzo di residenza ..... n. .... C.A.P. | | | | |

città .....prov. | | | tel. .... Cell. ....

posta elettronica .....@.....

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### in qualità di:

	Tipologia	Documenti da allegare
<b>Quadro B</b> <b>Barrare solo una opzione</b>	<input type="checkbox"/> Proprietario o suo incaricato	Copia del rogito (bastano le prime tre/quattro pagine); nel caso di una società è necessario che siano indicate anche la denominazione della società e la qualifica di legale rappresentante oppure che venga allegata copia dell'atto di incarico della società. Se incaricato allegare anche incarico/delega del proprietario con fotocopia carta d'identità dello stesso
	<input type="checkbox"/> Confinante	
	<input type="checkbox"/> Affittuario/Locatario	Autorizzazione del proprietario con fotocopia della carta d'identità dello stesso oppure dimostrare di essere realmente nella condizione dichiarata (allegando compromesso, lettera del notaio, contratto di locazione/affitto)
	<input type="checkbox"/> Promissario acquirente	
	<input type="checkbox"/> Amministratore di condominio	Copia dell'atto di nomina
	<input type="checkbox"/> C.T.U.	Nomina del tribunale
	<input type="checkbox"/> Progettista	Copia della richiesta di titolo abilitativo edilizio di cui è progettista o altro atto che lo identifichi quale progettista
	<input type="checkbox"/> Studente	Richiesta del docente
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare:.....)	

**per la seguente motivazione (OBBLIGATORIA)**

(Indicare l'interesse giuridicamente rilevante/finalità della richiesta - Per esempio: rogito; per rilevare eventuali difformità, per presentazione nuovo progetto, ecc.)

**Quadro C**  
**Obbligatorio**

**CHIEDO, relativamente all'immobile sito in**

Via/Piazza.....civico...../.....Scala.....Interno.....

**di prendere visione dei seguenti documenti**

(Con il pagamento di € 25.00 per le spese di ricerca è possibile indicare, con un'unica istanza, atti di fabbrica, cementi armati e modifiche relative ad un solo decennio.)

**Quadro D**  
**E' possibile richiedere con la stessa richiesta sia D1, D2 (per un solo decennio), D3**

**D1 – ATTI DI FABBRICA** – Fascicolo relativo al titolo edilizio originario dell'immobile senza le successive modifiche

**D1.1** Per le costruzioni realizzate fino al 1996 – Fabbriato:  Esterno  Interno  
*in alternativa (Barrare solo una opzione tra D1.1 e D1.2)*

**D1.2** Per le costruzioni realizzate dal 1997 ad oggi – Fabbriato:  Esterno  Interno  
Specificare atto: numero di WF ..... numero di PG .....

---

**D2 - MODIFICHE** – Fascicolo relativo alle successive modifiche dell'immobile (solo un decennio per ogni richiesta di visura)

Specificare anno/decennio in cui sono stati effettuati i lavori dal |\_|\_|\_|\_|\_| al |\_|\_|\_|\_|\_|

**D2.1** - Specificare atti di P.G. o W.F.(Workflow): **o in alternativa compilare D2.2 + D2.3**

.....

.....

**D2.2** - Specificare il tipo delle opere – **Campo OBBLIGATORIO se non compilato D2.1** ..... al piano: .....

**D2.3** - Specificare l'esibente o la proprietà che ha commissionato le opere: **Campo OBBLIGATORIO se non compilato D2.1**

.....

---

**D3 – CEMENTI ARMATI** - Specificare ANNO dal 1983 |\_|\_|\_|\_|\_|

Esibente/Committente: .....

Impresa costruttrice: .....

Numero di deposito: .....Anno: |\_|\_|\_|\_|\_|.

**N.B. Per i Progetti CA e Collaudi statici dal 1945 al 1971 rivolgersi all'Archivio di Stato mentre per quelli dal 1972 al 1982 rivolgersi alla Prefettura**

**Presentazione del modulo**

L'istanza debitamente compilata **IN STAMPATELLO** e in tutte le sue parti, deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** presso l'Ufficio Protocollo dell'Area S.U.E. da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Al presente modulo va allegata copia della ricevuta di versamento di € 25,00 per le spese di ricerca (sempre dovute). La somma deve essere versata presso il Totem Self-Service posto al piano terra di via Bernina 12.

Nel caso in cui la richiesta venga inviata tramite posta pec all'indirizzo [SueRilascioPermessiVisure@pec.comune.milano.it](mailto:SueRilascioPermessiVisure@pec.comune.milano.it) sarà necessario allegare la scansione della ricevuta di versamento di € 25,00 sul c.c.p. n. 1012551436 intestato a Comune di Milano – Servizio Tesoreria – Accesso agli atti – P44 Ufficio Visure. Nella causale del versamento dovranno essere indicati via e numero civico per i quali viene effettuato l'accesso. L'originale della ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'atto della visura.

**LE RICHIESTE INCOMPLETE DEI DATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICERCA E QUELLE PRIVE DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO IN QUANTO IMPROCEDIBILI NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E ARCHIVIAE D'UFFICIO SENZA ALCUN RISCONTRO AL RICHIEDENTE.**

Il/La Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e specifica inoltre, ai sensi dell'art. 7.6 del Regolamento del Comune di Milano per il Diritto Accesso e dell'art. 22.1 della Legge 241/90, il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso come precedentemente indicato nei quadri B e C.

Firma leggibile del richiedente:

Data: |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - I dati personali raccolti saranno trattati al fine di consentire l'identificazione del richiedente, anche con strumenti informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.  
Titolare del trattamento: Comune di Milano  
Responsabile del trattamento: Il Direttore dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia



**Rilascio delle copie**

- Non richiedo il rilascio delle copie  
 Richiedo il rilascio delle copie indicate e mi impegno al versamento del corrispettivo dei costi di riproduzione sotto indicati.

Tipologia di copie :  Bianco Nero .....  A colori .....

COSTI DI RIPRODUZIONE: fotocopia formato UNI A4 b/n costo per singola facciata € 0.10; fotocopia formato UNI A4 colori costo per singola facciata € 1.00; fotocopia formato UNI A3 b/n costo per singola facciata € 0.20; fotocopia formato UNI A3 colori costo per singola facciata € 2.00; planimetrie € 2.50 al mt lineare; planimetrie a colori € 28.00 al mt lineare; stampa da memoria informatica € 0.20; riproduzione da cd a cd € 3.50; riproduzione da dvd a dvd € 6.50; riproduzione da scansione € 0.20.

Firma leggibile del richiedente/delegato

Data: |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**Ritiro copie**

Dichiaro di aver ritirato le copie dei documenti richiesti e di aver versato l'importo totale per la riproduzione di

Q.tà	Tipologia di copia	Costo	Q.tà	Tipologia di copia	Costo
n. ___	fotocopia formato UNI A4 b/n costo per singola facciata € 0.10	€	n. ___	planimetrie € 2.50 al mt lineare	€
n. ___	fotocopia formato UNI A4 colori costo per singola facciata € 1.00	€	n. ___	planimetrie a colori € 28.00 al mt lineare	€
n. ___	fotocopia formato UNI A3 b/n costo per singola facciata € 0.20	€	n. ___	riproduzione da cd a cd € 3.50	€
n. ___	fotocopia formato UNI A3 colori costo per singola facciata € 2.00	€	n. ___	riproduzione da dvd a dvd € 6.50	€
n. ___	stampa da memoria informatica € 0.20	€	n. ___	riproduzione da scansione € 0.20	€

Costo totale della riproduzione € \_\_\_\_\_

Firma leggibile del richiedente/delegato

Data: |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**Ricerca atti**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma Operatore

.....

.....

# RICEVUTA DI PROTOCOLLO



Milano  
Comune  
di Milano  
Direzione Urbanistica  
Area Sportello Unico per l'Edilizia

Etichetta

## AVVERTENZA

La presente ricevuta deve essere conservata ed esibita in caso di richiesta di informazioni allo sportello sull'iter della pratica. In nessun caso sarà rilasciato un duplicato della presente

### Per richiesta di informazioni

- Telefono: 02.884.66224 (da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30)
- E-mail: [st.pubblicovisureatti@comune.milano.it](mailto:st.pubblicovisureatti@comune.milano.it)
- Fax: 02.884.66976

### Per l'inoltro di integrazioni alla richiesta

- E-mail: [st.pubblicovisureatti@comune.milano.it](mailto:st.pubblicovisureatti@comune.milano.it)
- Fax: 02.884.66976

### Ricerche/consultazione on-line

I dati principali relativi agli interventi edilizi in corso e agli interventi edilizi presentati al Comune **a partire da aprile 2003 sono liberamente consultabili** accedendo al sito internet del Comune: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) consultando la pagina ONLY ONE - PRATICHE EDILIZIE ON LINE il servizio può essere utilizzato anche al fine di una migliore compilazione dei moduli di visura e copia.

### Riepilogo costi di riproduzione

- fotocopia formato UNI A4 b/n costo per singola facciata € 0.10
- fotocopia formato UNI A4 colori costo per singola facciata € 1.00
- fotocopia formato UNI A3 b/n costo per singola facciata € 0.20
- fotocopia formato UNI A3 colori costo per singola facciata € 2.00
- planimetrie € 2.50 al mt lineare
- planimetrie a colori € 28.00 al mt lineare
- stampa da memoria informatica € 0.20
- riproduzione da cd a cd € 3.50
- riproduzione da dvd a dvd € 6.50
- riproduzione da scansione € 0.20