

Milano

Comune
di MilanoMarca da bollo
€ 16,00

Protocollo

RICHIESTA CERTIFICATO URBANISTICO AI SENSI DELL'ART. 44 DEL VIGENTE R.E.

Il/La sottoscritto/a _____
residente a _____ in via/piazza _____ n° _____
c.a.p. _____ C.F./P.IVA _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____
nella sua qualità di _____

preso atto che il certificato urbanistico viene rilasciato esclusivamente al fine della presentazione di progetti edilizi relativi ad interventi di nuova edificazione e/o ampliamento, ai sensi ed agli effetti dell'art. 44 del vigente Regolamento Edilizio,

CHIEDE

il rilascio di n° _____ certificato/i urbanistico/i in originale, relativo/i all'immobile di proprietà di _____ ubicato in via _____ n° _____ individuato nel Catasto Terreni del Comune di Milano: nel foglio _____ al/ai mappale/i _____, immobile evidenziato con bordo rosso sull'estratto di mappa catastale aggiornato, in scala 1:1000, qui allegato.

A tal fine dichiara che il certificato viene richiesto per il seguente utilizzo:

(specificare): _____

Ed inoltre dichiara:

- Di essere esente da bollo ai sensi del _____
 Di essere esente da diritti di segreteria ai sensi del _____

(barrare le caselle interessate; in caso di esenzione, indicare gli estremi di legge a cui si fa riferimento)

Milano,

Firma

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Fotocopia leggibile documento di identità del richiedente. Nel caso di richieste presentate da incaricato/delegato, copia dell'incarico/delega con fotocopia dei relativi documenti d'identità (proprietà e incaricato/delegato).
2. Estratto della mappa catastale (Catasto Terreni) in scala 1:1000 aggiornato (es. videomappa) in triplice copia (originale più due copie), rilasciato dall'Agenzia del Territorio-Ufficio di Milano in data non anteriore a mesi tre, nel quale andrà individuata, con contorno rosso, l'area oggetto della richiesta; tale estratto di mappa dovrà essere chiaramente leggibile (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione) pena la mancata accettazione della richiesta.
3. Visura catastale storica (Catasto Terreni) da cui risultino le variazioni delle superfici dei mappali oggetto della richiesta.
4. Titoli di proprietà comprensivi di tutti i relativi tipi planimetrici e allegati esplicativi.

Ed inoltre al fine di agevolare l'individuazione del lotto funzionale di cui all'art. 4.16 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole:

5. Copia degli atti eventualmente in possesso, che hanno interessato le precedenti trasformazioni (es. copia precedenti titoli di proprietà, atti di densità, convenzioni urbanistiche, concessioni edilizie, titoli edilizi abilitativi, tavole esplicative delle aree computate o utilizzate ai fini edificatori oggetto di licenze edilizie, ecc.).

AVVERTENZE

- a. Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia), oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e lo stesso non sia conforme alla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata: "Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia del Territorio-Ufficio di Milano" (gli estratti di mappa o loro fotocopie, comunque non dovranno essere di data superiore ad un anno da quella di utilizzo).
- b. La richiesta (originale + copia) andrà presentata in via Cenisio, 2 (cortile interno) – Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo pagamento dell'importo relativo ai diritti di segreteria.
- c. Quando il certificato sarà pronto per la consegna, verrete avvisati a mezzo mail; lo stesso potrà essere ritirato al medesimo indirizzo – Uff. Rilascio Documentazione Urbanistica (tel. 02.88466644), nei giorni ed orari anzidetti. Qualora il ritiro venisse effettuato da persona diversa dal richiedente, occorrerà delega scritta.
- d. Si specifica che ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento Edilizio **il certificato conserva validità finché non intervengano modificazioni agli strumenti urbanistici o alla normativa.**

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

I dati personali sopraindicati saranno trattati al fine del rilascio del certificato urbanistico richiesto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto a rispondere non sarà possibile procedere a rilasciare il suddetto certificato. Il soggetto che verrà a conoscenza dei dati sarà il personale dell'Unità Certificati Urbanistici dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale. Si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento: Comune di Milano. Responsabile del trattamento: Arch. Simona Collarini.

Area Pianificazione Urbanistica Generale
Via Cenisio, 2 - 20154 Milano
tel. 02.88466795 / 644
e-mail URB.PubblicoCertUrbanistici@comune.milano.it

