

CONVENZIONE TRA

Associazione Nazionale Amministratori Condominiali ed Immobiliari sede provinciale di Milano, di seguito denominata "ANACI", C.F.11567710154, con sede in Milano, Viale Sabotino, 22, rappresentata dal Presidente provinciale Dott. Leonardo Caruso, giusti i poteri conferitigli dall' Assemblea Provinciale,

Comune di Milano – Direzione Municipi di seguito denominato "Comune", C.F. e P.IVA 01199250158, con sede in Via Marconi, 2 - 20121 Milano –, qui rappresentato dal Direttore della Direzione Municipi - Area Vice Direzione e Municipio 1, Dott. Luigi Macchia;

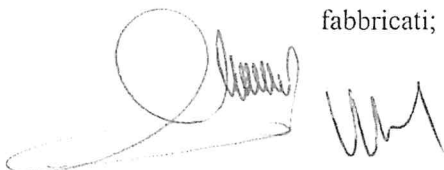
PREMESSO CHE

con Determinazione Dirigenziale n° 24 del 14/06/2018 - PG 0263911, è stato approvato l'esito dell' avviso pubblico per l'affidamento del servizio per la realizzazione di sportelli municipali di informazione gratuita ai cittadini relativa a questioni connesse alla casa e alla vita in condominio, coerente con le linee guida di cui alla Deliberazione di Giunta n° 645 del 13/04/2018;

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto

1. L'oggetto della presente convenzione è la collaborazione fra Comune e ANACI per la realizzazione di sportelli finalizzati a fornire informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili, in particolare rispetto alle seguenti materie:
 - a. gestione e amministrazione del condominio;
 - b. doveri reciproci dei condomini per creare condizioni di vita all'interno del condominio/immobile di reciproco rispetto e tolleranza;
 - c. locazioni, condomini, multiproprietà;
 - d. materia bancaria e assicurativa relativa al C/C condominiale ed alla polizza globale fabbricati;



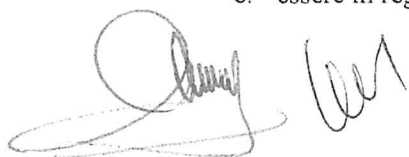
- e. efficienza energetica degli edifici, compreso iniziative promosse dall'amministrazione comunale in tale ambito;
- f. sicurezza degli impianti;
- g. prevenzione dei reati nel contesto abitativo;
- h. informazioni sui vantaggi offerti dall'Agenzia Sociale per la Locazione – Milano Abitare a favore dei proprietari e degli inquilini intenzionati a stipulare un contratto d'affitto a canone concordato.
- i. informazioni su progetti e bandi del Comune di Milano di cui possono essere interessati i condomini
- j. informazioni sulla raccolta differenziata

Art.2 - Durata

1. La presente convenzione è valida dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2020, eventualmente prorogabile per un anno.

Art.3-Modalità organizzative del servizio

1. ANACI dovrà garantire la gestione di uno Sportello presso ciascuno dei 9 Municipi che rispetti i turni minimi indicati nel bando e nella proposta progettuale presentata (fino a 2 turni a settimana in ciascuno dei 9 Municipi) e comunque concordati con i Municipi stessi, con cui avverrà l'organizzazione di dettaglio.
2. Lo sportello funzionerà su appuntamento che potrà durare – indicativamente - da un minimo di 20 minuti ad un massimo di 30 minuti a seconda delle esigenze.
3. ANACI dovrà garantire la presenza di minimo 1 operatore e fino a 3 operatori per turno, se richiesti dal Municipio, in coerenza con quanto presentato nella proposta progettuale.
4. Gli operatori dovranno essere esperti volontari che posseggano i seguenti requisiti:
 - a. essere amministratori di condominio;
 - b. essere soci dell'Associazione;
 - c. essere in regola con la formazione (15 ore/anno come da DM 140/2014)



- d. aver frequentato minimo 28 h di formazione/anno come indicato nella proposta progettuale
 - e. possedere la certificazione UNI 10801/2016 rilasciata da Accredia
5. Gli operatori, che aderiranno al progetto presteranno l'attività a titolo gratuito, non assumeranno iniziative volte ad acquisire nuovi clienti e non potranno ricevere incarichi dai cittadini con i quali hanno avuto un colloquio nello svolgimento dell'attività di sportello di cui alla presente convenzione.
6. ANACI al termine di ciascun semestre (30 giugno-31 dicembre) dell'anno fornirà al Comune di Milano una relazione sull'andamento del servizio e il gradimento dell'utenza, anche al fine di valutare congiuntamente azioni di miglioramento.
7. Il Comune di Milano si impegna a:
- a. mettere a disposizione le sedi per lo svolgimento del servizio;
 - b. occuparsi delle prenotazioni degli incontri;
 - c. curare il processo di raccolta, gestione ed analisi dei dati;
 - d. riferire periodicamente le statistiche individuate;

Art.4 - Comunicazione

1. Il Comune di Milano si impegna a promuovere forme di comunicazione del servizio.
2. ANACI si impegna a distribuire il materiale informativo prodotto dal Comune di Milano presso gli associati e i condomini amministrati dagli associati.
3. ANACI si impegna altresì a:
- a. utilizzare la rivista mensile associativa per pubblicizzare il servizio;
 - b. inserire un banner fisso sul sito associativo che rimandi alla pagina del Comune di Milano relativa agli sportelli;
 - c. inserire un collegamento sulla pagina FB che rimandi alla pagina del Comune di Milano relativa agli sportelli.

Two handwritten signatures in black ink, one larger and more stylized, the other smaller and more compact.

Art.5 Mantenimento requisiti

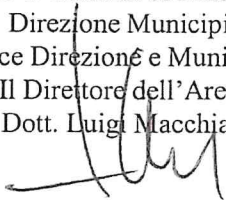
1. ANACI si impegna comunicare al Comune ogni variazione significativa rispetto ai requisiti dell'Associazione e degli operatori impiegati, così come indicati nella domanda di partecipazione e nella proposta progettuale.

Art. 6 Tutela dei dati personali

1. Il Comune e ANACI nel dare attuazione al presente Protocollo, effettueranno un trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
2. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine del presente protocollo.

Milano, 12/19/2018

Per il Comune di Milano
Direzione Municipi
Area Vice Direzione e Municipio 1
Il Direttore dell'Area
Dott. Luigi Macchia



Per ANACI
Associazione Nazionale Amministratori Con-
dominiali ed Immobiliari
Sede provinciale di Milano
Il Presidente
Leonardo Caruso

