

CONVENZIONE

Il giorno 3 aprile 2019 presso la sede del Municipio 4 di via Oglio 18

TRA

il **Comune di Milano** con sede legale a Milano in Piazza della Scala n. 3 (C. F. 01199250158), rappresentato dal Dott. Salvatore Sirna, nato a Mirto (ME) il 5 luglio 1956, che interviene alla stipula del presente atto nella sua qualità di Direttore dell'Area Municipio 4 del Comune di Milano

E

l'**Associazione per i Diritti degli Anziani (ADA) ONLUS Milano**, con sede legale a Milano in Via Moretto da Brescia n. 1 (C. F. 11564580154), rappresentata dal Sig. Amedeo Giuliani, nato a Milano il 1 ottobre 1946, che interviene alla stipula del presente atto nella sua qualità di Presidente;

i quali dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni inerenti alla rappresentanza e ai poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

PREMESSO CHE

- con la deliberazione n. 11 del 23 gennaio 2019 la Giunta Municipale ha approvato l'istituzione di quattro nuovi sportelli destinati alla consulenza e all'informazione pubblica di servizio e ha demandato all'Area Municipio 4 l'adozione degli atti formali per l'esecuzione del provvedimento in parola, procedendo alla formulazione del bando per l'individuazione dei soggetti assegnatari degli spazi rientranti nella disponibilità del Municipio 4;
- con la determinazione n. 18 del 28/01/2019 è stato approvato l'Avviso per la ricerca di manifestazioni di interesse per l'apertura di quattro nuovi sportelli destinati alla consulenza e all'informazione pubblica di servizio in

Il Presidente
Associazione ADA Milano ONLUS

Amedeo Giuliani

Il Direttore
Area Municipio 4

Salvatore Sirna

spazi rientranti nella disponibilità del Municipio 4;

• con la determinazione n. 59 del 22/03/2019 è stata disposta l'apertura di quattro nuovi sportelli, tra cui quello dell'Associazione per i Diritti degli Anziani (ADA) Onlus Milano, ed è stato approvato lo schema del presente atto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

considerato, descritto e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. Oggetto della convenzione è l'apertura di uno sportello dedicato all'assistenza psicologica agli anziani e alle famiglie, da svolgersi in spazi rientranti nella disponibilità del Municipio 4.

2. A tal fine, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, l'Associazione si impegna ad organizzare dei turni che garantiscano la presenza di proprio personale, sia esso dipendente, socio o volontario, nella sede dell'Area Municipio 4, situata a Milano in via Oglio 18; il Comune di Milano si impegna a mettere a disposizione di detto personale lo spazio per lo svolgimento del servizio.

3. Su indicazione dell'Area Municipio 4 potranno essere proposte sedi alternative a quelle di via Oglio 18.

4. Le giornate e la durata dell'erogazione del servizio dovranno essere concordate con l'Area Municipio 4, tenuto conto della reale disponibilità degli spazi.

5. Attraverso il servizio di sportello saranno fornite informazioni agli utenti relativamente a:

- a. iniziative atte a garantire ai cittadini, in particolare agli anziani, agli ammalati, alle famiglie in difficoltà, alle fasce deboli della società,

l'utilizzo del sistema integrato di servizi e strutture sociali, sanitarie ed

assistenziali esistenti che consentano il mantenimento di normali con-

dizioni di vita e la possibilità di restare inseriti nell'ambiente e conte-

sto socio-culturale;

b. azioni rivolte al sostegno delle responsabilità genitoriali, alla concilia-

zione tra maternità e lavoro e azioni a favore delle donne in difficoltà;

c. iniziative finalizzate al superamento di situazioni emarginanti per con-

sentire la piena partecipazione delle persone alla vita familiare, sociale

e lavorativa;

d. informazione e diffusione della conoscenza tra i cittadini dei diritti e

dei mezzi per l'ottenimento e per la tutela degli stessi;

e. attività culturali, ricreative, di formazione, atte anche a favorire lo

scambio culturale e l'incontro tra persone di tutte le etnie ed età.

6. Il Comune di Milano e l'Associazione si impegnano a pianificare una cam-

pagna promozionale per il lancio del nuovo sportello attraverso la pubblica-

zione di materiali informativi (volantini, brochure) con i loghi del Comune e

dell'Associazione e a pubblicizzare il servizio sui rispettivi siti informatici.

Art. 2 - Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha natura provvisoria con una durata di un anno,

a partire dal 01.04.2019; è prorogabile di anno in anno con richiesta da pre-

sentare almeno 90 giorni prima della scadenza; la comunicazione di accogli-

mento dell'eventuale proroga avverrà di norma almeno 30 giorni prima della

scadenza della convenzione e sarà subordinata alle risultanze delle verifiche

istruttorie necessarie.

2. È escluso ogni tacito rinnovo della presente convenzione.

Il Presidente
Associazione ADA Milano ONLUS
Amedeo Giuffridi

Il Direttore
Area Municipio 4
Salvatore Sirna

3. In caso di bisogni sopravvenuti e di priorità contingenti, l'Area Municipio 4

potrà sempre, senza rivalsa, revocare completamente o parzialmente la disponibilità degli spazi. Inoltre lo stesso potrà essere deciso nel caso in cui si accertasse da parte dei cittadini uno scarso interesse al servizio offerto.

Art. 3 - Regole di gestione dello sportello

1. L'Associazione, entro 60 giorni dalla firma della presente convenzione, deve garantire il servizio senza oneri per il Municipio e gratuitamente per i cittadini che accederanno agli sportelli; in particolare si esclude tassativamente l'eventualità che per l'effettuazione del servizio l'Associazione convogli l'utenza verso propri servizi privati a pagamento.

2. L'Associazione e il personale dell'Associazione, sia esso dipendente, socio o volontario, dovranno rispettare l'obbligo di non assumere iniziative volte ad acquisire nuovi clienti e di non ricevere incarichi, direttamente o per interposta persona, dai cittadini con cui avranno avuto un colloquio nello svolgimento di tali attività.

3. L'Associazione sostiene indipendentemente i propri costi. L'Area Municipio 4 non mette a disposizione alcuna risorsa oltre allo spazio (né telefoni, né personal computer o stampanti).

4. L'Associazione s'impegna a presentare al Comune una relazione sull'attività svolta e l'espressione di volontà di continuare a rinnovare il proprio impegno al termine di ogni anno solare.

Art. 4 - Esonero di responsabilità

1. L'Associazione contraente si obbliga a sollevare il Comune da ogni onere o responsabilità inerenti e/o connesse alla realizzazione e allo svolgimento dell'attività di consulenza per le informazioni fornite ai cittadini.

2. In particolare l'Associazione si impegna a tenere indenne, sia civilmente sia penalmente, il Comune da qualsivoglia responsabilità pretesa, diritto e/o ragione anche di terzi, assumendosi sin d'ora ogni responsabilità anche conseguente dell'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni, riserve e pretese, azioni di risarcimento, in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento all'attuazione della presente convenzione.

Art. 5 - Protezione dei dati personali

1. Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali"), nonché alla normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.).

2. L'Associazione s'impegna a far rispettare al personale, sia esso dipendente, socio o volontario, il rigoroso vincolo della riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e, più in generale, le notizie che verranno trattate in conseguenza della presente convenzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 6 - Risoluzione, modificazione e/o integrazione dell'accordo

1. Oltre che per scadenza naturale, la presente convenzione può cessare per risoluzione o il recesso di una delle Parti.

2. Il Comune di Milano ha la facoltà di recedere immediatamente qualora non venissero rispettati gli impegni in convenzione e, in questo caso, a seguito di un invito ad ottemperarvi.

3. L'Associazione contraente potrà esercitare la facoltà di recesso dalla convenzione esclusivamente per giustificati motivi, tali cioè da non poter più

Il Presidente
Associazione ADA Milano ONLUS



Amedeo Giuffani

Il Direttore
Area Municipio 4



Salvatore Sirna

consentire di garantire l'apertura dello sportello secondo la proposta presentata.

4. Qualunque modificazione e/o integrazione del presente accordo può avvenire solo in forma scritta.

Art. 7 - Controversie

1. La competenza per eventuali controversie inerenti e dipendenti dall'esecuzione della presente convenzione, espletato con esito negativo un tentativo di composizione bonaria, è quella del Foro di Milano.

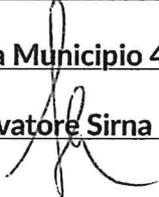
Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, data dell'ultima sottoscrizione digitale.

Il Direttore

Area Municipio 4

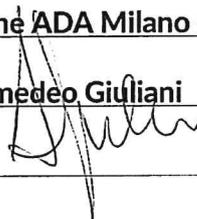
Salvatore Sirna



Il Presidente

Associazione ADA Milano ONLUS

Amedeo Giuliani



In allegato:

- progetto di massima presentato al Municipio 4.



Alla cortese attenzione
Dott. **Tommaso Innocente**
Unità Servizi del Municipio 4
Area Municipio 4 – Direzione Municipi

Via Oglio, 18 – 20139 Milano
uff. +39 02 88458432
tommaso.innocente@comune.milano.it

LA SCRIVENTE ADA ONLUS IN RELAZIONE AI PROPRI SCOPI STATUTARI

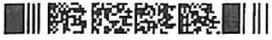


Informa codesto municipio della propria manifestazioni di interesse al fine di potenziare l'attività degli sportelli per l'informazione, il sostegno sociale e l'orientamento dei cittadini, nei limiti del possibile e degli spazi disponibili l'offerta dei servizi, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta del Municipio 4 n. 11 del 23.01.2019

La scrivente ADA ONLUS precisa quanto qui di seguito riportato intendendo:

Operare, in proprio o in associazione con altri soggetti del terzo settore, in ambito sociale e sociosanitario per promuovere condizioni di benessere, sicurezza e inclusione sociale della persona, della famiglia e della comunità e di prevenire, rimuovere o ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-fisiche o sociali.

- a) Promuovere iniziative, atte a far garantire ai cittadini, in particolare agli anziani, agli ammalati, alle famiglie in difficoltà, alle fasce deboli della società, ad utilizzare il sistema integrato di servizi e strutture sociali, sanitarie ed assistenziali esistenti che gli consentano il mantenimento di normali condizioni di vita e la possibilità di restare inserito nel proprio ambiente e contesto socio-culturale; Promuovere azioni rivolte al sostegno delle responsabilità genitoriali, alla conciliazione tra maternità e lavoro e azioni a favore delle donne in difficoltà;
- b) Assumere e stimolare iniziative finalizzate al superamento di situazioni emarginanti e consentire la piena partecipazione delle persone alla vita familiare, sociale e lavorativa;
- c) Promuovere l'informazione e la diffusione della conoscenza tra i cittadini dei propri diritti e dei mezzi per l'ottenimento e per la tutela degli stessi;
- d) Intervenire per la tutela e per la affermazione della pienezza dei diritti degli anziani, degli ammalati, di tutte le fasce deboli della società.



- e) Identificare e promuovere a favore della società attività culturali, ricreative, di formazione, atte anche a favorire lo scambio culturale e l' incontro tra persone di tutte le etnie ed età;

CONSEGUENTEMENTE svolgere attività di segretariato sociale, anche in stretta collaborazione con gli enti preposti, nei confronti dei cittadini, che indirizzano in particolare gli anziani e gli ammalati delle famiglie in difficoltà, verso le possibili soluzioni dei problemi pratici sulle questioni della casa, della sanità, dei servizi sociali, di utenze e consumi ecc. promuovendo anche gli interventi del caso; orientando il cittadino all'interno della rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie e fornendo adeguate informazioni sulle modalità di accesso; assicurando competenza nella ascolto e nella valutazione dei bisogni, in particolar modo per le situazioni che necessitano di un pronto intervento sociale e di una continuità assistenziale; segnalando le situazioni rilevate ai competenti uffici del comune e della ATS.

Sicuri di un vostro riscontro, e rimanendo a vostra disposizione per ogni chiarimento distintamente salutiamo

Milano 18 marzo 2018

Amedeo Giuliani
Presidente ADA

Milano

**AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 4**

Il sottoscritto Sig. Amedeo Giuliani, nato a Milano il 1 ottobre 1946, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione per i Diritti degli Anziani (ADA) ONLUS Milano, C.F. 11564580154, con sede legale a Milano in Via Moretto da Brescia n. 1

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Milano, 3 aprile 2019.

**Il Presidente
ADA ONLUS Milano**

Amedeo Giuliani



