

UFFICIO FOGNATURA PRIVATA - VIA EDOLO, 19 - 1° PIANO TEL. 02.884.66763
ORARIO DI SPORTELLINO (ST. 108): IL MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE 9.00 ALLE 11.45

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

(COMPILARE IN STAMPATELLO - IN TUTTE LE SUE PARTI - L'ISTANZA INCOMPLETA NON VERRÀ EVASA)

Generalità del richiedente:

Cognome Nome

Residente in Via/Piazza N° Cap Città

Tel Cell Fax E-mail/PEC

In qualità di:

Proprietario Affittuario Futuro acquirente Incaricato dalla proprietà Amministratore
 Progettista Confinante Studente (allegare richiesta del docente) Altro (specificare)

N.B. Il/La Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e **specifica** inoltre, ai sensi dell'art. 7.6 del Regolamento del Comune di Milano per il Diritto Accesso e dell'art. 22.1 della Legge 241/90, il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, che **comprova** allegando certificazione attestante: **a) il proprio titolo sopra indicato; b) il proprio interesse giuridicamente rilevante** (solo nel caso la richiesta non sia relativa alla proprietà del richiedente stesso)

OBBLIGATORIO: SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA

.....

Chiede

PER L'IMMOBILE DI VIA **N° CIVICO** **N° FABBRICATO**

Visura dei documenti del fascicolo Planimetrie rete interna Atti in trattazione (ordinanze ecc.)

Rilascio copie semplice autentica

.....

.....

.....

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Cognome Nome

Presso Via o Piazza N°

Cap Città Tel Fax

Non potendo venire personalmente delego la Sig.ra/il Sig.

Per l'eventuale richiesta di copie dei documenti contenuti nel fascicolo richiesto, il Sottoscritto dichiara di essere disposto a corrispondere gli importi previsti nella tabella annessa al Regolamento per l'accesso agli atti.

Data Firma leggibile

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - I dati personali raccolti saranno trattati al fine di consentire l'identificazione del richiedente, anche con strumenti informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano

Responsabile del trattamento: Il Direttore dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia

**GENERALITA' DEL RICHIEDENTE O DEL DELEGATO
(Compilazione a cura dell'ufficio)**

COGNOME..... NOME.....
 RESIDENTE..... VIA.....
 Carta d'identita' N°..... Rilasciata dal Comune di.....
 Patente N°..... Rilasciata dalla Prefettura di.....
 Tessera dell'ordine..... N°.....

Dichiarazione di visura effettuata il.....

FIRMA.....

Versato per:
(Compilazione a cura dell'ufficio)

Ricerca/Visura €..... Data.....

Riproduzione €.....

Firma

TOTALE €.....

Dichiaro di aver ritirato le copie dei documenti richiesti e di aver versato per:
(Compilazione a cura dell'ufficio)

Riproduzione €..... Data.....

Firma

TOTALE €.....