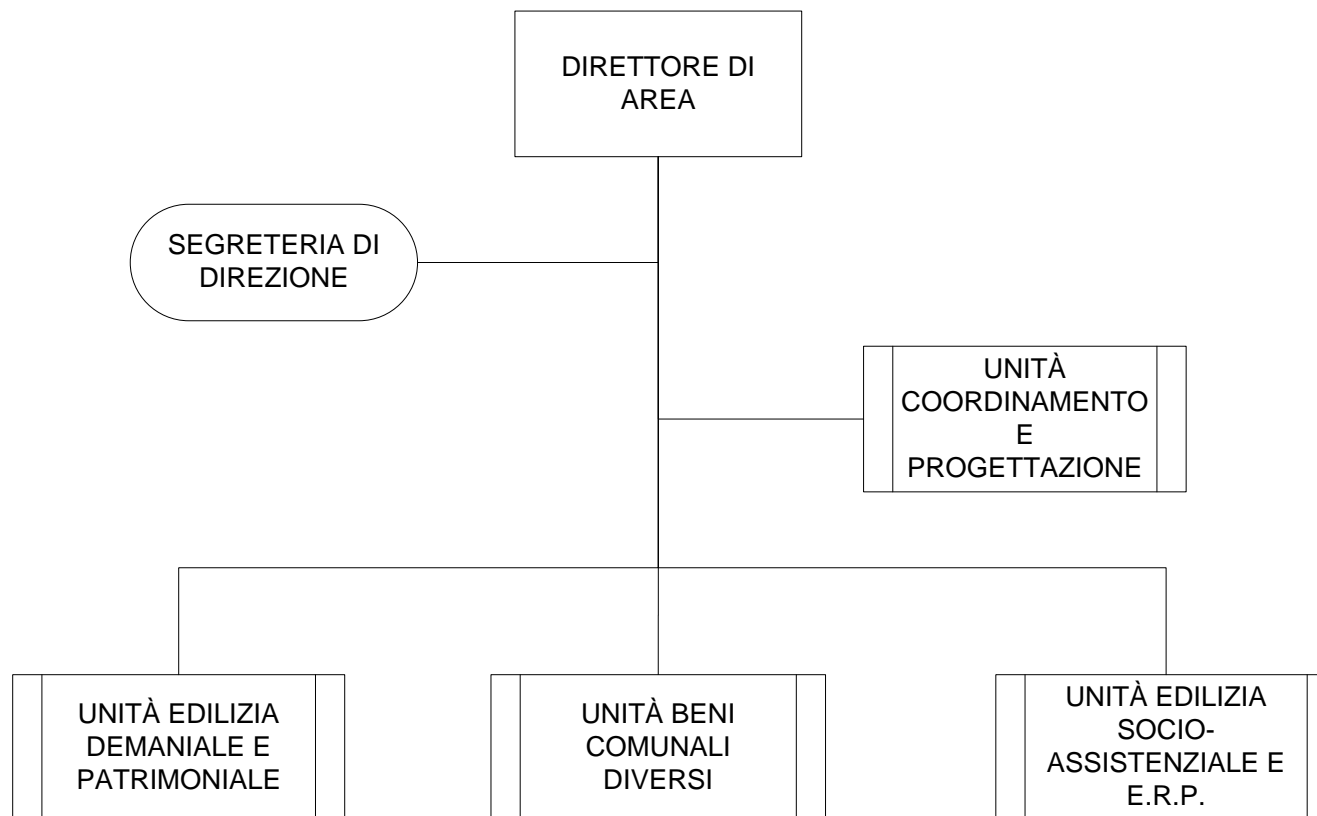


AREA TECNICA DEMANIO
E BENI COMUNALI DIVERSI

AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI



AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITA EDILIZIA DEMANIALE E PATRIMONIALE	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle Direzioni utenti nella rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, adeguamento normativo e manutenzione ordinaria degli edifici e di competenza dell'Unità di concerto con l'Area Impianti • Gestione e coordinamento della fase realizzativa degli interventi di nuove opere, di ristrutturazione, e di manutenzione straordinaria, risanamento e adeguamento normativo e manutenzione ordinaria relativi ad edifici demaniali non gestiti da altre Aree della Direzione adibiti a uffici/unità dell'Amministrazione, affittati non ad uso abitativo, caserme dei Vigili del Fuoco/Polizia/Carabinieri, casine, sedi ASL, alcune chiese di proprietà del Comune, caselli daziari, unità immobiliari site in Galleria Vittorio Emanuele, ... - e dei relativi impianti (direzione dei lavori e assistenza dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, redazione della contabilità dei lavori, gestione delle riserve, collaudo delle opere, redazione dei certificati di regolare esecuzione, ...) • Gestione e programmazione degli interventi manutentivi afferenti i luoghi di lavoro attraverso attività di coordinamento degli strumenti operativi disponibili (Appalti di Lavori) e da predisporre (Progetti) • Riscontro alle Direzioni utenti in termini di esecuzione /programmazione degli interventi di cui ai report di sopralluogo (schede di valutazione luoghi di lavoro) redatte dal Servizio di Prevenzione e Protezione esterno; attività di monitoraggio tempistiche lavori • Supporto all' Unità Coordinamento e Progettazione, tramite i Responsabili di Procedimento interni, nella gestione e controllo delle attività di progettazione e direzione lavori integrata affidate a soggetti esterni • Verifica e controllo della congruità dei progetti e degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione e da concessionari / affittuari

UNITA
BENI COMUNALI
DIVERSI

AREA DI COMPETENZA:
strutture di stato civile,
mercati comunali
coperti, centri di
aggregazione C.A.M.,
spazi giovani

- Supporto alle Direzioni utenti nella rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, adeguamento normativo e manutenzione ordinaria degli edifici e di competenza dell'Unità di concerto con l'Area Impianti
- Supporto al Responsabile del Programma delle Opere Pubbliche per la programmazione, in collaborazione con le Direzioni utenti, degli interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria per gli edifici di competenza dell'Unità
- Pianificazione, gestione e coordinamento di progetti "speciali": *project financing*, progetti intersettoriali, concorsi, progetti in concessione, ...
- Gestione e coordinamento della fase realizzativa degli interventi di nuove opere, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, adeguamento normativo e manutenzione ordinaria delle strutture di competenza (direzione e assistenza dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, redazione della contabilità dei lavori, gestione delle riserve, collaudo delle opere, redazione dei certificati di regolare esecuzione, ...)
- Analisi e definizione delle esigenze e delle criticità manutentive nei luoghi di lavoro emerse nell'ambito dei sopralluoghi di verifica per la valutazione dei rischi effettuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione esterno; classificazione dei relativi interventi
- Supporto all' Unità Coordinamento e Progettazione, tramite i Responsabili di Procedimento interni, nella gestione e controllo delle attività di progettazione e direzione lavori integrata affidate a soggetti esterni
- Verifica e controllo della congruità dei progetti e degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione e da concessionari / affittuari
- Supporto all'Area SUE della Direzione Urbanistica per la redazione dei progetti ed esecuzione dei lavori afferenti interventi sostitutivi per opere abusive oggetto di ordinanza sindacale di demolizione/rimozione
- Predisposizione degli atti necessari per gli affidamenti dei lavori (appalti)
- Svolgimento dei ruoli di RUP, Progettista, Coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione, Direttore dei Lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ai fini del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Partecipazione alle attività di verifica delle offerte in sede di gara da parte del gruppo di lavoro

UNITÀ EDILIZIA SOCIO
ASSISTENZIALE E
E.R.P.

AREA DI COMPETENZA:
RSA, strutture
residenziali per
accoglienza anche non
E.R.P., CDD, CSE,
C.A.G., campi nomadi,...

- Supporto alle Direzioni utenti nella rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, adeguamento normativo e manutenzione ordinaria degli edifici e di competenza dell'Unità di concerto con l'Area Impianti
- Supporto al Responsabile del Programma delle Opere Pubbliche per la programmazione, in collaborazione con le Direzioni utenti, degli interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria per gli edifici di competenza dell'Unità, in coerenza con gli indirizzi dei Municipi
- Gestione e coordinamento della fase realizzativa degli interventi di nuove opere, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento e adeguamento normativo e manutenzione ordinaria degli edifici di edilizia residenziale pubblica, degli edifici demaniali ad uso abitativo e dei relativi impianti, degli edifici sede di centri e strutture per anziani, delle strutture residenziali, delle strutture per servizi a minori e disabili, di supporto alla famiglia, delle strutture di accoglienza e supporto ai servizi per adulti e dei relativi impianti (direzione dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, redazione della contabilità dei lavori, gestione delle riserve, collaudo delle opere, redazione dei certificati di regolare esecuzione, ...), in coordinamento con i Municipi
- Esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri e approvazioni tecniche da parte di altre Aree dell'Amministrazione e di Enti esterni
- Pianificazione, gestione e coordinamento di progetti "speciali": *project financing*, progetti intersettoriali, concorsi, progetti in concessione, ...
- Predisposizione e gestione delle documentazioni e delle procedure finalizzate alle autorizzazioni al funzionamento e all'attivazione dei servizi, in collaborazione con le Direzioni utenti
- Supporto all'Unità Coordinamento e Progettazione, tramite i Responsabili di Procedimento interni nella gestione e controllo delle attività di progettazione e direzione lavori integrate affidate a soggetti esterni
- Verifica e controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione e da parte di concessionari / affittuari
- Esecuzione degli adempimenti nei confronti dell'Osservatorio Opere Pubbliche e dell'Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici
- Gestione del tavolo tecnico di coordinamento con MM per la programmazione di interventi e lavori

UNITÀ
COORDINAMENTO E
PROGETTAZIONE

- Monitoraggio dei Progetti e dei Lavori di competenza dell'Area, attraverso la:
 - verifica dello stato di avanzamento dei lavori
 - gestione delle attività connesse al controllo di spesa, anche mediante la rendicontazione, la redazione del bilancio dei lavori e la verifica del rispetto delle risorse finanziarie assegnate
 - cura dei rapporti con l'Osservatorio LL.PP. e l'Autorità di vigilanza sulle OO.PP., con la Civica Ragioneria
 - la gestione delle notifiche ATS e delle richieste CUP e DURC
 - la standardizzazione delle procedure di controllo sui Progetti e Lavori
- Svolgimento delle attività inerenti il controllo analogo sulle società *in house* per la parte di competenza, in raccordo con la Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare e la Direzione Bilancio ed Entrate
- Cura e gestione delle attività correlate alle nomine delle funzioni tecniche e alla liquidazione del Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche
- Presidio e coordinamento delle Unità dell'Area, con particolare riguardo alla gestione e al controllo, tramite Responsabili di Procedimento interni, delle attività di progettazione e direzione lavori integrata affidate a soggetti esterni
- Supporto alla Direzione utente nella rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento e adeguamento normativo e manutenzione ordinaria degli edifici di competenza dell'Area, di concerto con l'Area Tecnica Impianti
- Supporto al Responsabile del Programma delle Opere Pubbliche per la programmazione, in collaborazione con la Direzione utente, degli interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione straordinaria e ordinaria di edifici esistenti di competenza dell'Area, in raccordo con le unità competenti
- Redazione di progetti di fattibilità economica, definitivi ed esecutivi per la realizzazione di nuove opere e per interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria e ordinaria per tutte le destinazioni d'uso, afferenti la Direzione utente ed in collaborazione con l'Area Impianti
- Esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri e approvazioni tecniche da parte di altre Aree dell'Amministrazione e di Enti esterni, nell'ambito delle attività di competenza
- Verifica della congruità dei progetti e controllo della congruità degli interventi eseguiti relativi a opere da eseguire a scomputo oneri di urbanizzazione o da parte di concessionari / affittuari
- Individuazione, progettazione e coordinamento delle opere atte a soddisfare i requisiti normativi sull'efficienza energetica degli edifici di competenza dell'Area, compresa la diagnosi energetica degli edifici esistenti al fine di promuovere la riqualificazione energetica degli edifici stessi
- Redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE) per gli edifici
- Definizione del patrimonio edilizio di competenza dell'Area con costituzione dei relativi elenchi compreso l'aggiornamento e presa in carico degli edifici di nuova costruzione di competenza; costituzione schede edifici
- Supervisione e coordinamento delle attività svolte dall'Ufficio Prestazioni Energetiche Edifici e dall'Ufficio Progettazione
- Gestione amministrativa e contabile, monitoraggio, controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi per gli Uffici

	<p>Giudiziari anche finalizzata alla stesura del rendiconto per il rimborso delle spese giudiziarie, in collaborazione con le altre Aree dell'Amministrazione coinvolte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e controllo del personale dei Servizi Ausiliari operante presso gli Uffici Giudiziari e delle relative attività • Partecipazione alla Commissione Manutenzione di Palazzo di Giustizia <p><i>Competenze relative agli interventi di realizzazione di nuove opere e sedi di Uffici Giudiziari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di progetti edilizi ed impiantistici • Direzione ed assistenza lavori attraverso l'effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, la redazione della contabilità dei lavori, la gestione delle riserve, il collaudo delle opere, la redazione dei certificati di regolare esecuzione, ...
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area