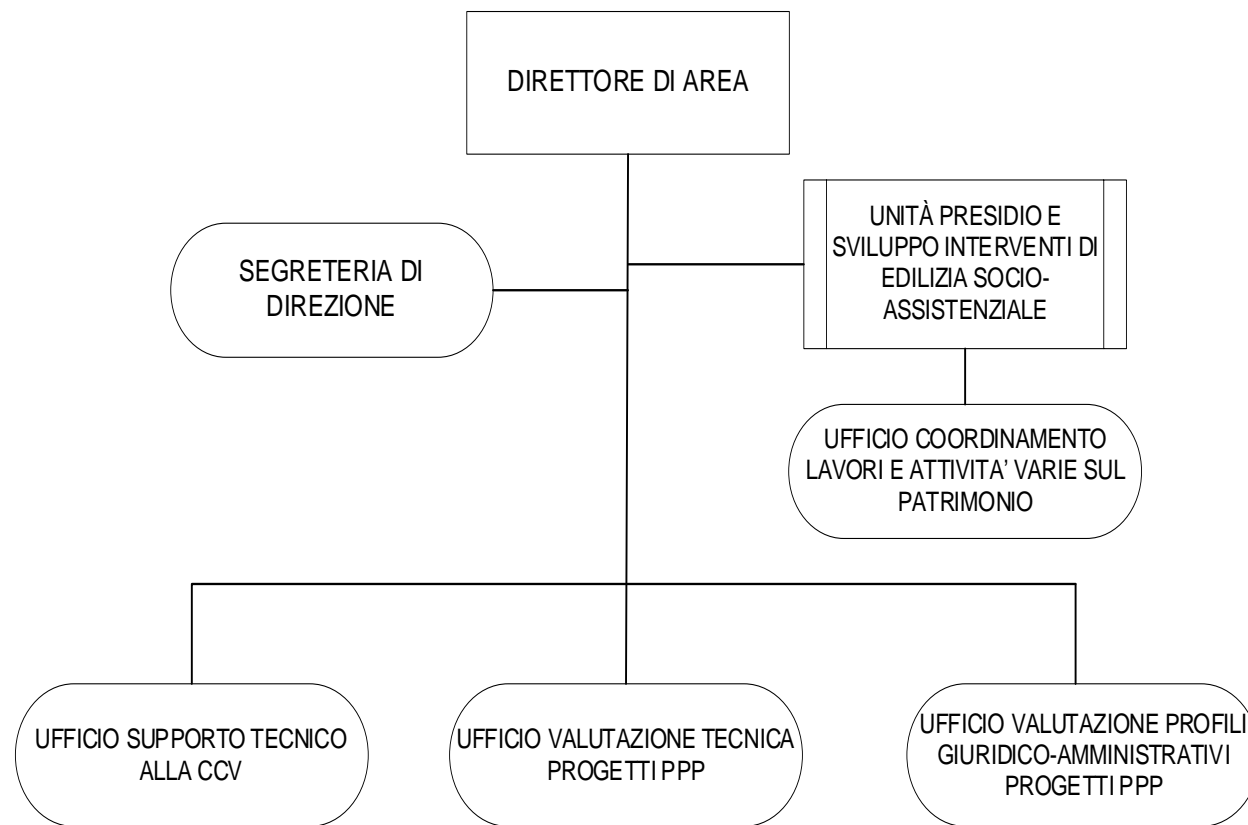


**AREA EDILIZIA SOCIO-ASSISTENZIALE
PPP E CCV**

AREA EDILIZIA SOCIO-ASSISTENZIALE PPP E CCV



AREA EDILIZIA SOCIO-ASSISTENZIALE PPP E CCV

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UNITÀ PRESIDIO E SVILUPPO INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIO ASSISTENZIALE</p> <p style="text-align: center;"><i>AREA DI COMPETENZA:</i> RSA, strutture residenziali per accoglienza anche non E.R.P., CDD, CSE, C.A.G., campi nomadi, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di carattere tecnico connesse alla realizzazione di opere per consentire l'erogazione dei servizi destinati all'ambito socio-assistenziale finanziati tramite bandi e programmi PNRR • Coordinamento delle attività di monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento degli interventi ai fini del rispetto delle tempistiche previste dal PNRR • Analisi dello stato di conservazione del patrimonio edilizio di competenza e di rispondenza alle vigenti norme edilizie e di sicurezza strettamente legate all'uso degli edifici stessi • Supporto alle Direzioni utenti nella rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, adeguamento normativo e manutenzione ordinaria degli edifici di competenza dell'Unità di concerto con l'Area Gestione Impianti • Supporto al Responsabile del Programma delle Opere Pubbliche per la programmazione, in collaborazione con le Direzioni utenti, degli interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria per gli edifici di competenza dell'Unità, in coerenza con gli indirizzi dei Municipi • Valutazione e programmazione economica degli interventi con assegnazione del grado di priorità in congruenza con le somme disponibili a bilancio sia per la spesa corrente sia per il conto capitale • Gestione e coordinamento della fase realizzativa degli interventi di nuove opere, di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione, di risanamento e adeguamento normativo e di manutenzione ordinaria degli edifici di edilizia residenziale pubblica, degli edifici demaniali ad uso abitativo e dei relativi impianti, degli edifici sede di centri e strutture per anziani, delle strutture residenziali, delle strutture per servizi a minori e disabili, di supporto alla famiglia, delle strutture di accoglienza e supporto ai servizi per adulti e dei relativi impianti (direzione dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, gestione delle riserve, collaudo delle opere, ...), in coordinamento con i Municipi • Esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri e approvazioni tecniche da parte di altre Aree dell'Amministrazione e di Enti esterni, nell'ambito delle attività di competenza • Predisposizione e gestione delle documentazioni e delle procedure finalizzate alle autorizzazioni al funzionamento e all'attivazione dei servizi, in collaborazione con le Direzioni utenti • Verifica e controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione e da parte di concessionari / affittuari • Gestione del tavolo tecnico di coordinamento con MM S.p.A. per la programmazione di interventi e lavori • Supervisione delle attività dell'ufficio Coordinamento Lavori e Attività Varie sul Patrimonio <p>UFFICIO COORDINAMENTO LAVORI E ATTIVITA' VARIE SUL PATRIMONIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dello stato di conservazione del patrimonio edilizio di competenza e di rispondenza alle vigenti norme edilizie e di sicurezza strettamente legate all'uso degli edifici stessi • Gestione e coordinamento della fase realizzativa degli interventi di nuove opere, di manutenzione straordinaria,

	<p>di ristrutturazione, di risanamento e adeguamento normativo e di manutenzione ordinaria degli edifici di edilizia residenziale pubblica, degli edifici demaniali ad uso abitativo e dei relativi impianti, degli edifici sede di centri e strutture per anziani, delle strutture residenziali, delle strutture per servizi a minori e disabili, di supporto alla famiglia, delle strutture di accoglienza e supporto ai servizi per adulti e dei relativi impianti (direzione dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, gestione delle riserve, collaudo delle opere, ...), in coordinamento con i Municipi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri e approvazioni tecniche da parte di altre Aree dell'Amministrazione e di Enti esterni, nell'ambito delle attività di competenza • Predisposizione e gestione delle documentazioni e delle procedure finalizzate alle autorizzazioni al funzionamento e all'attivazione dei servizi, in collaborazione con le Direzioni utenti • Verifica e controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione e da parte di concessionari / affittuari • Gestione del tavolo tecnico di coordinamento con MM S.p.A. per la programmazione di interventi e lavori
<p>UFFICIO VALUTAZIONE PROFILI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI PROGETTI PPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi degli aspetti di competenza relativi agli strumenti di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) previsti dalla normativa vigente, con riguardo agli interventi presidiati, anche attraverso il /la <ul style="list-style-type: none"> - Raccordo istruttorio sulla documentazione a corredo delle proposte PPP - Redazione documentazione amministrativa procedimentale - Supporto giuridico amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento • Supporto al Direttore di Area per la partecipazione a Comitati, Organismi e Tavoli Tecnici, nonché ai gruppi di lavoro istituiti dall'Ente per la realizzazione di nuove opere o il recupero/ristrutturazione di impianti/strutture esistenti mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.)
<p>UFFICIO VALUTAZIONE TECNICA PROGETTI PPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area per la programmazione, in collaborazione con le Direzioni utenti, degli interventi idonei a essere soddisfatti attraverso forme di PPP dell'Amministrazione, da inserire nel programma Triennale delle Opere Pubbliche • Analisi e relativa istruttoria degli aspetti di competenza relativi agli strumenti di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) previsti dalla normativa vigente, con riguardo agli interventi presidiati, anche attraverso la: <ul style="list-style-type: none"> - verifica degli elaborati tecnici delle proposte di PPP pervenute - valutazione parametrica dei costi dei progetti - verifica e controllo della congruità dei progetti - verifica e controllo di tutti gli elaborati tecnici allegati ai progetti - assistenza alla predisposizione dei documenti tecnici allegati alle Delibere di approvazione delle Proposte di PPP - effettuazione di sopralluoghi congiunti con le imprese ai fini dei rilievi, sondaggi e verifiche nelle aree e negli stabili in progetto • Supporto al Direttore di Area per le fasi di: <ul style="list-style-type: none"> - valutazione di convenienza e fattibilità delle proposte di PPP e supervisione delle successive fasi progettuali - esecuzione delle opere

	<ul style="list-style-type: none"> - collaudo - gestione successiva all'esecuzione • Supporto al Direttore di Area per la partecipazione a Comitati, Organismi e Tavoli Tecnici, nonché ai gruppi di lavoro istituiti dall'Ente per la realizzazione di nuove opere o il recupero/ristrutturazione di impianti/strutture esistenti mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) • Collaborazione per gli aspetti tecnici, ove richiesta dalle Direzioni utenti, nell'ambito dei procedimenti finalizzati alla gestione di impianti/strutture di competenza • Acquisizione di pareri e approvazioni tecniche da parte di altre Aree dell'Amministrazione e di Enti esterni, nell'ambito delle attività di competenza • Gestione e coordinamento della fase realizzativa degli interventi anche svolgendo le funzioni di DL e collaudatore • Coordinamento e controllo, sotto il profilo tecnico e contabile, dell'esecuzione del contratto, con verifica costante del rispetto dei livelli di qualità e quantità delle prestazioni • Gestione tecnica e coordinamento di servizi di ingegneria affidati a terzi ed alle Società in house • Gestione ed esecuzione degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici ed in particolare per le diverse forme di PPP, anche tramite accesso ai diversi Portali istituiti per il loro monitoraggio
<p style="text-align: center;">UFFICIO SUPPORTO TECNICO ALLA CCV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area per la partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo competente al rilascio della licenza di agibilità per i locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee, in coordinamento con l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile della Direzione Sicurezza Urbana • Gestione, per l'ambito di competenza, delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza (C.C.V.), con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> - accertamento tecnico finalizzato al rilascio della licenza di agibilità per i locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee - svolgimento di sopralluoghi e controlli periodici sulla permanenza delle condizioni generali di sicurezza delle strutture e dei luoghi elencati dalla normativa vigente in materia - rilascio del parere di agibilità sui progetti di nuovi locali da destinare ad attività di pubblico spettacolo, sulle varianti di locali esistenti, sugli allestimenti di eventi temporanei - verifica della solidità e della sicurezza dell'edificio da adibire all'attività di pubblico spettacolo e dell'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio
<p style="text-align: center;">SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area