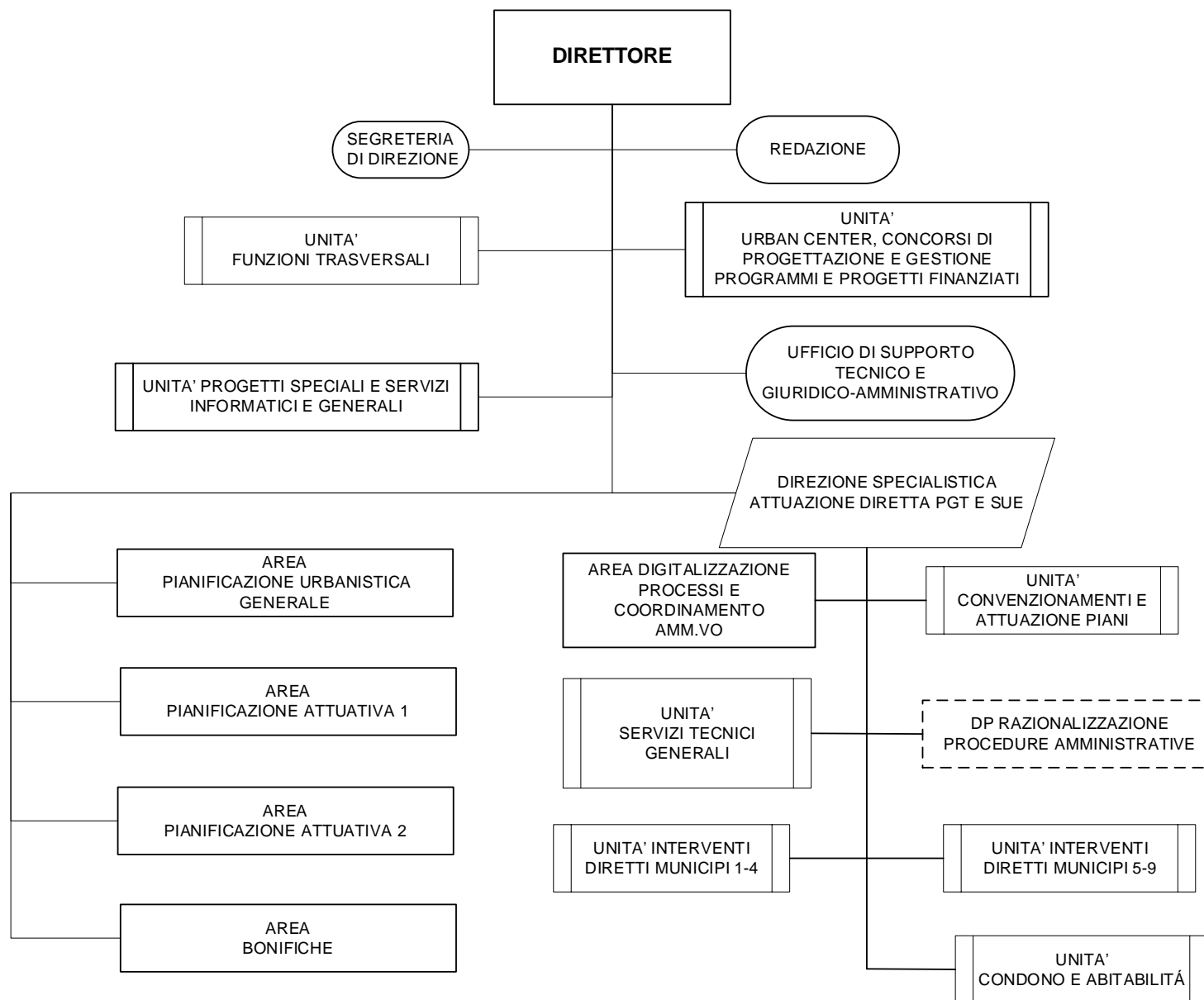


DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA



STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e redazione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale (Piano di Governo del Territorio, Varianti e relativi atti) in accordo con le Direzioni e le Aree di riferimento • Pianificazione delle infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità (acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento, ...) • Partecipazione alla pianificazione urbanistica e territoriale di livello sovracomunale (piano territoriale di coordinamento provinciale, piano territoriale di coordinamento del Parco Agricolo sud Milano, piano territoriale regionale, ambiti di trasformazione periurbana - piani di cintura) • Redazione della pianificazione di settore di valore strategico e non, in accordo/supporto alle Direzioni di riferimento • Organizzazione dei dati urbani relativi alla pianificazione generale e attuativa; gestione documentale, manutenzione e implementazione degli strumenti prodotti; sportello informazioni urbanistiche • Gestione del Registro Cessione diritti edificatori • Supporto e consulenza alle altre Direzioni per le tematiche relative alla pianificazione generale e per il rilevamento/analisi dei dati territoriali • Supporto tecnico urbanistico alle Aree della Direzione per le attività di competenza • Supporto di natura urbanistica alle altre Direzioni nell'individuazione di ambiti critici e conseguente recepimento negli atti pianificatori generali • Predisposizione dei certificati urbanistici e di destinazione urbanistica ai sensi del Regolamento Edilizio e del DPR 380/2021 • Programmazione degli interventi e procedure espropriative • Gestione stralcio PRG e conseguenti acquisizioni immobiliari • Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza • Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza • Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale della Direzione di riferimento e supporto alle Aree della Direzione per l'organizzazione, l'integrazione, il rilevamento e la produzione di banche dati di natura tabellare e vettoriale relative alla pianificazione generale, attuativa e agli interventi edilizi e di bonifica mediante l'utilizzo di tecnologia GIS, in coordinamento con il SIT Urbanistica • Supporto per la digitalizzazione delle attività/interventi gestiti dalla Direzione • Supporto all'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso per l'ambito di competenza

<p style="text-align: center;">AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazione, definizione e sviluppo progettuale ed urbanistico, in collaborazione con le competenti strutture della Direzione, degli ambiti assoggettati a piani e programmi attuativi previsti dal P.G.T., compresi quelli di rilevanza strategica • Gestione per la parte di competenza delle convenzioni urbanistiche pregresse non completate • Collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, per l'elaborazione di concorsi pubblici di progettazione su aree destinate a interventi di iniziativa del Comune di Milano • Impostazione, definizione e sviluppo di procedimenti di concessione d'uso o procedimenti analoghi per immobili esistenti o previsti nell'ambito di piani urbanistici di competenza • Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma, di Protocolli di Intesa e/o altri strumenti di programmazione negoziata per gli ambiti di competenza • Partecipazione in qualità di autorità procedente allo svolgimento dei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza • Partecipazione in qualità di rappresentanti dell'Ente nell'ambito di Segreterie tecniche, Collegi di Vigilanza, Conferenze dei Servizi indetti da altri Enti per gli ambiti di competenza • Predisposizione studi di inquadramento e di fattibilità multidisciplinari a scala urbana e territoriale aventi carattere strategico • Supporto all'attuazione e monitoraggio degli strumenti urbanistici di competenza • Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza • Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate • Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica e per la digitalizzazione delle attività / interventi gestiti dalla Direzione • Gestione del contenzioso per l'ambito di competenza • Gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio per la parte di competenza
<p style="text-align: center;">AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazione, definizione e sviluppo progettuale ed urbanistico, in collaborazione con le competenti strutture della Direzione, degli ambiti assoggettati a piani e programmi attuativi previsti dal P.G.T., compresi quelli di rilevanza strategica, con particolare riferimento ad ambiti pubblici e privati di rigenerazione, quali ambiti destinati a grandi funzioni urbane e nodi di interscambio • Gestione per la parte di competenza delle convenzioni urbanistiche pregresse non completate • Collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, per l'elaborazione di concorsi pubblici di progettazione su aree destinate a interventi di iniziativa del Comune di Milano • Impostazione, definizione e sviluppo dei piani e programmi complessi per la riqualificazione/rigenerazione urbana e, in raccordo con la Direzione Casa, sulla base delle linee programmatiche da questa elaborate, per la diversificazione dell'offerta abitativa, compresi gli interventi di housing sociale (residenza sociale) • Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma, di Protocolli di Intesa e/o altri strumenti di programmazione negoziata per gli ambiti di competenza • Gestione attività tecnico-urbanistica ed amministrativa per la valorizzazione delle aree comunali collaborazione

con la Direzione Demanio e Patrimonio

- Gestione delle valutazioni tecnico economiche ed immobiliari di interesse per l'Ente e delle consulenze tecnico-economiche sui beni di proprietà e di interesse per l'Ente, comprese quelle inerenti le attività di dismissione del diritto di superficie
- Gestione delle valutazioni dei piani economico-finanziari dell'edilizia convenzionata, fatta eccezione per quelli relativi all'edilizia residenziale sociale e universitaria, dei Piani attuativi e dei permessi di costruire convenzionati e loro validazione
- Gestione attività ex CIMEP per il completamento dei Piani di Zona
- Definizione, in collaborazione con la Direzione Casa, di accordi e strumenti/atti (bandi) per servizi abitativi, con particolare riguardo agli aspetti tecnico-urbanistici
- Partecipazione in qualità di autorità procedente allo svolgimento dei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza
- Partecipazione in qualità di rappresentanti dell'Ente nell'ambito di Segreterie tecniche, Collegi di Vigilanza, Conferenze dei Servizi indetti da altri Enti per gli ambiti di competenza
- Supporto all'attuazione e monitoraggio degli strumenti urbanistici di competenza
- Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza
- Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate
- Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica e per la digitalizzazione delle attività / interventi gestiti dalla Direzione
- Gestione del contenzioso per l'ambito di competenza
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio per la parte di competenza

<p style="text-align: center;">AREA BONIFICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei procedimenti inerenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ indagini preliminari per la valutazione della qualità di suolo/sottosuolo/falda delle aree produttive dismesse o oggetto di trasformazione territoriale, in coordinamento con gli Enti interessati e le altre strutture organizzative comunali ○ caratterizzazione e bonifica dei siti contaminati con conseguente valutazione, approvazione e autorizzazione dei documenti progettuali interni ed esterni all'Amministrazione e rilascio dei provvedimenti autorizzativi di interventi pubblici e privati • Supporto sotto il profilo procedimentale per la realizzazione di iniziative relative a indagini, piani di caratterizzazione e interventi per la bonifica del suolo, del sottosuolo e della falda su aree pubbliche di proprietà dell'Ente • Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza • Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate • Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica e per la digitalizzazione delle attività/interventi gestiti dalla Direzione <p>Gestione del contenzioso per l'ambito di competenza</p>
<p style="text-align: center;">DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE</p> <p style="text-align: center;">LE FUNZIONI VENGONO SVOLTE IN RACCORDO FUNZIONALE CON IL DIRETTORE GENERALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria e formalizzazione degli atti inerenti e conseguenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ procedimenti edilizi relativi agli interventi cosiddetti "maggiori" (permessi di costruire subordinati ad atto di obbligo, permessi di costruire, DIA, SCIA) ○ procedimenti edilizi relativi agli interventi cosiddetti "minori" (permessi di costruire, DIA, SCIA) ○ procedimenti di condono ○ richieste di agibilità ○ procedimenti assoggettati ad autorizzazione paesaggistica ○ ricezione CILA di competenza • Controllo e vigilanza sull'attività edilizia, gestione delle procedure sanzionatorie e demolizioni di ufficio • Supporto alla Commissione Comunale per il Paesaggio • Gestione delle attività di Ufficio Tutela del Paesaggio • Ricezione denunce cementi armati • Esami progetti relativi ad isolamento e impianti termici e verifica certificazioni • Gestione degli adempimenti connessi agli allacciamenti alla rete fognaria e all'esercizio degli impianti ascensori • Monitoraggio delle entrate ed attivazione delle procedure per le riscossioni coattive di competenza • Impostazione, definizione e sviluppo degli interventi assoggettati a modalità diretta convenzionata previsti dal P.G.T. con integrata formalizzazione della convenzione e dei titoli edilizi abilitativi all'esecuzione • Predisposizione degli strumenti urbanistici di riqualificazione del tessuto urbano e dei convenzionamenti con integrata formalizzazione delle convenzioni e dei titoli abilitativi all'esecuzione relativi agli ambiti di competenza assoggettati alla c.d. norma transitoria del PGT • Supporto alle direzioni preposte alla predisposizione, modifica e sviluppo di piani, programmi e strumenti urbanistici attuativi per la definizione, in sede urbanistica, dei contenuti inerenti le opere di urbanizzazione ed

attrezzature pubbliche e di interesse pubblico di iniziativa privata

- Attuazione coordinata degli interventi pubblici e privati assoggettati a permesso di costruire convenzionato con formalizzazione degli atti conseguenti
- Perfezionamento degli adempimenti connessi alla pianificazione attuativa pregressa per la parte di competenza
- Presidio e coordinamento degli interventi inerenti la digitalizzazione e informatizzazione dei processi e dei servizi della Direzione Rigenerazione Urbana, anche con riferimento alla interoperabilità dei sistemi utilizzati
- Supervisione delle attività giuridico - amministrative correlate agli interventi, anche di natura regolatoria, curati dalla Direzione
- Coordinamento delle attività correlate al monitoraggio e presa in carico delle segnalazioni / istanze / reclami da parte dell'utenza e conseguente smistamento / assegnazione alle competenti strutture della Direzione ai fini della relativa trattazione / evasione
- Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza
- Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica e per la digitalizzazione delle attività / interventi gestiti dalla Direzione
- Supervisione e coordinamento delle attività afferenti l'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo, la Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative, l'Unità Servizi Tecnici Generali, l'Unità Convenzionamenti e Attuazione Piani, l'Unità Condoni e Abitabilità e le Unità Interventi Diretti Municipi 1-9
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio per la parte di competenza
- Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate

DIREZIONE DI PROGETTO
RAZIONALIZZAZIONE
PROCEDURE
AMMINISTRATIVE

- Presidio e coordinamento delle attività connesse all'esame e alla gestione del contenzioso e del pre-contenzioso per gli ambiti di competenza della Direzione Specialistica, in raccordo con la Segreteria Generale e l'Avvocatura Comunale
- Implementazione di specifiche azioni volte a evadere / normalizzare il contenzioso pregresso per gli ambiti di competenza della Direzione Specialistica
- Supporto alle strutture organizzative della Direzione Specialistica per la gestione delle attività di natura giudico-amministrative
- Definizione delle linee di indirizzo volte alla semplificazione ed omogeneizzazione dei processi e procedure afferenti la Direzione e coordinamento delle correlate attività amministrative
- Coordinamento delle attività correlate al monitoraggio e presa in carico delle segnalazioni / istanze / reclami da parte dell'utenza, conseguente smistamento / assegnazione alle competenti strutture della Direzione Specialistica e supporto specialistico ai fini della relativa trattazione / evasione
- Attività di monitoraggio, studio e interpretazione in ordine alle principali novità normative, giurisprudenziali e dottrinali per l'ambito di interesse e conseguente consulenza giuridico-amministrativa alle strutture organizzative della Direzione Specialistica
- Supporto al Direttore di Direzione Specialistica nella gestione dei rapporti con i Soggetti esterni partecipanti al Tavolo permanente
- Supporto nelle attività afferenti la Segreteria dell'Osservatorio Edilizio
- Gestione delle attività correlate all'emissione di provvedimenti relativi ai crediti e/o debiti di competenza della Direzione Specialistica, nonché monitoraggio delle relative entrate ed uscite
- Supporto alla Direzione Specialistica Attuazione diretta PGT e SUE nelle attività di gestione e monitoraggio delle entrate afferenti i titoli edilizi, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni e la Direzione Bilancio e Partecipate
- Supporto alla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE, alla Direzione Rigenerazione Urbana e alle Aree per le attività connesse all'Amministrazione Trasparente ed Anticorruzione, in coordinamento con l'Unità Funzioni Trasversali e con l'Ufficio di Supporto Tecnico Giuridico-Amministrativo
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio per la parte di competenza della Direzione

AREA DIGITALIZZAZIONE
PROCESSI E
COORDINAMENTO AMM.VO

- Presidio e coordinamento degli interventi inerenti la digitalizzazione e informatizzazione dei processi e dei servizi della Direzione Rigenerazione Urbana, anche con riferimento alla interoperabilità dei sistemi utilizzati
- Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza, anche a società in house/partecipate/controllate
- Studio e definizione di modalità innovative nell'erogazione e nella disciplina dei servizi inerenti la Direzione, nonché aggiornamento, applicazione e monitoraggio dei correlati modelli operativi
- Supporto alla definizione delle linee di indirizzo volte alla semplificazione ed omogeneizzazione dei processi e procedure afferenti la Direzione e coordinamento delle correlate attività amministrative
- Supervisione delle attività giuridico - tecniche finalizzate ad una uniforme trattazione degli interventi curati dalla Direzione
- Predisposizione e coordinamento delle attività giuridico-amministrative correlate agli interventi anche di natura regolatoria, creati dalla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE
- Aggiornamento, monitoraggio e normalizzazione delle procedure afferenti la Direzione, in collaborazione con la Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative, avuto riguardo le novità normative, giurisprudenziali e dottrinali per l'ambito di interesse
- Consulenza amministrativa e tecnica a supporto della Direzione
- Supporto alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative per la gestione del contenzioso in collaborazione con le Aree / Unità coinvolte
- Presidio e coordinamento delle attività di Segreteria della Commissione Comunale per il Paesaggio, con funzioni di programmazione e organizzazione delle sedute e relativa attività di supporto tecnico-amministrativo alla Commissione stessa
- Gestione delle procedure di individuazione per la nomina e per il rinnovo dei componenti della Commissione Comunale per il Paesaggio
- Coordinamento delle procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti paesaggistici, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia con verifica della compatibilità degli interventi con i criteri di gestione dei vincoli

<p style="text-align: center;">UNITÀ CONVENZIONAMENTI E ATTUAZIONE PIANI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione delle opere di urbanizzazione per interventi assoggettati a pianificazione attuativa o convenzione urbanistica e interventi di attrezzature pubbliche o di interesse pubblico o generale effettuati da soggetti concessionari o con previsioni di interventi di interesse pubblico effettuati da concessionari • Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione dei permessi di costruire e altri titoli derivanti da/correlati ai diversi strumenti urbanistici gestiti dalle Aree della Direzione preposte alla pianificazione attuativa • Attuazione coordinata degli interventi pubblici e privati assoggettati a pianificazione attuativa con formalizzazione degli atti conseguenti • Adozione di modifiche ed integrazioni di convenzioni urbanistiche, connesse all'attuazione di Piani Attuativi, nei limiti stabiliti dall'art. 14.2 della L.R. 12/2005 s.m.i., in collaborazione con le Direzioni coinvolte ai fini dell'assunzione dei necessari provvedimenti • Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione di: <ul style="list-style-type: none"> ○ procedimenti inerenti gli interventi con modalità diretta convenzionata prevista dal PGT anche con riferimento a interventi di rigenerazione urbana o di carattere "speciale" quali Reinventing Cities ○ procedimenti inerenti l'attuazione di piani attuativi e di strumenti di pianificazione urbanistica relativi agli ambiti di competenza assoggettati alla c.d. norma transitoria del PGT ○ attività di controllo e di indirizzo, in corso d'opera e dopo la comunicazione di fine lavori, ai fini dell'attuazione coordinata degli interventi pubblici e privati ○ procedure sanzionatorie e contenzioso per le parti di competenza • Coordinamento degli interventi in attuazione delle Legge Regionale 7/2017 • Supervisione e Coordinamento delle attività dell'Unità Attuazione Rigenerazione Urbana, dell'Unità Permessi di Costruire Convenzionati, dell'Unità Attuazione Opere di Urbanizzazione e Fognatura Privata • Supporto alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative per la gestione del contenzioso in collaborazione con e Aree /Unità coinvolte • Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate
<p style="text-align: center;">UNITÀ INTERVENTI DIRETTI MUNICIPI 1-4</p> <p style="text-align: center;">UNITÀ INTERVENTI DIRETTI MUNICIPI 5-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione dei permessi di costruire assoggettati dal PGT e successive regolamentazioni ad Atto d'Obbligo, escluse le pratiche con opere di urbanizzazione a scomputo • Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione dei permessi di costruire che, a seguito di valutazione, vengono ricondotti alla procedura dei permessi di costruire con Atto d'Obbligo/alle procedure di attuazione diretta (PdC, SCIA), escluse le pratiche con opere di urbanizzazione a scomputo • Gestione delle attività legate all'istruttoria e di indirizzo dei procedimenti facoltativi propedeutici (fattibilità e progettazione preliminare), correlate a titoli edilizi di competenza • Istruttoria dei Permessi di Costruire per interventi edilizi attuativi delle previsioni di PGT e dei Piani Attuativi e predisposizione degli atti conseguenti limitatamente ai procedimenti già in essere • Verifica ammissibilità e correttezza delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività • Ricezione e verifica delle comunicazioni di cambio d'uso, con e senza opere edilizie, nei dieci anni successivi alla presentazione di titolo oneroso ed oltre i dieci anni, in attuazione alle nuove disposizioni di PGT

- Gestione dell'attività di controllo, in corso d'opera e dopo la comunicazione di fine lavori, dell'ottemperanza al Permesso di Costruire e alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (alternativa al PdC) ed ai contenuti dell'Atto d'Obbligo ed emissione dei relativi provvedimenti
- Predisposizione ed aggiornamento di atti tipizzati correlati alle pratiche edilizie di competenza
- Verifica ammissibilità e correttezza delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA ex art. 22 DPR 380/01) per interventi edilizi con adozione degli atti conseguenti
- Ricezione delle CILA di competenza–con eventuale adozione degli atti conseguenti e monitoraggio sanzioni amministrative
- Gestione dell'attività di controllo, in corso d'opera e dopo la comunicazione di fine lavori, dell'ottemperanza al permesso di costruire e alla SCIA per interventi edilizi ex art. 22 DPR 380/01
- Gestione delle procedure riguardanti la valutazione dell'impatto paesistico e partecipazione alle sedute della Commissione del Paesaggio per le procedure di competenza
- Verifiche e predisposizione pareri per le pratiche attinenti all'Area Attività Produttive e Commercio e alla Commissione di Vigilanza sul Pubblico Spettacolo
- Gestione delle denunce e degli esposti depositati dai cittadini su presunti illeciti nell'attività edilizia mediante verifiche istruttorie e sopralluoghi in coordinamento con la Polizia Locale; collaborazione con agenti di Polizia Giudiziaria e consulenti tecnici della Procura della Repubblica nelle attività di indagine sugli abusi edilizi
- Sopralluoghi di controllo sulle opere realizzate dagli enti di culto finanziate con l'8% degli oo.uu. (art. 73 L.R. 12/2005) per l'inoltro al Gabinetto del Sindaco per le attività di liquidazione
- Gestione dei cambi di destinazione d'uso relativi ai luoghi di culto - in attuazione della specifica disciplina regionale – delle verifiche in relazione agli insediamenti illeciti, in collaborazione con la Polizia Locale, e dell'adozione dei provvedimenti conseguenti, con particolare attenzione al raccordo tra problematiche sociali, di sicurezza ed edilizie; gestione del contenzioso specifico, in collaborazione con l'Avvocatura comunale
- Predisposizione ed aggiornamento con il gestore informatico della modulistica on-line per la presentazione delle pratiche edilizie, collaborazione al tavolo regionale per l'aggiornamento dei modelli unificati
- Predisposizione e aggiornamento delle pagine del portale istituzionale dell'Ente con tutte le informazioni e la documentazione allegata
- Gestione servizio di agenda-on-line sul Portale Istituzionale e mediante Gestore Code per appuntamenti tecnici e amministrativi
- Gestione delle procedure sanzionatorie conseguenti l'attività di controllo
- Gestione di procedimenti edilizi, previa concertazione con le Direzioni coinvolte, volti alla attuazione di convenzioni o altri atti per i procedimenti di competenza riguardanti immobili comunali conferiti a privati quali servizi pubblici o di interesse pubblico e generale
- Supporto alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative per la gestione del contenzioso in collaborazione con le Aree / Unità coinvolte
- Supporto all'adozione di atti ricognitivi finali, relativi agli interventi e agli ambiti di competenza, nei termini previsti dal PGT vigente

	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamenti di incarichi/servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate • Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica
<p style="text-align: center;">UNITÀ SERVIZI TECNICI GENERALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio delle attività finalizzate all'esame/monitoraggio tecnico dei progetti edilizi (esame prestazione energetica, rilascio certificazioni o autorizzazioni sismiche...) • Supervisione e coordinamento delle attività dell'Unità Servizi Tecnici Generali e Visure e dell'Unità Monitoraggio Tecnico • Coordinamento delle attività relative a: <ul style="list-style-type: none"> ◦ gestione delle situazioni di imminente pericolo per stabili pericolanti ovvero per situazioni igienico-sanitarie che possano compromettere la pubblica incolumità e predisposizione dei relativi atti e pareri ◦ attuazione coordinata delle ordinanze relative alle procedure di abusi edilizi • Supporto all'impostazione e redazione di proposte di regolamenti comunali in materia edilizia ed urbanistica • Supporto alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative per la gestione del contenzioso in collaborazione con le Aree / Unità coinvolte • Presidio e coordinamento delle attività connesse alla gestione degli oneri di urbanizzazione per gli interventi edilizi presentati (quantificazione del contributo e/o della monetizzazione, calcolo del conguaglio, gestione delle procedure sanzionatorie per l'ambito di competenza, ...) • Presidio e coordinamento delle attività connesse alla trattazione dei fascicoli c.d. "Stralcio", con particolare riferimento al recupero degli eventuali conguagli degli oneri dovuti
<p style="text-align: center;">UNITÀ CONDONO E ABITABILITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria e rilascio di permessi di costruire a sanatoria nell'ambito del condono edilizio (L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03 e L.R. 31/04) • Istruttoria e rilascio di permessi di costruire a sanatoria per cartolarizzazione degli Enti Pubblici (L.560/93, L. 662/96) e procedure esecutive immobiliari (art. 40 c. 5 e 6 L. 47/85) • Gestione delle procedure sanzionatorie conseguenti al controllo su domande di condono • Gestione delle procedure di applicazione del danno ambientale per condono in ambito con vincolo paesaggistico • Emissione di provvedimenti in materia di agibilità e agibilità speciale riferite a condoni edilizi • Interventi in attuazione della Legge Regionale 7/2017 • Trattazione di interventi puntuali riferiti a normative nazionali e regionali in deroga • Gestione dei relativi atti autorizzativi • Sopralluoghi di controllo in ordine alle attività edilizie relative alle procedure assegnate • Gestione delle domande e degli esposti depositati dai cittadini relativi a eventuali abusi edilizi per le procedure assegnate • Supporto alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative per la gestione del contenzioso in collaborazione con le Aree /Unità coinvolte • Emissione di provvedimenti in materia di abitabilità

<p style="text-align: center;">UNITÀ FUNZIONI TRASVERSALI</p>	<p>Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture organizzative ed in raccordo con le Direzioni competenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PIAO: supporto alla predisposizione del fabbisogno di personale e della formazione • PIAO: supporto alla predisposizione del Piano degli Obiettivi, monitoraggio e rendicontazione • Amministrazione del personale (presenze, assenze, permessistica, ...) • Organizzazione: conferimenti incarichi PO/AP e specifiche responsabilità, trasferimenti, mobilità • Espletamento degli adempimenti correlati alla sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro in coordinamento con l'Unità Progetti Speciali e Servizi Informatici e Generali • Privacy • Sistema di Gestione Qualità e Ambiente • Amministrazione Trasparente ed Anticorruzione, in coordinamento con la Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative e con l'Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico-Amministrativo • Gestione istanze di accesso agli atti di competenza e di accesso civico • Monitoraggi e rendicontazioni • Attività connesse alla partecipazione del Direttore ai Comitati di Gestione • Supporto alla programmazione della spesa per acquisti di beni e servizi della Direzione, in coordinamento con l'Unità Progetti Speciali e Servizi Informatici e Generali • Supporto per la predisposizione del Piano Annuale Attività delle società AMAT Srl e MM Spa della Direzione Rigenerazione Urbana in coordinamento con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani • Gestione delle attività relative al bilancio di competenza della Direzione, a supporto dei Direttori, con particolare riferimento alle fasi di pianificazione, approvazione, assestamento, equilibrio e consuntivazione, al monitoraggio del fondo vincolato derivante dalle convenzioni urbanistiche, in collaborazione con le Aree e Unità della Direzione stessa
<p style="text-align: center;">UNITÀ PROGETTI SPECIALI E SERVIZI INFORMATICI E GENERALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e gestione di progetti speciali di competenza o attribuiti alla Direzione Rigenerazione Urbana • Coordinamento con l'Area Patrimonio Strumentale e Archivi per la razionalizzazione degli archivi cartacei ora presenti nella Direzione Rigenerazione Urbana quale referente documentale • Gestione dell'attività di protocollazione della corrispondenza in entrata/uscita per le strutture della Direzione; gestione degli archivi della Direzione • Gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione e delle Aree, in coordinamento con l'Unità Funzioni Trasversali, con particolare riferimento all'applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro • Gestione degli acquisti relativi ai DPI (Dispositivi di Protezione Individuali - D.Lgs. 81/2008) per i dipendenti della Direzione, in coordinamento con la Direzione competente

	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle attività di competenza della Direzione al fine dell'adozione del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi • Raccordo con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano – Area Programmazione e Controllo in ordine alle attività di competenza della Direzione al fine dell'adozione del Programma Triennale delle opere pubbliche • Presidio in ordine agli aspetti logistici, in raccordo con la Direzione Demanio e Patrimonio Immobiliare ed analisi dei fabbisogni edilizi relativi alle strutture gestite • Referente di primo livello per la gestione della sede di via Sile 8 a supporto del Direttore Rigenerazione Urbana quale Datore di lavoro prevalente • Supporto trasversale e gestione attività per aggiornamento di banche dati connesse all'applicazione di normative nazionali di interesse • Supporto alla gestione delle attività del centro stampa della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE • Gestione e implementazione delle dotazioni informatiche della Direzione in coordinamento con la Direzione competente e le strutture preposte alla gestione di SIT e GIT • Gestione delle attività per l'emissione delle firme digitali (IR/ODR)
<p style="text-align: center;">UNITÀ URBAN CENTER, CONCORSI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGRAMMI E PROGETTI FINANZIATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attività di promozione e rappresentazione, in ambito nazionale e internazionale, dei progetti di riqualificazione e sviluppo del territorio, in raccordo con le strutture organizzative competenti nell'ambito dei programmi Urban Center • Partecipazione al network degli Urban Center • Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza, inclusi i patrocini di competenza della Direzione • Affidamenti di incarichi professionali, nell'ambito delle attività di competenza, e di servizi anche a società in house/partecipate/controllate • Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati a successiva relativa attuazione, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate • Individuazione di programmi di finanziamento, comunitari o altri soggetti, di rilevanza territoriale e urbanistica; predisposizione e presentazione per il finanziamento di progetti e proposte in attuazione degli obiettivi dell'Assessorato di riferimento, anche in coordinamento con l'Area Relazioni Internazionali • Gestione amministrativa e tecnica di rendicontazione dei programmi finanziati di cui al punto precedente • Gestione delle procedure per i concorsi di progettazione, bandi di concessione in ambiti di competenza dell'Unità • Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica e per la digitalizzazione delle attività / interventi gestiti dalla Direzione
<p style="text-align: center;">UFFICIO DI SUPPORTO TECNICO E GIURIDICO- AMMINISTRATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico e giuridico-amministrativo alla Direzione Rigenerazione Urbana nell'ambito delle proprie competenze • Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per il coordinamento tecnico-amministrativo nell'ambito degli strumenti per la programmazione negoziata o di altri strumenti complessi in materia urbanistico-edilizia di competenza del Direttore • Supporto e collaborazione alle attività del Gruppo di lavoro di Direzione per la definizione di linee di indirizzo,

	<p>schemi tipo e altri atti volti alla semplificazione, omogeneizzazione e standardizzazione dei processi e delle procedure urbanistico-edilizie, nonché per le correlate attività di coordinamento e di gestione dei rapporti con le Aree e le altre Direzioni interessate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'Unità Funzioni Trasversali per le attività connesse all'Amministrazione Trasparente. • Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana e alla Direzione Specialistica Attuazione PGT e SUE, per le attività previste dal PIAO in materia di anticorruzione con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ○ mappatura del rischio corruttivo ○ revisione dei modelli operativi ○ monitoraggio e rendicontazione semestrale • Supporto alla Commissione della Direzione Rigenerazione Urbana per le attività di verifica, controllo e monitoraggio previste dal PIAO nell'ambito dei modelli operativi anticorruzione. • Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza • Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per la gestione dei contenziosi trattati dall'Avvocatura comunale per gli ambiti di competenza del Direttore
SEGRETERIA DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento di compiti propri del Direttore
REDAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività di carattere comunicativo-relazionale connesse al sistema delle Redazioni Web