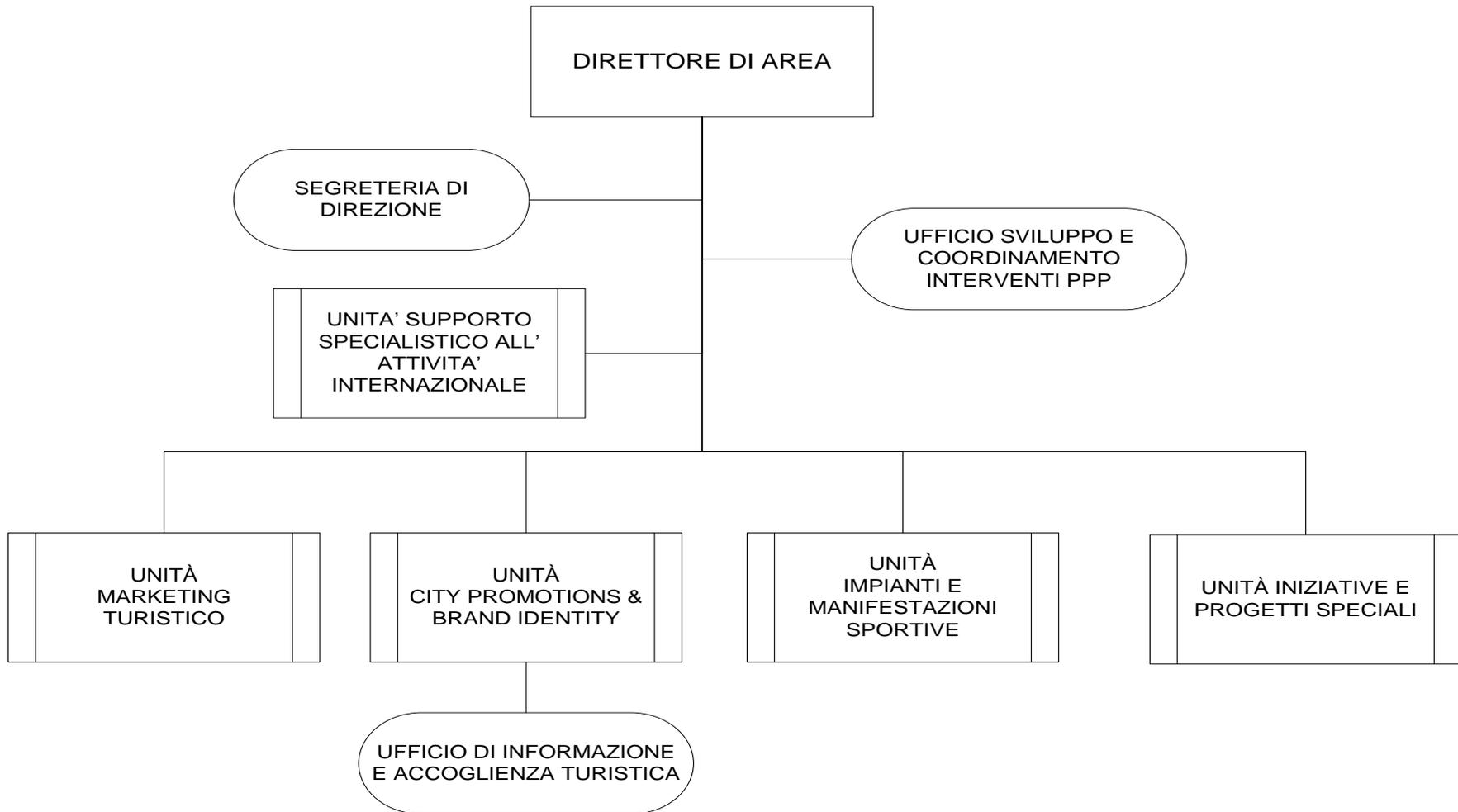


AREA SPORT, TURISMO E QUALITÀ DELLA VITA

# AREA SPORT, TURISMO E QUALITÀ DELLA VITA



## AREA SPORT, TURISMO E QUALITÀ DELLA VITA

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e gestione di iniziative volte al coinvolgimento delle Società / Associazioni sportive e dei cittadini</li> <li>• Programmazione e realizzazione, anche attraverso il sostegno a soggetti pubblici e privati, di manifestazioni a rilevanza nazionale e cittadina e di grandi eventi sportivi</li> <li>• Programmazione e realizzazione, anche in collaborazione con soggetti pubblici (CONI, Federazioni Sportive, Ufficio Regionale e Provinciale Scolastico, ...) e privati, di iniziative e manifestazioni per la promozione della pratica sportiva di base</li> <li>• Gestione delle attività operative nell'ambito dei rapporti con CONI, Federazioni ed Enti di Promozione</li> <li>• Gestione dell'Arena Civica: programmazione e gestione delle iniziative e manifestazioni da effettuarsi nella struttura e svolgimento delle attività tecnico-manutentive</li> <li>• Gestione delle informazioni relative alla dotazione impiantistica sportiva pubblica e privata sul territorio milanese</li> <li>• Rilevazione del fabbisogno e delle esigenze espresse dal territorio, anche con la collaborazione dei Municipi, per lo sviluppo dell'impiantistica sportiva</li> <li>• Programmazione e gestione dei piani di intervento per la realizzazione di nuovi impianti e la riqualificazione degli esistenti; gestione delle procedure per l'affidamento di aree ed impianti sportivi a Società, Associazioni e Federazioni Sportive in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo e Coordinamento interventi PPP</li> <li>• Gestione degli impianti sportivi anche attraverso concessioni, convenzioni e appalti, anche con l'eventuale coinvolgimento dei Municipi; controlli tecnici, amministrativi e gestionali sugli impianti sportivi (verifica dell'adempimento degli impegni contrattuali, dello stato delle attrezzature, della gestione e dell'andamento delle attività sportive e redazione di proposte) in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo e Coordinamento interventi PPP</li> <li>• Gestione delle attività di affidamento dei servizi di pubblica utilità, nonché delle attività strumentali affidate a soggetti esterni a supporto dell'Amministrazione, per l'ambito di competenza (Milano Sport S.p.A., ...) e gestione dei relativi contratti di servizio, in coordinamento, relativamente agli affidamenti in favore degli enti partecipati, con la Direzione Demanio e Patrimonio e in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo e Coordinamento interventi PPP</li> <li>• Supporto al Direttore per la gestione dello Stadio Meazza</li> <li>• Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati a successiva relativa attuazione</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ INIZIATIVE E PROGETTI SPECIALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle attività di coordinamento di iniziative ed eventi da realizzare in città nel periodo del Natale</li> <li>• Supporto al Direttore per il coordinamento di progetti speciali affidati all'Area, inclusa la gestione di patrocini e contributi relativi ad iniziative specifiche promosse dall'Assessorato per l'ambito di riferimento</li> <li>• Gestione dei bandi di contributo a sostegno dell'attività sportiva milanese, ai sensi del fondo previsto dalla convenzione per la concessione d'uso e di gestione dello stadio Meazza</li> <li>• Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati a successiva relativa attuazione</li> <li>• Rilascio e gestione delle concessioni alle associazioni e società sportive relative alle palestre scolastiche degli Istituti Superiori.</li> <li>• Gestione progetto "A scuola di Sport-Lombardia in gioco": gestione della convenzione con il CONI e con l'Ufficio Scolastico Regionale; conseguente monitoraggio e gestione delle attività contabili</li> <li>• Coordinamento e partecipazione alle attività del Comitato Interassessorile per l'Occupazione del Suolo Pubblico.</li> <li>• Supporto amministrativo e contabile nelle procedure ad evidenza pubblica volte alla concessione di impianti sportivi comunali in collaborazione con l'Unità Gestione Impianti e Manifestazioni Sportive e l'Ufficio Sviluppo e Coordinamento interventi PPP</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ MARKETING TURISTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei rapporti con Enti Pubblici e soggetti privati nazionali ed internazionali, operatori culturali, turistici e produttivi (IAT, Touring Club, E.N.I.T., Enti Locali, Associazioni di categoria, ecc.) per lo sviluppo di iniziative congiunte finalizzate al miglioramento dell'immagine della città e alla promozione di opportunità turistiche</li> <li>• Sviluppo sinergico, in raccordo con / anche attraverso l'Associazione Milano Smart City, delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione, in raccordo con il Gabinetto del Sindaco, dell'immagine e della presenza internazionale della città e del sistema delle eccellenze metropolitane. Ricerca degli elementi utili alla qualificazione della città dal punto di vista dell'attrattività turistica</li> <li>- definizione, sviluppo e gestione, in raccordo con il Gabinetto del Sindaco e le altre Direzioni coinvolte, di strumenti e strategie per la promozione e la fruizione turistica della città, con particolare attenzione ai mercati internazionali, anche attraverso l'individuazione di ambiti e segmenti turistici target</li> <li>- collaborazione con gli <i>stakeholder</i> attivi nell'ambito congressuale e MICE (con particolare riferimento a MiCo) per la valorizzazione e la promozione di Milano come destinazione di eventi congressuali o per l'acquisizione di altri eventi di rilievo per proiezione internazionale e indotto della Città</li> </ul> </li> <li>• Sviluppo di iniziative di marketing turistico reciproco con città gemellate e con altre città partner all'estero, coinvolgimento delle Camere di Commercio straniere e dei Consolati con sede a Milano, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco</li> <li>• Collaborazione con sedi diplomatiche/consolari italiane e uffici ENIT all'estero per la diffusione nei paesi di competenza di contenuti promozionali turistici sulla città e per iniziative promozionali di reciproco interesse</li> <li>• Sostegno e orientamento a organi di stampa e media esteri con specifico interesse per Milano dal punto di vista turistico, operatori istituzionali e/o privati del settore, a <i>educational, fam trip</i>, delegazioni in visita o con l'intenzione di visitare la città. Supporto e facilitazione per il reperimento di informazioni, contatti, itinerari di visita e per la gestione dei rapporti con altre Direzioni del Comune di Milano</li> <li>• Supervisione, in collaborazione con le competenti Aree della Direzione Cultura, dei contenuti e delle iniziative turistiche basate su ambiti storico-artistico-culturali ai fini della promozione legata alle attrazioni dello heritage della città</li> <li>• Predisposizione di materiali finalizzati alla realizzazione di interventi promozionali e di informazione sulla Milano turistica, anche all'estero, nel rispetto delle linee guida definite dal Comitato di Comunicazione</li> <li>• Coordinamento <i>network</i> "Grandi Destinazioni Italiane" per il turismo sostenibile e per le iniziative rivolte all'accessibilità dei beni turistici</li> <li>• Supporto al Direttore per la predisposizione del Programma strategico di azioni a valenza pluriennale: studio e analisi dei fenomeni /dati e definizione delle azioni/attività</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ CITY PROMOTIONS & BRAND IDENTITY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo sinergico, in raccordo con / anche attraverso l'Associazione Milano Smart City, delle seguenti attività:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione, coordinamento e realizzazione delle azioni, in Italia e all'estero, per la promozione turistica, l'incremento dell'attrattività del territorio milanese e lo scambio di <i>best practices</i></li> <li>- partecipazione a manifestazioni fieristiche di settore, iniziative promozionali, eventi, ecc. in raccordo con le altre unità della Direzione, le Direzioni dell'Ente e i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti e gestione delle relative risorse finanziarie</li> <li>- coordinamento e realizzazione delle attività operative per il supporto e l'organizzazione di grandi eventi e iniziative programmati (candidature di Milano Host city, congressi nazionali e internazionali, ecc.), in coordinamento con le altre unità della Direzione, le Direzioni dell'Ente e i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti e gestione delle relative risorse finanziarie</li> <li>- coordinamento e realizzazione delle iniziative volte al miglioramento dell'immagine della città, in collaborazione con le altre Direzioni dell'Ente e diversi soggetti pubblici e privati coinvolti</li> <li>- definizione, sviluppo e gestione di progetti legati alla promozione del <i>Brand</i> cittadino, in collaborazione con soggetti privati (iniziative di <i>Licensing, co-branding</i>, ecc)</li> </ul> </li> <li>• Ideazione, predisposizione e gestione dei materiali promozionali/informativi finalizzati all'incremento dell'attrattività e del turismo (supporto sistema congressuale, delegazioni, eventi, giornalisti, ...), nel rispetto delle linee guida definite dal Comitato di Comunicazione ed in raccordo con il Gabinetto del Sindaco, anche attraverso la <i>partnership</i> di soggetti pubblici e privati</li> <li>• Coordinamento e realizzazione, in raccordo con / anche attraverso l'Associazione Milano Smart City, delle attività promozionali legate all'attrazione di investimenti nazionali ed esteri, anche in raccordo con le unità competenti della Direzione e le altre Direzioni dell'Ente coinvolte</li> <li>• Gestione delle attività e delle risorse connesse alla partecipazione a bandi cofinanziati in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate</li> <li>• Supporto al Direttore per la predisposizione del Programma strategico di azioni a valenza pluriennale: studio e analisi dei fenomeni /dati e definizione delle azioni/attività</li> <li>• Coordinamento e supervisione delle attività e degli interventi curati dall'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica, sottordinato all'Unità</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo e coordinamento, in collaborazione con i soggetti pubblici e privati coinvolti, del sistema di informazione ed accoglienza turistica cittadino, anche mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la progettazione di una rete integrata di Sportelli informativi per visitatori e <i>city users</i></li> <li>- l'erogazione di innovativi servizi di divulgazione multimediale e multilingua del patrimonio storico-artistico del territorio, dell'offerta culturale, ricettiva, enogastronomica e, in generale, di <i>leisure</i>, nonché dei trasporti e dei servizi della città</li> <li>- la gestione e l'aggiornamento del Portale del Turismo anche ai fini della comunicazione di itinerari e percorsi turistici, eventi sportivi e culturali, rete museale, mostre e manifestazioni fieristiche, teatri, cinema e circuito della moda</li> </ul> </li> <li>• Ideazione, progettazione e realizzazione, in collaborazione con le Direzioni competenti, ATM e altri soggetti in partenariato pubblico e privato, di una Card turistica, da realizzarsi attraverso piattaforma digitale, che, integrando servizi per la mobilità, accesso ai musei e siti di interesse storico-artistico e altri eventuali servizi ed opportunità per il visitatore/<i>city user</i>, agevoli la fruizione della città</li> <li>• Collaborazione e supporto agli organizzatori di grandi eventi e convegni nazionali e internazionali, mediante <ul style="list-style-type: none"> <li>- la consulenza per la creazione, in fase di progettazione, di pagine web e/o materiali cartacei contenenti informazioni utili sui servizi della città</li> <li>- la messa a disposizione, a favore dei partecipanti, di <i>hospitality desk/service</i> ove reperire materiale turistico e informazioni per la completa fruizione del territorio milanese</li> </ul> </li> <li>• Assistenza multilingue ai visitatori per l'orientamento in città e nel territorio lombardo, nonché la raccolta di segnalazioni/reclami e risoluzione di problematiche connesse alla permanenza sul territorio</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UFFICIO SVILUPPO E COORDINAMENTO INTERVENTI PPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi, coordinamento e gestione degli aspetti economico-finanziari relativi agli strumenti di Partenariato Pubblico Privato previsti dalla normativa vigente con riguardo agli impianti/strutture di competenza dell'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita, in collaborazione con le altre Direzioni dell'Ente coinvolte</li> <li>• Partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti dall'Ente per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in ambito di Partenariato Pubblico Privato</li> <li>• Collaborazione nell'ambito dei procedimenti finalizzati all'affidamento di impianti/strutture di competenza dell'Area</li> <li>• Supporto al Direttore dell'Area per lo svolgimento delle attività di analisi propedeutica alle verifiche e controlli di natura economico finanziaria svolti dall'Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari, e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analisi degli aspetti contabili dei Piani Economico Finanziari, presentati dai concorrenti partecipanti alle procedure a evidenza pubblica per l'affidamento di impianti/strutture di competenza dell'Area</li> <li>○ Redazione di <i>business plan</i> per nuovi impianti/strutture, sia esistenti, sia da acquisire, anche all'interno di piani urbanistici, in coordinamento con la Direzione Urbanistica, l'Area Tecnica competente, nonché con la società Milanospport S.p.A.</li> <li>○ Verifica e controllo delle vigenti concessioni di impianti/strutture di competenza, con particolare riferimento all'analisi dei bilanci dei soggetti concessionari e al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari della complessiva attività svolta dagli stessi in dipendenza del rapporto concessorio</li> </ul> </li> <li>• Gestione dei rapporti con le federazioni, associazioni e società sportive in merito alle fidejussioni rilasciate ai sensi dell'art. 207 del D. Lgs n. 267/2000, nonché monitoraggio e coordinamento delle attività correlate, di concerto con la Direzione Bilancio e Entrate, Istituto per il Credito Sportivo, Banca Prossima, istituti di credito e banche.</li> <li>• Gestione, in raccordo con la Direzione Bilancio ed Entrate, della convenzione stipulata con Banca Prossima per l'istituzione del Fondo di Garanzia a vantaggio dei concessionari per progetti di riqualificazione di impianti sportivi, nonché coordinamento dei rapporti con il Consorzio Spin</li> <li>• Supporto alle sessioni del Collegio Tecnico, istituito nell'ambito della Convenzione tra il Comune e Inter/Milan per la gestione dello Stadio Meazza con riguardo agli aspetti economico-finanziari inerenti la verifica dei "lavori a scomputo del canone", anche mediante la partecipazione in seno al medesimo Organismo, nonché all'interno dei gruppi di lavoro all'uopo istituiti, in collaborazione con le Aree competenti della Direzione Tecnica e con la Direzione Centrale Unica Appalti</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p>UNITA' SUPPORTO SPECIALISTICO ALL' ATTIVITA' INTERNAZIONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto specialistico alla produzione, controllo e revisione di contenuti in lingua straniera prodotti dall'Area, sia con riferimento alle tematiche sportive, sia alle tematiche turistiche</li> <li>• Supporto tecnico, organizzativo e relazionale alle attività internazionali curate dall'Area</li> <li>• Assistenza, supporto e collaborazione con gli uffici del Comune per la produzione e revisione di contenuti in lingua straniera, con riferimento a temi connessi all'attrattività turistica, quali la cultura, lo sviluppo economico, l'università, la ricerca, i trasporti, l'educazione</li> <li>• Attività di coordinamento e consulenza specialistica volta all'organizzazione e svolgimento di iniziative a carattere internazionale, in Italia e all'estero, con particolare attenzione ai grandi eventi sportivi, turistici e congressuali.</li> <li>• Collaborazione specialistica nella gestione dei rapporti con la stampa internazionale e monitoraggio del posizionamento della città sui media internazionali, per l'ambito di competenza dell'Area</li> <li>• Assistenza, collaborazione e partecipazione, su richiesta del Direttore apicale di Direzione, per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi a valenza internazionale afferenti tutte le Aree della Direzione</li> </ul>
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore</li> </ul>