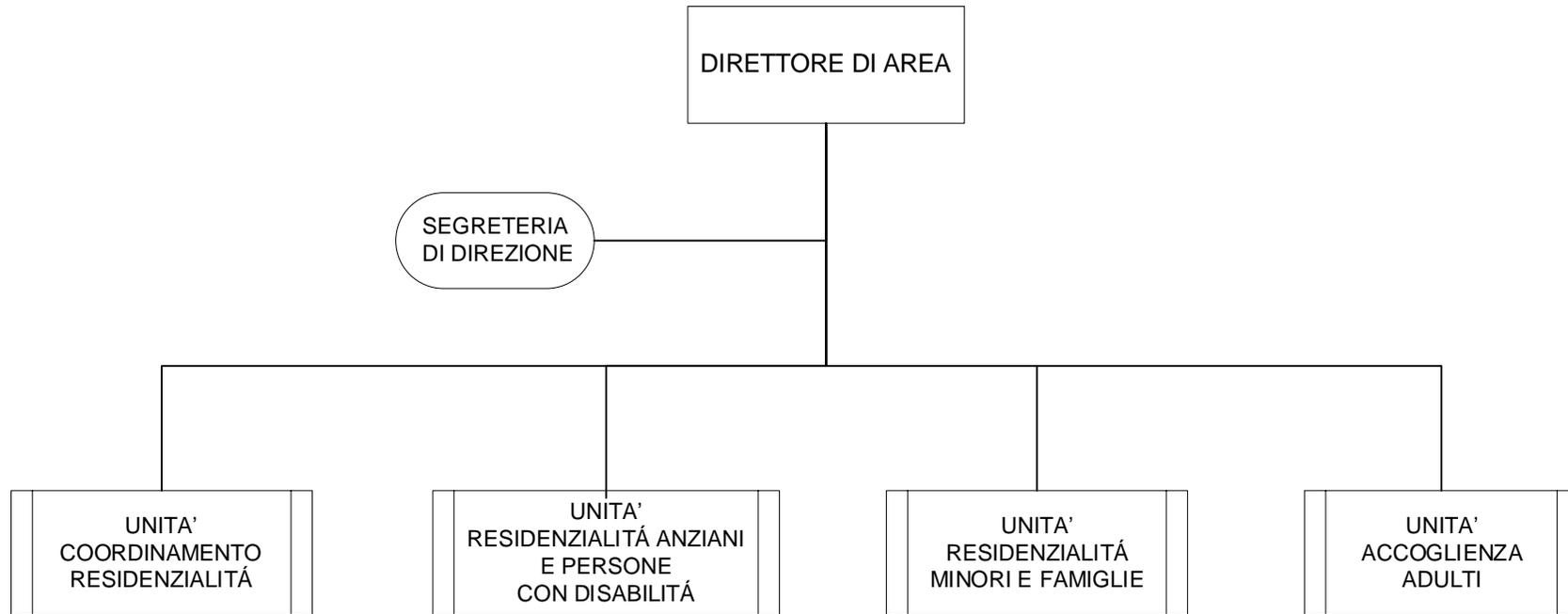


**AREA RESIDENZIALITÀ**

# AREA RESIDENZIALITÀ



## AREA RESIDENZIALITÀ

| STRUTTURE ORGANIZZATIVE               | COMPETENZE   |
|---------------------------------------|--|
| UNITÀ COORDINAMENTO<br>RESIDENZIALITÀ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività amministrativa e gestione degli aspetti finanziari dell'Area</li> <li>• Analisi dei bisogni e programmazione, d'intesa con le altre Aree della Direzione e con le Unità della Direzione, dei servizi del Welfare cittadino</li> <li>• Analisi, studio, progettazione e attuazione di strumenti e modalità differenti per l'ampliamento dell'offerta residenziale temporanea, in collaborazione e su proposta di altre Aree dell'ente</li> <li>• Gestione dei rapporti con altri Enti (Regione Lombardia, Aziende Ospedaliere, ASL, Terzo Settore, Tribunale, Curatori eredità giacenti...) per lo sviluppo di attività relative alle diverse unità di offerta residenziali</li> <li>• Gestione dei rapporti economici contabili con le Comunità e Istituti Residenziali per anziani, minori, minori stranieri non accompagnati, adulti in difficoltà, persone con disabilità</li> <li>• Impegnative, assunzioni di spesa, gestione e controllo delle procedure di offerta residenziale anche relative ai progetti di Housing Sociale e conseguente monitoraggio delle attività e della spesa</li> <li>• Gestione dei rapporti economici e contabili dei servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, attraverso il sistema SIPROIMI, in collaborazione con il Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, in collaborazione con l'Area Diritti e Inclusione ed in relazione agli interventi attuati nell'ambito dell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali</li> <li>• Procedure di definizione di sistemi di accreditamento e monitoraggio costante per tutte le unità di offerta residenziale (anziani, minori, minori stranieri non accompagnati, adulti in difficoltà, persone con disabilità)</li> <li>• Procedure per acquisizione di beni e servizi per le necessità dell'Unità e alla gestione dei relativi contratti con la collaborazione dell'Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli della Direzione</li> <li>• Gestione delle pensioni, indennità e assegni relative agli ospiti collocati in servizi residenziali e relative entrate di bilancio</li> <li>• Supporto alla Direzione dell'Area per la redazione del Bilancio e Relazione Previsionale Programmatica, PEG e PDO; monitoraggio degli Indicatori di Performance dell'Area con implementazione di adeguati benchmarking con altre realtà nell'ambito dei servizi residenziali</li> <li>• Supporto alla Direzione dell'Area per l'individuazione di adeguate forme di controllo della spesa in attuazione ai principi di economicità e efficienza</li> <li>• Supporto alla Direzione dell'Area per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione completa dei processi attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali sia attuali sia di concezione innovativa, in raccordo con le Unità in staff alla Direzione</li> <li>• Referente per la gestione normativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, per le attività connesse alla normativa sulla privacy, d'intesa con le Unità in staff alla Direzione</li> <li>• Supporto alla progettazione e coordinamento del servizio di Pronto intervento sociale</li> <li>• Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti dell'Area Residenzialità attraverso fondi PON</li> <li>• Applicazione della metodologia e della procedura di valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi in collaborazione con la Direzione rigenerazione urbana</li> <li>• Supporto nella valutazione dei Piani economico finanziari relativi a progetti di housing sociale</li> </ul> |

UNITÀ RESIDENZIALITÀ  
MINORI E FAMIGLIE

- Analisi, studio, progettazione e attuazione di strumenti e modalità differenti per l'ampliamento dell'offerta residenziale per minori e per la Residenzialità Sociale Temporanea
- Gestione delle procedure di accreditamento delle unità di offerta residenziale per minori in carico al comune di Milano e monitoraggio del mantenimento dei requisiti di accreditamento in collaborazione con la Direzione Educazione
- Gestione delle procedure di convenzionamento delle unità di offerta residenziale per minori ubicate sia sul territorio che fuori dal territorio del comune di Milano e gestione dei rapporti contrattuali con gli enti gestori delle unità di offerta residenziale per minori
- Procedure di convenzionamento con gli enti gestori delle unità di offerta per la Residenzialità Sociale Temporanea, gestione dei rapporti contrattuali e verifica della rendicontazione trimestrale relativa alla gestione del servizio
- Coordinamento della Cabina di Regia per l'individuazione delle risorse alloggiative più idonee nell'ambito dei progetti individualizzati definiti dai Servizi Sociali Professionali Territoriali in collaborazione con gli enti gestori e monitoraggio delle scadenze dei diversi progetti individualizzati
- Collaborazione con la Direzione Casa e con le altre aree della Direzione Welfare e Salute per la gestione delle emergenze abitative
- Elaborazione e realizzazione di progetti di Housing sociale
- Procedure per acquisizione di beni e servizi per le necessità dell'Unità e alla gestione dei relativi contratti con la collaborazione dell'Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli della Direzione
- Supporto al Direttore e svolgimento delle attività, nell'ambito dell'implementazione della digitalizzazione dei processi e attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali sia attuali sia di concezione innovativa, finalizzate alla raccolta ed al monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività del servizio, per l'elaborazione della relativa reportistica e per il coordinamento delle azioni volte ad assicurare l'integrazione con gli altri sistemi informativi comunali
- Attività di reporting in merito ai progetti, segnalando eventuali scostamenti rispetto alla programmazione iniziale
- Supporto alla progettazione e coordinamento del servizio di Pronto intervento sociale

UNITÀ RESIDENZIALITÀ ANZIANI E  
PERSONE CON DISABILITÀ

- Gestione dei rapporti contrattuali con le Comunità e gli Istituti Residenziali per anziani e persone con disabilità
- Gestione del servizio di sostituzione al nucleo familiare dell'anziano e persona con disabilità attraverso l'inserimento in adeguata struttura residenziale e gestione dell'accesso al servizio
- Gestione dei buoni sociali per progetti residenziali riferiti a strutture non accreditate o convenzionate con il Comune di Milano
- Gestione dei rapporti con gli enti gestori delle strutture comunali per anziani e per persone con disabilità e gestione dei rapporti con i relativi stakeholders: comitati parenti, commissioni mensa, utenti e/o loro rappresentanti (familiari e/o figure legali di riferimento)
- Monitoraggio rispetto alla manutenzione straordinaria delle strutture di proprietà comunali per anziani (R.S.A.) e persone con disabilità (C.S.S.) in collaborazione con l'unità Coordinamento Residenzialità
- Promozione e coordinamento di servizi innovativi per la sperimentazione di una prospettiva autonoma della persona con disabilità dal nucleo familiare, d'intesa con l'Area Domiciliarità (es. "Durante noi, dopo di noi", "ProgettaMI", "Casa Puglie") e gestione dei rapporti contrattuali con gli enti gestori di tali servizi
- Progettazione e assistenza tecnica/sociale, in raccordo con la Direzione Rigenerazione Urbana, rispetto a nuove convenzioni urbanistiche finalizzate alla realizzazione di nuove unità di offerta residenziale sociale
- Elaborazione e realizzazione di progetti di Housing sociale e partecipazione alla Cabina di regia sulla Residenzialità Sociale Temporanea in collaborazione con le altre unità dell'Area e della Direzione, nell'ambito del più ampio coordinamento delle politiche abitative dell'ente
- Sviluppo di sistemi di controllo, nell'ambito dell'implementazione della digitalizzazione dei processi, attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali sia attuali sia di concezione innovativa, volti a monitorare l'andamento di tutte le convenzioni con soggetti esterni, dei costi delle prestazioni o servizi e delle spese conseguenti a carico dell'Amministrazione
- Procedure per acquisizione di beni e servizi per le necessità dell'Unità e alla gestione dei relativi contratti con la collaborazione dell'Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli della Direzione
- Supporto al Direttore per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività del servizio, per l'elaborazione della relativa reportistica e per il coordinamento delle azioni volte ad assicurare l'integrazione con gli altri sistemi informativi comunali
- Supporto alla progettazione e coordinamento del servizio di Pronto intervento sociale

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <p>UNITÀ ACCOGLIENZA ADULTI</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della Casa Accoglienza Enzo Jannacci, con particolare riguardo allo svolgimento delle seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analisi dei bisogni e progettazione, sviluppo e monitoraggio del progetto di servizio della Casa di accoglienza Enzo Jannacci</li> <li>○ Predisposizione degli atti per l'individuazione del soggetto gestore e controllo e monitoraggio dell'attività svolta</li> <li>○ Attuazione di iniziative per l'avvio all'autonomia personale degli utenti, in collaborazione con l'Unità Diritti e Grave Emarginazione</li> <li>○ Coordinamento di progetti sperimentali tendenti al recupero dell'autonomia personale in collaborazione con l'Unità Diritti e Grave Emarginazione</li> <li>○ Avvio di azioni di comunità nel tessuto urbano</li> </ul> </li> <li>• Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ristrutturazione di Casa Accoglienza attraverso fondi PON</li> <li>• Programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di progetti di Housing sociale con particolare riferimento a Housing First housing Led e microcomunità per persone adulte senza dimora, in collaborazione con l'Unità Diritti e Grave Emarginazione e in raccordo con l'Area Residenzialità</li> <li>• Partecipazione alla Cabina di regia sulla Residenzialità Sociale Temporanea in collaborazione con le unità dell'Area Residenzialità e della Direzione, nell'ambito del più ampio coordinamento delle politiche abitative dell'Ente</li> <li>• Coordinamento delle attività amministrative finalizzate all'acquisizione dei servizi residenziali a favore di persone adulte in condizioni di grave emarginazione, in collaborazione con l'Unità Diritti e Grave Emarginazione e in raccordo con l'Area Residenzialità</li> <li>• Implementazione di un sistema di monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività del servizio, per l'elaborazione della relativa reportistica finalizzata alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi implementati</li> <li>• Supporto alla progettazione e coordinamento del servizio di Pronto Intervento Sociale</li> </ul> |
| <p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area</li> </ul>  |