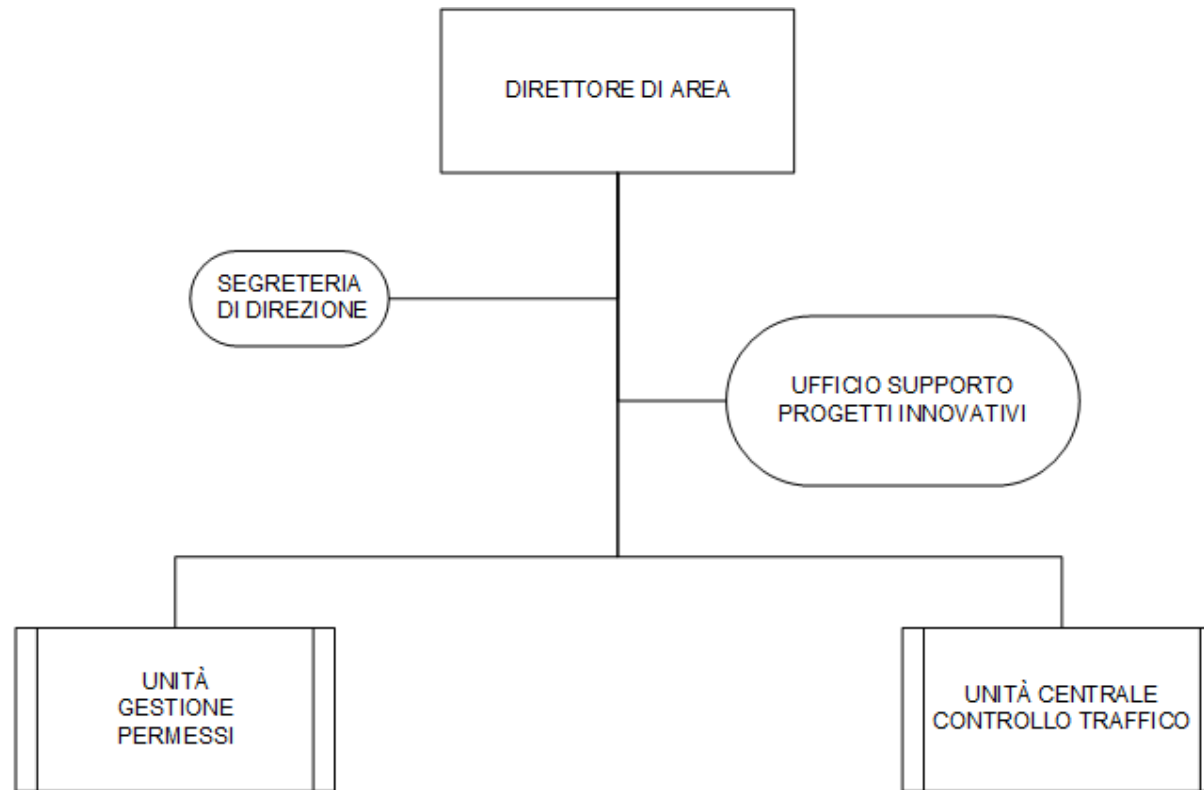


AREA SISTEMI PER L'INNOVAZIONE  
DELLA MOBILITÀ URBANA

## AREA SISTEMI PER L'INNOVAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA



AREA SISTEMI PER L'INNOVAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p>UNITÀ CENTRALE CONTROLLO TRAFFICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione tecnico-amministrativa delle convenzioni relative agli impianti semaforici</li> <li>• Gestione tecnico-amministrativa delle convenzioni relative all'illuminazione pubblica</li> <li>• Gestione tecnico – amministrativa dei contratti di manutenzione dei sistemi di videosorveglianza preposti al controllo per la sicurezza del territorio e partecipazione ai tavoli di regia e di coordinamento relativamente a progetti trasversali per l'implementazione di sistemi di videosorveglianza per il controllo del territorio in raccordo con Direzione Sicurezza Urbana e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale</li> <li>• Regolazione dei rapporti con le Società incaricate della manutenzione e gestione dei sistemi, delle tecnologie e degli impianti costituenti la Centrale di Controllo del Traffico, inclusa la gestione amministrativa dei relativi contratti</li> <li>• Progettazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione; progettazione del posizionamento della segnaletica e gestione dei sistemi automatizzati di controllo e gestione del traffico (Centrale del Traffico)</li> <li>• Proposizione e progettazione funzionale degli impianti semaforici</li> <li>• Collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana per la gestione degli archivi relativi agli impianti semaforici</li> <li>• Programmazione dell'adeguamento al Codice della Strada degli impianti semaforici esistenti</li> <li>• Verifica della congruità dei progetti e degli interventi di competenza eseguiti da terzi anche a scomputo degli oneri di urbanizzazione inerenti alle tecnologie gestite</li> <li>• Esame e verifica delle attività progettuali e realizzative relative agli interventi inerenti all'illuminazione pubblica</li> <li>• Progettazione e gestione dei sistemi di controllo di ZTL, aree pedonali, corsie riservate</li> <li>• Gestione dei dati di mobilità rilevati dai sistemi periferici finalizzati all'informazione all'utenza</li> <li>• Gestione dei sistemi di utilizzo in <i>real time</i> dei servizi della Centrale del Traffico</li> <li>• Analisi delle problematiche di tipo tecnico ed economico-finanziario inerenti i servizi</li> <li>• Gestione delle attività connesse ad accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, bilancio riguardanti le attività dell'Unità, in raccordo con l'Unità Funzioni Trasversali e con l'Ufficio Supporto Giuridico-Amministrativo</li> </ul>
<p>UFFICIO SUPPORTO PROGETTI INNOVATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Direttore di Area nella gestione delle attività di coordinamento e controllo, inclusa la gestione delle procedure amministrative connesse all'avvio, attuazione e conclusione del progetto "<i>Living lab Milano - Cooperative, connected and automated mobility</i>" finanziato nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - sub-investimento 1.4.6. "<i>Mobility as a Service for Italy</i>"</li> <li>• Organizzazione e realizzazione di iniziative di disseminazione e divulgazione dei Progetti di mobilità urbana sostenibile e intelligente</li> <li>• Supporto al Direttore di Area nell'implementazione e gestione delle attività/interventi/progetti finalizzati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'ottimizzazione ed efficace coordinamento dei processi di innovazione dei servizi per la mobilità</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ad implementare ed evolvere i sistemi di gestione degli accessi e di controllo della circolazione nelle ZTL complesse (Area B e Area C)</li> <li>- a testare tecnologie e servizi innovativi per supportare la transizione della mobilità urbana sostenibile e intelligente</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e controllo KPI dei contratti sottoscritti con le società incaricate della manutenzione e gestione dei sistemi, delle tecnologie e degli impianti costituenti la Centrale di Controllo del Traffico e della manutenzione e gestione dei sistemi di pagamento e di controllo degli accessi nelle ZTL complesse, a supporto / in collaborazione con le altre Unità dell'Area</li> <li>• Gestione e controllo KPI delle convenzioni/accordi sottoscritti con gli Enti in merito alla condivisione di dati finalizzati al controllo degli accessi nelle ZTL complesse, a supporto / in collaborazione con le altre Unità dell'Area</li> <li>• Gestione di bandi per la concessione di contributi per favorire l'aggiornamento del parco veicolare circolante</li> <li>• Supporto al Direttore di Area nelle attività di promozione e sostegno a progetti di innovazione tecnologica e mobilità urbana intelligente, anche con riguardo alla gestione della progettazione e candidatura nell'ambito di bandi pubblici e/o programmi regionali, nazionali ed europei; gestione delle conseguenti procedure amministrative</li> <li>• Gestione delle attività connesse ad accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, bilancio riguardanti le attività dell'Unità, in raccordo con l'Unità Funzioni Trasversali e con l'Ufficio Supporto Giuridico-Amministrativo</li> </ul>
<p>UNITÀ GESTIONE PERMESSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione adempimenti amministrativi relativi alle modalità di registrazione dei veicoli e/o pagamento in relazione ai diversi provvedimenti afferenti la Zona a Traffico Limitato "Area C" e la Zona a Traffico Limitato Low Emission Zone</li> <li>• Gestione e controllo dei contratti correlati alla gestione dei sistemi di pagamento, al controllo degli accessi in ZTL Cerchia dei Bastioni – "Area C" e al call center dedicato, stipulati con le società incaricate delle attività e delle convenzioni sottoscritte con gli Enti in merito alla condivisione di dati</li> <li>• Gestione e controllo degli aspetti tecnici, applicativi e gestionali, sia in front-office, sia in back office, relativi a tutti i servizi erogati nell'ambito del contratto di gestione della Zona a Traffico Limitato "Area C"</li> <li>• Controlli d'ufficio sulla sussistenza dei requisiti degli utenti registrati alla Zona a Traffico Limitato "Area C"</li> <li>• Istruttoria delle istanze di annullamento in autotutela di sanzioni al Codice della Strada derivanti dall'applicazione del provvedimento della Zona a Traffico Limitato "Area C"</li> <li>• Gestione per le attività di competenza delle informazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione, compresa la produzione di manuali e guide per l'utenza</li> <li>• Gestione delle richieste di rimborso motivate da: errati acquisti dei titoli di ingresso "Area C", acquisti dei titoli di ingresso "Area C" danneggiati e quindi inutilizzabili, doppi addebiti dovuti ad errori del sistema di gestione dei pagamenti, addebiti a veicoli esentati dal pagamento della tariffa di accesso ed errori di attivazione imputabili al call-center</li> <li>• Gestione delle attività di rilascio di autorizzazioni per la circolazione nelle corsie riservate ai mezzi pubblici e nelle ZTL ed aree pedonali, ivi comprese quelle ove sono previsti sistemi di controllo automatizzato</li> <li>• Collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana per l'annullamento tramite autotutela delle sanzioni erroneamente emesse dalla Polizia Locale per le infrazioni inerenti la circolazione sulle corsie riservate</li> <li>• Coordinamento e supporto normativo ai Comandi di Zona della Polizia Locale in relazione all'attuazione delle ordinanze istitutive delle Zone a Traffico Limitato, delle Aree Pedonali e del transito all'interno delle corsie riservate</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento della Commissione preposta all'esame delle domande relative alla delimitazione delle aree di sosta per disabili motori</li><li>• Gestione delle attività di rilascio di contrassegni per la sosta sul suolo pubblico per disabili motori e registrazioni informatiche connesse</li><li>• Regolamentazione delle procedure di rilascio dei contrassegni per la sosta gratuita agli eventi diritto nelle aree di rilevanza urbanistica</li><li>• Rilascio permessi per la sosta gratuita</li><li>• Gestione, in collaborazione con i servizi anagrafici, delle procedure inerenti il rilascio di pass per la sosta e residenti, domiciliati ed altre categorie particolari, negli ambiti di sosta regolamentata a pagamento esistenti e di nuova realizzazione</li><li>• Proposte e analisi inerenti agevolazioni tariffarie per la sosta</li><li>• Gestione delle attività connesse ad accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, bilancio riguardanti le attività dell'Unità, in raccordo con l'Unità Funzioni Trasversali e con l'Ufficio Supporto Giuridico-Amministrativo</li></ul>
SEGRETERIA DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area</li></ul>