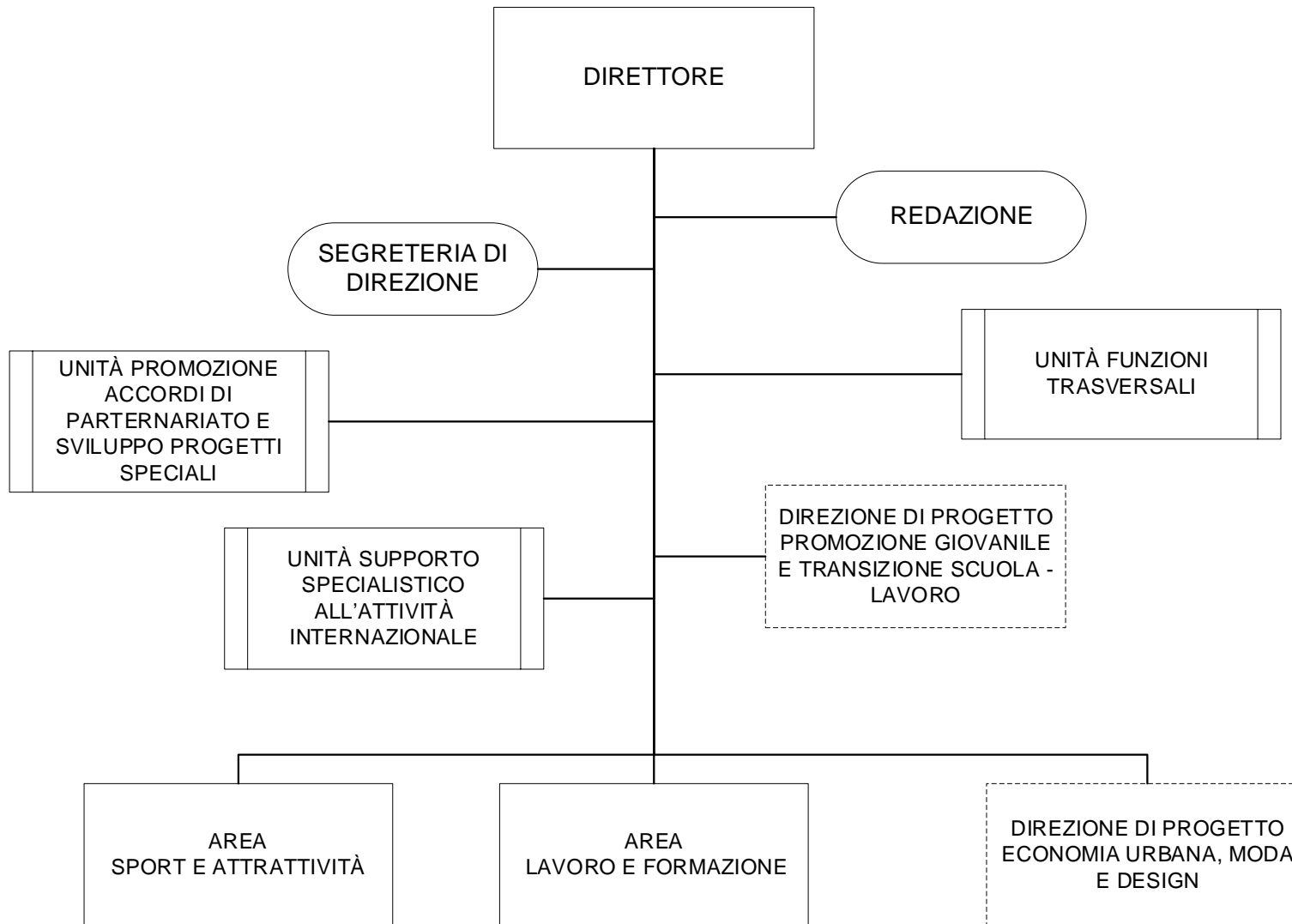


DIREZIONE LAVORO  
GIOVANI E SPORT

# DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT



## DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p>AREA LAVORO E FORMAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e gestione della formazione per il lavoro: formazione a catalogo, formazione continua e formazione <i>on demand</i>.</li> <li>• Promozione, sviluppo e presidio delle forme di imprenditorialità/auto imprenditorialità (start up di impresa – spin off) realizzati nei dei centri di formazione in coerenza con l’offerta formativa erogata</li> <li>• Gestione delle sedi in cui si tengono attività formative orientate al lavoro</li> <li>• Gestione e sviluppo della FIL - Formazione Interna Lingue in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane</li> <li>• Progettazione e realizzazione di iniziative a sostegno del sistema integrato di “formazione del capitale umano e dei talenti”</li> <li>• Produzione di analisi, indagini e reportistica a supporto delle strategie per l’adozione di politiche attive e di azioni di controllo e monitoraggio delle attività formative, educative e del lavoro</li> <li>• Predisposizione di scenari e valutazioni economiche, nell’individuazione di fonti di finanziamento e di valorizzazione di asset interni, relative ipotesi di riprogettazione dei servizi e riorganizzazione dei processi</li> <li>• Gestione dei rapporti con AFOL metropolitana- Agenzia Formazione e Orientamento al Lavoro</li> <li>• Gestione dei rapporti con SUPER Scuola superiore di Arte Applicata del Castello Sforzesco</li> <li>• Eventuale gestione delle attività di affidamento dei servizi di pubblica utilità, nonché delle attività strumentali affidate a soggetti esterni a supporto dell’Amministrazione, per l’ambito di competenza e gestione dei relativi contratti di servizio, in coordinamento, relativamente agli affidamenti in favore degli enti partecipati, con la Direzione Bilancio e Partecipate</li> <li>• Programmazione, coordinamento e gestione dell’offerta formativa delle Scuole Civiche Paritarie e del centro di istruzione per l’adulto e l’adolescente</li> <li>• Sviluppo di proposte per la candidatura a bandi promossi dalla Commissione Europea e/o da altri organismi internazionali e nazionali anche privati sui temi della formazione in coordinamento con le competenti strutture della Direzione</li> <li>• Pianificazione e gestione di iniziative per accrescere la qualità della vita dei cittadini, anche in collaborazione con altre Direzioni del Comune di Milano e con soggetti pubblici e privati esterni (conciliazione vita-lavoro, ...)</li> <li>• Gestione degli sportelli lavoro</li> <li>• Consolidamento, gestione e potenziamento degli organismi che collaborano con il Comune sui temi del lavoro e della sicurezza (Osservatorio permanente del mercato del lavoro, osservatorio prezzi, CCP...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi e definizione di un modello gestionale per attività di welfare, mediante iniziative straordinarie volte a promuovere agevolazioni di supporto attivo indirizzato a lavoratori a rischio di esclusione sociale anche mediante la sottoscrizione di protocolli con enti e privati</li> </ul>
<p style="text-align: center;">DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA LAVORO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e sviluppo di interventi a sostegno dei giovani volti a favorire le opportunità di crescita e di inserimento nella comunità cittadina, in forma diretta e attraverso il sostegno a soggetti privati</li> <li>• Progettazione e gestione di attività per l'affermazione dei diritti e la promozione degli interessi dei giovani, per l'inclusione giovanile, la prevenzione e il contrasto del disagio giovanile nelle diverse forme</li> <li>• Sviluppo e gestione delle relazioni di scambio e collaborazione con enti, istituzioni, associazioni ecc. a carattere locale, metropolitano, regionale, nazionale e comunitario (Dipartimento della Gioventù, Agenzia nazionale per i giovani, ANCI, ecc.) sui temi delle politiche giovanili, anche attraverso la realizzazione di progetti condivisi</li> <li>• Sviluppo di interventi inerenti le politiche giovanili mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali e europei, in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate Iniziative di promozione e sostegno dell'associazionismo giovanile cittadino, favorendo il raccordo tra le rappresentanze giovanili e gli organi istituzionali, in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani</li> <li>• Gestione dei rapporti con enti e associazioni giovanili e programmazione di iniziative volte a favorire: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gemellaggi internazionali per scambi fra giovani</li> <li>○ promozione della conoscenza, della comprensione e dell'integrazione culturale tra i giovani di Paesi diversi</li> <li>○ scambi e la mobilità internazionale dei giovani</li> <li>○ accoglienza dei giovani in città</li> </ul> </li> <li>• Sviluppo della rete di spazi per l'aggregazione giovanile, anche mediante il sostegno a soggetti privati</li> <li>• Gestione del Servizio Informagiovani</li> <li>• Promozione di una cultura di cittadinanza attiva dei giovani, in raccordo con la Direzione Servizi Civici e Municipi</li> <li>• Gestione dei rapporti con Regione, Università, Centri di Ricerca nazionali e internazionali, Laboratori ed Enti diversi per iniziative congiunte, anche con riferimento all'innovazione</li> <li>• Programmazione, coordinamento e gestione dei servizi preventivi, di sostegno e di recupero a carattere educativo per adolescenti e giovani adulti (Orientamento scolastico, percorsi educativi individuali, scuola/laboratorio educativo, , Seguimi a scuola), anche in sinergia con le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio</li> <li>• Programmazione, coordinamento e gestione di servizi per l'integrazione scolastica di adolescenti e giovani stranieri (mediazione, insegnamento dell'italiano per stranieri nelle scuole, Cerco e offro scuola, ...) anche in sinergia con le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e gestione di attività finalizzate a prevenire l'insuccesso formativo dei giovani delle scuole secondarie di secondo grado, con particolare riferimento alla fascia del triennio, e di attività volte a <ul style="list-style-type: none"> <li>○ favorire il rientro nell'istruzione o nella formazione</li> <li>○ sostenere il successo formativo dei giovani e dei giovani adulti inseriti nei percorsi di istruzione dei CIPIA, degli istituti professionali e degli istituti di istruzione e formazione professionale (IeFP), anche in sinergia con l'Unità Scuole Civiche Paritarie e Istruzione – Centro per l'istruzione dell'adulto e dell'adolescente e le istituzioni scolastiche del territorio</li> </ul> </li> <li>• Programmazione, coordinamento e gestione degli interventi per il contrasto del fenomeno dei NEET e per la transizione scuola lavoro</li> <li>• Programmazione, coordinamento e gestione delle iniziative afferenti il Centro di mediazione e giustizia riparativa</li> <li>• Interventi di mediazione penale e di giustizia riparativa nell'ambito del procedimento penale minorile su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria</li> <li>• Progettazione e gestione di azioni di sensibilizzazione sul tema della gestione dei conflitti e della mediazione reo/vittima e promozione della cultura della legalità anche mediante incontri e laboratori nelle scuole cittadine</li> <li>• Ideazione e gestione di percorsi di attività riparative, finalizzate alla riparazione del danno attraverso lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Progetto Writers e Attività di Utilità Sociale)</li> <li>• All'interno dell'Istituto Penale per i Minorenni "C. Beccaria" gestione di attività laboratoriali e progettazione di interventi educativi</li> <li>• Gestione delle relazioni con soggetti istituzionali (Ufficio scolastico territoriale, istituzioni scolastiche, Tribunale, Procura e Ministero di Giustizia) anche finalizzate ad accordi di collaborazione</li> <li>• Gestione dei rapporti con le associazioni studentesche per la promozione e realizzazione di iniziative e progetti rivolti ai giovani</li> </ul>
<p>DIREZIONE DI PROGETTO ECONOMIA URBANA, MODA E DESIGN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo di proposte e iniziative a supporto del <i>coworking</i> e dei <i>coworkers</i> in accordo con Città Metropolitana</li> <li>• Sviluppo e gestione di proposte e iniziative a sostegno delle imprese anche culturali e creative, dell'innovazione sociale e della sharing economy, della Manifattura 4.0 e dell'Economia Circolare in collaborazione con le Direzioni competenti</li> <li>• Sviluppo di proposte ed iniziative per la realizzazione di progetti innovativi</li> <li>• Gestione dei rapporti con Regione, Università, Centri di Ricerca e Organismi nazionali e internazionali, Laboratori ed Enti diversi per iniziative congiunte, con particolare riferimento all'innovazione</li> <li>• Sostegno alle micro imprese di prossimità e all'economia sociale e civile per la rivitalizzazione dei quartieri, anche tramite lo sviluppo e la messa in rete di progetti per il recupero di immobili pubblici sottoutilizzati in raccordo con le direzioni competenti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione di bandi per la concessione di contributi per la valorizzazione e lo sviluppo delle attività economiche</li> <li>• Progettazione di iniziative per l'internazionalizzazione delle imprese, nonché per il supporto all'ecosistema delle startup, delle scaleup e delle pmi</li> <li>• Progettazione e realizzazione di iniziative per favorire lo sviluppo di forme di auto-imprenditorialità e formazione imprenditoriale e della economia civile e della microimprenditoria come leva di rigenerazione urbana e rilancio di quartieri/periferie (Scuola dei Quartieri)</li> <li>• Gestione di bandi e procedure di erogazione di contributi alle imprese stanziati dalla legge 266/1997 e s.m.i. e dalla normativa vigente</li> <li>• Promozione e gestione di procedure finalizzate ad agevolare l'accesso a forme di micro finanza a vantaggio dell'occupazione</li> <li>• Eventuale gestione delle attività di affidamento dei servizi di pubblica utilità, nonché delle attività strumentali affidate a soggetti esterni a supporto dell'Amministrazione, per l'ambito di competenza e gestione dei relativi contratti di servizio, in coordinamento, relativamente agli affidamenti in favore degli enti partecipati, con la Direzione Bilancio e Partecipate</li> <li>• Promozione e sostegno a progetti su innovazione tecnologica e su innovazione sociale, anche mediante il coordinamento delle attività connesse alla progettazione e alla candidatura nell'ambito di bandi pubblici e/o programmi regionali, nazionali ed europei e gestione delle conseguenti procedure amministrative, in raccordo con l'Area Relazioni Internazionali e la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani</li> <li>• Gestione di iniziative per la promozione e lo sviluppo delle attività legate alla creatività, moda e design e la valorizzazione delle diverse forme di imprenditoria creativa</li> <li>• Gestione dei rapporti con la Camera della Moda, con la Camera di Commercio e con altri soggetti istituzionali nonché con le associazioni di categoria</li> </ul>
<p style="text-align: center;">AREA SPORT E ATTRATTIVITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e gestione dei piani di intervento per la realizzazione di nuovi impianti sportivi e la riqualificazione degli esistenti</li> <li>• Gestione degli impianti sportivi, anche tramite concessioni, convenzioni e appalti, anche con l'eventuale coinvolgimento dei Municipi, in raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti</li> <li>• Sviluppo, coordinamento e gestione degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato previsti dalla normativa vigente con riguardo agli impianti sportivi/ strutture per l'ambito di competenza</li> <li>• Programmazione e gestione di iniziative volte al coinvolgimento delle Società / Associazioni sportive e dei cittadini</li> <li>• Programmazione e realizzazione, anche attraverso il sostegno a soggetti pubblici e privati, di manifestazioni e grandi eventi sportivi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e realizzazione, anche in collaborazione con soggetti pubblici (CONI, Ufficio Regionale e Provinciale Scolastico, ...) e privati, di iniziative e manifestazioni per la promozione della pratica sportiva di base</li> <li>• Gestione operativa dei rapporti con CONI, Federazioni, Enti di Promozione Sportiva</li> <li>• Gestione delle attività di affidamento dei servizi di pubblica utilità, nonché delle attività strumentali affidate a soggetti esterni a supporto dell'Amministrazione, per l'ambito di competenza (Milano Sport S.p.A. ...) e gestione dei relativi contratti di servizio, in coordinamento, relativamente agli affidamenti in favore degli enti partecipati, con la Direzione Bilancio e Partecipate</li> <li>• Coordinamento delle attività di gestione dello Stadio Meazza</li> <li>• Gestione delle attività di coordinamento di iniziative ed eventi da realizzare in città nel periodo natalizio</li> <li>• Programmazione e realizzazione, in raccordo con / anche attraverso l'Associazione Milano &amp; Partners, di iniziative e attività di promozione turistica per la valorizzazione della Città di Milano, e della sua identità storica, culturale e sociale, anche in ambito internazionale, da definire attraverso un Programma strategico di azioni a valenza pluriennale, nonché di interventi volti a incrementare l'attrattività urbana e promuovere il "brand" Milano</li> <li>• Promozione sviluppo, in raccordo con / anche attraverso l'Associazione Milano &amp; Partners, di rapporti nazionali e internazionali, con enti pubblici e soggetti privati, finalizzati a potenziare la capacità attrattiva della Città e a promuoverne l'immagine, le opportunità turistiche e la presenza internazionale, anche con riguardo al sistema economico milanese (Sistema Milano)</li> <li>• Realizzazione di iniziative di promozione turistica reciproca con le città gemellate e con altre città partner all'estero, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco</li> <li>• Sviluppo e coordinamento, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati, del sistema di informazione e accoglienza turistica cittadino, anche attraverso la progettazione di una rete integrata di Sportelli informativi per visitatori e city users</li> <li>• Ideazione e realizzazione di materiali promozionali/informativi e sviluppo di strumenti innovativi per la fruizione turistica del territorio, in raccordo con il Gabinetto del Sindaco ed in attuazione delle linee guida definite nell'ambito del Comitato di Comunicazione</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ PROMOZIONE ACCORDI DI PARTERNARIATO E SVILUPPO PROGETTI SPECIALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione di partenariati e partecipazione a reti a livello cittadino, nazionale ed Europeo per lo sviluppo di iniziative e progettazioni innovative nell'ambito della promozione delle politiche giovanili, sportive, formative e del lavoro</li> <li>• Promozione di progetti innovativi nelle attività di competenza della Direzione</li> <li>• Cura delle attività di <i>scouting</i> per il recupero di risorse e opportunità volte a sostenere le linee di intervento della Direzione</li> <li>• Programmazione e coordinamento per la co-progettazione e candidatura a bandi promossi dalla Commissione Europea e/o da altri organismi nazionali e internazionali e per l'accesso a forme di finanziamento da parte di altri enti e istituzioni, anche in raccordo con altre Direzioni</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativo/contabile dei progetti finanziati – regionali, nazionali ed europei - controllo tecnico e amministrativo e rendicontazione dei progetti finanziati, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate</li> <li>• Coordinamento con gli enti esterni e istituzionali</li> <li>• Gestione di progetti speciali specifici e caratterizzanti le tematiche e le competenze proprie della Direzione</li> <li>• Supporto alle strutture della Direzione per lo sviluppo e l'organizzazione dei relativi servizi, in collaborazione con i responsabili delle strutture, incluso il supporto all'individuazione di procedure di competenza delle diverse Unità e Uffici per la realizzazione di progetti innovativi</li> <li>• Promozione raccordo inter-direzionale per la gestione di progetti e iniziative trasversali</li> <li>• Promozione dell'<i>empowerment</i> organizzativo interno alla Direzione con momenti strutturati di incontro tra i vari servizi allo scopo di mettere a valore le risorse e le competenze specifiche e individuare ambiti di lavoro sinergico per lo sviluppo dei servizi in risposta alle esigenze emergenti nei target di riferimento, anche in raccordo con le altre Unità/Aree coinvolte</li> <li>• Sviluppo di azioni per la promozione e la sensibilizzazione alla responsabilità sociale d'impresa anche attraverso la creazione di partnership con le imprese</li> <li>• Rilevazione di esigenze e bisogni dei cittadini per lo sviluppo e gestione del Piano dei Tempi e Orari della Città e relativa implementazione</li> </ul>
<p>UNITÀ SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'ATTIVITÀ INTERNAZIONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto specialistico alla produzione, controllo e revisione di contenuti in lingua straniera prodotti dall'Area Sport e Attrattività, sia con riferimento alle tematiche sportive, sia alle tematiche turistiche</li> <li>• Supporto tecnico, organizzativo e relazionale alle attività internazionali curate dalla Direzione</li> <li>• Assistenza, supporto e collaborazione con gli uffici del Comune per la produzione e revisione di contenuti in lingua straniera, con riferimento a temi connessi all'attrattività turistica, quali la cultura, lo sviluppo economico, l'università, la ricerca, i trasporti, l'educazione</li> <li>• Attività di coordinamento e consulenza specialistica volta all'organizzazione e svolgimento di iniziative a carattere internazionale, in Italia e all'estero, con particolare attenzione ai grandi eventi sportivi, turistici e congressuali</li> <li>• Collaborazione specialistica nella gestione dei rapporti con la stampa internazionale e monitoraggio del posizionamento della città sui media internazionali, per l'ambito di competenza della Direzione</li> <li>• Assistenza, collaborazione e partecipazione per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi a valenza internazionale afferenti tutte le Strutture della Direzione</li> </ul>
<p>UNITÀ FUNZIONI TRASVERSALI</p>	<p>Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture organizzative ed in raccordo con le Direzioni competenti rispetto ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrazione del personale (presenze, assenze, permessistica, mobilità, ...) e organizzazione</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privacy, con particolare attenzione agli adempimenti connessi all'eventuale trasferimento di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali identificati nell'ambito dei progetti UE</li> <li>• Sistema di Gestione Qualità e Ambiente</li> <li>• Amministrazione Trasparente ed Anticorruzione</li> <li>• Antiriciclaggio</li> <li>• Pianificazione, Bilancio, Controlli e Piano degli Obiettivi</li> <li>• Coordinamento, per gli aspetti amministrativi e contabili e di rendicontazione, dei progetti della Direzione, anche ai fini di valutare sinergie e integrazioni nell'uso delle risorse umane ed economiche provenienti da diverse fonti di finanziamento della programmazione europea (FESR, FSE, ...), in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate e l'Area Relazioni Internazionali</li> <li>• Svolgimento dei controlli di primo livello sulle attività finanziate con risorse economiche provenienti da diverse fonti di finanziamento della programmazione europea (FESR, FSE, ...)</li> <li>• Monitoraggio delle interrogazioni/mozioni/ordini del giorno assegnati/di competenza della Direzione e presidio sull'inoltro dei relativi riscontri, in raccordo con l'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale</li> <li>• Presidio in ordine agli aspetti logistici, in raccordo con la Direzione Demanio e Patrimonio ed analisi dei fabbisogni edilizi relativi alle strutture gestite</li> <li>• Espletamento degli adempimenti correlati alla sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro</li> <li>• Attività di protocollazione della corrispondenza in entrata e uscita della Direzione, archivio e cura e gestione delle istanze di accesso agli atti di competenza</li> <li>• Coordinamento e supervisione della corrispondenza, cartacea e telematica, in entrata/uscita del Direttore, a supporto degli uffici di segreteria, e successivo smistamento alle strutture organizzative della Direzione e/o alle Direzioni competenti</li> <li>• Monitoraggi e rendicontazioni</li> <li>• Attività connesse alla partecipazione del Direttore ai Comitati di Gestione</li> <li>• Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e alla gestione dei relativi contratti</li> <li>• Gestione patrocini con particolare riferimento alle tematiche dello sviluppo economico, del lavoro, della formazione e della promozione giovanile</li> </ul>
<p style="text-align: center;">SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore</li> </ul>
<p style="text-align: center;">REDAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività di carattere comunicativo-relazionale connesse al sistema delle Redazioni Web</li> </ul>