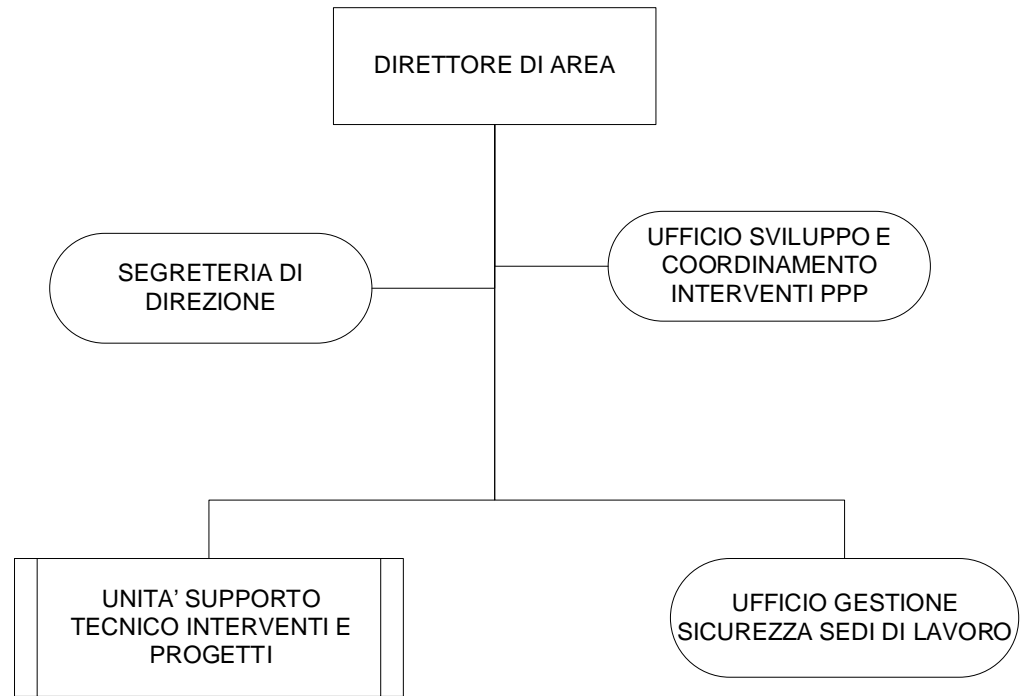


**AREA COORDINAMENTO INTERVENTI
TECNICI E SICUREZZA SEDI**

AREA COORDINAMENTO INTERVENTI TECNICI E SICUREZZA SEDI



AREA COORDINAMENTO INTERVENTI TECNICI E SICUREZZA SEDI

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UFFICIO GESTIONE SICUREZZA SEDI DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Datore di Lavoro nella rilevazione e monitoraggio delle non conformità rispetto alla normativa vigente sugli immobili sedi di lavoro, attivazione delle conseguenti misure correttive • Monitoraggio sull'attuazione delle prescrizioni impartite e chiusura delle segnalazioni • Supporto al Datore di Lavoro negli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008, anche mediante la gestione delle risorse assegnate per la sicurezza di lavoratori, nonché cura delle correlate procedure di acquisizione (acquisto DPI, cartellonistica, materiale primo soccorso...) • Gestione delle relazioni con la Direzione competente per le attività di formazione prevista dal D.Lgs. 81/2008 • Gestione delle attività connesse alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti • Supporto al Direttore di Area e al Direttore apicale per la cura dei rapporti con il Medico competente, RSPP, RLS, .. • Gestione delle attività correlate al funzionamento / operatività delle squadre di emergenza operanti presso le sedi assegnate alla Direzione • Presidio degli interventi di adeguamento degli immobili, anche scolastici, sedi di lavoro assegnati alla Direzione rispetto all'attuazione delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai fini dei necessari riscontri da rilasciare all'Autorità competente • Supporto alla Direzione competente in ordine al monitoraggio degli immobili contenenti amianto per l'ambito di competenza, in collaborazione con il Responsabile Amianto, e presidio sugli interventi conseguenti • Gestione logistica del patrimonio edilizio delle scuole civiche di formazione e delle sedi della Direzione • Monitoraggio dello stato di manutenzione e del funzionamento delle sedi della Direzione e coordinamento con le Aree competenti per l'effettuazione dei richiesti interventi tecnici e manutentivi
UNITÀ SUPPORTO TECNICO INTERVENTI E PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio, analisi, controllo e monitoraggio dei progetti di riqualificazione di impianti sportivi in gestione ai concessionari e a Milanosport, in coordinamento con l'Area Sport e con l'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, anche mediante lo svolgimento di sopralluoghi e verifica sul posto delle strutture sportive e dello stato delle attrezzature presenti all'interno dei citati impianti • Verifica e monitoraggio dello stato manutentivo dell'Arena Civica ai fini della mappatura / rilevamento / prioritizzazione delle correlate esigenze in termini di m.s. e m.o. • Raccordo con l'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, relativamente alle necessità manutentive mappate (ristrutturazioni, manutenzione straordinaria e ordinaria) con riguardo all'Arena Civica, ai fini della programmazione ed esecuzione dei relativi interventi

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area nel presidio e coordinamento delle attività tecnico-economiche connesse alla gestione degli incarichi affidati a MM S.p.A. per la progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi, in gestione a Milanosport, in raccordo con l'Area Sport, anche mediante lo/la <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento di analisi e valutazioni tecnico-economiche sui progetti - redazione e rilascio dei correlati pareri tecnici (edile, impiantistico, congruità delle offerte, ecc. ...) - monitoraggio delle diverse fasi di progettazione, esecuzione e del collaudo delle opere realizzate • Gestione, sotto il profilo economico, degli incarichi affidati (verifica, controllo e monitoraggio fatture, verifica congruità interventi eseguiti, ecc. ...) • Coordinamento con gli Uffici competenti in materia urbanistica ai fini del rispetto della normativa in materia edilizia e per tutti gli aspetti tecnici di piani urbanistici che prevedano nuovi impianti sportivi o servizi di natura formativa, di promozione giovanile, di economia urbana • Supporto al Direttore per il rilascio dei relativi pareri anche con riferimento ai casi di convenzionamento ex artt. 4 e 6 delle norme tecniche di attuazione del PGT, per gli aspetti tecnici di competenza • Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività di gestione tecnica dello Stadio Meazza, in raccordo con l'Area Sport • Svolgimento delle attività inerenti il controllo analogo sulle società in house per la parte di competenza, in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate
<p style="text-align: center;">UFFICIO SVILUPPO E COORDINAMENTO INTERVENTI PPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi, coordinamento e gestione degli aspetti economico-finanziari relativi agli strumenti di Partenariato Pubblico Privato previsti dalla normativa vigente con riguardo agli impianti/strutture di competenza della Direzione Lavoro Giovani e Sport, in collaborazione con le aree della Direzione e le altre Direzioni dell'Ente coinvolte • Partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti dall'Ente per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in ambito di Partenariato Pubblico Privato • Collaborazione nell'ambito dei procedimenti finalizzati all'affidamento di impianti/strutture di competenza dell'Area • Supporto al Direttore dell'Area per lo svolgimento delle attività di analisi propedeutica alle verifiche e controlli di natura economico finanziaria svolti dall'Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari, e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Analisi degli aspetti contabili dei Piani Economico Finanziari, presentati dai concorrenti partecipanti alle procedure a evidenza pubblica per l'affidamento di impianti/strutture di competenza dell'Area ○ Redazione di business plan per nuovi impianti/strutture, sia esistenti, sia da acquisire, anche all'interno di piani urbanistici, in coordinamento con l'Area Sport, con la Direzione Rigenerazione Urbana, l'Area Tecnica competente, nonché con la società Milanosport S.p.A. ○ Verifica e controllo delle vigenti concessioni di impianti/strutture di competenza, con particolare

	<p>riferimento all'analisi dei bilanci dei soggetti concessionari e al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari della complessiva attività svolta dagli stessi in dipendenza del rapporto concessorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei rapporti con le federazioni, associazioni e società sportive in merito alle fidejussioni rilasciate ai sensi dell'art. 207 del D. Lgs n. 267/2000, nonché monitoraggio e coordinamento delle attività correlate, di concerto con la Direzione Bilancio e Partecipate, Istituto per il Credito Sportivo, Banca Prossima, istituti di credito e banche • Gestione, in raccordo con l'Area Sport e la Direzione Bilancio e Partecipate, della convenzione stipulata con Banca Prossima per l'istituzione del Fondo di Garanzia a vantaggio dei concessionari per progetti di riqualificazione di impianti sportivi, nonché coordinamento dei rapporti con il Consorzio Spin • Supporto alle sessioni del Collegio Tecnico, istituito nell'ambito della Convenzione tra il Comune e Inter/Milan per la gestione dello Stadio Meazza con riguardo agli aspetti economico-finanziari inerenti la verifica dei "lavori a scomputo del canone", anche mediante la partecipazione in seno al medesimo Organismo, nonché all'interno dei gruppi di lavoro all'uopo istituiti, in collaborazione con l'Area Sport e con la Direzione Centrale Unica Appalti • Collaborazione con l'Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi per gli aspetti amministrativi legati agli atti di affidamento a MM aventi ad oggetto la riqualificazione degli impianti di Milanospport
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area